



Conselho Federal de Administração

O Sistema CFA/CRAs tem como missão promover a Ciência da Administração valorizando as competências profissionais, a sustentabilidade das organizações e o desenvolvimento do país.



Coordenadoria de Informática
Setor de Autarquias Sul - Quadra 01 - Bloco L Edifício CFA - Bairro Asa Sul - Brasília-DF - CEP 70070-932

Telefone: (61) 3218-1830 - www.cfa.org.br

Solicitação de Compras/Serviços nº 93/2022/CFA

Brasília, 20 de maio de 2022.

Ao Senhor
Adm. Francisco Rogério Cristino
Diretor Administrativo e Financeiro

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Solicito a compra e a verificação de disponibilidade orçamentária para o objeto abaixo descrito | |
| Objeto detalhado: | Contratação de Serviços em Nuvem - Backup |
| Quantidade: | (01) um |
| Observação: | Contratação destinada para o armazenamento/ repositório Externo dos Backup dos sistemas e serviços do CFA |
| Empregado responsável: | Tiago Cosme |
| Dotação orçamentária: | 6.2.2.1.1.01.04.04.004 |
| Observação: | Serviço continuado, por 12 meses, com pagamento mensal |

Respeitosamente,

Tiago Daniel Lemos Soares Cosme
Analista de Banco de Dados/ CIN



Documento assinado eletronicamente por **Tiago Daniel Lemos Soares Cosme**, Analista de Banco de Dados, em 24/05/2022, às 17:52, conforme horário oficial de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Adm. Francisco Rogério Cristino**, Diretor(a), em 26/05/2022, às 13:50, conforme horário oficial de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site sei.cfa.org.br/conferir, informando o código verificador **1336423** e o código CRC **D6DEE524**.

Referência: Processo nº 476900.001768/2022-11

SEI nº 1336423



Conselho Federal de Administração

O Sistema CFA/CRAs tem como missão promover a Ciência da Administração valorizando as competências profissionais, a sustentabilidade das organizações e o desenvolvimento do país.



Setor de Autarquias Sul - Quadra 01 - Bloco L Edifício CFA - Bairro Asa Sul - Brasília-DF - CEP 70070-932

Telefone: (61) 3218-1830 - www.cfa.org.br

INFORMAÇÃO Nº INFORMAÇÃO Nº 6/2022/CFA
PROCESSO Nº 476900.001768/2022-11

Ao Senhor
Adm. Francisco Rogério Cristino
Diretor
Câmara de Administração e Finanças - CAF

Considerando que a Portaria 17, de 22 de fevereiro de 2022/CFA, designa os coordenadores e assessores do CFA a assumirem as atribuições e responsabilidades referentes ao planejamento e elaborações de Estudos Técnicos Preliminares;

Considerando a IN 1 de 4 de abril de 2019/ME, estende o escopo das atividades previstas na IN 5 de 26 de maio de 2017/MPDG, citada na Portaria 17/2022/CFA, no que se refere especificamente a contratações de bens e serviços de TIC; e

Considerando que o objeto específico desse processo refere-se a demanda requerida pela Coordenação de Informática do CFA:

O coordenador distribuirá a atividade de elaboração do estudo técnico preliminar para o colaborador Tiago Daniel Lemos Soares Cosme.

À consideração superior.

José Carlos de Araújo Ferreira
Coordenador de Informática



Documento assinado eletronicamente por **José Carlos de Araújo Ferreira**, **Coordenador(a) de Informática**, em 20/05/2022, às 16:44, conforme horário oficial de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Adm. Francisco Rogério Cristino**, **Diretor(a)**, em 26/05/2022, às 13:50, conforme horário oficial de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site sei.cfa.org.br/conferir, informando o código verificador **1337996** e o código CRC **5BACCC5D**.



Conselho Federal de Administração

O Sistema CFA/CRAs tem como missão promover a Ciência da Administração valorizando as competências profissionais, a sustentabilidade das organizações e o desenvolvimento do país.



Setor de Autarquias Sul - Quadra 01 - Bloco L Edifício CFA - Bairro Asa Sul - Brasília-DF - CEP 70070-932

Telefone: (61) 3218-1830 - www.cfa.org.br

Ofício nº 3018/2022/CFA

Brasília, 11 de novembro de 2022.

Ao Senhor

Adm. Francisco Rogério Cristino

Diretor

Câmara de Administração e Finanças (CFA-CAF)

Assunto: Estudo Técnico Preliminar e Termo de referência para Contratação de Serviços em Nuvem - Backup

Referência: Caso responda este Ofício, indicar expressamente o Processo nº 476900.001768/2022-15.

Senhor,

Considerando que a Portaria 17, de 22 de fevereiro de 2022/CFA, designa os coordenadores e assessores do CFA a assumirem as atribuições e responsabilidades referentes ao planejamento e elaborações de Estudos Técnicos Preliminares;

Considerando a IN 1 de 4 de abril de 2019/ME, estende o escopo das atividades previstas na IN 5 de 26 de maio de 2017/MPDG, citada na Portaria 17/2022/CFA, no que se refere especificamente a contratações de bens e serviços de TIC; e

Considerando que o objeto específico desse processo refere-se a demanda requerida pela Coordenação de Informática do CFA:

O coordenador distribuirá a função de integrante administrativo para a colaboradora Tainara Bianca Veloso Leite - Analista de Tecnologia da Informação e Integrante Requisitante e Técnico para o colaborador Tiago Daniel Lemos Soares Cosme - Analista de Banco de Dados.

À consideração superior para autorização.

Tiago Daniel Lemos Soares Cosme

Analista de Banco de Dados/ CIN



Documento assinado eletronicamente por **Tiago Daniel Lemos Soares Cosme, Coordenador(a) Interino(a) de Informática**, em 16/11/2022, às 15:28, conforme horário oficial de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Adm. Francisco Rogério Cristino, Diretor(a)**, em 29/11/2022, às 13:57, conforme horário oficial de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site sei.cfa.org.br/conferir, informando o código verificador **1629621** e o código CRC **0E45A482**.

Referência: Caso responda este Ofício, indicar expressamente o Processo nº 476900.001768/2022-11

SEI nº 1629621



CONSELHO FEDERAL DE ADMINISTRAÇÃO

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR DA CONTRATAÇÃO - ETP-TIC Nº 28/2022/CFA

PROCESSO Nº 476900.001768/2022-11

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

1.1. O serviço requerido trata-se de *contratação de Solução de Armazenamento de dados em nuvem, Serviço de Instalação e configuração da Solução de Armazenamento de Dados Externo e Serviço Especializado por demanda*, tendo como finalidade o armazenamento dos dados críticos e cópia de Backup do Conselho Federal de Administração em um ambiente externo. O CFA dispõe de equipamento para armazenamento de dados e backup em sua sede, tendo armazenado os dados de seus principais sistemas tais como: SEI, sites e sistemas institucionais, além de aplicações específicas das câmaras da entidade, tais como BI para CRAs, cursos para registrados, vagas de empregos para estudantes e registrados, aplicações para intercâmbio de informações com entidades públicas no atendimento das atividades finalísticas delas e do CFA (exemplo: IGM, Senad, RFB - dados de pessoas jurídicas, RAIS, CAGED, Infoconv - dados de pessoas físicas).

1.2. De meados de 2016 até o momento, houve um crescimento exponencial na geração de dados, trazendo uma criticidade na gestão dos dados armazenados e a necessidade de contratação de serviço de armazenamento de dados externo.

1.3. A crescente demanda de armazenamento de dados institucionais, em razão da inclusão de vários sistemas que trabalham com documentos totalmente digitalizados, ocasionou o aumento considerável do volume de informação que necessita de proteção através de sua salvaguarda, tornando a rotina de recuperação desses dados, em caso de perda, uma tarefa complexa, fazendo-se necessária uma solução de proteção dos dados mais segura, robusta, com grande eficiência na recuperação de dados e com alto nível de disponibilidade da informação.

1.4. E, com a ocorrência da pandemia de Covid-19, os processos eletrônicos se intensificaram tanto no CFA quanto nos 27 CRAs, e teve uma crescente utilização de documentos digitais com o público interno e externo.

1.5. O aumento dos recursos citados se justifica em função do aumento da oferta de serviços descritos acima.

2. BENEFÍCIOS E OBJETIVOS DA CONTRATAÇÃO

2.1. São benefícios e objetivos da contratação, entre outros:

2.1.1. Manter, neste Conselho, serviços de TI com excelência, com ferramentas e recursos avançados, permitindo a recuperação do ambiente e recursos de TI em caso de falhas de equipamentos ou desastres que possam causar a indisponibilidade de sistemas e recuperação de arquivos, bancos de dados e Backup de sistemas;

2.1.2. Aderência aos padrões e melhores práticas de mercado;

2.1.3. Melhorar o desempenho e disponibilidade dos serviços do CFA ao público;

2.1.4. Promover a continuidade do negócio;

2.1.5. Alcançar melhor satisfação dos usuários.

2.1.6. A contratação do serviço sob o regime de execução indireta garantirá a continuidade da oferta de todos os serviços elencados.

3. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

3.1. A contratação pretendida está alinhada diretamente com o objetivo **Divulgar as funções, prerrogativas e a importância dos profissionais de Administração junto às organizações e a sociedade**, componente da perspectiva **Partes interessadas**, com o objetivo **Disseminar e consolidar o sistema integrado de informações e Fortalecer o marketing institucional**, ambos componentes da perspectiva **Governança institucional** do Planejamento Estratégico do CFA, para o quadriênio 2019-2022.

A dotação orçamentária para execução do objeto é conta contábil 6.2.2.1.1.01.04.04.004.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. De negócio

- a) Assegurar a disponibilidade e recuperação dos serviços com tempo de resposta aceitável pelo público interno e externo;
- b) Manter o parque tecnológico em nível de segurança e qualidade adequado;
- c) Dispor de meios para suportar novas operações e projetos do CFA, elaborados pelas suas câmaras e pela alta direção; e
- d) Manter cópia de segurança dos arquivos e Backups em ambiente externo do prédio do CFA.
- e) Regras e/ou obrigações no sentido de resguardar o sigilo e confidencialidade dos dados do contrato bem como do contratante;
- f) Definições de níveis de serviços mínimos para o atendimento das demandas técnico-administrativas, visando um bom andamento contratual;

4.2. De capacitação

Não há necessidade de capacitação.

4.3. Legais

4.3.1. Contratada e contratante devem atender às seguintes legislações, no que couber:

- a) Lei 14.133, de 1º de abril de 2021;
- b) Decreto 9.507, de 21 de setembro de 2018;
- c) Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006;
- d) Decreto 7.174 de 12 de maio de 2010;
- e) Decreto 8.538, de 6 de outubro de 2015;
- f) Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019;
- g) Instrução Normativa nº 5/MPGD, de 16 de maio de 2017;
- h) Instrução Normativa nº 1/ME, de 04 de abril de 2019;
- i) Instrução Normativa nº 67/SEGES/ME, de 8 de julho de 2021; e
- j) Política de Segurança da Informação do CFA.

4.4. De arquitetura e tecnológicos

4.4.1. *Solução de Armazenamento em Nuvem com garantia e suporte pelo período de 36 meses*

4.4.2. A CONTRATADA deverá disponibilizar armazenamento em nuvem pública compatível com os requisitos técnicos do Software de Backup VEEAM BACKUP & REPLICATION 11;

4.4.3. Deverá ser possível a conexão ao ambiente de backup em nuvem de forma segura, através de conexão SSL, não sendo necessário nenhuma outra forma de conexão do tipo VPN ou similares.

4.4.4. O armazenamento em objeto, bem como dados de aplicações, em ambiente remoto sem a preocupação com a escalabilidade da infraestrutura física, que deverá ser gerenciada completamente pela CONTRATADA, sem que as expansões físicas, quando necessárias, incorram em custos para a CONTRATANTE.

- 4.4.5. Os serviços da CONTRATADA devem ser providos em infraestrutura de Data Center localizada em território nacional. o que inclui o processamento e o armazenamento dos dados e informações, replicação e cópias de segurança (backups), de modo que a CONTRATANTE disponha de todas as garantias da legislação brasileira enquanto tomador do serviço e responsável pela guarda das informações armazenadas em nuvem.
- 4.4.6. Nenhum dado deve ser processado e/ou armazenado em infraestrutura fora do território nacional brasileiro.
- 4.4.7. O Data Center deve possuir infraestrutura projetada para funcionamento ininterrupto, ou seja, 24 horas por dia, 7 dias por semana, 365 dias por ano.
- 4.4.8. O Data Center deve estar adequado aos padrões internacionais de arquitetura para data centers, no que tange à redundância estrutural, telecomunicações, elétrica e mecânica, controle de acesso físico e lógico, refrigeração, controle de umidade, alimentação principal e combate e prevenção contra incêndio.
- 4.4.9. O Data Center deverá possuir certificação ISO/IEC 27001.
- 4.4.10. O Data Center deverá dispor de circuito fechado de televisão com gravação ininterrupta de imagens. As imagens gravadas poderão ser requisitadas pela CONTRATANTE, devendo ser fornecidas pela CONTRATADA, quando houver necessidade devidamente justificada.
- 4.4.11. O Data Center deverá possuir instalações e sistemas de infraestrutura elétrica e de ar-condicionado dedicados ao seu uso exclusivo.
- 4.4.12. O Data Center deverá possuir, no mínimo, dois links de internet, com capacidades equivalentes, providos por fornecedores distintos.
- 4.4.13. O Data Center deverá contar com sistema de combate e prevenção contra incêndio composto de sistema de detecção de fumaça e sistema de extinção de incêndio mediante gases de supressão de incêndio, como FM-200, CO2 ou outros, além de procedimentos documentados e avaliados de combate a incêndio.
- 4.4.14. O Data Center não poderá estar situado em local com riscos de inundações, enchentes, desmoronamentos, incêndios, adjacente a cabeceiras de pistas de aeroportos e a linhas de transmissões elétricas.
- 4.4.15. O Data Center deverá ser dotado de sistema de alimentação elétrica de alta disponibilidade, composto por Sistema Ininterrupto de Energia (UPS -Uninterruptible Power Supply), nobreaks, Sistema de Energia de Emergência ou Grupos Geradores.
- 4.4.16. Esse sistema deverá permitir a transferência automática da carga das instalações elétricas do Data Center e deverá ser capaz de mantê-lo em funcionamento, sem interrupção dos serviços contratados, em caso de falhas no fornecimento de energia elétrica das empresas concessionárias.
- 4.4.17. O Data Center deverá possuir proteção contra surtos ou descargas elétricas estáticas ou dinâmicas, como para-raios, sistema de aterramento ou equivalentes, devidamente interligados à sua infraestrutura.
- 4.4.18. O Data Center localizado em edifícios que não foram originalmente projetados para abrigar uma infraestrutura de data center deverá dispor de laudos técnicos de engenharia que comprovem a adequação da estrutura predial para suportá-lo.
- 4.4.19. O Data Center deve possuir disponibilidade mínima de 99,98%.
- 4.4.20. Para a comprovação dos requisitos de infraestrutura do Data Center, listados acima, a CONTRATADA deverá apresentar: Certificação baseada na classificação Tier III, outras certificações equivalentes reconhecidas internacionalmente ou ainda comprovação emitida por auditoria independente.
- 4.4.21. O provedor que integra a solução deve possuir, no mínimo, as certificações: ABNT NBR ISO/IEC 27001:2013; ABNT NBR ISO/IEC 27017:2016 ou CSA STAR Certification LEVEL TWO ou superior; e ISO/IEC 27018:2014, com validade vigente na data de assinatura do contrato, referentes à solução disponibilizada.
- 4.4.22. As certificações ABNT NBR ISO/IEC 27001:2013 e ABNT NBR ISO/IEC 27017:2016

poderão ser apresentadas nas suas versões originais em inglês: ISO/IEC 27001:2013 e ISO/IEC 27017:2015.

4.4.23. Alternativamente e especificamente para a certificação ISO/IEC 27018:2014, a CONTRATADA poderá demonstrar que o provedor atende a todos os objetivos e controles dos itens 5 a 18 da referida norma, mediante apresentação de políticas, procedimentos e outros documentos. A CONTRATADA deve ainda, apresentar documentação auxiliar com a sinalização, ponto a ponto, da seção e página da documentação técnica que comprova o atendimento de cada requisito.

4.4.24. A CONTRATADA deverá:

4.4.25. Monitorar toda a infraestrutura utilizada na prestação do serviço diuturnamente 24 x 7 x 365, a partir de seus próprios Centro de Gerenciamento de Segurança (SOC) e do Centro de Operações de Rede (NOC), mantendo todos os componentes (hardware e software) em pleno funcionamento durante toda a vigência do contrato;

4.4.26. Disponibilizar atendimento para abertura de chamados em regime 24 x 7 x 365, com infraestrutura de atendimento acessível através de e-mail, Portal de Suporte ou Central de Suporte com central telefônica;

4.4.27. Executar as atualizações corretivas, bem como a manutenção corretiva de hardware, com substituição de qualquer componente da infraestrutura utilizada que apresente defeito, sem quaisquer ônus adicionais à CONTRATANTE;

4.4.28. Orientar remotamente, por telefone, e-mail e páginas na Internet, sobre o uso do serviço e suporte para configuração.

4.4.29. Todos os requisitos técnicos devem estar disponíveis sem a necessidade de abertura de chamados e sem quaisquer ônus adicionais para a CONTRATANTE:

4.4.30. O acesso ao serviço de armazenamento deverá ser feito pela Internet, ou por link de comunicação específico de propriedade da CONTRATANTE.

4.4.31. O serviço será contratado usando a métrica de TB (terabyte) útil provisionado por mês.

4.4.32. A CONTRATANTE não arcará com nenhuma taxa extra, tais como custos relacionados à egresso de dados (data egress fees), referentes a chamadas de API (PUT/GET), bem como custos relacionados a recuperação de dados e de tráfego de dados de saída (outbound). Caso a CONTRATANTE use esse tipo de cobrança, as taxas deverão estar incluídas no valor do terabyte (TB) útil ofertado.

4.4.33. Deverá ser contemplado um montante de 20 TB (vinte terabytes) de armazenamento em nuvem, estimado de acordo com a expectativa em relação aos volumes, política de retenção e frequências.

4.4.34. Deverá suportar os níveis de proteção dupla (gravação automática de duas réplicas para cada objeto gravado) e Erasure Coding, para evitar perda dos dados armazenados.

4.4.35. Deverá suportar o provisionamento de áreas de armazenamento em zona única e/ou zona dupla de alta disponibilidade. Entende-se por zona como um datacenter onde está instalada a infraestrutura utilizada pela CONTRATADA no fornecimento dos serviços.

4.4.36. No caso da configuração em zona única, deve armazenar as réplicas de objetos (no caso de uso de proteção dupla) e os fragmentos cifrados com peças redundantes de dados (no caso de uso de Erasure Coding) distribuídos em elementos de hardware completamente distintos.

4.4.37. No caso da configuração em zona dupla, deve realizar a replicação síncrona dos dados entre as zonas de disponibilidade e, em caso de indisponibilidade de uma das zonas, a outra assume todos os controle automaticamente, de forma transparente e sem perda de informações.

4.4.38. Deverá permitir a criação de cada bucket/container para a separação de objetos distintos.

4.4.39. Deverá suportar a associação de políticas de proteção diferentes a cada bucket/container, para que o Object Storage aplique automaticamente aos objetos no momento de sua gravação.

4.4.40. Deve permitir a definição de níveis de acesso distintos para que cada usuário acesse apenas os bucket/container e objetos que lhe dizem respeito.

4.4.41. Deverá possuir recurso de versionamento para preservar, recuperar e restaurar todas as

versões de cada objeto armazenado.

4.4.42. Deverá possuir recursos para definição de ciclo de vida de objetos.

4.4.43. Deverá suportar pelo menos 2 (dois) perfis distintos de usuários: Administrador de Conta e Usuário Padrão.

4.4.44. O perfil de Administrador de Conta deverá permitir a administração total de uma única Conta criada na controladora virtual de object storage, abrangendo a criação, gestão e monitoramento de usuários; gestão de buckets/containers; permissões de acesso aos buckets/containers e objetos; e gestão dos cabeçalhos HTTP dos objetos.

4.4.45. O perfil de Usuário Padrão deverá permitir apenas o gerenciamento de buckets/containers e objetos.

4.4.46. Entende-se por Conta o registro de um identificador de área de armazenamento e Usuário por uma pessoa que irá acessar a área de armazenamento disponível em uma única Conta, devendo uma única Conta suportar a criação de vários Usuários associados a ela.

4.4.47. O acesso ao serviço de object storage, tanto para administração quanto para acesso aos dados deverá ser feito através do protocolo HTTPS/SSL para acesso seguro, com interface web para consultas de informações.

4.4.48. Deverá possuir API para upload de arquivos via aplicações desenvolvidas por terceiros.

4.4.49. Deve possuir total compatibilidade com API Openstak Swift e API AWS S3, para fácil integração/uso com aplicações já existentes e/ou desenvolvidas por terceiros.

4.4.50. Deve suportar a política de retenção GFS (grandfather-father-son).

4.4.51. Deverá ser dotada de opção que permitam monitorar a quantidade de área consumida/armazenada.

4.4.52. **Da disponibilidade**

4.4.53. O nível de disponibilidade da solução deve ser mantido em 99,999999% por ano sendo obrigatório à CONTRATADA realizar o monitoramento proativo da solução e disponibilizar a quantidade necessária de técnicos para que não haja riscos de interrupções na prestação de serviços e acesso aos dados(downtime).

4.4.54. As informações armazenadas devem estar total e plenamente disponíveis, mesmo em face das atividades de manutenção técnica da infraestrutura, tais como substituição de componentes, upgrade de capacidade, alteração de características funcionais ou atualização de microcódigo. Os discos, controladoras, ventiladores e fontes deverão ser do tipo hot-swap, possibilitando a substituição ou eventual acréscimo sem a necessidade de parada do sistema, ou seja, quaisquer interrupções desse tipo que impeça o acesso aos dados serão computadas como indisponibilidade a ser consideradas na avaliação do atendimento ao índice de disponibilidade anual de 99,999999%.

4.4.55. Os serviços serão considerados não disponíveis a partir do momento que os dados armazenados pelo serviço ficarem inacessíveis, finalizando a indisponibilidade quando o acesso estiver normalizado, desde que esse downtime não seja devido a qualquer uma das exclusões descritas neste ETP.

4.4.56. As penalidades relacionadas à indisponibilidade de serviço serão aplicadas às faturas mensais conforme quadro a seguir:

4.4.57. Tempo de interrupção cumulativo no mês (em minutos);

4.4.58. Desconto a ser aplicado sobre a fatura mensal:

4.4.59. 5 – 120: 5%

4.4.60. 121 – 420: 25%

4.4.61. 421 – 840: 50%

4.4.62. 841 – 1440: 75%

4.4.63. 1.441 ou mais: 100%

- 4.4.64. Não serão consideradas interrupções:
- 4.4.65. Indisponibilidade cuja causa seja de responsabilidade da CONTRATANTE, tais como falhas no fornecimento de energia elétrica e/ou em componentes de sua própria infraestrutura e/ou de infraestrutura de terceiros utilizadas pela CONTRATANTE para acesso à solução e que não estejam sob controle da CONTRATADA.
- 4.4.66. Indisponibilidade dos serviços durante a janela de manutenção agendada, manutenção de emergência ou qualquer outra atividade prevista para parada programada.
- 4.4.67. Resultante de modificações ou alterações do sistema operacional, banco de dados, código do aplicativo ou outro código, utilizados pela CONTRATANTE e não fornecido pela CONTRATADA.
- 4.4.68. Qualquer impacto de disponibilidade ou interrupção relacionado a violações de segurança do lado da CONTRATANTE ou credenciais de serviço comprometidas;
- 4.4.69. Interrupções associadas ao uso impróprio dos serviços relacionadas a ações da própria CONTRATADA (tais como apagar inadvertidamente volumes, pools, controladoras virtuais etc.).
- 4.4.70. Qualquer indisponibilidade que resulte de ato ou omissão da CONTRATANTE, seus usuários finais, qualquer pessoa em seu nome ou qualquer outro terceiro, que não esteja sob o controle ou responsabilidade da CONTRATADA, incluindo, mas não se limitando a falha do cliente em fornecer acesso remoto ou em aderir às instruções da CONTRATADA relacionadas ao funcionamento do serviço.
- 4.4.71. Qualquer fator externo que impeça a CONTRATANTE de fazer uso dos serviços.
- 4.4.72. Indisponibilidade de acesso a volumes criptografados pelos serviços, devido à falha da CONTRATANTE em fornecer a senha de criptografia, ao digitar a senha de criptografia quando necessário, ou perda da senha de criptografia pela CONTRATANTE.
- 4.4.73. Disponibilizar atendimento para abertura de chamados em regime 24 x 7 x 365, com infraestrutura de atendimento acessível através de e-mail, Portal de Suporte ou Central de Suporte com central telefônica.
- 4.4.74. A solução deve permitir a criptografia automática de dados e objetos armazenados usando AES (Advanced Encryption Standard) de, no mínimo, 256 bits ou outro algoritmo com força de chave equivalente ou superior, neste último caso desde que aprovado pela CONTRATANTE.
- 4.4.75. A solução deve permitir, no contexto de NAS e Object Storage, criar Listas de Controle de Acesso (ACLs) para conceder permissões específicas (ou seja, READ, WRITE, FULL_CONTROL) a usuários específicos para um recurso ou para um objeto.
- 4.4.76. ***Serviço de Instalação e configuração da Solução de Armazenamento de Dados Externo.***
- 4.4.77. O serviço consiste na instalação e configuração de todos os componentes da solução fornecida.
- 4.4.78. Desenvolver o plano de ação da implantação da solução para aprovação da CONTRATANTE.
- 4.4.79. A CONTRATANTE fornecerá todo o ambiente para a execução da solução fornecida, seguindo recomendações de dimensionamento indicadas pelo fabricante.
- 4.4.80. A CONTRATADA deverá prover serviços profissionais do fabricante ou técnicos certificados pelo fabricante para execução dos serviços solicitados.
- 4.4.81. Os serviços a serem realizados pela CONTRATADA deverão ser realizados preferencialmente presencial, será facultado o serviço remotamente de comum acordo entre a CONTRATADA E O CONTRATANTE.
- 4.4.82. Auxiliar na identificação de processos que possam ajudar o cliente a assegurar que o produto(s) escopo deste fornecimento instalado(s), ou a ser instalado(s), está disposto de uma maneira compatível com os requerimentos dos ambientes/ configurações do produto(s).
- 4.4.83. O serviço de instalação e configuração deverá contemplar no mínimo as seguintes características:
- 4.4.83.1. Instalação de correções de firmwares, atualizando o produto fornecido para o último nível

recomendado pelo fabricante;

- 4.4.84. Ativação das licenças/features adquiridas;
- 4.4.85. Instalação do Servidor de Backup em servidor com sistema operacional devidamente homologado;
- 4.4.86. Configuração básica do endereçamento e credenciais de acesso;
- 4.4.87. Configuração das políticas de backup definidas no planejamento juntamente com o CONTRATANTE;
- 4.4.88. Criação e customização dos arquivos de configuração do Software de Backup;
- 4.4.89. Implantação das políticas de backup definidas pela CONTRATANTE;
- 4.4.90. Configuração de integração com API's (VADP);
- 4.4.91. Instalação e configuração dos repositórios de backup;
- 4.4.92. Configuração/integração com tape library;
- 4.4.93. Configuração de snapshots;
- 4.4.94. Configuração de lan-free;
- 4.4.95. Configuração da Indexação para busca textual nos backups/archives;
- 4.4.96. Criação de schedules administrativos necessários.
- 4.4.97. Execução de testes de utilização das políticas de backup, schedules, e áreas de armazenamento;
- 4.4.98. Repasse de conhecimento via hand ons, para no mínimo 03 (três) recursos da CONTRATANTE com carga horária de no mínimo 08 (oito) horas.
- 4.4.99. Toda e qualquer despesa relacionada ao transporte, alimentação e hospedagem se necessários para os profissionais responsáveis pela execução dos serviços, deverá ocorrer por conta da CONTRATADA ou do próprio fabricante, sem quaisquer ônus para a CONTRATANTE.
- 4.4.100. Deverá ser realizado demais serviços necessários ao pleno funcionamento da solução fornecida.
- 4.4.101. A CONTRATADA deverá comunicar a CONTRATANTE à conclusão da instalação com e entregar toda documentação técnica ("As Built"), que por sua vez deve contemplar todas as informações, juntamente com os ajustes, que se mostraram necessários quando da instalação de fato.

4.5. ***Serviço Especializado por Demanda***

- 4.5.1. Será realizado como prestação de serviço, sob demanda, com banco de horas;
- 4.5.2. Não poderão ser inseridos nesta categoria os serviços de instalação e configuração do item 1 e 2 ;
- 4.5.3. Não poderão ser objetos de cobrança o suporte técnico inerente as soluções ofertadas;
- 4.5.4. Saldo do banco de horas terá validade de 36 meses, sendo descontado e pago mensalmente o valor correspondente às horas usadas do banco;
- 4.5.5. O catálogo de serviços é baseado na prestação de suporte técnico especializado para as soluções dos itens 1 e 2 e a quantidade de horas contratadas poderão ser utilizadas ao longo de 12 (doze) meses.
- 4.5.6. O período de abertura e resolução dos chamados será contabilizado no regime 24x7 (24 horas e 7 dias da semana);
- 4.5.7. A CONTRATADA disponibilizará central de atendimento para recebimento de chamados e ordens de serviço.
- 4.5.8. A CONTRATADA deverá garantir o sigilo e a inviolabilidade das informações a que eventualmente possa ter acesso, durante os procedimentos de suporte da solução instalada.

4.5.9. A CONTRATADA deverá assinar o TERMO DE CONFIDENCIALIDADE DA EMPRESA e TERMO DE CONFIDENCIALIDADE DO FUNCIONÁRIO DA EMPRESA, conforme documentos anexos ao Termo de Referência.

4.5.10. A CONTRATANTE poderá a qualquer momento solicitar a substituição imediata dos técnicos envolvidos no atendimento caso julgue ineficiente os resultados inerentes à prestação de serviço e resolução dos problemas. Nestes casos, a CONTRATADA terá um prazo de até 48 (quarenta e oito) horas úteis para a substituição da equipe de atuação;

4.5.11. Os serviços previstos neste projeto contemplarão as manutenções adaptativas, corretivas, evolutivas e preventivas, assim definidas:

4.5.11.1. Manutenção Adaptativa: adaptações por mudanças externas (negócio, legislação, ambiente operacional) sem inserção de novas funcionalidades.

4.5.11.2. Manutenção Corretiva: alterações para correção de defeitos ou comportamentos inadequados que causem problemas de uso ou funcionamento, sem inserção de novas funcionalidades.

4.5.12. Manutenção Evolutiva: evolução com a inclusão de novas características e novas funcionalidades, contemplando instalação de novas versões de software.

4.5.13. Manutenção Preventiva: promover manutenção proativa dos serviços antes que um defeito ou falha ocorra de forma a deixar as políticas de backup inoperantes e na nuvem pública.

4.6. **Temporais**

4.6.1. O serviço deverá estar instalado, configurado e em operação no prazo estimado de até 30 (trinta) dias corridos da assinatura do contrato.

4.7. **Sociais, ambientais e culturais**

4.7.1. A licitante vencedora deverá observar o seguinte critério de prática de sustentabilidade ambiental:

4.7.2. Compete à empresa contratada, ao tomar conhecimento de qualquer incidente ou suspeitar da possibilidade de ocorrência de um incidente de segurança da informação e comunicações notificar o fato imediatamente à Contratante para as providências cabíveis;

4.7.3. Que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

4.7.4. Caso haja a entrega de algum material ou equipamento, na parte externa da embalagem deverá haver a indicação de que o material utilizado na sua composição é reciclável.

4.8. **De projeto e de implementação**

Não há necessidade requisitos de projeto e de implementação.

4.9. **De implantação**

4.9.1. À licitante que interessar será dada oportunidade para visita técnica para vistoria do local de instalação do serviço no endereço da sede do contratante.

4.9.2. A contratada deverá disponibilizar um plano de execução que contemple o fornecimento, instalação e configuração dos serviços necessários à solução a ser adquirida.

4.9.3. Os serviços de implantação, suporte e de operação (manutenção) devem ser executados exclusivamente pela empresa contratada, sendo realizadas sem ônus ao contratante, durante toda a vigência do contrato.

4.9.4. Visitas técnicas de pessoal da contratada na sede na sede do contratada, inclusive para manutenção, deverão ser previamente agendadas pelo preposto da contratada, identificando o seu pessoal.

4.9.5. A contratada deverá fornecer, com o aceite definitivo dos *serviços contratados*, a relação das atividades executadas para a implantação dos serviços.

4.10. **De garantia contratual**

4.10.1. A Contratada deverá prestar garantia contratual de 5% (cinco por cento) do valor total de cada contrato firmado.

4.10.2. A escolha da modalidade de garantia contratual a ser prestada caberá à Contratada, conforme Lei 14.133/2021.

4.10.3. A apresentação da garantia contratual, acima estabelecida, deverá ocorrer em até 10 (dez) dias a contar da assinatura do contrato.

4.10.4. Em caso de inexecução parcial, o cálculo para pagamento proporcional deverá levar em conta a diferença entre o que foi demandado e o que foi efetivamente fornecido (atestados pela fiscalização contratual), comprovando a execução parcial do objeto.

4.10.5. A garantia deverá seguir os padrões definidos em termo de referência.

4.11. **De experiência profissional**

4.11.1. A licitante deverá comprovar experiência na prestação de serviços de implantação, operação e manutenção dos serviços contratados e em porte e complexidade ao objeto da licitação, que será verificada por meio de atestado emitido por pessoa jurídica, de direito público ou privado. Entende-se como similar, um atestado que atenda no mínimo às cláusulas abaixo, num mesmo projeto:

4.11.2. Declaração de aptidão como revenda autorizada;

4.11.3. A licitante deverá apresentar Atestado (ou declaração) de capacidade técnica ou documento equivalente, na forma da lei, dentro do prazo de validade, na fase de habilitação do processo licitatório, atestando que a LICITANTE está autorizada a prestar os serviços contratados.

4.12. **De formação da equipe**

4.12.1. A Contratada deverá dispor empregados habilitados e com conhecimento técnico qualificado para execução dos serviços, em conformidade com as normas e determinações em vigor.

4.13. **De segurança**

4.13.1. A contratada deverá cumprir o atendimento pleno dos requisitos abaixo durante a vigência do contrato:

4.13.2. Documentação contendo responsabilidade e papéis com seus clientes, prestadores de serviços e fornecedores relacionados ao serviço.

4.13.3. Protocolo de comunicação de responsabilidades compartilhadas.

4.13.4. Documentação de SLA para medidas de segurança acordadas e responsabilidades (de clientes, prestadores de serviços e fornecedores).

4.13.5. Protocolo de comunicação e de conscientização de empregados e, quando couber, de terceiros, quanto a solicitações de segurança formuladas pelos clientes.

4.13.6. Protocolo de cumprimento, por parte dos funcionários, dos requisitos de segurança acordados com os clientes.

4.13.7. Protocolo de agendamento e comunicação, com antecedência, sobre a execução de mudanças.

4.13.8. Documentação de responsabilidade na gestão de incidentes.

4.13.9. Políticas e procedimentos para o descarte e reuso seguro de equipamentos e mídias de armazenamento de dados.

4.13.10. Monitoramento e comunicação de restrições de capacidade dos recursos existentes no serviço.

4.13.11. Comunicação ao cliente de informações sobre o procedimento de backup e de restauração.

4.13.12. Técnicas para controle dos acessos privilegiados.

4.13.13. Fornecimento de registro de logs de eventos.

4.13.14. Não será permitida a divulgação, sob nenhuma hipótese, de qualquer documento, modo de operação, informações sobre as áreas de aquisição, confidencial ou não, sem prévia permissão do

contratante.

4.13.15. A contratada assinará o Termo de Compromisso de Manutenção de Sigilo e Termo de Ciência da Declaração de Manutenção de Sigilo.

Todos os requisitos deverão ser atendidos por qualquer subcontratada pela provedora do serviço.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

5.1. O objeto refere-se a contratação de serviço de *Solução de Armazenamento de dados em nuvem, Serviço de Instalação e configuração da Solução de Backup em Nuvem e Serviço Especializado por demanda*, tendo como finalidade o armazenamento dos dados críticos e cópia de Backup do Conselho Federal de Administração em um ambiente externo, em Brasília/DF.

6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO

| Item | Descrição | Unidade | Quantidade |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|
| 1 | Aquisição de Solução de Armazenamento em Nuvem com garantia e suporte pelo período de 36 meses. | TB | 20 |
| 2 | Serviço de Instalação e configuração da Solução de Armazenamento de Dados Externo. | Unitário | 200 |
| 3 | Serviço Especializado por demanda. | Horas | 200 |

6.1. Trata-se de serviço comum de caráter continuado sendo:

6.2. caracterizado de forma objetiva por padrões de desempenho e qualidade definidos e usuais praticados no mercado;

6.3. sem fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva;

6.4. enquadra-se em atividade de execução indireta;

6.5. passível de contratação mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica;

6.6. vedada qualquer relação de pessoalidade e de subordinação direta entre empregados da contratada e a administração contratante por inexistir geração de vínculo empregatício entre si;

6.7. sujeito a estender-se por mais de um exercício financeiro.

7. LEVANTAMENTO DE MERCADO

A análise comparativa de soluções, nos termos do inc. II do art. 11 da IN-01/2019/SGD, visa a elencar as alternativas de atendimento à demanda, considerando, além do aspecto econômico, os aspectos qualitativos em termos de benefícios para o alcance dos objetivos da contratação.

7.1. **Disponibilidade de solução similar em outro órgão ou entidade da Administração Pública**

7.2. Da Solução de Armazenamento Externo

| COORDENAÇÃO-GERAL DE LOGÍSTICA/MDH | |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrição do objeto contratado | Contratação de solução de backup híbrido para atendimento das necessidades do Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos - MMFDH, contemplando armazenamento interno e externo, incluindo instalação, configuração, suporte especializado e licenciamento conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência anexo ao Edital. Item 6 |
| Valor da contratação | R\$ 288.768,00 (duzentos e oitenta e oito mil setecentos e sessenta e oito reais) |
| Processo licitatório | http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/ata2.asp?co_no_uasg=810005&numprp=62022&codigoModalidade=5 |
| Data da homologação | - |

| | |
|----------------|---|
| Valor estimado | - |
|----------------|---|

7.3.

| CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE | |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrição do objeto contratado | Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de backup em nuvem para um volume de dados de 30.000 gigabytes incluindo garantia de funcionamento e suporte técnico, visando atender às necessidades Conselho Federal de Contabilidade (CFC). |
| Valor da contratação | R\$ 154.800,00 (cento e cinquenta e quatro mil e oitocentos reais) |
| Processo licitatório | http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/ata2.asp?co_no_uasg=383500&numprp=82022&codigoModalidade=5 |
| Data da homologação | 19/05/2022 13:40 |
| Valor estimado | R\$ 142.000,00 (cento e quarenta e dois mil reais) |

7.4. Existência de software público brasileiro

Este requisito não se aplica ao objeto de interesse.

7.5. Políticas, modelos e os padrões de governo

Este requisito não se aplica ao objeto de interesse.

7.6. Necessidades de adequação do ambiente do órgão

O ambiente do órgão encontra-se preparado para recepção do serviço especificado, não havendo qualquer necessidade de adequação de infraestrutura.

7.7. Os diferentes modelos de prestação do serviço

A equipe de planejamento identificou como única forma de prestação de serviço a de execução indireta, com pagamento mensal do serviço realizado.

Controle da qualidade de serviços deverá ser realizado mediante monitoramento de indicadores que serão definidos em termo de referência, permitindo aplicação de glosas e de sanções administrativas, conforme gradação de não atendimento dos níveis de acordo de serviços a serem estabelecidos.

7.8. Ampliação ou substituição da solução implantada.

A ampliação da solução implantada estará sujeita às previsões legais em termos quantitativos.

O termo de referência deverá explicitar a garantia de que essa ampliação deverá ser suportada pela contratada sem ônus de instalação e de troca de equipamentos capazes de suportar esse aumento.

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

8.1. Pesquisa de mercado (PM)

A estimativa do valor da contratação será baseada nos valores alcançados a partir do levantamento de mercado para um total de 36 meses, conforme apresentado na tabela abaixo:

| Item | Aquisição de Solução de Armazenamento em Nuvem (20 TB) | Solução de Nuvem | Serviço de Instalação e configuração da Solução (Unitário) | Serviço Especializado por demanda (200 Horas) | Total |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------|
| AX4B Sistemas de Informática LTDA | R\$ 103.561,60 | Zadara | R\$ 29.268,29 | R\$ 54.014,00 | R\$ 186.843,89 |
| Quatto Tecnologia LTDA | R\$ 130.487,60 | Microsoft Azure | R\$36.263,41 | R\$ 68.250,00 | R\$ 235.001,01 |

| | | | | | |
|-------------------------------------------|----------------|--------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|
| GO-ON SOLUÇÕES EMPRESARIAIS LTDA | R\$ 128.002,40 | Microsoft Azure | R\$ 36.263,40 | R\$ 66.00,00 | R\$ 223.270,69 |
| | | | | Média de Preço | R\$ 215.038,53 |

Assim, estima-se o custo total para a contratação dos serviços seja de **R\$ 215.038,53 (duzentos e quinze mil trinta e oito reais e cinquenta e três centavos)**

9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação será realizada de forma única e indivisível, por se tratar de serviço único e de natureza continuada, sendo inviável a contratação de mais de um fornecedor, não havendo, portanto, parcelamento da solução.

O objeto pretendido é amplamente contratado por execução indireta, nas condições requeridas, no âmbito público, não representando limitação à competitividade no certame licitatório.

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES

Não há contratação correlata.

11. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Assim, diante do exposto acima, entendemos ser **VIÁVEL** a contratação da solução demandada.

Em cumprimento ao disposto na IN 1/2019/SLTI/MPGD, Art. 11, § 2º, o presente documento segue assinado pelos Integrantes Requisitante, Técnico e Administrativo da Equipe de Planejamento da Contratação, conforme designação da Portaria 17, de 22 de fevereiro de 2022/CFA (doc. SEI 1204449), e autorização conforme Ofício 3018 (1629621), bem como assinada pela autoridade máxima da área de TIC.

Integrante Requisitante e Técnico: Tiago Daniel Lemos Soares Cosme

Integrante Administrativo: Tainara Bianca Veloso Leite

Responsável pela Coordenação de TIC: José Carlos de Araújo Ferreira



Documento assinado eletronicamente por **Tiago Daniel Lemos Soares Cosme, Coordenador(a) Interino(a) de Informática**, em 25/11/2022, às 17:13, conforme horário oficial de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Tainara Bianca Veloso Leite, Assessor(a) de Tecnologia da Informação**, em 25/11/2022, às 21:36, conforme horário oficial de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site sei.cfa.org.br/conferir, informando o código verificador **1634029** e o código CRC **2E7C561F**.

Ata de Solução de Backup com armazenamento em nuvem

8 mensagens

Bruna Barros <bruna.barros@ax4b.com>
Para: Tiago Daniel Lemos Soares Cosme <tiago@cfa.org.br>
Cc: "marcos@cfa.org.br" <marcos@cfa.org.br>

2 de maio de 2022 14:43

Oi Tiago, boa tarde!! Tudo bem?

Estamos comercializando uma ata de solução de backup com armazenamento em nuvem. Estou enviando os arquivos em anexo para avaliação, caso seja interessante para o CFA podemos agendar uma reunião.

Obrigada, aguardo seu retorno!

Cordialmente,



Bruna Barros | Account Manager

bruna.barros@ax4b.com

+55 (61) 9 9583-7042

www.ax4b.com



De: Bruna Barros
Enviada em: quarta-feira, 9 de março de 2022 15:58
Para: Tiago Daniel Lemos Soares Cosme <tiago@cfa.org.br>
Cc: marcos@cfa.org.br
Assunto: Proposta Comercial - AWS armazenamento de backup

Boa tarde, Thiago! Tudo bem?

Perdão pela demora, tivemos alguns contratempos internos que acarretaram no atraso da proposta.

Segue proposta em anexo para armazenamento do backup do CFA na nuvem AWS com recuperação de dados uma vez por ano. Incluí algumas horas de consultoria para configuração e monitoramento.

Com relação ao projeto do CRA de SP, atualmente eles estão com aplicações on premise e desejam migrar para a nuvem. Estamos providenciando a realização de uma Prova de Conceito, com a disponibilização de créditos para que eles possam testar os benefícios inerentes a esta migração.

Me coloco à disposição para eventuais esclarecimentos.

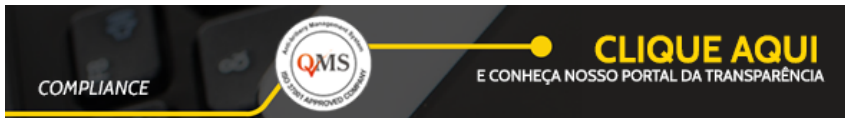
Cordialmente,



Bruna Barros | Account Manager

bruna.barros@ax4b.com

+55 (61) 9 9583-7042
www.ax4b.com



De: Tiago Daniel Lemos Soares Cosme <tiago@cfa.org.br>
Enviada em: terça-feira, 8 de fevereiro de 2022 12:00
Para: Bruna Barros <bruna.barros@ax4b.com>
Cc: marcos@cfa.org.br; larnaldo@amazon.com
Assunto: Re: AWS e CFA

pode sim.

Atenciosamente,

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Tiago Daniel - Analista de Banco de Dados Conselho Federal de Administração Informática- CIN radioADM.org.br 24 horas de informação e música CFA-TV youtube.com/cfatvoficial www.cfa.org.br skype:tiago@cfa.org.br (61) 3218-1827</p> | <p> ISO 9001 Política da Qualidade do CFA: "Assegurar a atuação plena dos profissionais de Administração melhorando continuamente as ações voltadas para a promoção da ciência da Administração e o atendimento aos requisitos das partes interessadas"</p> <p> @cfaadm  revistarba.org.br</p> <p> RÁDIO ADM  CFAPLAY</p> <p> CFA Conselho Federal de Administração</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Em ter., 8 de fev. de 2022 às 11:53, Bruna Barros <bruna.barros@ax4b.com> escreveu:

Oi Tiago, pode ser as 16h?

Tenho outra agenda as 15h. Obrigada!

Cordialmente,



Bruna Barros | Account Manager

bruna.barros@ax4b.com

+55 (61) 9 9583-7042
www.ax4b.com



De: Tiago Daniel Lemos Soares Cosme <tiago@cfa.org.br>
Enviada em: terça-feira, 8 de fevereiro de 2022 11:15
Para: Bruna Barros <bruna.barros@ax4b.com>
Cc: marcos@cfa.org.br; larnaldo@amazon.com
Assunto: Re: AWS e CFA

Bom dia Bruna,

Podemos marcar amanhã às 15 hrs?

Atenciosamente,

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Tiago Daniel - Analista de Banco de Dados Conselho Federal de Administração Informática- CIN radioADM.org.br 24 horas de informação e música CFA-TV youtube.com/cfatvoficial www.cfa.org.br skype:tiago@cfa.org.br (61) 3218-1827</p> | <p> ISO 9001 Política da Qualidade do CFA: "Assegurar a atuação plena dos profissionais de Administração melhorando continuamente as ações voltadas para a promoção da ciência da Administração e o atendimento aos requisitos das partes interessadas"</p> <p> @cfaadm revistarba.org.br</p> <p> RÁDIO ADM  CFAPLAY</p> <p> CFA Conselho Federal de Administração</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Em ter., 8 de fev. de 2022 às 10:42, Bruna Barros <bruna.barros@ax4b.com> escreveu:

Olá, Marcos e Tiago! Bom dia

Poderíamos agendar a reunião para esta semana? Qual o melhor dia e horário?

Obrigada! aguardo retorno.

Cordialmente,



Bruna Barros | Account Manager

bruna.barros@ax4b.com

+55 (61) 9 9583-7042
www.ax4b.com



De: Bruna Barros
Enviada em: terça-feira, 1 de fevereiro de 2022 10:09
Para: marcos@cfa.org.br; tiago@cfa.org.br
Cc: larnaldo@amazon.com
Assunto: RES: AWS e CFA

Bom dia, Marcos e Tiago!

Podemos agendar a reunião para amanhã? Qual o melhor horário?

Obrigada.

Cordialmente,



Bruna Barros | Account Manager

bruna.barros@ax4b.com

+55 (61) 9 9583-7042
www.ax4b.com



De: Bruna Barros
Enviada em: quinta-feira, 27 de janeiro de 2022 17:20
Para: Beatriz Nunes <nunbeatr@amazon.com>; marcos@cfa.org.br; tiago@cfa.org.br
Cc: larnaldo@amazon.com
Assunto: RES: AWS e CFA

Boa tarde! Muito obrigada, [@Beatriz Nunes](#).

Marcos e Tiago, será um prazer atendê-los. Estou aguardando retorno do time de arquitetura para agendarmos a reunião o quanto antes.

Meus contatos estão na assinatura.

Obrigada!

Cordialmente,



Bruna Barros | Account Manager

bruna.barros@ax4b.com

+55 (61) 9 9583-7042

www.ax4b.com



De: Beatriz Nunes <nunbeatr@amazon.com>
Enviada em: quinta-feira, 27 de janeiro de 2022 16:05
Para: marcos@cfa.org.br; Bruna Barros <bruna.barros@ax4b.com>; tiago@cfa.org.br
Cc: larnaldo@amazon.com
Assunto: AWS e CFA

Olá, **Marcos e Tiago!** Tudo bem?

Muito obrigada pela atenção em nossa reunião.

Incluo aqui **Bruna**, do nosso parceiro **AX4B**. Ela apoiará nas questões técnicas e comerciais do projeto.

@**Bruna**, você pode entrar em contato com **Marcos e Tiago**, por favor?

Muito obrigada!

Qualquer dúvida estou à disposição.

Atenciosamente,

Beatriz Nunes | Desenvolvimento de Novos Negócios | Amazon Web Services

E-mail: nunbeatr@amazon.com

BR: +55 (11) 4293-9675

If you'd rather not receive future emails from Amazon Web Services, [unsubscribe here](#).

Amazon Web Services, Inc. is a subsidiary to Amazon.com, Inc. Amazon.com is a registered trademark of Amazon.com.

This message was produced and distributed by Amazon Web Services, Inc. or its affiliates, 410 Terry Ave. North, Seattle, WA 98109.

© 2020 Amazon Web Services, Inc. or its affiliates. All rights reserved. Read our [Privacy Notice](#).

3 anexos

 **Proposta de Preços.pdf**
413K

 **Ata_Confea.pdf**
88K

 **Editais.pdf**
2419K

Tiago Daniel Lemos Soares Cosme <tiago@cfa.org.br>
Para: Bruna Barros <bruna.barros@ax4b.com>
Cc: "marcos@cfa.org.br" <marcos@cfa.org.br>

19 de maio de 2022 11:16

Prezada Bruna, bom dia.

Gostaria de mais informações em relação a ATA, podemos marcar uma reunião?

Atenciosamente,

Tiago Daniel - Analista de Banco de Dados
Conselho Federal de Administração
Informática- CIN
radioADM.org.br | 24 horas de informação e música
CFA-TV youtube.com/cfatvoficial
www.cfa.org.br
skype:tiago@cfa.org.br
(61) 3218-1827

 ISO 9001 | Política da Qualidade do CFA: "Assegurar a atuação plena dos profissionais de Administração melhorando continuamente as ações voltadas para a promoção da ciência da Administração e o atendimento aos requisitos das partes interessadas"

 @cfaadm
 revistarba.org.br

 RÁDIO ADM
 CFAPLAY

 CFA
Conselho Federal de Administração

 ISO 9001 | Política da Qualidade do CFA: "Assegurar a atuação plena dos profissionais de Administração melhorando continuamente as ações voltadas para a promoção da ciência da Administração e o atendimento aos requisitos das partes interessadas"

 @cfaadm
 revistarba.org.br

 RÁDIO ADM
 CFAPLAY

 CFA
Conselho Federal de Administração

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Bruna Barros <bruna.barros@ax4b.com>

20 de maio de 2022 14:21

Para: Tiago Daniel Lemos Soares Cosme <tiago@cfa.org.br>

Cc: "marcos@cfa.org.br" <marcos@cfa.org.br>, Luis Felipe Borges Henauth <luis.henauth@ax4b.com>, Diogo Peixoto <diogo.peixoto@ax4b.com>

Olá, Tiago!! Boa tarde!

Excelente, podemos marcar sim! Qual a sua disponibilidade semana que vem?

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Tiago Daniel Lemos Soares Cosme <tiago@cfa.org.br>

20 de maio de 2022 15:13

Para: Bruna Barros <bruna.barros@ax4b.com>

Cc: "marcos@cfa.org.br" <marcos@cfa.org.br>, Luis Felipe Borges Henauth <luis.henauth@ax4b.com>, Diogo Peixoto <diogo.peixoto@ax4b.com>

Boa tarde,

Podemos sim, vou verificar com o Marcos e lhe dou um retorno.

Atenciosamente,

Tiago Daniel - Analista de Banco de Dados
Conselho Federal de Administração
Informática- CIN
radioADM.org.br | 24 horas de informação e música
CFA-TV youtube.com/cfatvoficial
www.cfa.org.br
skype:tiago@cfa.org.br
(61) 3218-1827

 ISO 9001 | Política da Qualidade do CFA: "Assegurar a atuação plena dos profissionais de Administração melhorando continuamente as ações voltadas para a promoção da ciência da Administração e o atendimento aos requisitos das partes interessadas"

 @cfaadm
 revistarba.org.br

 RÁDIO ADM
 CFAPLAY

 CFA
Conselho Federal de Administração

 ISO 9001 | Política da Qualidade do CFA: "Assegurar a atuação plena dos profissionais de Administração melhorando continuamente as ações voltadas para a promoção da ciência da Administração e o atendimento aos requisitos das partes interessadas"

 @cfaadm
 revistarba.org.br

 RÁDIO ADM
 CFAPLAY

 CFA
Conselho Federal de Administração

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Bruna Barros <bruna.barros@ax4b.com>
Para: Tiago Daniel Lemos Soares Cosme <tiago@cfa.org.br>
Cc: "marcos@cfa.org.br" <marcos@cfa.org.br>, Luis Felipe Borges Henauth <luis.henauth@ax4b.com>

24 de maio de 2022 16:06

Oi Tiago, boa tarde!

Conseguimos agendar a reunião ainda esta semana?

Obrigada.

Cordialmente,



Bruna Barros | Account Manager

bruna.barros@ax4b.com

+55 (61) 9 9583-7042

www.ax4b.com



[Texto das mensagens anteriores oculto]

Tiago Daniel Lemos Soares Cosme <tiago@cfa.org.br>
Para: Bruna Barros <bruna.barros@ax4b.com>
Cc: "marcos@cfa.org.br" <marcos@cfa.org.br>, Luis Felipe Borges Henauth <luis.henauth@ax4b.com>

26 de maio de 2022 10:10

Bom dia Bruna,

podemos marcar para a próxima semana?

Terça-feira 14h?

Atenciosamente,

Tiago Daniel - Analista de Banco de Dados
Conselho Federal de Administração
Informática- CIN
radioADM.org.br | 24 horas de informação e música
[CFA-TV youtube.com/cfatvoficial](https://www.youtube.com/cfatvoficial)
www.cfa.org.br
[skype:tiago@cfa.org.br](https://skype.com/tiago@cfa.org.br)
(61) 3218-1827

 ISO 9001 | Política da Qualidade do CFA: "Assegurar a atuação plena dos profissionais de Administração melhorando continuamente as ações voltadas para a promoção da ciência da Administração e o atendimento aos requisitos das partes interessadas"

 @cfaadm
revistarba.org.br

 RÁDIO ADM
CFAPLAY

 CFA
Conselho Federal de Administração

 ISO 9001 | Política da Qualidade do CFA: "Assegurar a atuação plena dos profissionais de Administração melhorando continuamente as ações voltadas para a promoção da ciência da Administração e o atendimento aos requisitos das partes interessadas"

 @cfaadm
revistarba.org.br

 RÁDIO ADM
CFAPLAY

 CFA
Conselho Federal de Administração

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Luis Felipe Borges Henauth <luis.henauth@ax4b.com>
Para: Tiago Daniel Lemos Soares Cosme <tiago@cfa.org.br>, Bruna Barros <bruna.barros@ax4b.com>
Cc: "marcos@cfa.org.br" <marcos@cfa.org.br>

26 de maio de 2022 10:55

Tenho agenda livre nesse horário !

Obrigado.



Luis Felipe Henauth | Arquiteto

luis.henauth@ax4b.com

+55 (61) 99294-7668

www.ax4b.com



[Texto das mensagens anteriores oculto]

Bruna Barros <bruna.barros@ax4b.com>
Para: Tiago Daniel Lemos Soares Cosme <tiago@cfa.org.br>

1 de junho de 2022 10:50

Bom dia, Tiago! Por favor, poderia me ligar?

Obrigada!!

Cordialmente,



Bruna Barros | Account Manager

bruna.barros@ax4b.com

+55 (61) 9 9583-7042

www.ax4b.com



De: Tiago Daniel Lemos Soares Cosme <tiago@cfa.org.br>
Enviada em: quinta-feira, 26 de maio de 2022 10:10

[Texto das mensagens anteriores oculto]

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Ata de Servidores e esclarecimentos da Ata de Backup

2 mensagens

Bruna Barros <bruna.barros@ax4b.com>
Para: "tiago@cfa.org.br" <tiago@cfa.org.br>

18 de agosto de 2022 11:52

Bom dia, Tiago!

Conforme falamos, segue ata de servidores para análise.

Com relação a ata de backup, podemos realizar o pagamento mensal. Neste caso, o CFA pagará de acordo com o consumo. Será interessante para vocês realizarem a adesão com "folga", pois caso o ambiente expanda durante a vigência do contrato, não terão problemas de extrapolação.

Referente aos clientes que aderiram a ata, até o momento temos o CONFEA, detentor da ata e o CREA MT. Alguns outros estão em processo de adesão, assim como o CFA.

Sigo à disposição e aguardo seu retorno com a quantidade de TB para atualização da proposta.

Cordialmente,



Bruna Barros | Account Manager


bruna.barros@ax4b.com


+55 (61) 9 9583-7042

www.ax4b.com



3 anexos

 **EDITAL-2022-002-BACKUP.pdf**
545K

 **TCE CE - ARP 05.2022 (CLM).pdf**
2491K

 **TCE CE - PROPOSTA FINAL.pdf**
479K

Tiago Daniel Lemos Soares Cosme <tiago@cfa.org.br>
Para: Bruna Barros <bruna.barros@ax4b.com>

1 de setembro de 2022 15:33

Prezada Bruna, boa tarde.

Conforme conversamos gostaria de solicitar uma proposta para uma volumetria de 15TB.

Atenciosamente,

Tiago Daniel - Analista de Banco de Dados
Conselho Federal de Administração
Informática- CIN
radioADM.org.br | 24 horas de informação e música
CFA-TV youtube.com/cfatvoficial
www.cfa.org.br
skype:tiago@cfa.org.br
(61) 3218-1827


ISO 9001 | Política da Qualidade do CFA: "Assegurar a atuação plena dos profissionais de Administração melhorando continuamente as ações voltadas para a promoção da ciência da Administração e o atendimento aos requisitos das partes interessadas"

 @cfaadm
 revistarba.org.br


RÁDIO ADM
CFAPLAY


CFA
Conselho Federal de Administração


ISO 9001 | Política da Qualidade do CFA: "Assegurar a atuação plena dos profissionais de Administração melhorando continuamente as ações voltadas para a promoção da ciência da Administração e o atendimento aos requisitos das partes interessadas"

 @cfaadm
 revistarba.org.br


RÁDIO ADM
CFAPLAY


CFA
Conselho Federal de Administração

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Ata COFEN - Armazenamento de Backup

1 mensagem

Bruna Barros <bruna.barros@ax4b.com>
Para: "tiago@cfa.org.br" <tiago@cfa.org.br>

16 de agosto de 2022 15:49

Boa tarde, Tiago! Tudo joia?

Como estão as contratações do CFA? Podemos startar novamente o processo de adesão da ata?

Obrigada! Aguardo seu retorno.

Cordialmente,



Bruna Barros | Account Manager

bruna.barros@ax4b.com

+55 (61) 9 9583-7042

www.ax4b.com





Ao
Conselho Federal de Engenharia e Agronomia – Confea
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 04/2022
Processo nº 02173/2020

ANEXO VI - PROPOSTA DE PREÇOS

Proposta, que faz a empresa AX4B Sistemas de Informática LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 22.233.581/0001-44 e inscrição estadual nº 22.233.581/0001-44, para contratação de Solução de Armazenamento de Dados, redundante de forma gerenciada, contemplando ambiente interno e ambiente Microsoft Office 365, incluindo instalação, configuração e repasse de conhecimento conforme as especificações contidas no Edital e seus Anexos, para atender as necessidades Conselho Federal de Engenharia e Agronomia - Confea, sediado em Brasília - DF.

| ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | QUANT. | PREÇO UNIT. | PREÇO TOTAL |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|-------------------------|
| Aquisição de Solução de Backup e Restauração de dados com suporte e garantia pelo período de 36 meses | 240 | R\$ 2.804,90 | R\$ 673.176,00 |
| Serviço de Instalação e configuração da Solução de Backup e Restauração de dados | 01 | R\$ 30.000,00 | R\$ 30.000,00 |
| Aquisição de Solução de Armazenamento de Dados Externo com garantia e suporte pelo período de 36 meses | 140 | R\$ 5.178,08 | R\$ 724.931,20 |
| Serviço de Instalação e configuração da Solução de Armazenamento de Dados Externo | 01 | R\$ 29.268,29 | R\$ 29.268,29 |
| Serviço Especializado por demanda | 200 | R\$ 270,27 | R\$ 54.054,00 |
| TOTAL | | | R\$ 1.511.429,49 |



Declaramos que nos preços ofertados estão inclusos todos os custos e despesas relacionadas a execução e necessários ao cumprimento integral do objeto, tais como custos diretos e indiretos, tributos incidentes, materiais, encargos sociais, trabalhistas, transporte diversos, seguros, lucro, taxas e demais despesas.

Validade desta proposta é 90 (noventa) dias.

Desde já declaramo-nos cientes de que o Confea procederá à retenção de tributos e contribuições nas situações previstas em lei, se houver.

| DADOS DA LICITANTE | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------|
| Razão Social: AX4B Sistemas de Informática LTDA | | |
| CNPJ/MF: 22.233.581/0001-44 | Inscrição Estadual: 22.233.581/0001-44 | |
| Endereço: Rua Florida, 1738 – 5º Andar - Cidade Monções - São Paulo – SP – CEP: 04.565-001 | | |
| TELEFONE: (11) 3230-2760 | E-MAIL: licitacoesbr@ax4b.com | |
| Site: www.ax4b.com | | |
| DADOS BANCÁRIOS | | |
| Banco: Itaú | Agência: 2000 | C/c.: 74961-0 |
| REPRESENTANTE LEGAL PARA ASSINATURA DO CONTRATO | | |
| Nome: Antonio Cesar Felix de Sousa | Cargo: Sócio Administrador | |
| RG: 27.930.435-3 SSP/SP | CPF/MF.: 216.458.588-71 | |
| Estado Civil: Casado | Nacionalidade: Brasileiro | |

São Paulo, 24 de março de 2022.

AX4B Sistemas de Informática Ltda

Antonio Cesar Felix de Sousa
Sócio Administrador
RG 27.930.435-3 SSP/SP
CPF/MF nº 216.458.588-71



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO FEDERAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA – CONFEA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 1/2022

Processo: CF-00.001986/2022-59

Tipo de Processo: Gestão de Contrato: Acompanhamento da Execução

Assunto: Armazenamento de Dados

Interessado: AX4B Sistemas de Informática Ltda

O Conselho Federal de Engenharia e Agronomia - CONFEA, com sede no SEP/508, Bloco A, Ed. Confea - Engenheiro Francisco Saturnino de Brito Filho, Asa Norte, 70740-541, Brasília - DF, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº nº 33.665.647/0001-91, neste ato representado pelo seu Vice-Presidente no exercício da Presidência, **Eng. Civ. João Carlos Pimenta**, CPF nº 124.628.536-34, RG nº 1.349.278 SSP/DF, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 01/2022, Processo nº 02173/2020, **RESOLVE** registrar o preço ofertado pela empresa **AX4B Sistemas de Informática LTDA**, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº 22.233.581/0001-44, estabelecida na Rua Florida nº 1738, 5º andar, Cidade Monções, São Paulo - SP, 04.565-001, neste ato representada pelo Sr. **Antônio Cesar Felix de Sousa**, portador da Cédula de Identidade nº 27.930.435-3 SSP/SP, CPF (MF) nº 216.458.588-71, indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade cotada, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de Solução de Armazenamento de Dados, redundante de forma gerenciada, contemplando ambiente interno e ambiente *Microsoft Office 365*, incluindo instalação, configuração e repasse de conhecimento conforme as especificações contidas no Termo de Referência, Anexo I do Edital do Pregão Eletrônico nº 04/2022, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | QUANT. | PREÇO UNIT. | PREÇO TOTAL |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|----------------|
| 1 | Aquisição de Solução de <i>Backup</i> e Restauração de dados com suporte e garantia pelo período de 36 meses | 240 | R\$ 2.804,90 | R\$ 673.176,00 |
| 2 | Serviço de Instalação e configuração da Solução de <i>Backup</i> e Restauração de dados | 01 | R\$ 30.000,00 | R\$ 30.000,00 |
| | | | | |

| | | | | |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------|----------------|
| 3 | Aquisição de Solução de Armazenamento de Dados Externo com garantia e suporte pelo período de 36 meses | 140 | R\$ 5.178,08 | R\$ 724.931,20 |
| 4 | Serviço de Instalação e configuração da Solução de Armazenamento de Dados Externo | 01 | R\$ 29.268,29 | R\$ 29.268,29 |
| 5 | Serviço Especializado por demanda | 200 | R\$ 270,07 | R\$ 540.54,00 |
| TOTAL | | R\$ 1.511.429,49 | | |

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será o **Conselho Federal de Engenharia e Agronomia - CONFEA**.

3.2. São órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

| Itens nº | Órgão Participante |
|----------|--------------------|
| 1 ao 5 | Crea-MT |

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A Ata de Registro de Preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por órgãos integrantes da Administração Pública que não tenham participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto nº 7.892, de 2013.

4.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

4.3. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

4.4. As adesões à Ata de Registro de Preços são limitadas, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.

4.4.1. Tratando-se de item exclusivo para microempresas e empresas de pequeno porte e cooperativas enquadradas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, o órgão gerenciador somente autorizará a adesão caso o valor da contratação pretendida pelo aderente, somado aos valores das contratações já previstas para o órgão gerenciador e participantes ou já destinadas à aderentes anteriores, não ultrapasse o limite de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) (Acórdão TCU nº 2957/2011 - P).

4.5. Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

4.6. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

4.7. Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da ata, desde que solicitada pelo órgão não participante.

5. DA VALIDADE DA ATA

A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, a partir de sua assinatura pelo CONTRATANTE, não podendo ser prorrogada.

6. DA REVISÃO E CANCELAMENTO

6.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

6.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

6.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

6.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

6.4.1. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original. Suprimir o item quando inexistirem outros fornecedores classificados registrados na ata.

6.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

6.5.1. liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

6.5.2. convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

6.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

6.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:

6.7.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;

6.7.2. não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

6.7.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

6.7.3. sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

6.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 6.7.1, 6.7.2 e 6.7.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

6.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

6.9.1. por razão de interesse público; ou

6.9.2. a pedido do fornecedor.

7. DAS PENALIDADES

7.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.

7.1.1. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente, nos termos do art. 49, §1º do Decreto nº 10.024/2019.

7.2. É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 5º, inciso X, do Decreto nº 7.892/2013), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 6º, Parágrafo único, do Decreto nº 7.892/2013).

7.3. O órgão participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no art. 20 do Decreto nº 7.892/2013, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

8. DAS CONDIÇÕES GERAIS

8.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo ao edital.

8.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, nos termos do art. 12, §1º do Decreto nº 7.892/2013.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata, depois de lida e achada em ordem, é assinada eletronicamente pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes.



Documento assinado eletronicamente por **Antonio Cesar Felix de Sousa, Usuário Externo**, em 14/04/2022, às 14:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.confea.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0584775** e o código CRC **C34A7CE4**.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO FEDERAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA
SEPN 508, Bloco A Ed. Confea - Engenheiro Francisco Saturnino de Brito Filho - Bairro Asa Norte, Brasília/DF, CEP 70740-541
Telefone: 6121053700 - <http://www.confea.org.br>

EDITAL DE LICITAÇÃO

Processo nº 02173/2020

EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 04/2022

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

UASG CONFEA: 925175

O **Conselho Federal de Engenharia e Agronomia - Confea**, a Gerência de Tecnologia da Informação - GTI e este Pregoeiro, designado pela Portaria nº 388/2021, de 3 de dezembro de 2021, levam ao conhecimento dos interessados que farão realizar licitação pelo **Sistema de Registro de Preços**, na modalidade Pregão Eletrônico, tipo **menor preço global**, em regime de empreitada por preço unitário, de acordo com o disposto na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, no Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, no Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, na Lei Complementar nº 123/2016, na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e demais legislações subsidiárias e as exigências estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO:

DIA: 23/03/2022

HORÁRIO: 08h30 horas (horário de Brasília/DF)

ENDEREÇO ELETRÔNICO: <https://www.gov.br/compras/pt-br>

1. DO OBJETO

1.1. Registro de Preços para contratação de Solução de Armazenamento de Dados, redundante de forma gerenciada, contemplando ambiente interno e ambiente *Microsoft Office 365*, incluindo instalação, configuração e repasse de conhecimento para atender as necessidades Conselho Federal de Engenharia e Agronomia - CONFEA, sediado em Brasília - DF, conforme especificações contidas neste Edital e seus Anexos.

1.2. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no Comprasnet e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão às últimas.

2. DO ÓRGÃO GERENCIADOR E ÓRGÃOS PARTICIPANTES

2.1. O órgão gerenciador será o Conselho Federal de Engenharia e Agronomia - Confea, localizado no SEPN, Bloco A, Edifício Confea - Engenheiro Saturnino de Brito Filho, CEP: 70740-541.

2.2. O Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Mato Grosso (Crea - MT) é órgão participante do presente Registro de Preços.

2.3. A estimativa de quantidades a serem adquiridas pelo órgão gerenciador e órgão participante é a que consta do **Anexo VIII - Quantidade estimativa (órgãos gerenciador e participante)**.

3. DO REGISTRO DE PREÇOS

As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões, são as que constam do **Anexo VII - Minuta da Ata de Registro de Preços**.

4. DO CREDENCIAMENTO

4.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - Sicaf, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

4.2. O cadastro no Sicaf deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio <https://www.gov.br/compras/pt-br>, por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP - Brasil.

4.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade da licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

4.4. A licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicafe e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

4.5.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

5. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

5.1. Poderão participar deste Pregão interessadas cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - Sicafe, conforme disposto no art. 9º da IN SEGES/MP nº 3, de 2018.

5.1.1. Para ter acesso ao sistema eletrônico, as interessadas em participar deste Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, informando-se a respeito do funcionamento e regulamento do sistema.

5.1.2. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Confea responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.2. Não poderão participar deste Pregão:

5.2.1. Empresa suspensa de participar de licitação e impedida de contratar com o Confea, durante o prazo da sanção aplicada;

5.2.2. Empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;

5.2.3. Empresa impedida de licitar e contratar com a União, durante o prazo da sanção aplicada;

5.2.4. Empresa proibida de contratar com o Poder Público, em razão do disposto no art.72, § 8º, V, da Lei nº 9.605/98;

5.2.5. Empresa proibida de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 12 da Lei nº 8.429/92;

5.2.6. Quaisquer interessados enquadrados nas vedações previstas no art. 9º da Lei nº 8.666/93;

5.2.6.1. Entende-se por "participação indireta" a que alude o art. 9º da Lei nº 8.666/93 a participação no certame de empresa em que uma das pessoas listadas no mencionado dispositivo legal figure como sócia, pouco importando o seu conhecimento técnico acerca do objeto da licitação ou mesmo a atuação no processo licitatório.

5.2.7. Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;

5.2.8. Empresa cujo estatuto ou contrato social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;

5.2.9. Empresa que se encontre em processo de dissolução, recuperação judicial, recuperação extrajudicial, falência, concordata, fusão, cisão ou incorporação;

5.2.10. Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

5.2.11. Consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição;

5.2.12. Cooperativa de mão de obra, conforme disposto no art. 5 da Lei n.º 12.690, de 19 de julho de 2012;

5.2.10. Organização da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, em conformidade com o Acórdão nº 746/2014 - TCU - Plenário.

5.3. Como condição para participação no Pregão, a licitante deverá encaminhar, em campo próprio do sistema eletrônico, as seguintes declarações:

5.3.1. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;

5.3.2. que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

5.3.3. que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências deste edital e seus anexos;

5.3.4. ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

5.3.5. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

5.3.6. que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 2, de 16 de setembro de 2009;

5.3.7. que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

5.3.8. que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

5.4. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará a licitante às sanções previstas em lei e neste edital.

6. DO ENVIO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1. As licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

6.1.1. A licitante deverá, na forma expressa no sistema eletrônico, consignar o valor global da proposta, o qual incluirá todos os custos e despesas relacionadas à execução e necessários ao cumprimento integral do objeto deste edital e seus anexos, tais como custos diretos e indiretos, tributos incidentes, materiais, encargos sociais, trabalhistas, transporte diversos, seguros, lucro, taxas e demais despesas.

6.2. As propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico.

6.2.1. Qualquer elemento que possa identificar a licitante importa a desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas nesse edital.

6.2.2. Até a abertura da sessão, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.

6.3. As propostas terão validade de 90 (noventa) dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste edital.

6.3.1. Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para assinatura do instrumento de contrato, fica a licitante liberada do compromisso assumido.

7. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

7.1. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital e seus anexos.

7.1.1. As propostas serão desclassificadas quando se opuserem a quaisquer dispositivos legais vigentes, quando forem consideradas inexequíveis, e/ou quando forem omissas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

7.1.2. Serão considerados preços inexequíveis aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto.

7.1.3. Também será desclassificada proposta que identifique a licitante.

7.2. Somente as licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

8. DA FORMULAÇÃO DOS LANCES

8.1. O valor a ser considerado para efeito de lances é o **MENOR PREÇO GLOBAL**.

8.2. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

8.3. Iniciada a etapa competitiva, as licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informadas do seu recebimento e do valor consignado no registro.

8.4. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado e as regras de aceitação.

8.5. Só serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance ofertado e registrado no sistema.

8.6. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **0,1% (zero vírgula um por cento)**.

8.7. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **"aberto"**, em que as licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

8.8. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

8.9. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

8.10. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

8.11. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

8.12. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo Pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente à Secretaria de Gestão do Ministério da Economia;

8.12.1. Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

8.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em 1º (primeiro) lugar.

8.14. Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do detentor do lance.

8.15. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances.

8.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

9. DO EXERCÍCIO DO DIREITO DE PREFERÊNCIA (LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006)

9.1. Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte, e houver proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte que seja igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, proceder-se-á da seguinte forma:

9.1.1. A microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá no prazo de 05 (cinco) minutos, apresentar proposta de preço inferior à do licitante mais bem classificado e, se atendidas às exigências deste Edital, ser contratada.

9.1.2. Não sendo contratada a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma do subitem anterior, e havendo outros licitantes que se enquadram na condição prevista no caput estes serão convocados, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

9.1.3. O convocado que não apresentar proposta dentro do prazo de 05 (cinco) minutos, controlados pelo Sistema, decairá do direito previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

9.1.4. As propostas apresentadas pelas microempresas ou empresas de pequeno porte e pelas demais empresas deverão ser apresentadas nos mesmos moldes, sem benefícios do Simples Nacional para fins de classificação, conforme o disposto no art. 19, XXIII, da IN nº 02/2008.

9.1.5. Na hipótese de não contratação nos termos previstos nesta seção, o procedimento licitatório prossegue com os demais licitantes.

10. DA NEGOCIAÇÃO

10.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital e seus anexos.

10.1.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

10.1.2. O Pregoeiro solicitará à licitante melhor classificada que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste edital e já apresentados.

10.1.2.1. Em caso de instabilidade do sistema Comprasnet que impeça o envio da proposta por meio do campo "CONVOCAR ANEXO", a proposta poderá ser encaminhada para o e-mail licitacao@confea.org.br.

11. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

11.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

11.2. A licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar deverá encaminhar sua proposta adequada ao último lance, devidamente preenchida na forma do **Anexo VI - Modelo de Proposta de Preços**, em arquivo único, no prazo de 02 (duas) horas, contado da convocação efetuada pelo Pregoeiro.

11.2.1. Em caso de instabilidade do sistema Comprasnet que impeça o envio da proposta por meio do campo "CONVOCAR ANEXO", a proposta poderá ser encaminhada para o e-mail licitacao@confea.org.br.

11.3. Os documentos remetidos por meio da opção "Enviar Anexo" do sistema Comprasnet poderão ser solicitados em original ou por cópia autenticada a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pelo Pregoeiro.

11.4. Os originais ou cópias autenticadas, **caso sejam solicitados**, deverão ser encaminhados ao Setor de Licitações e Contratos - Setac, situado no SEPN 508, Bloco A, Edifício Confea - Eng. Francisco Saturnino de Brito Filho, Asa Norte, 70.740-541, Brasília - DF.

11.5. A licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada nesta seção, será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste edital.

11.6. O Pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do Confea ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

11.7. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

11.8. Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.

11.9. O Pregoeiro poderá fixar prazo para o reenvio do anexo contendo a proposta quando o preço total ofertado for aceitável, mas os preços unitários que o compõem necessitem de ajustes aos valores estimados pelo Confea.

11.11. Não serão aceitas propostas com valores unitários e globais superiores aos estimados pelo Confea.

11.12. Não serão aceitas propostas com preços manifestamente inexequíveis.

11.12.1. Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste Pregão.

11.12.2. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma do § 3º do art. 43 da Lei n.º 8.666/93, para efeito de comprovação de sua exequibilidade, podendo-se adotar, dentre outros, os seguintes procedimentos:

11.12.2.1. Questionamentos junto à proponente para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexequibilidade;

11.12.2.2. Levantamento de informações junto aos órgãos públicos competentes;

11.12.2.3. Pesquisas em órgãos públicos ou empresas privadas;

11.12.2.4. Verificação de outros contratos que a proponente mantenha com a Administração ou com a iniciativa privada;

11.12.2.5. Pesquisa de preço com fornecedores dos insumos utilizados, tais como: atacadistas, lojas de suprimentos, supermercados e fabricantes;

11.12.2.6. Verificação de notas fiscais dos produtos adquiridos pela proponente;

11.12.2.7. Estudos setoriais;

11.12.2.8. Consultas às Secretarias de Fazenda Federal, Distrital, Estadual ou Municipal;

11.12.2.9. Análise de soluções técnicas escolhidas e/ou condições excepcionalmente favoráveis que a proponente disponha para a prestação dos serviços;

11.12.2.10. Demais verificações que porventura se fizerem necessárias.

11.13. O não atendimento à solicitação do Pregoeiro no prazo fixado ou a recusa em fazê-lo implica a desclassificação da proposta.

11.13.1. O ajuste da proposta não poderá implicar aumento do seu valor global.

11.14. Será desclassificada a proposta que não corrigir ou não justificar eventuais falhas apontadas pelo Pregoeiro.

11.15. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita da unidade demandante.

11.16. Se a proposta ou o lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

12. **DA HABILITAÇÃO**

12.1. A habilitação das licitantes será verificada por meio do **Sicaf (habilitação parcial)** e da documentação especificada neste edital.

12.1.1. As licitantes que não atenderem às exigências de habilitação parcial no Sicaf deverão apresentar documentos que supram tais exigências.

12.2. O Pregoeiro poderá consultar sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, para verificar as condições de habilitação das licitantes, constituindo a consulta meio legal de prova.

12.3. Ao Pregoeiro ou à autoridade superior é assegurado o direito de solicitar à licitante vencedora, a qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre os documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.

12.4. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação da licitante detentora da proposta classificada em primeiro lugar, o(a) pregoeiro(a) verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

12.4.1. Sistema Unificado de Cadastramento de Fornecedores - Sicaf;

12.4.2. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).

12.5. As consultas previstas na condição anterior realizar-se-ão em nome da sociedade empresária licitante e também de eventual matriz ou filial e de seu sócio majoritário.

12.6. Constatada a existência de sanção, o(a) pregoeiro(a) reputará a licitante inabilitada, por falta de condição de participação.

12.7. O Pregoeiro consultará o Sicaf em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e à qualificação econômica financeira, conforme disposto nos arts. 4º, caput, 8º, § 3º, 13 a 18 e 43, III, da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 2010.

12.7.1. Também poderão ser consultados os sítios oficiais emissores de certidões, especialmente quando a licitante esteja com alguma documentação vencida junto ao Sicaf;

12.7.2. Caso o Pregoeiro não logre êxito em obter a certidão correspondente por meio do sítio oficial, ou na hipótese de se encontrar vencida no referido sistema, a licitante será convocada a encaminhar, no prazo de 02 (duas) horas, documento válido que comprove o atendimento das exigências deste edital, sob pena de inabilitação, ressalvado o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das microempresas, empresas de pequeno porte ou sociedade cooperativa a elas equiparada, conforme estatui o art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

12.8. As licitantes que não estiverem cadastradas no Sicaf, além do nível de credenciamento exigido pela Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 2010, deverão apresentar a seguinte documentação relativa à Habilitação Jurídica e à Regularidade Fiscal e Trabalhista e Qualificação Econômico-financeira, conforme descrito nos itens **12.9.**, **12.10.** e **12.11.** a seguir.

12.9. Habilitação Jurídica:

12.9.1. Para Empresa Individual: Registro comercial;

12.9.2. Para Sociedade Comercial: Ato constitutivo (estatuto ou **contrato social em vigor**), devidamente registrado no órgão competente e acompanhado de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

12.9.3. Para Sociedades Por Ações: Ato constitutivo (estatuto ou contrato social em vigor), devidamente registrado no órgão competente, acompanhado de documento comprobatório da eleição dos atuais administradores e acompanhado de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

12.9.4. Para Sociedades Civas: Inscrição do ato constitutivo, acompanhada de prova de designação da diretoria em exercício e de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

12.9.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

12.10. Regularidade fiscal e trabalhista:

12.10.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

12.10.2. Prova de regularidade fiscal com a **Receita Federal, Estadual/Distrital, Municipal e Dívida Ativa da União;**

12.10.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

12.10.4. Prova de regularidade trabalhista (CNDT).

12.10.5. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

12.10.5.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

12.10.6. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no [art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993](#), sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

12.11. Qualificação Econômico-financeira:

12.11.1. Certidão negativa de **falência**, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da licitante.

12.11.2. **Balanco Patrimonial** do último exercício social exigível, apresentado na forma da lei e regulamentos na data de realização deste **Pregão**, vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizado por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data da sessão pública de abertura deste processo licitatório;

12.11.2.1. No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

12.11.3. Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) relativa ao último exercício social exigível, apresentado na forma da lei;

12.11.4. As empresas deverão complementar a comprovação da qualificação econômico-financeira por meio de:

12.11.4.1. Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG) superiores a 1;

12.11.4.2. Capital Circulante Líquido (CCL) ou Capital de Giro (Ativo Circulante - Passivo Circulante) de, no mínimo, 16,66% (dezesesseis inteiros e sessenta e seis centésimos por cento) do valor da proposta, deduzidos os insumos dos serviços;

12.11.4.3. Patrimônio Líquido (PL) igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor da proposta; e

12.11.4.4. Patrimônio Líquido igual ou superior a 1/12 (um doze avos) do valor total dos contratos firmados com a Administração Pública e com a iniciativa privada, vigentes na data da sessão pública de abertura deste Pregão.

12.11.4.4.1. Quando houver divergência percentual superior a 10% (dez por cento), para mais ou para menos, entre a declaração aqui tratada e a receita bruta discriminada na Demonstração do Resultado do Exercício (DRE), deverão ser apresentadas, concomitantemente, as devidas justificativas.

12.11.5. Comprovação de patrimônio líquido no limite equivalente a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, a qual será exigida somente no caso de a licitante apresentar resultado inferior a 1 (um) em qualquer dos índices Liquidez Geral, Liquidez corrente e Solvência Geral, calculados e informados pelo SICAF;

12.11.6. O balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinados por Contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

12.11.7. A boa situação financeira será avaliada pelos Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), que deverão ser iguais ou superiores a 1,00 (um), resultantes da aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

$$SG = \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

LC = ATIVO CIRCULANTE
PASSIVO CIRCULANTE

12.11.8. As fórmulas deverão estar devidamente aplicadas em memorial de cálculos juntado ao balanço;

12.11.8.1. Caso o memorial não seja apresentado, a unidade de licitação reserva-se o direito de efetuar os cálculos;

12.11.9. Se necessária a atualização do balanço e do capital social, deverá ser apresentado, junto aos documentos em apreço, o memorial de cálculo correspondente.

12.12. Habilitação Técnica:

12.12.1. Atestado de capacidade técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove ter a licitante prestado serviço da mesma natureza e compatível com objeto pretendido.

12.12.1.1. Será admitido o somatório de atestados quando se referirem à execução de serviços similares e compatíveis, desde que prestados simultaneamente.

12.12.1.2. Fica facultado ao Confea, a qualquer momento, realizar diligências, inclusive nas dependências da licitante, com o objetivo de verificar se os atestado(s)/certidão(ões)/declaração(ões) são adequados e atendem as exigências contidas neste Edital e seus anexos.

12.12.1.3. Poderá ser exigida a apresentação dos respectivos contratos e aditivos de prestação de serviços relativos aos atestados/certidões/declarações apresentados pela licitante.

12.12.1.4. Sendo identificadas declarações ou atestados inverídicos, acarretará na desclassificação da licitante.

12.12.2. Declaração assinada pelo representante legal da licitante de que possuirá, no momento da assinatura do contrato, profissional tecnicamente habilitado para responsabilizar-se pela execução de serviços objeto desta licitação.

12.12.3. A licitante deverá apresentar uma matriz indicando os itens dos manuais do fabricante que correspondam ao solicitado abaixo, a fim de comprovar a aderência do equipamento às especificações:

12.12.3.1. Aquisição de Solução de Proteção e Cópia de dados para ambiente virtual com suporte e garantia pelo período de 36 meses; e

12.12.3.2. Serviço de Instalação e Configuração da Solução de Backup e Restauração de Dados.

12.12.4. Se a proposta não for aceitável, se a licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este edital.

12.12.5. Constatado o atendimento às exigências fixadas neste edital, a licitante será declarada vencedora.

12.13. A documentação deverá:

12.13.1. estar em nome da empresa licitante;

12.13.2. estar em plena validade na data da sessão;

12.13.3. referir-se a apenas uma das filiais ou apenas a empresa matriz, ou seja, os documentos apresentados deverão referir-se a um mesmo CNPJ/MF, o qual corresponderá àquele constante da proposta, à exceção dos documentos que só possam ser fornecidos por empresa matriz, sob pena de inabilitação ou desclassificação.

12.14. Ao Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida ou julgar necessário.

12.14.1. Os originais ou cópias autenticadas, **caso sejam solicitados**, deverão ser encaminhados ao Setor de Aquisições e Contratos - Setac, situado no SEPN 508, Bloco "A", Edifício Confea - Engenheiro Francisco Saturnino de Brito Filho, Asa Norte, 70.740-541, Brasília - DF.

12.14.2. As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação na presente licitação ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital ou com irregularidades, serão inabilitadas, não se admitindo complementação posterior, salvo na forma do art. 43 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

13. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

13.1. Até **três dias úteis** antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste **Pregão Eletrônico** mediante petição a ser enviada exclusivamente para o endereço eletrônico licitacao@confea.org.br.

13.2. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos setores técnicos competentes, decidir sobre a impugnação **no prazo de dois dias úteis**, contado do data de recebimento da impugnação.

13.3. Acolhida a impugnação contra este edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

13.4. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este procedimento licitatório devem ser enviados ao Pregoeiro, até **três dias úteis** anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente para o endereço eletrônico licitacao@confea.org.br.

13.5. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos setores técnicos competentes, responder os pedidos de esclarecimentos **no prazo de dois dias úteis**, contado do data de recebimento do pedido.

13.5. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no sistema eletrônico para os interessados.

14. **DOS RECURSOS**

14.1. Declarada a vencedora, o Pregoeiro abrirá prazo de até 30 (trinta) minutos, durante o qual qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer.

14.2. O Pregoeiro fará juízo de admissibilidade da intenção de recorrer manifestada, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema.

14.3. Declarada aceita a intenção de recorrer, será concedido o prazo de 03 (três) dias, para apresentar as razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses. Ao pregoeiro será concedido prazo máximo de 5 dias para decidir sobre os recursos interpostos.

14.3.1. A falta de manifestação imediata e motivada das empresas licitantes quanto à intenção de recorrer, nos termos do **subitem 14.1**, importará na decadência desse direito, ficando o Pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto à empresa licitante vencedora.

14.3.2. A não apresentação das razões de recurso, em meio eletrônico, em campo próprio do sistema Comprasnet, retornará ao Pregoeiro a responsabilidade de adjudicar o certame licitatório.

14.4. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.5. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

14.6. As razões e contrarrazões de recurso, bem como a decisão do Pregoeiro e da autoridade competente, deverão ser feitas em campo próprio do sistema Comprasnet, no endereço <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

15. **DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

No julgamento das propostas, será(ão) considerada(s) vencedora(s) a(s) licitante(s) que ofertar(em) o **menor preço global**, proposto para o fornecimento do objeto da licitação, desde que atendidas as especificações constantes do edital, após decididos os recursos, quando houver, sujeito à homologação do Ordenador de Despesas.

16. **DO REGISTRO DE PREÇOS**

16.1. O Confea é o órgão gerenciador responsável pela condução do conjunto de procedimentos para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente.

16.1.1. A Gerência de Tecnologia da Informação será a unidade responsável pelos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação.

16.2. Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão consultar o Confea - Órgão Gerenciador para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

16.2.1. As aquisições ou contratações adicionais decorrentes da adesão à Ata de Registro de Preços não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens registrados na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

16.2.2. O quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

16.2.3. Será vedada a possibilidade de adesão separada de itens para os quais a **licitante vencedora** não apresentou o menor preço.

16.2.4. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata.

16.2.4.1. O Confea poderá autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação deste prazo, respeitado o prazo de vigência da Ata, quando solicitada pelo órgão não participante.

16.2.5. Caberá ao **fornecedor beneficiário** da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da Ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

16.3. Por ocasião da homologação da licitação, será incluído, na respectiva Ata de Registro de Preços na forma de anexo, o registro das **licitantes não desclassificadas** que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos da **licitante vencedora** na sequência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 3º da Lei nº 8.666/93.

16.4. Homologado o resultado deste Pregão, terá a **licitante** mais bem classificada o prazo de **até 5 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação por meio de documento oficial, para assinar **eletronicamente** a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

16.4.1. O prazo para que a licitante mais bem classificada compareça após ser convocada, poderá ser prorrogado, uma única vez, por igual período, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Confea.

16.4.2. É facultado ao Confea, quando a convocada não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidos, convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, nos termos do parágrafo único do art. 13 do Decreto nº 7.892/2013.

16.4.3. A assinatura eletrônica da Ata de Registro de Preços pela adjudicatária dar-se-á por meio do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) do Confea.

16.5. É de responsabilidade da licitante vencedora proceder com seu **cadastro** como usuário externo no mencionado Sistema Eletrônico de Informações (SEI) do Confea, conforme suas normas próprias, em tempo hábil para a assinatura da Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido, acessando a página de Acesso a Usuário Externo no link a seguir: <http://processoeletronico.confea.org.br/usuarioexterno/>.

16.5.1. A liberação de acesso do usuário externo será efetuada em **até 5 (cinco) dias úteis** contados a partir do recebimento da documentação, que deverá seguir as orientações contidas na página de Acesso a Usuário Externo.

16.6. Publicada na Imprensa Oficial, a Ata de Registro de Preços implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, conforme disposto no artigo 14 do Decreto nº 7.892/2013.

16.7. A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao **fornecedor registrado** em igualdade de condições.

16.8. O prazo de validade improrrogável da Ata de Registro de Preços é de **12 (doze) meses**, contado da data da sua assinatura, excluído o dia do começo e incluído o do vencimento.

16.9. Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/1993 ou no artigo 17 do Decreto nº 7.892/2013.

16.9.1. Nessa hipótese, a Administração, por razão de interesse público, poderá optar por cancelar a Ata, facultando-se à Administração, independentemente do cancelamento da Ata e a qualquer tempo, iniciar outro processo licitatório.

16.10. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os **fornecedores** para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

16.10.1. Os **fornecedores** que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

16.10.2. A ordem de classificação dos **fornecedores** que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

16.11. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o **fornecedor** não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

16.11.1. liberar o **fornecedor** do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

16.11.2. convocar os demais **fornecedores** para assegurar igual oportunidade de negociação.

16.12. Não havendo êxito nas negociações previstas na Condição anterior, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

16.13. O registro do **fornecedor** será cancelado e formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando este:

16.13.1. descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

16.13.2. não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

16.13.3. sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

16.14. O registro será cancelado, de ofício, quando o **fornecedor** não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado.

16.15. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da Ata, devidamente comprovados e justificados:

16.15.1. por razão de interesse público; ou

16.15.2. a pedido do **fornecedor**.

16.16. Em qualquer das hipóteses anteriores que impliquem a alteração da Ata registrada, concluídos os procedimentos de ajuste, o Confea fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos **fornecedores registrados** a nova ordem de classificação.

16.17. A Ata de Registro de Preços, decorrente desta licitação, será encerrada, automaticamente, por decurso do prazo de sua vigência ou pela contratação da totalidade do objeto nela registrado.

17. DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

17.1. A contratação formalizar-se-á mediante a assinatura eletrônica de instrumento particular, observadas as cláusulas e condições deste Edital e da proposta vencedora, conforme a minuta do Contrato que integra este edital.

17.2. Depois de assinada a Ata de Registro de Preços, o **fornecedor registrado** poderá ser convocado, a qualquer tempo durante a vigência da Ata, para assinatura eletrônica do termo de Contrato, dentro do prazo de **5 (cinco) dias úteis**, contado da data do recebimento do documento oficial de convocação, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

17.2.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado, uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo **fornecedor registrado**, por escrito, durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Confea.

17.3. É de responsabilidade do **fornecedor registrado** proceder com seu **cadastro** como usuário externo no mencionado Sistema Eletrônico de Informações (SEI) do Confea, conforme suas normas próprias, em tempo hábil para a assinatura do Contrato no prazo estabelecido, acessando a página de Acesso a Usuário Externo no link a seguir: <http://processoeletronico.confea.org.br/usuarioexterno/>.

17.3.1. A liberação de acesso do usuário externo será efetuada em **até 5 (cinco) dias úteis** contados a partir do recebimento da documentação, que deverá seguir as orientações contidas na página de Acesso a Usuário Externo.

17.4. A assinatura do Contrato ficará vinculada à manutenção das condições da habilitação, à plena regularidade fiscal e trabalhista da empresa vencedora e à inexistência de registro perante o Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - Sicaf que caracterize impedimento à contratação com o Confea, sendo aplicáveis as penalidades definidas no **item 18**, em caso de descumprimento.

17.5. É vedada a contratação de empresa privada que tenha em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública, ou sociedade de economia mista, com fundamento no art. 18, inciso VIII, da Lei nº 13.080, de 2 de janeiro de 2015 (LDO 2015).

17.6. O Confea realizará consultas ao Sicaf, CEIS, CNJ e Lista dos Inidôneos do TCU, para identificar possível impedimento para contratar junto ao poder público, antes da emissão de nota de empenho bem como da assinatura de contrato.

18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1. A licitante será sancionada com o impedimento de licitar e contratar com o Confea e será descredenciado no Sicaf e no cadastro de fornecedores do Confea, pelo prazo de 02 (dois) anos e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, sem prejuízo das demais cominações legais, nos seguintes casos:

18.1.1. Cometer fraude fiscal;

18.1.2. Apresentar documento falso;

18.1.3. Fizer declaração falsa;

18.1.4. Comportar-se de modo inidôneo.

18.2. A licitante será sancionada com o impedimento de licitar e contratar com o Confea e será descredenciado no Sicaf e no cadastro de fornecedores do Confea, pelo prazo de 01 (um) ano e multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor adjudicado, nos seguintes casos:

18.2.1. Deixar de entregar a documentação exigida no certame;

18.2.2. Não manter a proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro;

18.2.3. Não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido;

18.2.4. Não assinar o Contrato no prazo estabelecido;

18.3. A licitante será sancionada com multa de 2,5% (dois vírgula cinco por cento) sobre o valor adjudicado no caso de não assinar a Ata de Registro de Preços e o Contrato no prazo estabelecido.

18.4. Para os fins do **subitem 18.1.4**, reputar-se-ão inidôneos atos como os descritos nos arts. 90, 92, 93, 94, 95 e 97 da Lei nº 8.666, de 1993.

18.5. Caberá ao Ordenador de Despesa, após o devido processo legal, garantido o contraditório e a ampla defesa, decidir pela aplicação da sanção administrativa cabível.

19. **DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

19.1. A despesa orçamentária com o fornecimento do serviço de que trata o objeto, está a cargo da Conta Orçamentária nº 6.2.2.1.1.01.04.09.005 - Serviços de Informática, do Centro de Custos nº 4.01.01.03 - SEG - Superintendência de Estratégia e Gestão.

19.2. No exercício seguinte, as despesas correrão à conta de dotações orçamentárias próprias, consignadas nos respectivos Orçamentos Anuais, ficando o Confea obrigado a apresentar, no início do exercício, a respectiva Nota de Empenho estimativa e, havendo necessidade, emitir Nota de Empenho complementar, respeitada a mesma classificação orçamentária.

20. **DO PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA DO CONTRATO**

O prazo de vigência e de execução do contrato será de **36 (trinta e seis) meses**, contados da data da assinatura do contrato pelo CONTRATANTE.

21. **DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

21.1. É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

21.2. Fica assegurado ao Confea, o direito de revogar a licitação por razões de interesses públicos, decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

21.2.1. A anulação do pregão induz à do Contrato.

21.3. É parte integrante deste Edital e seus anexos, independente de sua transcrição, a integralidade do **Processo nº 02173/2020** vinculado aos termos do **Pregão Eletrônico nº 04/2022**, cuja realização decorre da autorização da autoridade superior deste Conselho, e da proposta da CONTRATADA.

21.4. São partes integrantes deste edital os seguintes anexos:

22. **ANEXOS**

São partes integrantes deste Projeto os seguintes anexos:

Anexo I - Termo de Referência GTI nº 27/2021

Anexo II - Termo de Compromisso e Manutenção de Sigilo

Anexo III - Termo de Ciência de Manutenção de Sigilo

Anexo IV - Termo de Recebimento Provisório

Anexo V - Termo de Recebimento Definitivo

Anexo VI - Modelo de Proposta

Anexo VII - Minuta da Ata de Registro de Preço

Anexo VIII - Quantidade estimativa (órgãos gerenciador e participantes)

Anexo IX - Minuta de Contrato

O presente documento segue assinado pela autoridade responsável por sua aprovação, com fulcro no Regimento Interno do CONFEA, cujos fundamentos passam a integrar a presente decisão por força do art. 50, § 1º, da [Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999](#).



Documento assinado eletronicamente por **João de Carvalho Leite Neto, Chefe da Subprocuradoria Consultiva**, em 09/03/2022, às 12:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rivanildo Lima Moura, Chefe do Setor de Aquisições e Contratos Substituto(a)**, em 09/03/2022, às 15:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.confea.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0570297** e o código CRC **D4F7E12B**.

EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 04/2022

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA/PROJETO BÁSICO GTI Nº 31/2021

Processo: CF-02173/2020

Tipo de Processo: Aquisição/Contratação: Bens ou Serviços (Inclusive Licitações)

Assunto: Solução de Redundância de Backup

Interessado: Conselho Federal de Engenharia e Agronomia

1. OBJETO

1.1. Formação de Registro de Preços para Contratação de Solução de Armazenamento de Dados, redundante de forma gerenciada, contemplando ambiente interno e ambiente Microsoft Office 365, incluindo instalação, configuração e repasse de conhecimento conforme as especificações contidas no Termo de Referência do presente Edital para atender as necessidades Conselho Federal de Engenharia e Agronomia – CONFEA, sediado em Brasília – DF.

2. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

2.1. Quantitativo

| ITEM | DESCRIÇÃO | UNIDADE | QTD | CATSER/CATMAT |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----|---------------|
| 1 | Aquisição de Solução de Proteção e Cópia de dados para ambiente virtual com suporte e garantia pelo período de 36 meses. | Unitário | 240 | 111228 |
| 2 | Serviço de Instalação e Configuração da Solução de Backup e Restauração de Dados. | Unitário | 1 | 26972 |
| 3 | Aquisição de Solução de Armazenamento para Longa Retenção – Ambiente Nuvem com garantia e suporte pelo período de 36 meses. | TB | 140 | 27758 |

| ITEM | DESCRIÇÃO | UNIDADE | QTD | CATSER/CATMAT |
|------|------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----|---------------|
| 4 | Serviço de Instalação e configuração da Solução de Armazenamento de Dados Externo. | Unitário | 1 | 26972 |
| 5 | Serviço Especializado por demanda. | Horas | 200 | 27332 |

2.2. Solução de Proteção e Cópia de Dados para ambiente virtual com suporte e garantia pelo período de 36 meses

2.2.1. A solução ofertada deverá possuir softwares pertencentes ao mesmo fabricante, não sendo aceitas composições de softwares de fabricantes distintos para o atendimento as especificações.

2.2.2. A solução ofertada não pode ser do tipo comunidade, software livre, ou possuir componentes e módulos sem suporte oficial do fabricante.

2.2.3. O licenciamento da solução ofertada não deverá possuir nenhum tipo de restrição de limite de volumetria de armazenamento (TB), seja por Back-End ou Front-End, em qualquer componente da solução durante a vigência do CONTRATO.

2.2.4. O licenciamento deverá prover proteção para 240 Máquinas Virtuais.

2.2.5. Prover licenciamento de software baseado na modalidade subscrição --, devendo todas as funcionalidades solicitadas neste documento estarem operacional e disponíveis durante toda a vigência do CONTRATO. Não poderão ser cobrados quaisquer valores adicionais para a recuperação dos dados já protegidos - durante e após o término do CONTRATO.

2.2.6. A solução ofertada deverá possuir todos os produtos na versão estável mais atual do produto, não serão aceitos produtos obsoletos ou fora de linha de produção do Fabricante.

2.2.7. Prover licenciamento para o ambiente virtual contabilizado apenas o número de Máquinas Virtuais que fazem *backup*, independentemente da suas configurações de *hardware* (*sockets*, memória, disco e dentre outras), da localização lógica ou geográfica do hospedeiro em que estiver sendo executada e em qualquer ambiente de virtualização descrito na especificação deste Termo de Referência.

2.2.8. Prover licenciamento que englobe todas as funcionalidades e requisitos elencados neste Termo de Referência, independentemente de qualquer quantidade de utilização do referido serviço, sem nenhum tipo de cobrança adicional para a CONTRATANTE.

2.2.9. A solução ofertada deverá ser compatível nativamente sem necessidade de scripts com os seguintes virtualizadores: VMware ESXi e Microsoft Hyper-V.

2.2.10. A solução ofertada deverá possuir compatibilidade conforme as especificações abaixo:

2.2.11. VMware vCenter e vSphere ESXi versões 5.5 e superiores.

2.2.12. VMware vCloud Director versões 8.20 e superiores.

2.2.13. Microsoft System Center Virtual Machine Manager e Hyper-V 2008 R2 SP1 e superiores.

2.2.14. Nuvem da Amazon Web Services (AWS) EC2 e Microsoft Azure VM.

2.2.15. Microsoft Active Directory 2008 R2 e superiores.

2.2.16. Microsoft Exchange 2010 SP1 e superiores.

2.2.17. Microsoft File Server Failover Cluster 2016 e superiores.

2.2.18. Microsoft SQL Server 2008 SP4 e superiores.

2.2.19. Oracle Database 11g Release 2 e superiores.

2.2.20. MySQL 5.6 ou superiores.

2.2.21. PostgreSQL 9.4 ou superiores.

2.2.22. Suportar, nos clientes de backup, os sistemas operacionais:

2.2.23. Microsoft Windows Server 2008 R2 SP1 e superiores.

- 2.2.24. Microsoft Windows 7 SP1 e superiores.
- 2.2.25. CentOS Linux 7 e superiores.
- 2.2.26. Debian Linux 9 e superiores.
- 2.2.27. Red Hat Enterprise Linux 7 e superiores
- 2.2.28. Oracle Linux 7 e superiores
- 2.2.29. SUSE Linux Enterprise Server 12 SP1 e superiores.
- 2.2.30. Ubuntu 14.04 LTS e versões LTS superiores.
- 2.2.31. Suportar, nos clientes para backup, os sistemas de arquivos do tipo: Btrfs, ext3, ext4, HFS, HFS+, JFS, ReiserFS, XFS, FAT32, NTFS e ReFS.
- 2.2.32. Possuir recurso para possibilitar a reconstrução do catálogo dos dados de backup armazenados em disco e fita.
- 2.2.33. Possuir catálogo que centraliza as informações de gerenciamento do software de backup incluindo:
- 2.2.34. Objetos protegidos;
- 2.2.35. Rotinas de backup e políticas de retenção;
- 2.2.36. Arquivos e diretórios contidos nas fitas;
- 2.2.37. Fitas e seu conteúdo;
- 2.2.38. Fitas com cópias em cofres externos e demais informações de gerenciamento;
- 2.2.39. Suportar deduplicação a nível de blocos.
- 2.2.40. Suportar deduplicação em volumes apresentados através de DAS (Direct Attached Storage) e SAN (Storage Area Network) e em compartilhamento de rede NAS, via protocolos SMB e NFS.
- 2.2.41. Suportar deduplicação de dados no servidor de armazenamento (target deduplication), de forma que o servidor de backup descarte blocos repetidos de clientes, evitando assim o armazenamento de blocos redundantes.
- 2.2.42. Suportar deduplicação de dados na origem (source deduplication), de forma que sejam enviados apenas novos blocos de dados criados e/ou modificados a partir do último backup.
- 2.2.43. Permitir armazenar cada máquina virtual em um arquivo de backup distinto ao fazer backup para Appliances de Backup;
- 2.2.44. Possuir criptografia de dados na origem (direto no cliente ou servidor de proxy de backup), de uma forma que seja garantido que o dado trafegará criptografado na LAN (Local Area Network) ou WAN (Wide Area Network).
- 2.2.45. Possuir módulo nativo de criptografia AES (Advanced Encryption Standard) 256 bits.
- 2.2.46. Suportar o backup de dados de dispositivos de Storage NAS (Network Attached Storage) via protocolo NDMP (Network Data Management Protocol) versão 4.
- 2.2.47. Suportar qualquer tecnologia utilizada na infraestrutura de armazenamento como destino do backup: DAS, NAS e SAN, sem prejuízos das demais funcionalidades suportadas pelo software.
- 2.2.48. Paralelizar a gravação de dados de uma rotina de backup em diferentes caminhos pertencentes à vários dispositivos de armazenamento.
- 2.2.49. Permitir a gravação serial e simultânea de várias rotinas de backup, provenientes de clientes distintos, em um único caminho pertencente à um dispositivo de armazenamento (funcionalidade conhecida como multiplexação).
- 2.2.50. Permitir exportar o conteúdo de backup para mídia removível, possibilitando o transporte físico de dados até o destino.
- 2.2.51. Ser flexível e escalável, permitindo sua instalação, configuração e uso em sites remotos interligados ao site principal através da WAN ou através de LAN.
- 2.2.52. Permitir replicação de uma origem para múltiplos destinos.
- 2.2.53. Suportar a replicação do backup para diversos sites remotos, permitindo ainda que a restauração dos dados seja feita através das cópias armazenadas remotamente.
- 2.2.54. Permitir replicação e consolidação de dados de múltiplas origens para um destino central.

- 2.2.55. Permitir o uso de diferentes políticas de retenção de dados nos repositórios de origem e destino durante o processo de replicação.
- 2.2.56. Prover recursos de deduplicação e compressão tanto no site principal como nos sites remotos.
- 2.2.57. Possuir interface gráfica e/ou web, capaz de gerenciar um ou mais sites de forma centralizada.
- 2.2.58. Suportar o armazenamento local de dados.
- 2.2.59. Suportar deduplicação de blocos localmente, de forma que o cliente ou servidor de proxy envie, em LAN e WAN, apenas os blocos de dados modificados para o site principal.
- 2.2.60. Suportar o envio do backup para unidades de fita LTO 4 e superiores.
- 2.2.61. Suportar meios de otimização do consumo de fita, através do agrupamento de dados que estão espalhados em diversas fitas com baixa porcentagem de utilização, movendo esses dados para uma nova fita ou através de políticas que garantam uma melhor consolidação de backups e permitam a cópia dos backups deduplicados e comprimidos para a fita, sem a necessidade de reidratação dos dados.
- 2.2.62. Deverá permitir cópias adicionais do backup principal com funcionalidade de criar múltiplas cópias em fitas.
- 2.2.63. Suportar a gravação em fitas WORM (Write Once Read Many).
- 2.2.64. Suportar a gravação em bibliotecas de fitas automatizadas.
- 2.2.65. Permitir o gerenciamento de fitas armazenadas, tanto internamente em bibliotecas de fita, quanto em cofres externos, permitindo o registro das movimentações de fitas entre as bibliotecas de fita e cofres externos.
- 2.2.66. Possibilitar o backup e a restauração das informações em disco e fita.
- 2.2.67. Suportar as operações de backup e restauração em paralelo.
- 2.2.68. Localizar um arquivo para restauração pelo nome, pesquisando no catálogo da ferramenta.
- 2.2.69. Possuir a capacidade de efetuar backup para disco e fita com retenções, através de políticas pré-definidas e agendadas.
- 2.2.70. Possuir a função de Disk Staging, visando permitir a gravação de dados em disco e, posteriormente, a cópia para outro tipo de mídia (disco e fita).
- 2.2.71. Possuir a funcionalidade de criar múltiplas cópias de backups armazenados, com a opção de recuperação dos dados através da cópia secundária se a cópia primária não estiver mais disponível.
- 2.2.72. Suportar as operações de backup e restauração via rede de dados LAN.
- 2.2.73. Permitir a criação de imagens de servidores físicos Linux e Windows para recuperação de desastres (funcionalidade conhecida como Bare-Metal Restore) de forma nativa e sem a utilização de software de terceiros.
- 2.2.74. Permitir os backups e restore do "system state" do Windows de forma nativa e sem a utilização de software de terceiros.
- 2.2.75. Suportar o backup de máquinas virtuais sem a necessidade de instalação de agente.
- 2.2.76. Permitir a identificação de aplicações Microsoft Exchange, SQL Server e SharePoint que residem nas máquinas virtuais, permitindo o backup consistente dessas aplicações, sem a necessidade de criação de múltiplas rotinas de backup, uma para as máquinas virtuais, e outra para as aplicações;
- 2.2.77. Suportar os métodos de backup: Full e Incremental.
- 2.2.78. Possuir no método Incremental, suporte ao modo Incremental Forever, ou seja, o backup deve consistir em apenas de um backup Full e todos os demais incrementais até o término do período de retenção.
- 2.2.79. Permitir a geração de cópias de longa retenção full, tanto no modo ativo - executando um novo backup Full no cliente - quanto no modo sintético - utilizando os backups já salvos anteriormente.
- 2.2.80. Permitir o agendamento para geração automática destas cópias.
- 2.2.81. Permitir a integração nativa com o Microsoft Exchange on-premises (local).
- 2.2.82. Suportar a arquitetura DAG (Database Availability Group) do Exchange.
- 2.2.83. Permitir a restauração granular a nível de mensagem direto na caixa de correio do usuário.
- 2.2.84. Permitir a recuperação da mensagem em um momento do tempo específico.
- 2.2.85. Gerar logs com as informações: o que foi restaurado, quem restaurou e para onde foi restaurado.
- 2.2.86. Permitir a integração com o Microsoft SQL Server.

- 2.2.87. Executar backup de bases de dados do SQL Server de forma "online", ou seja, sem a parada do banco.
- 2.2.88. Executar backup de logs transacionais, possibilitando a criação de rotina de backup para que ocorra em intervalos mínimos de 1 (uma) hora.
- 2.2.89. Permitir a montagem de uma base de dados SQL Server a partir dos arquivos de backup, sem necessidade de restauração completa da base para produção, permitindo executar procedimentos e visualizar dados através do SQL Server Management Studio.
- 2.2.90. Permitir a integração com Microsoft Active Directory.
- 2.2.91. Permitir a restauração granular a nível de objeto, por exemplo, objetos de usuário incluindo suas senhas.
- 2.2.92. Permitir a integração com Microsoft Windows File Server Failover Cluster 2016 e versões superiores.
- 2.2.93. Permitir a cópia de arquivos abertos, garantindo a consistência dos mesmos.
- 2.2.94. Permitir a integração com Oracle Database, realizando o backup de forma "online" via Oracle RMAN.
- 2.2.95. Permitir exportar uma base de dados Oracle diretamente a partir do arquivo de backup.
- 2.2.96. Permitir integração com PostgreSQL, executando o backup de bases de dados do PostgreSQL de forma "online", ou seja, sem a parada do banco e de forma consistente.
- 2.2.97. Permitir integração com MySQL, executando o backup de bases de dados do MySQL de forma "online", ou seja, sem a parada do banco e de forma consistente.
- 2.2.98. Deve integrar-se à tecnologia VSS (Volume Shadow Copy Service) do Windows para realizar cópias e assegurar a consistência de qualquer aplicação que disponha de um VSS Writer em estado funcional, quando da execução do backup.
- 2.2.99. Permitir adicionar automaticamente as máquinas virtuais com VMware vSphere ou Microsoft Hyper-V, descobertas em rotinas de backup, com capacidade de realizar filtros avançados com critérios que incluam pelo menos:
- 2.2.100. Host;
- 2.2.101. Cluster;
- 2.2.102. Resource Pool;
- 2.2.103. Pastas;
- 2.2.104. VM Tags;
- 2.2.105. Datastore;
- 2.2.106. vApp.
- 2.2.107. Permitir a recuperação de uma máquina/servidor físico instantaneamente no ambiente virtual VMware vSphere e Microsoft Hyper-V, com inicialização rápida, a partir de seus arquivos de backup, sem a necessidade de esperar o término do processo de restauração.
- 2.2.108. Permitir a instanciação sob demanda de uma ou mais Máquinas Virtuais, que estejam salvas em backup, em ambiente virtual de laboratório com as seguintes características:
- 2.2.109. Prover meios automáticos de garantir a consistência do backup a nível de aplicação, ou seja, ser capaz de automatizar a restauração de uma máquina virtual e executar ações de testes previamente programadas para aquela determinada aplicação de forma a garantir que o backup está consistente.
- 2.2.110. Deverá ter a capacidade de testar a consistência do backup, emitindo relatório de auditoria para garantir a capacidade de recuperação seguintes parâmetros: sistema operacional, aplicação e máquina virtual.
- 2.2.111. Permitir adicionar automaticamente as máquinas virtuais descobertas em rotinas de backup predefinidas, baseado no domínio de proteção que estão contidas.
- 2.2.112. Permitir adicionar automaticamente as máquinas virtuais que não foram incluídas em domínios de proteção a um grupo padrão, de forma a evitar que essas máquinas fiquem sem proteção após a sua criação.
- 2.2.113. Permitir redirecionar a restauração de uma da máquina virtual para um cluster, storage container ou rede alternativos.
- 2.2.114. Permitir a recuperação de máquinas virtuais do Nutanix AHV instantaneamente no ambiente virtual Hyper-V e VMware vSphere, com inicialização rápida, a partir de seus arquivos de backup, sem a necessidade de esperar o término do processo de restauração.
- 2.2.115. Permitir a restauração granular a nível de arquivos das máquinas virtuais protegidas, sem a necessidade de se restaurar a máquina virtual inteira.

- 2.2.116. Possuir capacidade de realizar a replicação de máquinas virtuais VMware e Hyper-V localmente e remotamente em outro Cluster, realizando clones ou snapshots com proteção contínua dos dados por máquina virtual.
- 2.2.117. Deverá suportar a replicação remota a fim de replicar os dados das máquinas virtuais entre soluções de armazenamento distintas, inclusive de diferentes fabricantes
- 2.2.118. Suportar a orquestração de failover e failback das máquinas virtuais replicadas;
- 2.2.119. Permitir a restauração do backup de Máquinas Virtuais, criadas no ambiente on-premises, diretamente para instancias AWS EC2 ou Microsoft Azure.
- 2.2.120. Possuir módulo de gerenciamento central com interface gráfica (ou web) e linha de comando (interface CLI) responsáveis pela administração de todas as operações de backup, configurações, gerenciamento, monitoração, criação/atualização de políticas do ambiente e rotinas associadas à proteção de dados de todos os sites.
- 2.2.121. A solução de software de backup não deve ser operada exclusivamente por linhas de comando – CLI.
- 2.2.122. Permitir a instalação do módulo de gerenciamento e da base de dados do catálogo de metadados nos sistemas operacionais: Microsoft Windows Server 2012 e versões superiores ou Red Hat Enterprise Linux 7 e versões superiores.
- 2.2.123. Possuir gerenciamento das operações da infraestrutura de backup em modo gráfico, que permita o monitoramento em tempo real das rotinas de backup e status dos dispositivos e clientes de todo o ambiente.
- 2.2.124. Permitir que as tarefas abaixo sejam realizadas pela interface gráfica central, sem a necessidade de scripts e sem a necessidade de acessar a interface do cliente:
- 2.2.125. Permitir a instalação e aplicação de patches/upgrades de agentes remotamente.
- 2.2.126. Permitir configurar backup de clientes de forma remota, ou seja, toda a configuração do backup que o cliente irá executar deve ser feita na própria console central, sem a necessidade de ter que configurar localmente o cliente.
- 2.2.127. Suportar a restauração de backup de forma remota, ou seja, na console central seleciona-se o backup, e para onde será realizada a restauração remota.
- 2.2.128. Suportar múltiplos jobs simultâneos de backup de Máquinas Virtuais.
- 2.2.129. Possuir recursos avançados de agendamento de rotinas de backup, para datas específicas, dias da semana recorrentes, dia do mês recorrente. Primeiro, segundo terceiro e último dia do mês. Ser capaz de filtrar por mês e dia da semana.
- 2.2.130. Permitir o encadeamento de jobs via interface gráfica, sem utilização de scripts, que permita a uma rotina de backup sua execução apenas após o termino da outra.
- 2.2.131. Possuir agendamento de rotinas de backup, sem a utilização de utilitários de agendamento de servidores. O agendamento deve ser controlado pelo gerenciador de backup.
- 2.2.132. Possuir integração com Microsoft Active Directory para autenticação da Console de Gerência.
- 2.2.133. Possuir mecanismo de auditoria para o controle de acesso, em operações realizadas através de interface gráfica ou web e linha de comando (interface CLI), contendo no mínimo, as seguintes informações: data e hora da operação, usuário que realizou a operação, operação realizada.
- 2.2.134. Permitir o envio automático de alertas por e-mail e SNMP (Simple Network Management Protocol) através de traps ou consultas, com o objetivo de reportar eventos ocorridos nas operações do software de backup.
- 2.2.135. A solução deve oferecer notificações sobre problemas, bem como sobre realização de backups, por meio de logs, e-mails e mensagens na console.
- 2.2.136. A solução deverá permitir a visualização em sua console gráfica ou geração de relatórios de backup, os quais permitam obter minimamente as seguintes informações:
- 2.2.137. Horário de início e término de uma rotina de backup;
- 2.2.138. Tempo de duração de uma rotina de backup;
- 2.2.139. Status do backup (situação);
- 2.2.140. Relação dos objetos incluídos na rotina de backup;
- 2.2.141. Horário de início e término do backup de cada objeto;
- 2.2.142. Tempo de duração do backup de cada objeto;
- 2.2.143. Volume de dados na origem durante a rotina de backup;
- 2.2.144. Volume de dados com compressão e deduplicação;

- 2.2.145. Taxa de desduplicação e compressão de dados;
- 2.2.146. Suportar a geração de relatórios sobre o consumo de licenças;
- 2.2.147. Permitir a retenção dos dados históricos por período mínimo de 12 meses.
- 2.2.148. Suportar a geração de relatórios de máquinas virtuais protegidas, contendo:
- 2.2.149. Quantidade total de máquinas virtuais na infraestrutura virtual;
- 2.2.150. Relação das máquinas virtuais, com quebra entre as que possuem backup e aquelas que não possuem backup;
- 2.2.151. Quantidade de versões de backup armazenadas no backup para cada máquina virtual protegida;
- 2.2.152. Data da última execução da rotina de backup com sucesso;
- 2.2.153. Repositório no qual o backup do objeto está armazenado;
- 2.2.154. Possuir relatórios padrões e customizáveis, disponíveis sem necessidade de alteração do código-fonte, uso de scripts ou customizações não oficiais, devendo estar disponíveis quando da implementação da solução, contendo minimamente as seguintes características:
- 2.2.155. Permitir a segregação de acesso de acordo com o perfil do usuário, para monitorar a infraestrutura conectada;
- 2.2.156. Permitir o envio automático e programado de relatórios por e-mail;
- 2.2.157. Permitir inserir logomarca personalizada nos relatórios gerados;
- 2.2.158. Permitir exportar os relatórios gerados nos formatos: Microsoft Excel, Microsoft Word e PDF;
- 2.2.159. Suportar a geração de relatórios de "charge-back" para o ambiente de backup;
- 2.2.160. Suportar a geração e envio de alarmes automaticamente relacionados à infraestrutura virtual e da solução de backup;
- 2.2.161. Relação sobre todos os objetos enviados para fitas, com informações sobre o tipo de dado enviado, quantidade de versões de backup enviadas e em quais fitas estão localizados os dados;
- 2.2.162. Relação sobre as fitas, com informações sobre os dados contidos nelas, espaço livre e utilizado;
- 2.2.163. Relação sobre as fitas utilizados em backups de longa retenção do tipo GFS (Grandfather-Father-Son) com informações sobre o período de retenção, quantidade de fitas em cada conjunto, as datas em que as cópias são criadas, e em quais fitas os dados estão localizados;

2.3. **Serviço de Instalação e configuração da Solução de Backup e Restauração de dados**

- 2.3.1. O serviço consiste na instalação e configuração de todos os componentes da solução fornecida.
- 2.3.2. Desenvolver o plano de ação da implantação da solução para aprovação da CONTRATANTE.
- 2.3.3. A CONTRATANTE fornecerá todo o ambiente para a execução da solução fornecida, seguindo recomendações de dimensionamento indicadas pelo fabricante.
- 2.3.4. A CONTRATADA deverá prover serviços profissionais do fabricante ou técnicos certificados pelo fabricante para execução dos serviços solicitados.
- 2.3.5. Os serviços a serem realizados pela CONTRATADA deverão ser realizados preferencialmente presencial, será facultado o serviço remotamente de comum acordo entre CONTRATADA E CONTRATANTE.
- 2.3.6. Auxiliar na identificação de processos que possam ajudar o cliente a assegurar que o produto(s) escopo deste fornecimento instalado (s), ou a ser instalado(s), está disposto de uma maneira compatível com os requerimentos dos ambientes/configurações do produto(s).
- 2.3.7. O serviço de instalação e configuração deverá contemplar no mínimo as seguintes características:
- 2.3.8. Instalação de correções de firmware, atualizando o produto fornecido para o último nível recomendado pelo fabricante;
- 2.3.9. Ativação das licenças/features adquiridas;
- 2.3.10. Instalação do Servidor de Backup em servidor com sistema operacional devidamente homologado;
- 2.3.11. Configuração básica do endereçamento e credenciais de acesso;
- 2.3.12. Configuração das políticas de backup definidas no planejamento juntamente com o CONTRATANTE;

- 2.3.13. Criação e customização dos arquivos de configuração do Software de Backup;
- 2.3.14. Implantação das políticas de backup definidas pela CONTRATANTE;
- 2.3.15. Configuração de integração com API's (VADP)
- 2.3.16. Instalação e configuração dos repositórios de backup;
- 2.3.17. Configuração/integração com tape library;
- 2.3.18. Configuração de snapshots;
- 2.3.19. Configuração de lan-free;
- 2.3.20. Configuração da Indexação para busca textual nos backups/archives;
- 2.3.21. Criação de schedules administrativos necessários.
- 2.3.22. Execução de testes de utilização das políticas de backup, schedules, e áreas de armazenamento;
- 2.3.23. Repasse de conhecimento via hand ons, para no mínimo 03 (três) recursos da CONTRATANTE com carga horária de no mínimo 08 (oito) horas.
- 2.3.24. Configuração da solução de backup no armazenamento em nuvem pública, item 3.
- 2.3.25. Toda e qualquer despesa relacionada ao transporte, alimentação e hospedagem se necessários para os profissionais responsáveis pela execução dos serviços, deverá ocorrer por conta da CONTRATADA ou do próprio fabricante, sem quaisquer ônus para a CONTRATANTE.
- 2.3.26. Deverá ser realizado demais serviços necessários ao pleno funcionamento da solução fornecida.
- 2.3.27. A CONTRATADA deverá comunicar a CONTRATANTE à conclusão da instalação com a entregar toda documentação técnica ("As Built"), que por sua vez deve contemplar todas as informações, juntamente com os ajustes, que se mostraram necessários quando da instalação de fato.

2.4. **Aquisição de Solução de Armazenamento para Longa Retenção – Ambiente Nuvem com garantia e suporte pelo período de 36 meses**

- 2.4.1. A CONTRATADA deverá disponibilizar armazenamento em nuvem pública compatível com os requisitos técnicos referente ao item **SOLUÇÃO DE PROTEÇÃO E CÓPIA DE DADOS PARA AMBIENTE VIRTUAL**.
- 2.4.2. A gestão continuada do ambiente também deverá contemplar a instalação, manutenção, suporte, controle e monitoramento do ambiente em nuvem a ser disponibilizado pelo período de 12 (doze) meses.
- 2.4.3. Deverá ser possível a conexão ao ambiente de backup em nuvem de forma segura, através de conexão SSL, não sendo necessário nenhuma outra forma de conexão do tipo VPN ou similares.
- 2.4.4. O armazenamento em objeto, bem como dados de aplicações, em ambiente remoto sem a preocupação com a escalabilidade da infraestrutura física, que deverá ser gerenciada completamente pela CONTRATADA, sem que as expansões físicas, quando necessárias, incorram em custos para a CONTRATANTE.
- 2.4.5. Os serviços da CONTRATADA devem ser providos em infraestrutura de Data Center localizada no em Território Nacional; o que inclui o processamento e o armazenamento dos dados e informações, replicação e cópias de segurança (*backups*), de modo que a CONTRATANTE disponha de todas as garantias da legislação brasileira enquanto tomador do serviço e responsável pela guarda das informações armazenadas em nuvem.
- 2.4.6. Nenhum dado deve ser processado e/ou armazenado em infraestrutura fora do Território Nacional Brasileiro.
- 2.4.7. O Data Center deve possuir infraestrutura projetada para funcionamento ininterrupto, ou seja, 24 horas por dia, 7 dias por semana, 365 dias por ano.
- 2.4.8. O Data Center deve estar adequado aos padrões internacionais de arquitetura para data centers, no que tange à redundância estrutural, telecomunicações, elétrica e mecânica, controle de acesso físico e lógico, refrigeração, controle de umidade, alimentação principal e combate e prevenção contra incêndio.
- 2.4.9. O Data Center deverá possuir certificação ISO/IEC 27001.
- 2.4.10. O Data Center deverá dispor de circuito fechado de televisão com gravação ininterrupta de imagens. As imagens gravadas poderão ser requisitadas pela CONTRATANTE, devendo ser fornecidas pela CONTRATADA, quando houver necessidade devidamente justificada.
- 2.4.11. O Data Center deverá possuir instalações e sistemas de infraestrutura elétrica e de ar-condicionado dedicados ao seu uso exclusivo.
- 2.4.12. O Data Center deverá possuir, no mínimo, dois links de internet, com capacidades equivalentes, providos por fornecedores distintos.

- 2.4.13. O Data Center deverá contar com sistema de combate e prevenção contra incêndio composto de sistema de detecção de fumaça e sistema de extinção de incêndio mediante gases de supressão de incêndio, como FM-200, CO2 ou outros, além de procedimentos documentados e avaliados de combate a incêndio.
- 2.4.14. O Data Center não poderá estar situado em local com riscos de inundações, enchentes, desmoronamentos, incêndios, adjacente a cabeceiras de pistas de aeroportos e a linhas de transmissões elétricas.
- 2.4.15. O Data Center deverá ser dotado de sistema de alimentação elétrica de alta disponibilidade, composto por Sistema Ininterrupto de Energia (UPS - Uninterruptible Power Supply), nobreaks, Sistema de Energia de Emergência ou Grupos Geradores.
- 2.4.16. Esse sistema deverá permitir a transferência automática da carga das instalações elétricas do Data Center e deverá ser capaz de mantê-lo em funcionamento, sem interrupção dos serviços contratados, em caso de falhas no fornecimento de energia elétrica das empresas concessionárias.
- 2.4.17. O Data Center deverá possuir proteção contra surtos ou descargas elétricas estáticas ou dinâmicas, como para-raios, sistema de aterramento ou equivalentes, devidamente interligados à sua infraestrutura.
- 2.4.18. O Data Center localizado em edifícios que não foram originalmente projetados para abrigar uma infraestrutura de data center deverá dispor de laudos técnicos de engenharia que comprovem a adequação da estrutura predial para suportá-lo.
- 2.4.19. O Data Center deve possuir disponibilidade mínima de 99,98%.
- 2.4.20. Para a comprovação dos requisitos de infraestrutura do Data Center, listados acima, a CONTRATADA deverá apresentar: Certificação baseada na classificação Tier III, outras certificações equivalentes reconhecidas internacionalmente ou ainda comprovação emitida por auditoria independente.
- 2.4.21. O provedor que integra a solução deve possuir, no mínimo, as certificações: ABNT NBR ISO/IEC 27001:2013; ABNT NBR ISO/IEC 27017:2016 ou CSA STAR Certification LEVEL TWO ou superior; e ISO/IEC 27018:2014, com validade vigente na data de assinatura do contrato, referentes à solução disponibilizada.
- 2.4.22. As certificações ABNT NBR ISO/IEC 27001:2013 e ABNT NBR ISO/IEC 27017:2016 poderão ser apresentadas nas suas versões originais em inglês: ISO/IEC 27001:2013 e ISO/IEC 27017:2015.
- 2.4.23. Alternativamente e especificamente para a certificação ISO/IEC 27018:2014, a CONTRATADA poderá demonstrar que o provedor atende a todos os objetivos e controles dos itens 5 a 18 da referida norma, mediante apresentação de políticas, procedimentos e outros documentos. A CONTRATADA deve ainda, apresentar documentação auxiliar com a sinalização, ponto a ponto, da seção e página da documentação técnica que comprova o atendimento de cada requisito.
- 2.4.24. A CONTRATADA deverá:
- 2.4.25. Monitorar toda a infraestrutura utilizada na prestação do serviço diuturnamente 24 x 7 x 365, a partir de seus próprios Centro de Gerenciamento de Segurança (SOC) e do Centro de Operações de Rede (NOC), mantendo todos os componentes (hardware e software) em pleno funcionamento durante toda a vigência do contrato;
- 2.4.26. Disponibilizar atendimento para abertura de chamados em regime 24 x 7 x 365, com infraestrutura de atendimento acessível através de e-mail, Portal de Suporte ou Central de Suporte com central telefônica;
- 2.4.27. Executar as atualizações corretivas, bem como a manutenção corretiva de hardware, com substituição de qualquer componente da infraestrutura utilizada que apresente defeito, sem quaisquer ônus adicionais à CONTRATANTE;
- 2.4.28. Orientar remotamente, por telefone, e-mail e páginas na Internet, sobre o uso do serviço e suporte para configuração.
- 2.4.29. Todas os requisitos técnicos devem estar disponíveis sem a necessidade de abertura de chamados e sem quaisquer ônus adicionais para a CONTRATANTE:
- 2.4.30. O acesso ao serviço de armazenamento deverá ser feito pela Internet, ou por link de comunicação específico de propriedade da CONTRATANTE.
- 2.4.31. O serviço será contratado usando a métrica de TB (terabyte) útil provisionado por mês.
- 2.4.32. A CONTRATANTE não arcará com nenhuma taxa extra, tais como custos relacionados à egresso de dados (data egress fees), referentes a chamadas de API (PUT/GET), bem como custos relacionados a recuperação de dados e de tráfego de dados de saída (outbound). Caso a CONTRATANTE use esse tipo de cobrança, as taxas deverão estar incluídas no valor do terabyte (TB) útil ofertado.
- 2.4.33. Deverá ser contemplado um montante de 140 TB (cento e quarenta terabytes) de armazenamento em nuvem, estimado de acordo com a expectativa em relação aos volumes, política de retenção e frequências.

- 2.4.34. Deverá suportar os níveis de proteção dupla (gravação automática de duas réplicas para cada objeto gravado) e Erasure Coding, para evitar perda dos dados armazenados.
- 2.4.35. Deverá suportar o provisionamento de áreas de armazenamento em zona única e/ou zona dupla de alta disponibilidade. Entende-se por zona como um datacenter onde está instalada a infraestrutura utilizada pela CONTRATADA no fornecimento dos serviços:
- 2.4.36. No caso da configuração em zona única, deve armazenar as réplicas de objetos (no caso de uso de proteção dupla) e os fragmentos cifrados com peças redundantes de dados (no caso de uso de Erasure Coding) distribuídos em elementos de hardware completamente distintos.
- 2.4.37. No caso da configuração em zona dupla, deve realizar a replicação síncrona dos dados entre as zonas de disponibilidade e, em caso de indisponibilidade de uma das zonas, a outra assume todas o controle automaticamente, de forma transparente e sem perda de informações.
- 2.4.38. Deverá permitir a criação de cada bucket/container para a separação de objetos distintos.
- 2.4.39. Deverá suportar a associação de políticas de proteção diferentes a cada bucket/container, para que o Object Storage aplique automaticamente aos objetos no momento de sua gravação.
- 2.4.40. Deve permitir a para definição de níveis de acesso distintos para que cada usuário acesse apenas os bucket/container e objetos que lhe dizem respeito.
- 2.4.41. Deverá possuir recurso de versionamento para preservar, recuperar e restaurar todas as versões de cada objeto armazenado.
- 2.4.42. Deverá possuir recursos para definição de ciclo de vida de objetos.
- 2.4.43. Deverá suportar pelo menos 2 (dois) perfis distintos de usuários: Administrador de Conta e Usuário Padrão.
- 2.4.44. O perfil de Administrador de Conta deverá permitir a administração total de uma única Conta criada na controladora virtual de object storage, abrangendo a criação, gestão e monitoramento de usuários; gestão de buckets/containers; permissões de acesso aos buckets/containers e objetos; e gestão dos cabeçalhos HTTP dos objetos.
- 2.4.45. O perfil de Usuário Padrão deverá permitir apenas o gerenciamento de buckets/containers e objetos.
- 2.4.46. Entende-se por Conta o registro de um identificador de área de armazenamento e Usuário por uma pessoa que irá acessar a área de armazenamento disponível em uma única Conta, devendo uma única Conta suportar a criação vários Usuários associados a ela.
- 2.4.47. O acesso ao serviço de object storage, tanto para administração quanto para acesso aos dados deverá ser feito através do protocolo HTTPS/SSL para acesso seguro, com interface web para consultas de informações.
- 2.4.48. Deverá possuir API para upload de arquivos via aplicações desenvolvidas por terceiros.
- 2.4.49. Deve possuir total compatibilidade com API Openstak Swift e API AWS S3, para fácil integração/uso com aplicações já existentes e/ou desenvolvidas por terceiros.
- 2.4.50. Deve suportar a política de retenção GFS (grandfather-father-son).
- 2.4.51. Deverá ser dotada de opção que permitam monitorar a quantidade de área consumida/armazenada.
- 2.4.52. O nível de disponibilidade da solução deve ser mantido em 99,999999% por ano sendo obrigatório à CONTRATADA realizar o monitoramento proativo da solução e disponibilizar a quantidade necessária de técnicos para que não haja riscos de interrupções na prestação de serviços e acesso aos dados (downtime).
- 2.4.53. As informações armazenadas devem estar total e plenamente disponíveis, mesmo em face das atividades de manutenção técnica da infraestrutura, tais como substituição de componentes, upgrade de capacidade, alteração de características funcionais ou atualização de microcódigo. Os discos, controladoras, ventiladores e fontes deverão ser do tipo hot-swap, possibilitando a substituição ou eventual acréscimo sem a necessidade de parada do sistema. Ou seja, quaisquer interrupções desse tipo que impeça o acesso aos dados serão computadas como indisponibilidade a ser consideradas na avaliação do atendimento ao índice de disponibilidade anual de 99,999999%.
- 2.4.54. Os serviços serão considerados não disponíveis a partir do momento os dados armazenados pelo serviço ficarem inacessíveis, finalizando a indisponibilidade quando o acesso estiver normalizado, desde que esse downtime não seja devido a qualquer uma das exclusões descritas neste Termo de Referência.
- 2.4.55. As penalidades relacionadas à indisponibilidade de serviço serão aplicadas às faturas mensais conforme quadro a seguir:
- 2.4.56. Tempo de interrupção cumulativo no mês (em minutos)
- 2.4.57. Desconto a ser aplicado sobre a fatura mensal

2.4.58. 5 – 120

2.4.59. 5%

2.4.60. 121 – 420

2.4.61. 25%

2.4.62. 421 – 840

2.4.63. 50%

2.4.64. 841 – 1440

2.4.65. 75%

2.4.66. 1.441 ou mais

2.4.67. 100%

2.4.68. Não serão consideradas interrupções:

2.4.69. Indisponibilidade cuja causa seja de responsabilidade da CONTRATANTE, tais como falhas no fornecimento de energia elétrica e/ou em componentes de sua própria infraestrutura e/ou de infraestrutura de terceiros utilizadas pela CONTRATANTE para acesso à solução e que não estejam sob controle da CONTRATADA.

2.4.70. Indisponibilidade dos serviços durante a janela de manutenção agendada, manutenção de emergência ou qualquer outra atividade prevista para parada programada.

Resultante de modificações ou alterações do sistema operacional, banco de dados, código do aplicativo ou outro código, utilizados pela CONTRATANTE e não fornecido pela CONTRATADA.

2.4.71. Qualquer impacto de disponibilidade ou interrupção relacionado a violações de segurança do lado da CONTRATANTE ou credenciais de serviço comprometidas;

Interrupções associadas ao uso impróprio dos serviços relacionadas a ações da própria CONTRATADA (tais como apagar inadvertidamente volumes, pools, controladoras virtuais etc.).

2.4.72. Qualquer indisponibilidade que resulte de ato ou omissão da CONTRATANTE, seus usuários finais, qualquer pessoa em seu nome ou qualquer outro terceiro, que não esteja sob o controle ou responsabilidade da CONTRATADA, incluindo, mas não se limitando a falha do cliente em fornecer acesso remoto ou em aderir às instruções da CONTRATADA relacionadas ao funcionamento do serviço.

2.4.73. Qualquer fator externo que impeça a CONTRATANTE de fazer uso dos serviços.

2.4.74. Indisponibilidade de acesso a volumes criptografados pelos serviços, devido à falha da CONTRATANTE em fornecer a senha de criptografia, ao digitar a senha de criptografia quando necessário, ou perda da senha de criptografia pela CONTRATANTE.

2.4.75. Disponibilizar atendimento para abertura de chamados em regime 24 x 7 x 365, com infraestrutura de atendimento acessível através de e-mail, Portal de Suporte ou Central de Suporte com central telefônica.

2.4.76. A solução deve permitir a criptografia automática de dados e objetos armazenados usando AES (Advanced Encryption Standard) de, no mínimo, 256 bits ou outro algoritmo com força de chave equivalente ou superior, neste último caso desde que aprovado pela CONTRATANTE.

2.4.77. A solução deve permitir, no contexto de NAS e Object Storage, criar Listas de Controle de Acesso (ACLs) para conceder permissões específicas (ou seja, READ, WRITE, FULL_CONTROL) a usuários específicos para um recurso ou para um objeto.

2.5. **Serviço de Instalação e configuração da Solução de Armazenamento para Longa Retenção – Ambiente Nuvem**

2.5.1. O serviço consiste na instalação e configuração de todos os componentes da solução fornecida.

2.5.2. Desenvolver o plano de ação da implantação da solução para aprovação da CONTRATANTE.

2.5.3. A CONTRATANTE fornecerá todo o ambiente para a execução da solução fornecida, seguindo recomendações de dimensionamento indicadas pelo fabricante.

2.5.4. A CONTRATADA deverá prover serviços profissionais do fabricante ou técnicos certificados pelo fabricante para execução dos serviços solicitados.

2.5.5. Os serviços a serem realizados pela CONTRATADA deverão ser realizados preferencialmente presencial, será facultado o serviço remotamente de comum acordo entre CONTRATADA E CONTRATANTE.

- 2.5.6. Auxiliar na identificação de processos que possam ajudar o cliente a assegurar que o produto(s) escopo deste fornecimento instalado (s), ou a ser instalado(s), está disposto de uma maneira compatível com os requerimentos dos ambientes/configurações do produto(s).
- 2.5.7. O serviço de instalação e configuração deverá contemplar no mínimo as seguintes características:
- 2.5.8. Instalação de correções de firmware, atualizando o produto fornecido para o último nível recomendado pelo fabricante;
- 2.5.9. Ativação das licenças/features adquiridas;
- 2.5.10. Instalação do Servidor de Backup em servidor com sistema operacional devidamente homologado;
- 2.5.11. Configuração básica do endereçamento e credenciais de acesso;
- 2.5.12. Configuração das políticas de backup definidas no planejamento juntamente com o CONTRATANTE;
- 2.5.13. Criação e customização dos arquivos de configuração do Software de Backup;
- 2.5.14. Implantação das políticas de backup definidas pela CONTRATANTE;
- 2.5.15. Configuração de integração com API's (VADP)
- 2.5.16. Instalação e configuração dos repositórios de backup;
- 2.5.17. Configuração/integração com tape library;
- 2.5.18. Configuração de snapshots;
- 2.5.19. Configuração de lan-free;
- 2.5.20. Configuração da Indexação para busca textual nos backups/archives;
- 2.5.21. Criação de schedules administrativos necessários.
- 2.5.22. Execução de testes de utilização das políticas de backup, schedules, e áreas de armazenamento;
- 2.5.23. Repasse de conhecimento via hand ons, para no mínimo 03 (três) recursos da CONTRATANTE com carga horária de no mínimo 08 (oito) horas.
- 2.5.24. Toda e qualquer despesa relacionada ao transporte, alimentação e hospedagem se necessários para os profissionais responsáveis pela execução dos serviços, deverá ocorrer por conta da CONTRATADA ou do próprio fabricante, sem quaisquer ônus para a CONTRATANTE.
- 2.5.25. Deverá ser realizado demais serviços necessários ao pleno funcionamento da solução fornecida.
- 2.5.26. A CONTRATADA deverá comunicar a CONTRATANTE à conclusão da instalação com a entregar toda documentação técnica ("As Built"), que por sua vez deve contemplar todas as informações, juntamente com os ajustes, que se mostraram necessários quando da instalação de fato.

2.6. Serviço Especializado por Demanda

- 2.6.1. Será realizado como prestação de serviço, sob demanda, com banco de horas;
- 2.6.2. Não poderão ser inseridos nesta categoria os serviços de instalação e configuração descritos nos **itens 2 e 4**.
- 2.6.3. Não poderão ser objetos de cobrança o suporte técnico inerente as soluções ofertadas nos **itens 1 e 3**.
- 2.6.4. Saldo do banco de horas terá validade de 12 meses, sendo descontado e pago mensalmente o valor correspondente às horas usadas do banco;
- 2.6.5. O catálogo de serviços é baseado na prestação de suporte técnico especializado para as soluções dos **itens 1 e 3** e a quantidade de horas contratadas poderão ser utilizadas ao longo de 12 (doze) meses.
- 2.6.6. O período de abertura e resolução dos chamados será contabilizado no regime 24x7 (24 horas e 7 dias da semana);
- 2.6.7. A CONTRATADA disponibilizará central de atendimento para recebimento de chamados e ordens de serviço.
- 2.6.8. A CONTRATADA deverá garantir o sigilo e a inviolabilidade das informações a que eventualmente possa ter acesso, durante os procedimentos de suporte da solução instalada.
- 2.6.9. A CONTRATADA deverá assinar o TERMO DE CONFIDENCIALIDADE DA EMPRESA e TERMO DE CONFIDENCIALIDADE DO FUNCIONÁRIO DA EMPRESA, conforme documentos anexos ao Termo de Referência.

2.6.10. A CONTRATANTE poderá a qualquer momento solicitar a substituição imediata dos técnicos envolvidos no atendimento caso julgue ineficiente os resultados inerentes à prestação de serviço e resolução dos problemas. Nestes casos, a CONTRATADA terá um prazo de até 48 (quarenta e oito) horas uteis para a substituição da equipe de atuação;

2.6.11. Os serviços previstos neste projeto contemplarão as manutenções adaptativa, corretiva, evolutiva e preventiva, assim definidas:

2.6.12. Manutenção Adaptativa: adaptações por mudanças externas (negócio, legislação, ambiente operacional) sem inserção de novas funcionalidades.

2.6.13. Manutenção Corretiva: alterações para correção de defeitos ou comportamentos inadequados que causem problemas de uso ou funcionamento, sem inserção de novas funcionalidades.

2.6.14. Manutenção Evolutiva: evolução com a inclusão de novas características e novas funcionalidades, contemplando instalação de novas versões de software.

2.6.15. Manutenção Preventiva: promover manutenção proativa dos serviços antes que um defeito ou falha ocorra de forma a deixar as políticas de backup inoperantes e na nuvem pública.

2.6.16. **Catálogo de Serviços:**

2.6.17. Dada a variação na complexidade das atividades previstas neste projeto básico, bem como na criticidade de uso do serviço em relação à disponibilização de informações para a sociedade, faz-se necessário criar níveis de complexidade para tais atividades. Assim, foram definidos três níveis de complexidade: Baixa, Média e Alta, conforme descrição abaixo:

| COMPLEXIDADE | DESCRIÇÃO | EQUIVALÊNCIA (UST) |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| BAIXA | <p>B.1. Auxiliar na instalação e configuração de clientes e agentes de backup, em plataformas Microsoft Windows Server, Linux Debian e derivados, Red Hat ou CentOS, e VMware ESX.</p> <p>B.2. Auxiliar na otimização das políticas, das rotinas operacionais, do agendamento e do ambiente de backup.</p> <p>B.3. Auxiliar na realização de testes periódicos de recuperação de arquivos ou servidores, armazenados, em outro servidor.</p> <p>B.4. Auxiliar na consultoria na elaboração de projetos de infraestrutura de cópias e restauração de dados.</p> <p>B.5. Auxiliar na consultoria e apoio na migração do ambiente atual para novos ambientes de cópia e restauração de dados, que venham a ser adquiridos.</p> <p>B.6. Auxiliar na consultoria e apoio na implantação de site backup, utilizando-se as ferramentas da CONTRATANTE sincronizado com o site de produção.</p> <p>B.7. Auxiliar na integração e configuração do sistema backup com o ambiente de virtualização VMWARE.</p> <p>B.8. Auxiliar na configuração do serviço de backup em nuvem.</p> <p>B.9. Auxiliar na geração e customização de relatórios de backup.</p> <p>B.10. Auxiliar na configuração da nuvem pública, respeitando todas as políticas de LGPD da CONTRATANTE</p> | 1H |
| MÉDIA | <p>M.1. Auxiliar na atualização e correção das políticas de backup, dos servidores, bibliotecas e sistema de Backup.</p> <p>M.2. Auxiliar na otimização de performance (“tunning”) do software de backup do sistema operacional do servidor gerenciador da solução de backup.</p> | 2H |

| | | |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| | <p>M.3. Auxiliar na aplicação de atualizações (patches e upgrades) do software de backup conforme as recomendações do fabricante.</p> <p>M.4. Auxiliar na implantação e manutenção da Política de Segurança da Informação e no Plano de Continuidade do Negócio.</p> <p>M.5. Auxiliar na instalação, configuração e/ou migração de novos servidores de backup, gerenciadores ou proxy da solução, em plataformas Microsoft Windows Server, VMWARE ESX Server, CentOS Linux e/ou Red Hat Linux Enterprise.</p> <p>M.6. Auxiliar na configuração de novos repositórios de backup em disco (ou similares), que venham a ser adquiridas pela CONTRATANTE.</p> <p>M.7. Auxiliar na configuração de bibliotecas de backup (tape libraries), existentes no ambiente, ou que venham a ser adquiridas pela CONTRATANTE.</p> | |
| ALTA | <p>A.1. Auxiliar na implementação de um disaster recovery plan (DRP).</p> <p>A.2. Auxiliar na recuperação de disaster recovery.</p> <p>A.3. Auxiliar na resolução de problemas que tornem o software de backup inoperante.</p> <p>A.4. Auxiliar na configuração de integrações do backup de banco de dados Oracle e SQL Server.</p> <p>A.5. Auxiliar na integração do software de backup com a rede SAN, em caso de backup LAN FREE.</p> <p>A.6. Auxiliar na integração do software de backup com sistemas de armazenamento (Storage), para efetuar backup via snapshot.</p> <p>A.7. Auxiliar nas resoluções de problemas relacionados às integrações com bancos de dados Oracle e SQL Server.</p> <p>A.8. Auxiliar nas resoluções de problemas de performance e ou/ erros relacionados a appliances de backups e Tape Server.</p> <p>A.9. Auxiliar em resoluções de problema em ambiente em nuvem pública contratado no item 2.</p> | 3H |

2.6.18. O plano de recuperação de desastres, ou de contingência, consiste em um documento que lista o que deve ser feito para evitar o impacto gerado por falhas operacionais e outros problemas que trazem efeitos negativos às operações de infraestrutura da TI.

2.7. Aspectos Gerais

2.7.1. A LICITANTE deverá apresentar uma matriz indicando os itens dos manuais do fabricante que correspondam aos solicitado nos itens; **Aquisição de Solução de Proteção e Cópia de dados para ambiente virtual com suporte e garantia pelo período de 36 meses** e item **Serviço de Instalação e Configuração da Solução de Backup e Restauração de Dados**, a fim de comprovar a aderência do equipamento às especificações.

2.7.2. É obrigatória a comprovação técnica das características exigidas para os equipamentos e softwares por meio da especificação, na proposta, que compõem o item; e a comprovação por meio de documentos que sejam de acesso público cuja origem seja exclusivamente o fabricante dos produtos, a exemplo de: catálogos, manuais, ficha de especificação técnica, ou informações obtidas em sites oficiais do fabricante através da Internet. A simples repetição das especificações do termo de referência poderá acarretar a desclassificação da licitante;

2.7.3. Os documentos mencionados no item anterior deverão ser disponibilizados na língua portuguesa ou na língua inglesa.

2.7.4. Todos os documentos comprobatórios deverão ter sido publicados pelo fabricante e com data de publicação anterior a do certame licitatório.

- 2.7.5. Não serão aceitos documentos emitidos em caráter adhoc, ou seja, apenas com a finalidade de atender às exigências deste instrumento;
- 2.7.6. Como documentos comprobatórios, não serão aceitos documentos que exijam credenciais de acesso (usuário e senha) aos sítios eletrônicos dos fabricantes.
- 2.7.7. A falta de documentos comprobatórios das exigências deste instrumento poderá implicar a desclassificação da licitante.
- 2.7.8. Durante a análise de propostas, os produtos ofertados deverão possuir todas as características técnicas obrigatórias exigidas no Termo de Referência. Não serão aceitos produtos cujas funcionalidades ainda estejam em desenvolvimento ou previstas em releases futuras.
- 2.7.9. A Matriz de comprovação "Atendimento às Especificações" para demonstrar o atendimento aos itens e subitens obrigatórios constantes deste Termo de Referência.

3. JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO/AQUISIÇÃO

3.1. A crescente demanda de armazenamento de dados institucionais, em razão da inclusão de vários sistemas que trabalham com documentos totalmente digitalizados, ocasionou o aumento considerável do volume de informação que necessita de proteção através de sua salvaguarda, tornando a rotina de recuperação desses dados, em caso de perda, uma tarefa complexa, fazendo-se necessária uma solução de proteção dos dados mais segura, robusta, com grande eficiência na recuperação de dados e com alto nível de disponibilidade da informação.

3.2. Devido ao grande volume de novos dados críticos gerenciados, no cenário atual pela Gerência de Tecnologia da Informação - GTI, a presente solução de *backup* utilizada pelo CONFEA exige atualização e expansão tecnológica a fim de garantir níveis mínimos e aceitáveis de recuperação em casos de desastres.

3.3. Hoje, o CONFEA utiliza solução de *backup* do fabricante **CommVault Intellisnap**, fornecida gratuitamente em 2017 em conjunto aos equipamentos de armazenamento de dados da fabricante **NetApp**, com capacidade bruta aproximada de 700 TB, incluindo ainda garantia e suporte do fornecedor/fabricante válida até 2022. O *storage* foi adquirido através da Adesão a ARP nº 78/2016 oriunda do Pregão Eletrônico nº 19/2016-MI. O software CoomVault Intellisnap é a solução utilizada que objetiva garantir a cópia de segurança em caso de perda de dados institucional. Entretanto, tal solução não atende as necessidades da instituição em relação à redundância de *backup* de dados, pois os avanços tecnológicos ocorrem em tempos cada vez menores e, hoje, as novas ferramentas trazem recursos imprescindíveis para a garantia de salvaguarda dos dados do CONFEA. Ressalta-se que a referida ferramenta limita-se a apenas a plataforma da NetApp, o que impede a capilaridade e maior gestão de processos e políticas para as tratativas de gerenciamento de dados. Não obstante, por acompanhar o equipamento, a solução não fornece todas as suas funcionalidades, o que limita a atuação técnica em diversos aspectos.

| License Type | Group | Permanent Used | Permanent Total | Evaluation Used | Evaluation Total |
|------------------------------|---------------------|----------------|-----------------|-----------------|------------------|
| Application Class 1 | Backup Agents | 4 | Unlimited | 0 | 0 |
| Application Class 2 | Backup Agents | 0 | Unlimited | 0 | 0 |
| Application Class 3 | Backup Agents | 0 | Unlimited | 0 | 0 |
| Auxiliary Copy Encryption | MediaAgents | 0 | Unlimited | 0 | 0 |
| Cluster Group | Backup Agents | 0 | Unlimited | 0 | 0 |
| Data Encryption | CELL | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Disk Library Connector (DDO) | MediaAgents | 1 | Unlimited | 0 | 0 |
| Disk Library Space (TB) | Usage Based License | 0,14 | Unlimited | 0 | 0 |
| Erase Data | CELL | 1 | 1 | 0 | 0 |
| GridStore | CELL | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Laptop and Desktop | Backup Agents | 0 | Unlimited | 0 | 0 |
| MediaAgent | MediaAgents | 5 | Unlimited | 0 | 0 |
| NDMP | Backup Agents | 4 | Unlimited | 0 | 0 |
| NetApp Snap Management | Backup Agents | 0 | Unlimited | 0 | 0 |
| Offline Mining Enabler | Offline Mining | 0 | Unlimited | 0 | 0 |
| Protected Mailboxes | CELL | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Server File System | Backup Agents | 5 | Unlimited | 0 | 0 |
| Virtual Machines | Usage Based License | 224 | Unlimited | 0 | 0 |
| Virtual Server | Backup Agents | 2 | Unlimited | 0 | 0 |
| WORM Media Support | CELL | 1 | 1 | 0 | 0 |

Figura 1 - Licenciamento Coomvault Intellisnap.

3.4. O cenário atual da instituição possui, em quase sua totalidade, serviços em ambientes virtualizados (224 máquinas virtuais), que precisam de uma forma de *backup* própria, garantindo a recuperação também das máquinas, não somente dos dados, melhorando o desempenho e a rapidez na hora de fazer a salvaguarda, como também na hora da recuperação dos dados.

3.5. O CONFEA ainda possui, em seu ambiente de infraestrutura, equipamentos de armazenamento em FITA LTO, que foram adquiridos bem antes da construção da nova sede, porém, esses equipamentos encontram-se sem suporte e garantia e com imensa defasagem tecnológica.

3.6. Assim, faz-se necessária a aquisição de uma solução integrada, que seja composta por software de gerenciamento de *backup* e restauração de dados, bem como armazenamento externo de dados - podendo este ser em nuvem - garantindo alto nível de confidencialidade, integridade e disponibilidade dos dados.

3.7. Uma das principais motivações para a execução deste projeto são as ameaças avançadas emergentes, muitas vezes direcionadas a ambientes públicos, onde o ataque tem por objetivo tornar o acesso aos sistemas do Governo indisponíveis para acesso da população ou, ainda, no pior caso, realizar o roubo ou sequestro de dados sensíveis e exigindo compensações financeiras para retornar os dados ao seu estado original.

3.8. No final do ano de 2020, órgãos da esfera Federal e Estadual e órgãos do Poder Judiciário no Brasil foram vítimas de ataques cibernéticos, conforme notícias listadas abaixo:

· STJ sofre ataque hacker e suspende atividades por uma semana: <https://tecnoblog.net/381222/stj-sofre-ataque-hacker-e-suspende-atividades-por-uma-semana/>

· TSE confirma ataque DDoS e diz que "vazamento" tem dados antigos: <https://tecnoblog.net/384443/tse-confirma-ataque-ddos-vazamento-dados-antigos/>

· Ministério da Saúde confirma ataque hacker em sistemas da pasta: <https://saude.ig.com.br/2020-11-13/ministerio-da-saude-confirma-ataque-hacker-em-sistemas-da-pasta.html>

· Secretaria de Economia do DF sofre tentativa de ataque hacker: <https://economia.uol.com.br/noticias/redacao/2020/11/05/secretaria-de-economia-do-df-sofre-tentativa-de-ataque-hacker.htm>

3.9. Neste novo cenário mundial trazido pela COVID-19, com a implementação do distanciamento social e evitando a aglomeração de pessoas, um novo desafio foi lançado às empresas, instituições e órgãos governamentais com a adoção do teletrabalho para os seus colaboradores, os quais precisam ter acesso aos dados e recursos hospedados e armazenados dentro das redes privadas das instituições -- tornado a dependência tecnológica ainda maior.

3.10. A aquisição justifica-se ainda pela capacidade, integridade e desempenho que esta solução garante às cópias de segurança (*backups*) e tem por finalidade acrescentar medida de segurança ao ambiente virtualizado, visando à proteção dos dados armazenados pelos usuários, servidores, aplicações, bancos de dados e sistemas internos que compõem a infraestrutura de TIC do CONFEA, permitindo a oportunidade de recuperação com rapidez em caso de falha ou perda, mantendo a continuidade dos serviços utilizados. Destarte, esta aquisição busca diminuir os riscos de perdas e paralisação ou redução da continuidade das atividades institucionais.

3.11. Dentre as principais características da solução, que foram elencadas em relação as necessidades, podem-se destacar as principais:

3.11.1. Realizar *backup full*, incremental e diferencial e proceder à recuperação de dados (*recovery*);

3.11.2. Implementar *data reduction* e *deduplication*;

3.11.3. Possuir gerenciamento centralizado;

3.11.4. Possuir a funcionalidade de *self service backup*, onde será apresentada uma interface para os usuários que poderão recuperar seus próprios *backups*;

3.11.5. Permitir *backup* de serviços que estejam na nuvem.

3.12. De acordo com a justificativa contida no Documento de Oficialização de Demanda e as necessidades levantadas até o momento, entendemos que os itens que poderão compor a solução a ser contratada ou adquirida estão apresentadas no quadro abaixo, bem em sua arquitetura ora proposta, onde se buscou a criação de conjunto detalhado de funcionalidades:

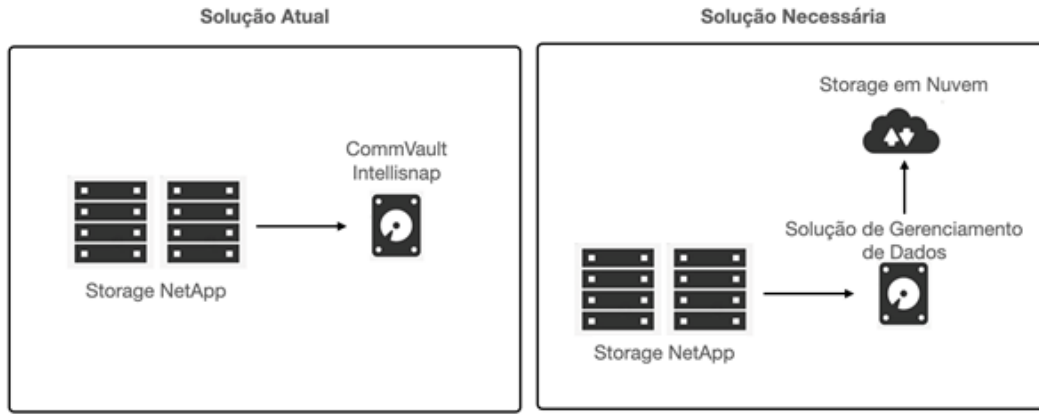


Figura 2 - Solução Necessária ao Confea

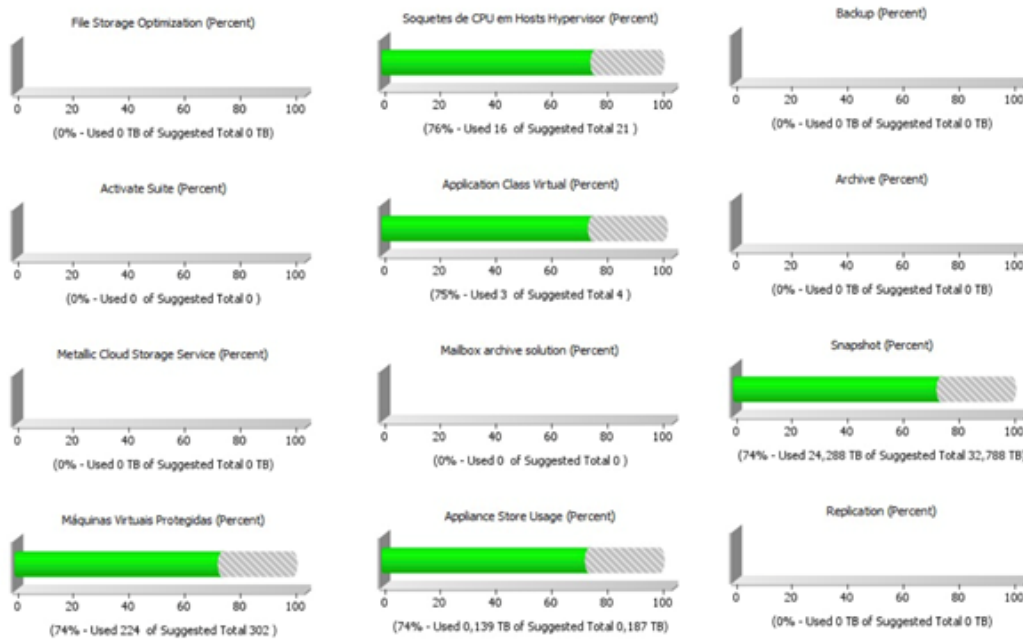


Figura 3 - Ambiente de Backup atual do Confea

3.13. Como observado pela Figura 3 acima, o volume de dados *Front-End em Backup*, somando toda volumetria em uso, é de **24,28 TB** e considera os servidores de arquivos e demais sistemas críticos do órgão.

3.14. Segue abaixo a estimativa de licenciamento de acordo com as melhores práticas de mercado.

| ESTIMATIVA DE LICENCIAMENTO – FRONT END | | | |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Sistemas Críticos | Volume de Produção (TB) Aumento de 10% | Periodicidade de Backup | Retenção |
| SEI | 4.0 TB | Diferencial diário (retenção de 2 semanas), Full uma vez por semana (retenção de 6 meses) e Full no último dia do mês | 6 meses |
| File Server | 20 TB | Diferencial diário (retenção de 1 mês), Full uma vez por semana | 3 meses |

| ESTIMATIVA DE LICENCIAMENTO – FRONT END | | | |
|-----------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Active Directory | 0.3 TB | Full diário | 1 mês |
| VMware de Produção | 40 TB | Diferencial diário e Full uma vez por semana | 1 mês |
| Banco de Dados | 10 TB | Full diário (retenção de 2 meses) | 6 meses |
| MS Exchange | 0.2 TB | Full diário de segunda a sexta (retenção de 1 mês) e Full no último dia do mês | 6 meses |
| TOTAL | 74.5 TB | | |

3.15. Como apresentado na arquitetura proposta acima, as tecnologias de *backup* em fita estão sendo desconsideradas pelo fato de estarem obsoletas e já ultrapassadas, se comparadas com as tecnologias de backup existentes no mercado.

3.16. É importante ressaltar que atualmente o CONFEA não possui uma política de backup institucionalizada, na qual seria definido o período de retenção de cada *backup*. Assim, a definição dos prazos atualmente praticados pela GTI ficou a cargo da própria equipe técnica, que delimita os dias de guarda dos dados de acordo com o espaço disponível no *storage* e a criticidade dos dados.

3.17. Para unificar os prazos de backup e objetivando aumentar a retenção dos dados do CONFEA, definiu-se, conforme pode ser verificado na tabela acima, que a guarda será de 6 meses para todos os dados, sendo que serão mantidos os últimos 30 dias de backups diários e, para os 5 meses que se passarem, serão armazenados os últimos *backups full* de cada mês.

3.18. Os dados da coluna “volume” equivalem a um *backup full* e são o ponto inicial para se verificar quanto espaço o CONFEA necessitará, durante os 3 anos de garantia do produto, para armazenar os últimos 6 meses de *backup*.

3.19. Para se obter os valores relativos à variação diária, que são essenciais para calcular o espaço total necessário, foram feitos levantamentos diversos de acordo com a especificidade de cada tipo de dado. Com relação à virtualização, foi verificada a variação de espaço utilizado em 224 máquinas virtuais. Por questões de segurança da informação, o nome de cada máquina virtual não será apresentado, pois seria possível, em alguns casos, saber o tipo de serviço que está sendo executado.

3.20. Com relação à quantidade de servidores/máquinas virtuais que serão objeto de *backup*, atualmente o CONFEA possui 2 (dois) servidores hospedeiros com 224 máquinas virtuais. Estimando um crescimento para os próximos anos, prevê-se 250 objetos de *backup*. Para se obter a capacidade utilizável, isto é, quanto de espaço em disco será efetivamente necessário para se armazenar logicamente 70 TiB, foi necessário considerar duas tecnologias: *data deduplication*¹ e *data compression*² - que, em conjunto, implementam *data reduction*, o que contribuirá significativamente para a redução de custos e suprirá as necessidades do Confea pelos próximos 3 (três) anos.

¹ A deduplicação de dados procura redundância de sequências de bytes em janelas de comparação. Sequências de dados são comparadas com o histórico de outras sequências. A primeira sequência é armazenada e referenciada pelas outras idênticas, ao invés de armazenar tudo novamente. A deduplicação é ideal para operações altamente redundantes, como, por exemplo, *backups*, que requerem cópias e armazenamento do mesmo dado repetidas vezes. A eliminação de dados redundantes pode reduzir significativamente os requisitos de armazenamento e melhorar a eficiência da largura de banda.

² A deduplicação reduz os custos de armazenamento, pois são necessários menos discos e também melhora a recuperação de desastres, pois há menos dados para transferir.

Por sua vez, a compressão é um método que reduz a quantidade de espaço físico requerido para armazenar os dados. A tecnologia aqui referida, preferencialmente, precisa ser compatível com o armazenamento externo, pois algumas tecnologias não suportam o armazenamento de dados no formato deduplicado, o que ocasiona um aumento significativo no envio e no retorno dos dados.

3.21. Por fim, a estratégia de Adesão a Registro de Preços, entre outras razões, destaca-se pela imprevisibilidade de disponibilidade orçamentária, além da capacidade de planejamento usual, vez que é necessária a disponibilização de crédito por parte do CONFEA, bem como pela necessidade de atualização progressiva de equipamentos de missão crítica de acordo com a capacidade/disponibilidade orçamentária. Não obstante, com as recentes necessidades trazidas a esta GTI por parte dos CREAS, o volume de dados necessários para salvaguarda pode aumentar consideravelmente fazendo com que tal volumetria também venha a ser objeto de backup.

3.22. Dessa forma, em atenção ao Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, que regulamenta o Sistema de Registro de Preços, é disposto em seu artigo 3º que:

3.22.1. Art. 3º O Sistema de Registro de Preços poderá ser adotado nas seguintes hipóteses:

3.22.2. I - quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes;

3.22.3. II - quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida ou em regime de tarefa;

3.22.4. III - quando for conveniente a aquisição de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo; ou

3.22.5. IV - quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

3.23. O presente Termo de Referência se enquadra na hipótese IV, visto que, durante o decorrer da vigência contratual e com a criação de novos servidores e serviços, haverá a necessidade de emissão de Ordens de Serviços complementares visando efetuar o backup desses novos ativos. Caso assim não fosse, seria aberta uma Ordem de Serviço única para todo o quantitativo a ser contratado, podendo caracterizar em despesas a maior sem a utilização efetiva de todo o espaço contrato. Ainda, embora a Equipe de Planejamento da Contratação tenha efetuado um levantamento de sua infraestrutura e dos ativos que irão para o backup em nuvem, certamente esse cenário tende a crescer com o decorrer dos meses, principalmente em virtude do cenário de TI em que se vive, com novos serviços e ferramentas sendo contratados e/ou instalados/configurados, e a constante necessidade de aprimoramento da segurança da informação em decorrência dos inúmeros ataques cibernéticos em que as instituições públicas e privadas têm sofrido, tanto no Brasil, quanto internacionalmente, sendo de extrema relevância manter uma solução de contingência em ambiente externo ao Confea, em complemento às ações já executadas internamente no Conselho.

3.24. Em outras palavras, apesar do esforço da Equipe de Planejamento em tentar delimitar qual quantidade de dados serão objetos de backup **esse número pode ser superior pelas razões apresentadas** na Justificativa para Contratação, mas não inferior. Com efeito, como o Item 1 é baseado no número de máquinas virtuais que o Confea possui, a tendência, em médio/longo prazo é que esse número se eleve.

4. BEM E/OU SERVIÇO COMUM

4.1. (X) Sim () Não

4.2. O serviço que se pretende contratar é considerado comum, pois a especificação do objeto estabelece padrões objetivos de desempenho e qualidade, capaz de ser atendida por vários fornecedores, já que reconhecidas e usuais no mercado, consoante disciplina o art. 1º, parágrafo único, da Lei nº 10.520, de 2002, o art. 9º, § 2º, do Decreto nº 7.174, de 2010 e o art. 3º, II, do Decreto nº 10.024, de 2019.

5. CARACTERIZAÇÃO DO OBJETO

5.1. Serviço continuado

5.2. (X) Sim () Não

5.3. Entende-se que o serviço em questão é de natureza continuada pois é **essencial** à manutenção dos serviços deste Federal conforme disposto nas justificativas do Estudo Técnico e Preliminar da Contratação - ETP e do Termo de Referência - TR.

5.4. Não obstante, observa-se que a essencialidade atrela-se à necessidade de existência e manutenção do contrato, pelo fato de eventual paralisação da atividade contratada implicar em prejuízo à segurança ao exercício das atividades da Administração contratante, podendo trazer prejuízos não mensuráveis ao Confea.

5.5. Nesse sentido, é apresentada a definição no Anexo I da **Instrução Normativa nº 2/2008** da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão:

"I – SERVIÇOS CONTINUADOS são aqueles cuja interrupção possa comprometer a continuidade das atividades da Administração e cuja necessidade de contratação deva estender-se por mais de um exercício financeiro e continuamente".

5.6. Segue o mesmo raciocínio o conceito atribuído pelo Tribunal de Contas da União:

"Voto do Ministro Relator

[...]

29. Na realidade, o que caracteriza o caráter contínuo de um determinado serviço é sua **essencialidade para assegurar a integridade do patrimônio público de forma rotineira e permanente ou para manter o funcionamento das atividades finalísticas do ente administrativo, de modo que sua interrupção possa comprometer a prestação de um serviço público ou o cumprimento da missão institucional.**" (TCU. Acórdão n° 132/2008 – Segunda Câmara. Relator: Ministro Aroldo Cedraz. Data do julgamento: 12/02/2008.)"

5.7. Nesta seara, informa-se que atualmente o Confea possui em seu quadro em torno de duzentos colaboradores que se utilizam de variados serviços para desempenhar suas funções. O Conselho hospeda seu *website* e demais serviços ao público e aos CREAs em seu *Datacenter* -- localizado no subsolo do Edifício. Caso o Confea sofra um ataque cibernético e até mesmo os backups locais sejam comprometidos, haverá a possibilidade de recuperação através da contratação do objeto almejado.

5.8. Pelo exposto, entende-se a necessidade da continuidade do serviço.

5.9. Ademais, como o serviço é de natureza continuada, verifica-se vantajosidade no aumento do prazo de vigência, tendo em vista que o fornecedor, sabendo de antemão a duração do contrato, pode praticar um preço melhor, o que traria economicidade ao Confea.

5.10. Considerando ainda o quadro exíguo da GTI, o número de atividades técnicas desenvolvidas e o número de Contratos de Fiscalização, é prudente que tenhamos contratos continuados de duração mais longa para evitar a necessidade de alocação praticamente contínua de um Analista para o trato processual constante de um único processo, o que ensejaria possíveis horas extras, redefinições de prioridades na unidade e perda da qualidade do fiel cumprimento das obrigações funcionais.

6. FORMA DE CONTRATAÇÃO (MODALIDADE LICITATÓRIA)

6.1. (X) Pregão Eletrônico

7. CRITÉRIO DE JULGAMENTO / ESCOLHA DO LICITANTE

7.1. (X) Menor preço por lote/item () Melhor técnica () Técnica e preço

8. REGIME DE EXECUÇÃO

8.1. (X) Empreitada por preço unitário () Empreitada por preço global

9. FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

9.1. (X) Termo de Contrato

10. VALOR ESTIMADO PARA CONTRATAÇÃO

10.1. Estima-se o valor global para a contratação de **R\$ 1.642.810,56 (um milhão, seiscentos e quarenta e dois mil, oitocentos e dez reais e cinquenta e seis centavos)** conforme pesquisa de preço realizada pela unidade demandante, demonstrada no quadro abaixo.

| PESQUISA DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO E BENS E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS EM GERAL (PREÇO DE REFERÊNCIA) | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|----------------|-------------|----------------|-------------|----------------|
| ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | QUANT. | Empresa 1 | | Empresa 2 | | Empresa 3 | |
| | | PREÇO UNIT. | PREÇO TOTAL | PREÇO UNIT. | PREÇO TOTAL | PREÇO UNIT. | PREÇO TOTAL |
| Aquisição de Solução de Backup e Restauração de dados com suporte e garantia pelo período de 36 meses | 240 | R\$ - | R\$ 698.746,85 | R\$ - | R\$ 673.791,61 | R\$ - | R\$ 700.000,00 |
| Serviço de Instalação e configuração da Solução de Backup e Restauração de dados | 1 | R\$ - | R\$ 30.123,28 | R\$ - | R\$ 45.869,54 | R\$ - | R\$ 40.500,00 |

| PESQUISA DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO E BENS E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS EM GERAL (PREÇO DE REFERÊNCIA) | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|-------------------------|-------|-------------------------|-------|-------------------------|
| Aquisição de Solução de Armazenamento de Dados Externo com garantia e suporte pelo período de 36 meses | 140 | R\$ - | R\$ 772.045,62 | R\$ - | R\$ 758.500,96 | R\$ - | R\$ 895.000,00 |
| Serviço de Instalação e configuração da Solução de Armazenamento de Dados Externo | 1 | R\$ - | R\$ 31.441,31 | R\$ - | R\$ 29.281,22 | R\$ - | R\$ 39.000,00 |
| Serviço Especializado por demanda | 200 | R\$ - | R\$ 55.000,00 | R\$ - | R\$ 92.131,30 | R\$ - | R\$ 67.000,00 |
| TOTAL | | R\$ - | R\$ 1.587.357,06 | R\$ - | R\$ 1.599.574,63 | R\$ - | R\$ 1.741.500,00 |

| METODOLOGIA PARA OBTENÇÃO DO PREÇO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO - ART. 6º DA IN Nº 73, DE 5 DE AGOSTO DE 2020 | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| PREÇO MÉDIO | PREÇO MEDIANO | PREÇO MÍNIMO |
| R\$ 1.642.810,56 | R\$ 1.599.574,63 | R\$ 1.587.357,00 |

11. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. A despesa orçamentária para a contratação do objeto deste instrumento correrá ao Centro de Custo 4.01.01.03 - SEG - SUPERINTENDÊNCIA DE ESTRATÉGIA E GESTÃO.

11.2. Informa-se que não houve aquisições/contratações do objeto pretendido no exercício.

12. LOCAL PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E/OU ENTREGA DOS PRODUTOS

12.1. Os produtos/serviços deverão ser entregues/executados na sede do Confea, localizado no SEPN 508, Bloco A, Edifício Engenheiro Francisco Saturnino de Brito Filho, Asa Norte, Brasília – DF.

12.2. O deslocamento de prestador de serviço da CONTRATADA para o Confea não implicará, de nenhuma forma, o acréscimo ou majoração nos valores dos serviços, bem como nenhum tipo de pagamento correspondente a deslocamentos, diárias, horas-extras ou adicionais noturnos.

12.3. A definição do horário de trabalho para a execução das atividades nas instalações do Confea deve ser acordada entre o Confea e a Contratada.

12.4. Como padrão e quando não especificado em contrário, considerar-se-á como dia útil o período de 10 horas úteis, das 8h00 às 18h00, de segunda a sexta-feira, nos dias em que houver expediente no Confea. Considerar-se-á hora útil o intervalo de uma hora dentro de um dia útil.

12.5. Os serviços eventualmente realizados fora do horário de expediente, aos sábados, domingos e feriados, sejam no ambiente da CONTRATADA ou no ambiente do Confea, não implicarão nenhum acréscimo ou majoração nos valores pagos à CONTRATADA.

13. PRAZO DE VIGÊNCIA E EXECUÇÃO

13.1. A vigência do contrato será de **36 (trinta e seis) meses**, contados da data da assinatura do contrato.

13.2. Quanto ao prazo de vigência ser de 36 meses, esclarece-se que o período idealizado contribuirá para uma contratação mais atrativa pelo Sistema Confea/Crea, pois poderá proporcionar maior economicidade aos cofres públicos, visto prazos mais duradouros serem economicamente mais vantajosos do que prazos mais curtos, bem como competitividade ao certame licitatório, por possibilitar a participação de um número maior de interessados capazes de atender e fornecer o objeto pretendido neste certame, possibilitando que a melhor oferta seja declarada vencedora. Ademais, salutar registrar que existe a curva de aprendizagem na solução por seus utilizadores. Além das dificuldades em se elaborar novos certames licitatórios a cada 12 meses, caso assim o fosse, existe a possibilidade de que a solução em uso seja descontinuada caso outra fornecedora vença a disputa, ocasionando na disponibilização de nova solução, nova curva de aprendizagem, maiores custos financeiros e de tempo despendido por todas as partes envolvidas. Dessa forma, caso a solução seja paralisada, ou até mesmo não se consiga licitar a tempo em prazo inferior, acarretará riscos ao Confea. Ainda, a redução do prazo se mostra temerária e contrária ao interesse público, pois constantes alterações do cenário levam, conseqüentemente, a readequações por todas as parte interessadas, e a custos desnecessários, pois todos os procedimentos processuais envolvem várias unidades/setores para a sua completa execução. Por fim, conclui-se que o prazo de 36 meses tornará o certame licitatório mais competitivo, gerando maior economicidade aos cofres públicos, tanto pela contratação da solução quanto pela atuação do corpo técnico em novos processos, mitigando os riscos de descontinuidade da solução e mantendo-se os conhecimentos adquiridos, justificando-se a vantajosidade para o interesse público.

14. CRITÉRIOS TÉCNICOS PARA SELEÇÃO DO FORNECEDOR

14.1. **(X) Atestado de capacidade técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove ter a licitante prestado serviço da mesma natureza e compatível com objeto pretendido.**

14.2. **(X) Comprovação de experiência mínima na execução de serviços semelhantes ao objeto da licitação.**

14.3. **(X) Declaração de que na data prevista para assinatura do contrato possuirá profissional devidamente e tecnicamente habilitado para responsabilizar-se pela execução de serviços de características semelhantes aos licitados.**

14.4. (X) Caso o Confea julgue necessário será solicitada Amostra/Laudo Técnico conforme especificações descritas neste Termo de Referência.

14.5. (X) A LICITANTE deverá apresentar uma matriz indicando os itens dos manuais do fabricante que correspondam aos solicitado nos itens; **Aquisição de Solução de Proteção e Cópia de dados para ambiente virtual com suporte e garantia pelo período de 36 meses** e item **Serviço de Instalação e Configuração da Solução de Backup e Restauração de Dados**, a fim de comprovar a aderência do equipamento às especificações.

15. VISTORIA OU VISITA TÉCNICA

15.1. Não se aplica.

16. AMOSTRA E/OU LAUDO TÉCNICO

16.1. Caso o CONFEA julgue necessário, a licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar após a fase de lances, deverá submeter amostra do produto proposto a Prova de Conceito, com a finalidade de comprovação do total atendimento das características e funcionalidades exigidas no Termo de Referência.

16.2. A Prova de Conceito será realizada nas dependências da Sede do CONFEA, localizado no SEPN 508, Bloco A, Edifício Engenheiro Francisco Saturnino de Brito Filho, Asa Norte, Brasília – DF e será conduzida e analisada por Equipe Técnica composta de, ao menos, 03 (três) servidores da Área de Tecnologia da Informação do CONFEA.

16.3. Qualquer alteração nos locais e horários de realização da Prova de Conceito deverá ser previamente autorizada pela Equipe Técnica do CONFEA.

16.4. O prazo para apresentação da amostra é de até 07 (sete) dias úteis contados da data da convocação do Pregoeiro, na qual será submetido a Prova de Conceito, sendo que o licitante que descumprir esse prazo, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, será desclassificado automaticamente do certame, podendo ocorrer a convocação do licitante classificado provisoriamente em segundo lugar e assim sucessivamente.

16.5. O Pregoeiro divulgará, no Portal de Compras do Governo Federal, a data de realização da Prova de Conceito (POC), sendo facultado aos licitantes acompanhar sua realização.

16.6. Cada uma das demais licitantes participantes do certame que tenham interesse em acompanhar os procedimentos de realização da Prova de Conceito deverá indicar previamente, através do e-mail: licitacao@confea.org.br e gti@confea.org.br, em até 02 (dois) dias úteis da data de sua realização, um representante, devidamente identificado por meio de vínculo contratual ou procuração, o qual deverá arcar com todas as despesas decorrentes, caso necessário.

- 16.7. Os licitantes que forem assistir a prova de conceito não poderão interrompê-la de nenhum modo, não sendo permitido qualquer tipo de interferência. O licitante deverá colocar à disposição do CONFEA, todas as condições indispensáveis à realização da Prova de Conceito.
- 16.8. Todas as despesas e providências decorrentes para envio da amostra e execução de testes, seja, mão de obra, transporte, seguro, hospedagem, alimentação, emissão de laudos, bem como quaisquer outras de ordem material, que se fizerem necessárias à realização da prova do conceito, serão de responsabilidade da licitante, não cabendo ao CONFEA quaisquer ônus adicionais.
- 16.9. Excepcionalmente será aceito o acompanhamento por video-chamada, caso necessário, devendo-se obedecer as mesmas regras anteriormente descritas.
- 16.10. A Equipe Técnica emitirá relatório com o resultado da Prova de Conceito (POC), em até 03 (três) dias úteis, contados a partir da data de sua realização, informando cada um dos requisitos e funcionalidades testados, se foi atendido ou não às exigências do Termo de Referência, além de eventuais observações cabíveis, bem como o resultado final indicando se o produto está aprovado, reprovado ou aprovado, mas com ressalvas.
- 16.11. Caso o produto seja aprovado com ressalvas, considerada assim aquela que possuir todas as funcionalidades, mas apresentar falhas em alguma delas durante a POC, o licitante terá o prazo de 03 (três) dias úteis para proceder aos ajustes necessários na solução e disponibilizá-lo para realização de testes confirmatórios. Caso os testes confirmatórios apontem que a falha não foi devidamente corrigida ou que o atendimento dos requisitos e funcionalidades não pôde ser confirmado, o licitante será considerado reprovado e desclassificado do processo licitatório.
- 16.12. Se o produto apresentado não for aprovado, a proposta da licitante será desclassificada, e será convocando para apresentação de amostras a autora da segunda melhor proposta e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do Edital.
- 16.13. No caso de não aprovação na Prova de Conceito, a amostra será devolvida à empresa, no estado em que se encontrar ao seu término, cabendo a ela a responsabilidade pela retirada.
- 16.14. Caso a amostra fornecida seja aprovada na Prova de Conceito, esta permanecerá em poder do CONFEA até a entrega definitiva do objeto licitado, com vistas à avaliação da conformidade entre a amostra aprovada e o material efetivamente entregue.
- 16.15. O objetivo desta demonstração é viabilizar prova de conceito que demonstre a completa adequação do produto ofertado à solução integrada especificada no Termo de Referência.

17. **GARANTIA DO CONTRATO**

- 17.1. A contratada deverá apresentar à Administração do contratante, no prazo máximo de **10 (dez) dias úteis**, contado da data que a contratada recebeu a sua via do contrato assinada, comprovante de prestação de garantia de **5%** (cinco por cento) sobre o valor anual do contrato, mediante a opção por uma das seguintes modalidades:
- 17.1.1. caução em dinheiro ou títulos da dívida pública;
- 17.1.1.1. A garantia em apreço, quando em dinheiro, deverá ser efetuada na Caixa Econômica Federal, em conta específica, com correção monetária, em favor do Confea.
- 17.1.2. seguro-garantia; ou
- 17.1.3. fiança bancária.
- 17.2. A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,2% (dois décimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso, até o máximo de 5% (cinco por cento).
- 17.3. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover o bloqueio dos pagamentos devidos à contratada, até o limite de 5% (cinco por cento) do valor anual do contrato, a título de garantia.
- 17.3.1. O bloqueio efetuado com base no item 17.3 desta cláusula não gera direito a nenhum tipo de compensação financeira à contratada.
- 17.3.2. A contratada, a qualquer tempo, poderá substituir o bloqueio efetuado com base no item 17.3 desta cláusula por quaisquer das modalidades de garantia, caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária.

18. **OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

- 18.1. (X) Fazer cumprir fielmente as cláusulas do contrato;
- 18.2. (X) Designar fiscal para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato;

- 18.3. (X) Atestar a nota fiscal/fatura ou devolvê-la, em caso de desacordo ou por descumprimento ao pactuado, no prazo de **3 (três) dias úteis** após o seu recebimento e encaminhando para pagamento, desde que cumpridas todas as exigências pactuadas;
- 18.4. (X) Efetuar o pagamento à contratada de acordo com as condições e prazos estabelecidos no instrumento contratual, desde que cumpridas todas às exigências pactuadas;
- 18.5. (X) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada;
- 18.6. (X) Exigir o imediato afastamento e/ou substituição de empregado ou preposto da contratada que não mereça confiança no trato dos serviços, que produza complicações para a fiscalização ou que adote postura inconveniente ou incompatível com o exercício da função que lhe fora atribuída;
- 18.7. (X) Notificar à contratada a ocorrência de serviços executados e/ou ausência destes que estiverem em desacordo com instrumento contratual;
- 18.8. (X) Fiscalizar os documentos que comprovem a manutenção das condições de habilitação da contratada, solicitando os originais quando julgar necessário;
- 18.9. (X) Permitir acesso dos empregados da contratada às suas dependências para a execução do serviço;
- 18.10. (X) Observar o cumprimento dos requisitos de qualificação profissional exigidos nas especificações técnicas e nas atribuições, solicitando à contratada as substituições e os treinamentos que se verificarem necessários.

19. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 19.1. (X) Cumprir e garantir o pleno cumprimento do instrumento de contrato, praticando as melhores técnicas administrativas e operacionais de mercado;
- 19.2. (X) Observar as normas e regulamentos internos do contratante, bem como fazer com que seus empregados os observem;
- 19.3. (X) Prestar garantia em favor do Contratante no prazo de até **10 (dez) dias úteis**, contados da assinatura do instrumento contratual, correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total do contrato, numa modalidades previstas na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993;
- 19.3.0.1. A reposição do valor da garantia que vier a ser utilizado pelo Contratante deverá ocorrer no prazo máximo de **10 (dez) dias úteis**, contados da data da ciência à contratada;
- 19.4. () Manter sede, filial ou escritório próprio em Brasília - DF com capacidade operacional para receber e solucionar qualquer demanda da Administração, bem como realizar todos os procedimentos pertinentes à seleção, treinamento, admissão e demissão de seus funcionários.
- 19.4.0.1. Neste caso, a contratada deverá comprovar, **no prazo de 60 (sessenta) dias**, a contar do início da prestação dos serviços, o cumprimento desta obrigação;
- 19.5. (X) Selecionar e preparar rigorosamente os empregados que irão prestar os serviços, tendo funções profissionais legalmente registradas em suas carteiras de trabalho;
- 19.6. (X) Responsabilizar-se por todo e qualquer dano que, por dolo ou culpa, os seus profissionais causarem às dependências, móveis, utensílios ou equipamentos do contratante, ou a terceiros;
- 19.7. (X) Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas, os seus empregados ou prepostos alocados na execução dos serviços, ainda que verificados nas dependências do contratante;
- 19.8. (X) Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas de seus funcionários, tais como: salários; seguros; benefícios; encargos sociais e previdenciários; assistência médica e quaisquer outros, em decorrência de sua condição de empregadora, ficando o Contratante isento de qualquer vínculo empregatício;
- 19.9. (X) Manter seus empregados devidamente identificados por crachás, desde o primeiro dia de trabalho nas dependências do contratante (será de inteira responsabilidade da contratada o cuidado na apresentação pessoal de seus empregados, inclusive as despesas com o fornecimento e troca periódica de uniformes);
- 19.10. (X) Exercer controle sobre a assiduidade e a pontualidade de seus empregados, substituindo qualquer empregado no caso de falta, ausência legal ou férias, de maneira que não prejudique o andamento e a boa execução dos serviços;
- 19.11. () A contratada deverá fornecer escala nominal de férias, licenças, ausências justificadas dos prestadores de serviço e os respectivos substitutos, bem como substituição de profissional;
- 19.12. () Indicar/designar preposto ou empregado para manter entendimento e/ou receber comunicações, solicitações ou transmiti-las ao contratante;

- 19.13. (X) Atender, por meio de preposto designado, as solicitações do contratante, prestando as informações referentes à prestação dos serviços, bem como as correções de eventuais irregularidades na execução do objeto contratado;
- 19.14. (X) A contratada deverá providenciar a correção das deficiências apontadas pelo contratante, no prazo de até **3 (três) dias úteis**, sob pena de aplicação de sanções;
- 19.15. (X) Comunicar ao contratante, por escrito, quando verificar condições inadequadas de execução dos serviços ou a iminência de fatos que possam prejudicar a sua execução;
- 19.16. (X) Comunicar, por escrito, eventual atraso ou paralisação dos serviços, apresentando razões justificadoras que serão objeto de apreciação pelo contratante;
- 19.17. (X) Manter, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação;
- 19.18. (X) Manter sigilo, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre todo e qualquer assunto e documento de interesse do contratante, ou de terceiros, de que tomar conhecimento em razão da execução do objeto contratual, devendo orientar seus empregados a observar rigorosamente esta determinação;
- 19.19. (X) Não reproduzir, divulgar ou utilizar em benefício próprio, ou de terceiros, quaisquer informações de que tenha tomado conhecimento em razão da execução dos serviços, sem consentimento, por escrito, do contratante;
- 19.20. (X) Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato;

20. PAGAMENTO

- 20.1. Mediante a prestação dos serviços/entrega dos produtos, o pagamento dos **Itens 2 e 4** será feito no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contado da data da atestação da nota fiscal/fatura.
- 20.2. O pagamento dos **Itens 1 e 3** dar-se-á em **3 (três) parcelas iguais** mediante a prestação dos serviços/entrega dos produtos. O pagamento da **primeira parcela** será feita no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contado da data da atestação da nota fiscal/fatura no ano de **2021**. As demais parcelas serão pagas no ano de **2022 e 2023** no mesmo mês em que se deu o pagamento da primeira parcela, ou conforme a conveniência do Confea, mas nunca ultrapassando o mês referente a primeira parcela.
- 20.3. O pagamento do **Item 5** é sob demanda e só será utilizado em caso de necessidade mediante a prestação dos serviços/entrega dos produtos. Deste modo, o pagamento será feito no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contado da data da atestação da nota fiscal/fatura.
- 20.4. Em caso de necessidade de adesão a um item específico o pagamento será efetuado no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contando da data de atestação da nota fiscal/fatura em parcela única do item aderido.
- 20.5. Caso haja disponibilidade orçamentária, o Confea poderá efetuar o pagamento em apenas 1 (uma) ou 2 (duas) parcelas.
- 20.6. O Confea reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, a prestação do serviço não estiver de acordo com a especificação apresentada e aceita.
- 20.7. O Confea efetuará a atestação da nota fiscal/fatura no prazo de **3 (três) dias úteis** contados do seu recebimento ou procederá à devolução quando aquela se encontrar em desacordo ao pactuado.
- 20.8. O aceite dos serviços prestados por força desta contratação será feito mediante ateste das Notas Fiscais, correspondendo tão somente aos serviços efetivamente prestados.
- 20.9. O Confea não se responsabilizará pelo pagamento de quaisquer serviços realizados sem a solicitação ou autorização do fiscal do contrato.
- 20.10. A nota fiscal/fatura deverá ser acompanhada dos documentos que comprovem a sua regularidade fiscal, compreendendo INSS, FGTS, Receita Federal/ Municipal, Dívida Ativa da União e CNDT.
- 20.11. A nota fiscal/fatura, que será emitida sem rasura, legível, em nome da Contratante, CNPJ da qual constará o número do contrato e as informações para crédito em conta corrente:
- 20.11.1. nome e número do banco, nome e número da agência e número da conta;
- 20.11.2. a primeira via do documento fiscal de eventual fornecedor;
- 20.11.3. os documentos de comprovação de serviços executados por terceiros, da execução dos serviços, e quando for o caso, do comprovante de sua entrega.
- 20.12. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta online ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666/1993.

20.13. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

20.14. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

20.15. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

21. REAJUSTE

21.1. Os preços são **fixos e irrealizáveis**.

22. DA RESILIÇÃO

22.1. Fica estabelecida a possibilidade de rescisão do Contrato por interesse do Confea, sem ônus para nenhuma das partes, devendo apenas a CONTRATADA ser comunicada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

23. PENALIDADES ADMINISTRATIVAS

23.1. Com fundamento no artigo 7º da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, ficará impedida de licitar e contratar com o Confea e será descredenciada do Sicafe, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantida a ampla defesa, sem prejuízo da rescisão unilateral do contrato e da aplicação de multa de até 30% (trinta por cento) sobre o valor total da contratação, a contratada que:

23.1.1. apresentar documentação falsa;

23.1.2. fraudar a execução do contrato;

23.1.3. comportar-se de modo inidôneo;

23.1.4. cometer fraude fiscal; ou

23.1.5. fizer declaração falsa.

23.2. Para os fins do item 23.1.3, reputar-se-ão inidôneos atos tais como os descritos nos artigos 92, parágrafo único, 96 e 97, parágrafo único, da Lei nº 8.666/1993.

23.3. Com fundamento nos artigos 86 e 87, incisos I a IV, da Lei nº 8.666/1993; e no art. 7º da Lei nº 10.520/2002, nos casos de retardamento ou de inexecução do objeto, garantida a ampla defesa, a contratada poderá ser apenada, isoladamente, ou juntamente com as multas definidas nos itens 23.4, 23.5 e 23.6 abaixo, com as seguintes penalidades:

23.3.1. advertência;

23.3.2. suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração do Confea, por prazo não superior a dois anos;

23.3.3. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior; ou

23.3.4. impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública e descredenciamento no Sicafe, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei nº 10.520/2002, pelo prazo de até cinco anos.

23.4. Em caso de inexecução parcial do objeto, a contratada fica sujeita à multa equivalente a 1% (um por cento) do valor unitário do bem em atraso, por dia, por unidade, até o limite de 20% (vinte por cento) do valor empenhado.

23.4.1. Considera-se inexecução parcial o atraso injustificado no prazo de entrega (para bens) ou no início da execução contratual (para serviços) até o limite de 20 (vinte) dias.

23.5. Em caso de inexecução total do objeto, a contratada fica sujeita à multa de, no máximo, 30% (trinta por cento) do valor do contrato.

23.5.1. Considera-se inexecução total o atraso injustificado no prazo de entrega (para bens) ou no início da execução contratual (para serviços) superior a 20 (vinte) dias.

23.6. O não cumprimento de obrigação contratual acessória, a exemplo da garantia exigida no Item 17 (Garantia do contrato), sujeitará a contratada à multa de até 10% (dez por cento) do valor empenhado. (incluir apenas nos casos em que houver a exigência de Garantia do contrato).

23.7. A falha na execução do contrato estará configurada quando a contratada se enquadrar em qualquer das situações previstas na tabela 2 do item 23.8, a seguir.

23.8. Pelo descumprimento das obrigações contratuais, a Administração aplicará multas conforme a graduação estabelecida nas tabelas seguintes:

| Tabela nº 01 | |
|---------------------|----------------------------|
| GRAU | CORRESPONDÊNCIA (%) |
| 01 | 10% |
| 02 | 5% |
| 03 | 3% |

| Tabela nº 02 | | | | |
|---------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------|
| (X) | ITEM | DETALHAMENTO DA INFRAÇÃO | GRAU | INCIDÊNCIA |
| X | A | Não reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, no prazo estipulado no Termo de Referência. | 3 | Por ocorrência |
| X | B | Fornecer produtos com especificação e qualidade diversa e/ou inferior a demandada. | 3 | Por produto |
| X | C | Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratados. | 3 | Por dia |
| X | D | Recusar a execução de serviço determinado pela fiscalização, sem motivo justificado. | 2 | Por ocorrência |
| X | E | Manter funcionário na execução dos serviços demandados sem a qualificação especificada no Termo de Referência e seus anexos | 2 | Por empregado e por dia |
| X | F | Destruir ou danificar documentos por culpa ou dolo de seus agentes. | 2 | Por ocorrência |
| X | G | Permitir situação que crie a possibilidade de causar ou que cause dano físico, lesão corporal ou consequências letais. | 2 | Por ocorrência |
| X | H | Não manter as condições de habilitação originárias da contratação. | 2 | Por item e por ocorrência |

| | | | | |
|---|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------|
| X | I | Descumprir qualquer das obrigações contratuais previstas no Termo de Referência e seus anexos. | 1 | Por ocorrência |
| X | J | Não executar os serviços e/ou entregar os produtos conforme as especificações e as qualificações estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos. | 1 | Por ocorrência e por dia |
| X | K | Não executar os serviços e/ou entregar os produtos conforme as especificações e as qualificações estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos. | 1 | Por ocorrência e por dia |
| X | L | Não observar os prazos para execução dos serviços e/ou entrega de produtos. | 1 | Por ocorrência e por dia |
| | M | Permitir a presença de empregado não uniformizado ou com uniforme manchado, sujo, mal apresentado e/ou sem crachá. | 1 | Por empregado e por ocorrência |
| X | N | Não fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e produtos necessários à completa execução do objeto. | 1 | Por item não fornecido |
| X | O | Não prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados. | 1 | Por ocorrência e por dia |
| X | P | Não apresentar, quando solicitado, documentação fiscal, trabalhista, previdenciária e outros documentos necessários à habilitação. | 1 | Por ocorrência e por dia |

23.9. O valor da multa poderá ser descontado das faturas devidas à contratada.

23.9.1. Se o valor a ser pago à contratada não for suficiente para cobrir o valor da multa, a diferença será descontada da garantia contratual.

23.9.2. Se os valores das faturas e da garantia forem insuficientes, fica a contratada obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial.

23.9.3. Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela contratada ao contratante, aquela será encaminhada para inscrição em dívida ativa.

23.9.4. Caso o valor da garantia seja utilizado no todo ou em parte para o pagamento da multa, esta deve ser complementada no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contado da solicitação do contratante.

23.10. O contrato, sem prejuízo das multas e demais cominações legais previstas no contrato, poderá ser rescindido unilateralmente, por ato formal da Administração, nos casos enumerados no art. 78, incisos I a XII e XVII, da Lei nº 8.666/1993.

23.11. Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração do contratante, em relação a(s) penalidade(s) aplicada(s) a contratada ficará isenta desta(s).

23.12. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666/1993 e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999.

23.13. Caberá ao Ordenador de Despesa, após o devido processo legal, garantido o contraditório e a ampla defesa, decidir pela aplicação da sanção administrativa cabível.

24. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

24.1. Sobre essa questão, a Súmula no 247 do TCU estabeleceu o seguinte:

"É obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade".

24.2. Outrora esse entendimento, consideramos que não é possível afirmar sumariamente, sem a análise do caso concreto, que a licitação por itens ou por lote único seria mais eficiente. O próprio TCU já teve a oportunidade de se manifestar no sentido de que, no caso específico, a licitação por lote único seria a mais eficiente à administração:

"Cabe considerar, porém, que o modelo para a contratação parcelada adotado nesse parecer utilizou uma excessiva pulverização dos serviços ... Esta exagerada divisão de objeto pode maximizar a influência de fatores que contribuem para tornar mais dispendiosa a contratação (...) embora as estimativas numéricas não mostrem consistência, não há nos autos nenhuma evidência no sentido oposto, de que o parcelamento seria mais vantajoso para a Administração. Ao contrário, os indícios são coincidentes em considerar a licitação global mais econômica" (Acórdão no 3140/2006 do TCU)."

24.3. A licitação em grupo consiste na reunião de itens em um mesmo lote, de modo que a disputa ocorra de forma global, resultando na contratação de um único fornecedor para provimento do conjunto da solução. Do ponto de vista técnico, consideramos que todos os itens da pretensão contratual fazem parte de uma solução integrada – de modo que sua divisão é prejudicial ao conjunto do objeto.

24.4. Portanto, embora a solução seja em tese divisível, há interesse técnico na manutenção da unicidade. Ainda, consideramos que não é a simples aplicação da regra geral que dirige o processo decisório, e sim a sua viabilidade técnica – de tal modo que a avaliação sob o aspecto técnico precede a avaliação sob o aspecto econômico, uma vez que não se trata de contratar uma solução pelo menor preço simplesmente. Em nossa avaliação, o aspecto técnico da manutenção da unicidade (indivisibilidade) garante os benefícios da solução – sendo conveniente à Administração que assim seja licitado;

24.5. Entendemos que os serviços, objeto da contratação, bem como os insumos apresentados, são correlatos e devem ser geridos e executados pela mesma empresa, caso contrário, poderia implicar uma complexa e desnecessária demanda para os fiscais contratuais, uma vez que os serviços deixariam de apresentar um padrão de qualidade, gerando, inclusive, ingerência entre as diversas empresas, caso o objeto fosse dividido em lotes independentes.

24.6. A licitação para a contratação de que trata o objeto deste estudo técnico preliminar, por meio de preço global, nos moldes em que se encontra, permite à Administração uma maior economia com o ganho de escala, haja vista que os licitantes poderão vir a ofertar preços mais competitivos, sem restringir a competitividade.

24.7. Dessa forma, os itens foram agrupados em lote único por terem grande similaridade nas características e especificações, cuja execução em conjunto trará significativa redução de preço, comparando-se com a realização dos serviços em separado, por fornecedores diferentes. A contratação foi agrupada para permitir maior adesão e competitividade ao certame pelo mercado fornecedor, em razão da quantidade de serviço em cada item, ampliando o interesse do mercado, evitando-se assim a necessidade de iniciar nova licitação para o atendimento da demanda em questão.

25. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

25.1. Depois de homologado o resultado do Pregão, no prazo de até **5 (cinco) dias úteis**, contado da data da homologação, a Administração do CONFEA, Órgão Gerenciador, convocará o licitante classificado em primeiro lugar e, se for o caso, os demais classificados que aceitarem fornecer pelo preço do primeiro, obedecida à ordem de classificação e aos quantitativos propostos, para assinatura da ata de registro de preços.

25.2. O CONFEA convocará formalmente o licitante classificado em primeiro lugar, informando local, data e hora para a reunião e assinatura da ata de registro de preços.

25.3. O prazo para que o licitante classificado em primeiro lugar compareça, após ser convocado, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo CONFEA.

25.4. No caso de o licitante classificado em primeiro lugar, após convocado, não comparecer ou se recusar a assinar a ata de registro de preços, sem prejuízo das sanções previstas neste documento e seus anexos, o Pregoeiro poderá, mantida a ordem de classificação, negociar com o licitante seguinte antes de efetuar seu registro.

25.5. Publicada na Imprensa Oficial, a ata de registro de preços terá efeito de compromisso de fornecimento, conforme disposto no artigo 10 do Decreto n.º 3.931/2001.

25.6. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se-lhe a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao fornecedor beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

26. DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

26.1. A vigência da ata de registro de preços proveniente deste Pregão será de **12 (doze) meses**, contados da data da sua assinatura, com eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial da União, tendo início e vencimento em dia de expediente, devendo-se excluir o primeiro e incluir o último.

27. DA PARTICIPAÇÃO E ADESÃO AO REGISTRO DE PREÇO

27.1. O Conselho Federal de Engenharia e Agronomia – CONFEA, localizado no SEPN 508, Bloco A, Edifício Engenheiro Francisco Saturnino de Brito Filho, Asa Norte, Brasília – DF é o Órgão Gerenciador responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preços e gerenciamento da ata de registro de preços dele decorrente;

27.2. **Poderá utilizar-se da ata de registro de preços os órgãos integrantes do Sistema Confea/Crea e Mútua que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao CONFEA – Órgão Gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei n.º 8.666/1993 e no Decreto n.º 3.931/2001;**

27.3. Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, sem prejuízo dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas;

27.4. Caso haja anuência do fornecedor beneficiário, cada órgão usuário poderá adquirir os quantitativos máximos, conforme legislação vigente à época, registrados na ata de registro de preços, por órgão;

27.5. Na hipótese prevista na condição anterior, a contratação dar-se-á pela ordem de registro e na razão dos respectivos limites de fornecimento registrados na Ata;

28. DA ADMINISTRAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

28.1. A Gerência de Tecnologia da Informação - GTI do CONFEA será a unidade responsável pelos atos de controle e administração da ata de registro de preços decorrentes desta licitação e indicará, sempre que solicitado pelos órgãos interessados, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem adquiridos, o fornecedor para o qual será emitido o pedido;

28.2. O Órgão Gerenciador realizará pesquisa periódica para comprovar a manutenção da vantajosidade da Ata de Registro de Preços. (art. 9º, XI, Decreto nº 7.892/2013).

29. DO CONTROLE E DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS

29.1. Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irredutíveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/1993 ou de redução dos preços praticados no mercado;

29.2. Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/1993, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório;

29.3. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro e definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o fornecedor beneficiário registrado será convocado pelo Confea para negociação do valor registrado em Ata;

30. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇO

30.1. O fornecedor beneficiário terá seu registro de preço cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa:

30.1.1. a pedido quando:

30.1.1.1. comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;

30.1.1.2. o seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexecutável em função da elevação dos preços de mercado, dos insumos que compõem o custo das aquisições/contratações e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;

30.1.2. por iniciativa do CONFEA, quando:

30.1.2.1. o fornecedor beneficiário não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior aos praticados no mercado;

30.1.2.2. perder qualquer condição de habilitação técnica exigida no processo licitatório;

30.1.2.3. por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;

- 30.1.2.4. não cumprir as obrigações decorrentes da ata de registro de preços;
- 30.1.2.5. não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes da ata de registro de preços;
- 30.1.2.6. caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na ata de registro de preços ou nos pedidos dela decorrentes;
- 30.1.3. Em qualquer das hipóteses descritas na condição anterior, concluído o processo, o CONFEA fará o devido apostilamento na ata de registro de preços e informará ao fornecedor beneficiário e aos demais fornecedores sobre a nova ordem de registro;
- 30.1.4. A ata de registro de preços, decorrente desta licitação, será cancelada automaticamente:
- 30.1.4.1. por decurso do prazo de vigência;
- 30.1.4.2. quando não restarem fornecedores registrados.

31. **MODELO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO**

31.1. A Instrução Normativa nº 1, de 4 de abril de 2019, dispõe que "Art. 18. O Modelo de Execução do Contrato deverá contemplar as condições necessárias ao fornecimento da solução de TIC, observando, quando possível":

31.1.1. I - fixação das rotinas de execução, com a definição de processos e procedimentos de fornecimento da solução de TIC, envolvendo: a) prazos, horários de fornecimento de bens ou prestação dos serviços e locais de entrega, quando aplicáveis;

31.1.1.1. Consoante itens 13 (Prazo de Vigência e Execução) e 12 (Local para execução dos serviços e/ou entrega dos produtos) deste Termo de Referência.

31.1.2. I - fixação das rotinas de execução, com a definição de processos e procedimentos de fornecimento da solução de TIC, envolvendo: b) documentação mínima exigida, observando modelos adotados pela contratante, padrões de qualidade e completude das informações, a exemplo de modelos de desenvolvimento de software, relatórios de execução de serviço e/ou fornecimento, controles por parte da contratada, ocorrências, etc.; e

31.1.2.1. Consoante itens 14 (Critérios Técnicos para seleção do fornecedor) e 2 (Especificação do Objeto) deste Termo de Referência.

31.1.3. I - fixação das rotinas de execução, com a definição de processos e procedimentos de fornecimento da solução de TIC, envolvendo: c) papéis e responsabilidades, por parte da contratante e da contratada, quando couber;

31.1.3.1. Consoante item 26 (Modelo de Gestão do Contrato) deste Termo de Referência.

31.1.4. II - quantificação ou estimativa prévia do volume de serviços demandados ou quantidade de bens a serem fornecidos, para comparação e controle;

31.1.4.1. Consoante item 3 (Justificativa para a contratação/aquisição) deste Termo de Referência.

31.1.5. III - definição de mecanismos formais de comunicação a serem utilizados para troca de informações entre a contratada e a Administração, adotando-se preferencialmente as Ordens de Serviço ou Fornecimento de Bens;

31.1.5.1. Consoante item 27 (Mecanismos formais de comunicação) deste Termo de Referência.

31.1.6. IV - forma de pagamento, que será efetuado em função dos resultados obtidos; e

31.1.6.1. Consoante item 20 (Pagamento) deste Termo de Referência.

31.1.7. V - elaboração dos seguintes modelos de documentos, em se tratando de contratações de serviços de TIC: a) Termo de Compromisso, contendo declaração de manutenção de sigilo e respeito às normas de segurança vigentes no órgão ou entidade, a ser assinado pelo representante legal da contratada; e

31.1.7.1. Consoante Anexo I deste Termo de Referência.

31.1.8. V - elaboração dos seguintes modelos de documentos, em se tratando de contratações de serviços de TIC: b) Termo de Ciência da declaração de manutenção de sigilo e das normas de segurança vigentes no órgão ou entidade, a ser assinado por todos os empregados da contratada diretamente envolvidos na contratação.

31.1.8.1. Consoante Anexo II deste Termo de Referência.

32. **MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

32.1. A Instrução Normativa nº 1, de 4 de abril de 2019, dispõe que "Art. 19. O Modelo de Gestão do Contrato, definido a partir do Modelo de Execução do Contrato, deverá contemplar as condições para gestão e fiscalização do contrato de fornecimento da solução de TIC, observando":

32.1.1. I - fixação dos critérios de aceitação dos serviços prestados ou bens fornecidos, abrangendo métricas, indicadores e níveis mínimos de serviços com os valores aceitáveis para os principais elementos que compõe a solução de TIC;

32.1.1.1. Consoante item 2 (Especificação do Objeto) deste Termo de Referência.

32.1.2. II - procedimentos de teste e inspeção, para fins de elaboração dos Termos de Recebimento Provisório e Definitivo, conforme disposto no art. 73 da Lei nº 8.666, de 1993, abrangendo: a) metodologia, formas de avaliação da qualidade e adequação da solução de TIC às especificações funcionais e tecnológicas, observando: 1. definição de mecanismos de inspeção e avaliação da solução, a exemplo de inspeção por amostragem ou total do fornecimento de bens ou da prestação de serviços; 2. adoção de ferramentas, computacionais ou não, para implantação e acompanhamento dos indicadores estabelecidos; 3. origem e formas de obtenção das informações necessárias à gestão e à fiscalização do contrato; 4. definição de vistas de verificação e de roteiros de testes para subsidiar a ação dos Fiscais do contrato; e 5. garantia de inspeções e diligências, quando aplicáveis, e suas formas de exercício;

32.1.2.1. Consoante item 2 (Especificação do Objeto) deste Termo de Referência.

32.1.3. II - procedimentos de teste e inspeção, para fins de elaboração dos Termos de Recebimento Provisório e Definitivo, conforme disposto no art. 73 da Lei nº 8.666, de 1993, abrangendo: b) disponibilidade de recursos humanos necessários às atividades de gestão e fiscalização do contrato, inclusive quanto à qualificação técnica e disponibilidade de tempo para aplicação das listas de verificação e roteiros de testes;

32.1.3.1. Através da elaboração de Portaria com a designação de Equipe de Fiscalização do Contrato pelo Confea embasado nas especificações técnicas contidas no item 2 (Especificação do Objeto) deste Termo de Referência.

32.1.4. III - fixação dos valores e procedimentos para retenção ou glosa no pagamento, sem prejuízo das sanções cabíveis, que só deverá ocorrer quando a contratada: a) não atingir os valores mínimos aceitáveis fixados nos critérios de aceitação, não produzir os resultados ou deixar de executar as atividades contratadas; ou b) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para fornecimento da solução de TIC, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada;

32.1.4.1. Consoante item 20 (Pagamento) deste Termo de Referência.

32.1.5. IV - definição clara e detalhada das sanções administrativas, de acordo com os arts. 86, 87 e 88 da Lei nº 8.666, de 1993, juntamente com o art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002, observando: a) vinculação aos termos contratuais; b) proporcionalidade das sanções previstas ao grau do prejuízo causado pelo descumprimento das respectivas obrigações; c) as situações em que advertências serão aplicadas; d) as situações em que as multas serão aplicadas, com seus percentuais correspondentes, que obedecerão a uma escala gradual para as sanções recorrentes; e) as situações em que o contrato será rescindido por parte da Administração devido ao não atendimento de termos contratuais, da recorrência de aplicação de multas ou outros motivos; f) as situações em que a contratada terá suspensa a participação em licitações e impedimento para contratar com a Administração; e g) as situações em que a contratada será declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração, conforme previsto em Lei;

32.1.5.1. Consoante item 23 (Penalidades Administrativas) deste Termo de Referência.

32.1.6. V - procedimentos para o pagamento, descontados os valores oriundos da aplicação de eventuais glosas ou sanções.

32.1.6.1. Consoante itens 20 (Pagamento) e 23 (Penalidades Administrativas) deste Termo de Referência.

32.2. A fiscalização do cumprimento das obrigações contratuais será exercida por empregados devidamente designados pela CONTRATANTE, por meio de Portaria específica, nas funções de Gestor do Contrato, Fiscal Técnico, Fiscal Administrativo e Fiscal Requisitante, em conformidade com o art. 29 da Instrução Normativa nº 01/2019, da Secretaria de Governo Digital do Ministério da Economia.

32.3. A equipe de fiscalização do CONTRATO, atuando nos termos dos artigos 31 a 38 da Instrução Normativa nº 01/2019, deverá acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar a execução do fornecimento/serviços, bem como dirimir e desembaraçar quaisquer dúvidas e pendências que surgirem, determinando medidas necessárias à regularização das faltas, falhas, problemas ou defeitos observados no curso do CONTRATO, e de tudo dará ciência diretamente à CONTRATADA, conforme artigo 67, parágrafos, da Lei n.º 8.666/1993 e suas alterações.

32.3.1. A Equipe de fiscalização promoverá o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio os fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas dos trabalhos, em relatórios formais, nos quais deverão ser apontadas as conformidades e as não conformidades.

32.3.2. A fiscalização acima mencionada não exclui e nem reduz a responsabilidade da empresa Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade na execução dos serviços.

32.3.3. A fiscalização não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de qualquer responsabilidade da empresa Contratada para outras entidades, sejam fabricantes, sejam técnicos, subempreiteiros, dentre outros.

- 32.3.4. A fiscalização poderá paralisar e/ou solicitar o refazimento de qualquer serviço que não seja executado em conformidade com as normas que regulam a matéria.
- 32.3.5. A fiscalização poderá esclarecer ou requerer correções de incoerências, falhas e omissões eventualmente constatadas.
- 32.3.6. A fiscalização exercerá rigoroso controle sobre o cronograma de execução dos serviços, para evitar atraso no cumprimento dos trabalhos.
- 32.4. Para o caso de impedimento de qualquer dos empregados indicados para as funções de fiscalização, serão designados pela CONTRATANTE empregados para atuar como substitutos.
- 32.5. Conforme previsto no artigo 31, inciso I, da Instrução Normativa nº 01/2019, cabe ao Gestor do Contrato a convocação para realização da reunião inicial, com a participação dos Fiscais Técnico, Requisitante e Administrativo do contrato, da CONTRATADA e dos demais intervenientes por ele identificados, cuja pauta observará, pelo menos:
- 32.5.1. presença do representante legal da CONTRATADA, que apresentará o preposto;
- 32.5.2. entrega, por parte da CONTRATADA, do termo de compromisso e do termo de ciência, conforme art. 18, inciso V, da Instrução Normativa nº 01/2019; e
- 32.5.3. esclarecimentos relativos a questões operacionais, administrativas e de gestão do CONTRATO.
- 32.6. As faltas cometidas pela CONTRATADA deverão ser devidamente registradas no Processo de Execução pelo Gestor do Contrato, que deverá propor ao Ordenador de Despesas a aplicação das sanções que entender cabíveis para a regularização das faltas, nos termos do artigo 67, parágrafo 2.º e do artigo 87 da Lei n.º 8.666/1993.
- 32.7. Caberá à CONTRATADA o pronto atendimento às exigências inerentes ao objeto contratado, feitas pelo Gestor do Contrato ou por seu substituto.
- 32.8. A CONTRATADA é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou à terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do CONTRATO, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento por parte da CONTRATANTE (art. 70 da Lei nº 8.666/93).
- 32.9. A CONTRATANTE se reserva o direito de rejeitar, no todo ou em parte, o serviço prestado em desacordo com o CONTRATO (art. 76 da Lei nº 8.666/93).
- 32.10. Durante a execução do objeto, o fiscal do contrato deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à Contratada a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.
- 32.11. O fiscal do contrato deverá apresentar ao responsável ou preposto indicado pela Contratada a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.
- 32.12. Em hipótese alguma, será admitido que a própria Contratada materialize a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.
- 32.13. A Contratada poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal do contrato, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.
- 32.14. O fiscal do contrato poderá realizar avaliação diária, semanal ou mensal, desde que o período escolhido seja suficiente para avaliar ou, se for o caso, aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços.

33. MECANISMOS FORMAIS DE COMUNICAÇÃO

- 33.1. Sempre que exigir-se, a comunicação entre o Gestor do Contrato e o Preposto da CONTRATADA deverá ser formal, considerando-se como documentos formais, além de documentos do tipo Ofício, as comunicações por correio eletrônico e/ou por software de gestão de contratos.
- 33.2. O Gestor do Contrato e o Preposto responderão sobre todas as questões sobre o contrato a ser firmado, procurando solucionar todos os problemas que defrontarem, dentro dos limites legais e dentro da razoabilidade.
- 33.3. Caberá à CONTRATADA indicar formalmente o(s) e-mail(s) e telefone(s) de contato do(s) preposto(s) indicado(s), bem como o endereço de contato, quando da realização da reunião inicial.
- 33.3.1. Na mesma ocasião, a CONTRATANTE informará os contatos do Gestor e dos demais fiscais.
- 33.4. A Ordem de Serviço é o instrumento formal pelo qual o Confea encaminha a demanda de serviço para a CONTRATADA.
- 33.5. Todos os serviços demandados deverão ser executados pela CONTRATADA somente após a emissão de Ordens de Serviços, com a obrigatória autorização do CONTRATANTE e em concordância com os processos e procedimentos técnicos definidos pelo demandante.

- 33.6. As Ordens de Serviço serão emitidas, acompanhadas, revisadas e recebidas (aceitas) pelo Confea.
- 33.7. Em todas as Ordens de Serviços deverão ser definidas as datas de início e final da execução do serviço, conforme entendimentos entre CONTRATANTE e CONTRATADA.
- 33.8. A obrigação de execução ocorrerá quando a CONTRATADA receber a Ordem de Serviço e a assinar, juntamente com as assinaturas de solicitação do demandante e aprovação dos fiscais e do gestor do contrato.
- 33.9. As Ordens de Serviço serão recebidas pelo Confea tanto em caráter provisório como em definitivo.
- 33.10. **Do Termo de Recebimento Provisório do objeto e da avaliação de qualidade e conformidade.**
- 33.10.1. O objeto contratado será recebido como parte do processo de monitoramento da execução, de forma provisória e definitiva, conforme prevê o artigo 2º da Instrução Normativa nº 01/2019: "**Termo de Recebimento Provisório** - declaração formal de que os serviços foram prestados ou os bens foram entregues, para posterior análise das conformidades e qualidades baseadas nos requisitos e nos critérios de aceitação, de acordo com a alínea "a" do inciso I, e alínea "a" do inciso II do art. 73 da Lei nº 8.666, de 1993";
- 33.11. Após a execução dos serviços previstos para a Ordem de Serviço, será emitido o Termo de Recebimento Provisório no prazo de até **05 (cinco) dias úteis**, contados do recebimento pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta de preços.
- 33.12. O recebimento provisório será realizado pelo fiscal técnico do contrato quando da entrega do objeto resultante de cada etapa de serviço. Após o aceite, consistirá na emissão do termo de recebimento provisório.
- 33.13. Os serviços entregues serão objeto de avaliação e aprovação pela equipe do Confea.
- 33.14. Será comunicada formalmente à CONTRATADA a não conformidade dos produtos.
- 33.15. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta de preços devendo ser substituídos, no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, a contar da notificação da contratante.
- 33.16. O prazo para recebimento definitivo desses serviços será reiniciado após o recebimento dos produtos corrigidos e a emissão de novo Termo de Recebimento Provisório, quando então serão reavaliados quanto aos critérios de qualidade e de aceitação.
- 33.17. **Do Termo de Recebimento Definitivo.**
- 33.17.1. Após a realização das verificações e validações necessárias, e não havendo ajustes a realizar, o Confea emitirá o Termo de Recebimento Definitivo, conforme prevê o artigo 2º da Instrução Normativa nº 01/2019: "**Termo de Recebimento Definitivo** - declaração formal de que os serviços prestados ou bens fornecidos atendem aos requisitos estabelecidos e aos critérios de aceitação, de acordo com a alínea "b" do inciso I, e alínea "b" do inciso II do art. 73 da Lei nº 8.666, de 1993".
- 33.17.2. Concluída a avaliação da qualidade e da conformidade dos serviços/produtos e de sua entrega, o gestor do contrato efetuará o recebimento definitivo dos serviços por meio do termo de recebimento definitivo, com base nas informações da etapa de avaliação da qualidade, contendo a autorização para emissão de nota(s) fiscal(is), a ser encaminhado ao preposto da contratada.
- 33.17.3. No prazo de até **10 (dez) dias úteis**, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do(s) bens constantes neste instrumento, o objeto será recebido definitivamente, a respectiva Nota Fiscal atestada e o processo encaminhado para pagamento.
- 33.17.4. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
- 33.17.5. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.
- 33.18. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.
- 33.19. Caso a CONTRATADA não consiga executar a Ordem de Serviço conforme as condições demandas, deverá comunicar ao fiscal por escrito e com antecedência, justificando os fatos e motivos que impedirão sua execução, cabendo ao gestor acatar ou não a justificativa.
- 33.20. A Ordem de Serviço poderá ser replanejada a qualquer momento a critério do Confea, sendo registrada formalmente tal ação.
- 33.21. Para cada Ordem de Serviço executada, além do Relatório de Atividade Técnica Executada, deverão ser entregues pela CONTRATADA os artefatos/documentações que se fizerem necessários quando da abertura da Ordem de Serviço.

34. SIGILO DAS INFORMAÇÕES

34.1. Na execução dos serviços descritos neste Termo de Referência, a Contratada terá acesso a informações críticas do Sistema Confea/Crea, cabendo à Contratada:

34.1.1. Assinar e cumprir o Termo de Compromisso e Manutenção do Sigilo, conforme modelo constante no Anexo I;

34.1.2. Guardar sigilo das informações que receber durante a execução do contrato;

34.1.3. Responsabilizar-se pela divulgação não autorizada ou pelo uso indevido de qualquer informação pertinente ao Sistema Confea/Crea.

34.2. Caso se verifique a quebra de sigilo das informações disponibilizadas pelo Confea, serão aplicadas as sanções cabíveis.

35. MAPA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS

35.1. A Instrução Normativa nº 1, de 4 de abril de 2019, dispõe que o Mapa de Gerenciamento de Riscos e um "instrumento de registro e comunicação da atividade de gerenciamento de riscos ao longo de todas as fases da contratação" e que "§ 4º O Mapa de Gerenciamento de Riscos deve ser juntado aos autos do processo administrativo, pelo menos: I - ao final da elaboração do Termo de Referência ou Projeto Básico; II - ao final da fase de Seleção do Fornecedor; III - uma vez ao ano, durante a gestão do contrato; e IV - após eventos relevantes".

35.2. Dispõe, ainda, que "Art. 38. O gerenciamento de riscos deve ser realizado em harmonia com a Política de Gestão de Riscos do órgão prevista na Instrução Normativa Conjunta MP/CGU nº 1, de 10 de maio de 2016. § 1º Durante a fase de planejamento, a equipe de Planejamento da Contratação deve proceder às ações de gerenciamento de riscos e produzir o Mapa de Gerenciamento de Riscos que deverá conter no mínimo: I - identificação e análise dos principais riscos, consistindo na compreensão da natureza e determinação do nível de risco, mediante a combinação do impacto e de suas probabilidades, que possam comprometer a efetividade da contratação, bem como o alcance dos resultados pretendidos com a solução de TIC; II - avaliação e seleção da resposta aos riscos em função do apetite a riscos do órgão; e III - registro e acompanhamento das ações de tratamento dos riscos".

35.3. Assim, constituem-se riscos ao processo de contratação e execução do contrato os itens elencados abaixo.

| RISCO - EQUÍVOCOS NA DESCRIÇÃO DO OBJETO | | |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| (X) PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO () SELEÇÃO DO FORNECEDOR () CONTRATAÇÃO | | |
| PROBABILIDADE | () ALTA (X) MÉDIA () BAIXA | |
| IMPACTO | () MUITO GRANDE () GRANDE (X) MODERADO () PEQUENO () MUITO PEQUENO | |
| DANO – CONSEQUÊNCIA | | |
| 1 | Atraso na realização da contratação pleiteada. | |
| 2 | Obsolescência de equipamentos ou serviços descontinuados. | |
| ITEM | AÇÃO PREVENTIVA | RESPONSÁVEL |
| 1 | Realização de pesquisa intensa no mercado. | Integrante Requisitante Integrante Técnico |
| ITEM | AÇÃO DE CONTINGÊNCIA | RESPONSÁVEL |
| | | |

| | | |
|---|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1 | Análise das impugnações dos Editais para as devidas corretivas. | Integrante Requisitante Integrante Técnico |
| 2 | Pesquisa no mercado. | |

CAUSAS (FONTE + VULNERABILIDADES)

| | |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Pessoal - Não observância dos requisitos mínimos do equipamento ou serviço. |
| 2 | Pessoal - Ausência de pesquisa no mercado potencial das melhores práticas e produtos. |
| 3 | Processo - Ausência de um Manual de Produtos e Serviços de Tecnologia da Informação. |

RISCO - ELABORAÇÃO FALHA DA ESTIMATIVA

(X) PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO () SELEÇÃO DO FORNECEDOR () CONTRATAÇÃO

PROBABILIDADE () ALTA (X) MÉDIA () BAIXA**IMPACTO** () MUITO GRANDE (X) GRANDE () MODERADO () PEQUENO () MUITO PEQUENO**DANO – CONSEQUÊNCIA**

| | |
|---|---------------------------------------------------|
| 1 | Atraso na realização da contratação pleiteada. |
| 2 | Contratação superfaturada |
| 3 | Atraso na realização da elaboração da estimativa. |

ITEM AÇÃO PREVENTIVA**RESPONSÁVEL**

| | | |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1 | Pesquisa, análise e estudo de preços praticados no mercado. | Integrante Requisitante |
| 2 | Constar preços públicos na estimativa de produtos e serviços de Tecnologia da Informação a serem contratados. | Integrante Técnico |

ITEM AÇÃO DE CONTINGÊNCIA**RESPONSÁVEL**

| | | |
|---|--------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1 | Análise das impugnações dos Editais e as devidas corretivas. | Integrante Requisitante |
|---|--------------------------------------------------------------|-------------------------|

| | | |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 2 | Pesquisa no mercado, quanto aos preços praticados. | Integrante Técnico |
| CAUSAS (FONTE + VULNERABILIDADES) | | |
| 1 | Pessoal - Não atendimento do mínimo de 3(três) orçamentos para estimado. | |
| 2 | Processo - Ausência de preços públicos | |
| 3 | Processo - Ausência de um Catálogo de fornecedores vinculado ao Manual de Produtos e Serviços de TI | |

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| RISCO - ERROS MATERIAIS/FORMAIS NO TERMO DE REFERÊNCIA | | |
| (X) PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO () SELEÇÃO DO FORNECEDOR () CONTRATAÇÃO | | |
| PROBABILIDADE | () ALTA () MÉDIA (X) BAIXA | |
| IMPACTO | () MUITO GRANDE () GRANDE (X) MODERADO () PEQUENO () MUITO PEQUENO | |
| DANO – CONSEQUÊNCIA | | |
| 1 | Retrabalho e atraso na realização da contratação pleiteada. | |
| 2 | Atraso na realização da contratação pleiteada. | |
| ITEM | AÇÃO PREVENTIVA | RESPONSÁVEL |
| 1 | Estabelecer no Termo de Referência / Projeto Básico que haja suporte técnico e manutenção para os equipamentos adquiridos | Integrante Requisitante |
| 2 | Realização de interações com os demais setores do CONFEA para elaboração dos Termos de Referência e Projetos Básico e demais documentos necessários ao processo. | Integrante Técnico Integrante Administrativo |
| ITEM | AÇÃO DE CONTINGÊNCIA | RESPONSÁVEL |
| 1 | Análise das impugnações dos Editais e as devidas corretivas. | Integrante Requisitante Integrante Técnico |
| CAUSAS (FONTE + VULNERABILIDADES) | | |

| | |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Pessoal - Não atendimento a estrutura formalizada dos documentos |
| 2 | Processo - Elaboração do Termo de Referência e Projeto Básico sem interação com outros setores. |

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| RISCO - DESCONTINUIDADE DA GARANTIA DOS EQUIPAMENTOS | | |
| (X) PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO () SELEÇÃO DO FORNECEDOR () CONTRATAÇÃO | | |
| PROBABILIDADE | () ALTA () MÉDIA (X) BAIXA | |
| IMPACTO | () MUITO GRANDE (X) GRANDE () MODERADO () PEQUENO () MUITO PEQUENO | |
| DANO – CONSEQUÊNCIA | | |
| 1 | Inexistência de garantia nos equipamentos por equipamentos descontinuados. | |
| 2 | Profissionais sem infraestrutura. | |
| ITEM | AÇÃO PREVENTIVA | RESPONSÁVEL |
| 1 | Estabelecer no Termo de Referência / Projeto Básico que haja garantia de fornecimento dos equipamentos durante a execução do contrato, pelo período de 36 meses. | Integrante Técnico Integrante Administrativo |
| ITEM | AÇÃO DE CONTINGÊNCIA | RESPONSÁVEL |
| 1 | Acompanhamento das informações quanto ao equipamento apresentado na contratação. | Integrante Requisitante Integrante Técnico |
| CAUSAS (FONTE + VULNERABILIDADES) | | |
| 2 | Material – Equipamentos sem a manutenção devida. | |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------|--|
| RISCO - MOROSIDADE NO PROCESSO LICITATÓRIO | |
| () PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO (X) SELEÇÃO DO FORNECEDOR () CONTRATAÇÃO | |

| | | |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| PROBABILIDADE | (<input type="checkbox"/>) ALTA (<input type="checkbox"/>) MÉDIA (<input checked="" type="checkbox"/>) BAIXA | |
| IMPACTO | (<input type="checkbox"/>) MUITO GRANDE (<input type="checkbox"/>) GRANDE (<input checked="" type="checkbox"/>) MODERADO (<input type="checkbox"/>) PEQUENO (<input type="checkbox"/>) MUITO PEQUENO | |
| DANO – CONSEQUÊNCIA | | |
| 1 | Atraso na realização da contratação pleiteada. | |
| ITEM | AÇÃO PREVENTIVA | RESPONSÁVEL |
| 1 | Acionar as áreas envolvidas na contratação quando se verificar demora demasiada em determinada fase. | Ocupantes de cargos com poder de decisão. |
| 2 | Estabelecer normativamente os prazos para a entrega de documentos. | Integrante Requisitante Integrante Técnico Integrante Administrativo |
| ITEM | AÇÃO DE CONTINGÊNCIA | RESPONSÁVEL |
| 1 | Atender com celeridade as demandas da Licitação. | Integrante Requisitante Integrante Técnico Integrante Administrativo |
| CAUSAS (FONTE + VULNERABILIDADES) | | |
| 1 | Processo - Ausência de prazos definidos na fase externa do processo administrativo de contratação em TI. | |
| 2 | Processo - Ausência dos fluxogramas dos processos de contratação em TI | |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| RISCO - IMPROPRIEDADES NO PROCESSO LICITATÓRIO | | |
| (<input type="checkbox"/>) PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO (<input checked="" type="checkbox"/>) SELEÇÃO DO FORNECEDOR (<input type="checkbox"/>) CONTRATAÇÃO | | |
| PROBABILIDADE | (<input type="checkbox"/>) ALTA (<input type="checkbox"/>) MÉDIA (<input checked="" type="checkbox"/>) BAIXA | |
| IMPACTO | (<input type="checkbox"/>) MUITO GRANDE (<input type="checkbox"/>) GRANDE (<input checked="" type="checkbox"/>) MODERADO (<input type="checkbox"/>) PEQUENO (<input type="checkbox"/>) MUITO PEQUENO | |
| DANO – CONSEQUÊNCIA | | |

| | | |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Retrabalho e atraso na realização da contratação pleiteada. | |
| ITEM | AÇÃO PREVENTIVA | RESPONSÁVEL |
| 1 | Seguir a legislação relacionada às contratações em geral e contratações de bens e serviços de TI. | Integrante Requisitante Integrante Técnico Integrante Administrativo |
| 2 | Atender as recomendações do Controle Interno | Integrante Requisitante |
| 3 | Agir com transparência e velar pela aplicação dos princípios norteadores da Administração Pública. | Integrante Requisitante Integrante Técnico Integrante Administrativo |
| ITEM | AÇÃO DE CONTINGÊNCIA | RESPONSÁVEL |
| 1 | Atender com celeridade as demandas da Licitação. | Integrante Requisitante Integrante Técnico Integrante Administrativo |
| CAUSAS (FONTE + VULNERABILIDADES) | | |
| 1 | Pessoal - Inobservância das legislações e princípios relacionados às contratações em TI. | |
| 2 | Processo - Falta de controle das recomendações do Controle Interno | |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RISCO - FRACASSO NO PROCESSO LICITATÓRIO | |
| <input type="checkbox"/> PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO <input checked="" type="checkbox"/> SELEÇÃO DO FORNECEDOR <input type="checkbox"/> CONTRATAÇÃO | |
| PROBABILIDADE | <input type="checkbox"/> ALTA <input type="checkbox"/> MÉDIA <input checked="" type="checkbox"/> BAIXA |
| IMPACTO | <input type="checkbox"/> MUITO GRANDE <input checked="" type="checkbox"/> GRANDE <input type="checkbox"/> MODERADO <input type="checkbox"/> PEQUENO <input type="checkbox"/> MUITO PEQUENO |
| DANO – CONSEQUÊNCIA | |
| | |

| | | |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Retrabalho para novo procedimento licitatório. | |
| 2 | Anulação do processo de contratação pleiteada | |
| ITEM | AÇÃO PREVENTIVA | RESPONSÁVEL |
| 1 | Seguir a legislação relacionada às contratações em geral e contratações de bens e serviços de tecnologia da informação. | Integrante Requisitante Integrante Técnico Integrante Administrativo |
| 2 | Proceder à especificação dos itens de forma que a maior quantidade possível de licitantes possa participar do certame. | Integrante Requisitante Integrante Técnico |
| 3 | Seguir o trâmite administrativo para aprovação de documentos referentes à contratação. | Integrante Requisitante Integrante Técnico Integrante Administrativo |
| ITEM | AÇÃO DE CONTINGÊNCIA | RESPONSÁVEL |
| 1 | Atender com celeridade as demandas da Licitação. | Integrante Requisitante Integrante Técnico Integrante Administrativo |
| 2 | Correção da documentação pertinente, estimativa e outros documentos necessários ao processo. | Integrante Requisitante Integrante Técnico Integrante Administrativo |
| CAUSAS (FONTE + VULNERABILIDADES) | | |
| 1 | Pessoal - Inobservância de preços públicos e requisitos mínimos necessários. | |
| 2 | Pessoal - Especificações limitadas dos produtos e serviços do mercado. | |
| 3 | Pessoal - Documentação elaborada sem observância das normas | |

RISCO - NÃO ASSINATURA DO CONTRATO

() PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO () SELEÇÃO DO FORNECEDOR (X) CONTRATAÇÃO

PROBABILIDADE () ALTA () MÉDIA (X) BAIXA

IMPACTO () MUITO GRANDE (X) GRANDE () MODERADO () PEQUENO () MUITO PEQUENO

DANO – CONSEQUÊNCIA

| | | |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1 | Atraso na realização da contratação pleiteada. | |
| 2 | Revogação da contratação | |
| ITEM | AÇÃO PREVENTIVA | RESPONSÁVEL |
| 1 | Convocar, dentro do prazo e condições estabelecidas, o interessado para assinar o termo de contrato. | Ocupantes de cargos com poder de decisão |
| 2 | Elaborar e promover a gestão orçamentária e financeira por meio de um plano de despesas orçamentárias anuais da GTI | Ocupantes de cargos com poder de decisão Integrante Requisitante |
| ITEM | AÇÃO DE CONTINGÊNCIA | RESPONSÁVEL |
| 1 | Convocar, dentro do prazo e condições estabelecidas, os licitantes remanescentes para manifestar o interesse e assinar o termo de contrato. | Ocupantes de cargos com poder de decisão |
| 2 | Realizar a gestão orçamentária e financeira junta as instâncias necessárias para realização de despesas. | Ocupantes de cargos com poder de decisão |
| CAUSAS (FONTE + VULNERABILIDADES) | | |
| 1 | Fator externo - Desistência do fornecedor em atender as demandas | |
| 2 | Fator externo - Falta de recurso orçamentário e financeiro para atendimento da contratação | |

RISCO - ATRASO NO FORNECIMENTO DO OBJETO

() PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO () SELEÇÃO DO FORNECEDOR (X) CONTRATAÇÃO

| | |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| PROBABILIDADE | () ALTA (X) MÉDIA () BAIXA |
| IMPACTO | () MUITO GRANDE () GRANDE (X) MODERADO () PEQUENO () MUITO PEQUENO |

DANO – CONSEQUÊNCIA

| | |
|---|----------------------------------------------------------|
| 1 | Contratação com início postergado |
| 2 | Paralisação de serviços ou inutilização de equipamentos. |
| 3 | Provimento extemporâneo dos setores demandantes |
| 4 | Impossibilidade de o fornecedor efetivar as entregas |

| ITEM | AÇÃO PREVENTIVA | RESPONSÁVEL |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1 | Estabelecer um prazo razoável para entrega dos objetos licitados. | Integrante Técnico Integrante Requisitante |
| 2 | Estabelecer penalizações por atrasos, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato. | Integrante Administrativo Ocupantes de cargos com poder de decisão |
| 3 | Realizar um estudo técnico preliminar sobre a estrutura tecnológica do CONFEA. | Integrante Técnico Integrante Requisitante |

| ITEM | AÇÃO DE CONTINGÊNCIA | RESPONSÁVEL |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1 | Aplicar penalizações por atrasos, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato | Integrante Requisitante Ocupantes de cargos com poder de decisão. |
| 2 | Efetivar ações junto aos fornecedores para entrega dos equipamentos e início dos serviços. | Integrante Requisitante Integrante Técnico |
| 3 | Agilizar as adaptações da estrutura para entrega dos produtos e início dos serviços. | Integrante Requisitante Integrante Técnico |

CAUSAS (FONTE + VULNERABILIDADES)

| | |
|---|----------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Processo - Falta de controle nos trâmites da contratação |
| 2 | Pessoal - Falta de controle na entrega dos produtos ou execução do serviço |
| 3 | Processo - Falta de cronograma de contratação |

| | |
|---|----------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | Estrutura Física - Parque tecnológico não preparado para receber as contratações |
|---|----------------------------------------------------------------------------------|

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| RISCO - EQUIPAMENTOS NÃO POSSUEM FUNCIONALIDADES EXIGIDAS. | | |
| <input type="checkbox"/> PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO <input type="checkbox"/> SELEÇÃO DO FORNECEDOR <input checked="" type="checkbox"/> CONTRATAÇÃO | | |
| PROBABILIDADE | <input type="checkbox"/> ALTA <input type="checkbox"/> MÉDIA <input checked="" type="checkbox"/> BAIXA | |
| IMPACTO | <input type="checkbox"/> MUITO GRANDE <input checked="" type="checkbox"/> GRANDE <input type="checkbox"/> MODERADO <input type="checkbox"/> PEQUENO <input type="checkbox"/> MUITO PEQUENO | |
| DANO – CONSEQUÊNCIA | | |
| 1 | Não provimento adequado do CONFEA | |
| 2 | Contratações Ineficazes | |
| ITEM | AÇÃO PREVENTIVA | RESPONSÁVEL |
| 1 | Realizar os estudos técnicos preliminares com profundidade e técnica devida para obter e atender às necessidades do CONFEA. | Integrante Requisitante Integrante Técnico |
| 2 | Realizar reuniões com as áreas interessadas a fim de obter suas necessidades. | Integrante Requisitante |
| ITEM | AÇÃO DE CONTINGÊNCIA | RESPONSÁVEL |
| 1 | Adaptar os equipamentos e os serviços do CONFEA, com os meios disponibilizados. | Integrante Requisitante Integrante Técnico |
| 2 | Iniciar os Estudos Estratégicos de Tecnologia da Informação | Ocupantes de cargos com poder de decisão |
| CAUSAS (FONTE + VULNERABILIDADES) | | |
| 1 | Pessoal - Inexistência de pesquisa e estudo sobre demandas | |

| | |
|---|--------------------------------------------------|
| 2 | Pessoal - Ausência de Estudos Estratégicos de TI |
|---|--------------------------------------------------|

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| RISCO - INEXECUÇÃO TOTAL DO CONTRATO | | |
| <input type="checkbox"/> PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO <input type="checkbox"/> SELEÇÃO DO FORNECEDOR <input checked="" type="checkbox"/> CONTRATAÇÃO | | |
| PROBABILIDADE | <input type="checkbox"/> ALTA <input type="checkbox"/> MÉDIA <input checked="" type="checkbox"/> BAIXA | |
| IMPACTO | <input type="checkbox"/> MUITO GRANDE <input checked="" type="checkbox"/> GRANDE <input type="checkbox"/> MODERADO <input type="checkbox"/> PEQUENO <input type="checkbox"/> MUITO PEQUENO | |
| DANO – CONSEQUÊNCIA | | |
| 1 | Impossibilidade de celebração contratual | |
| ITEM | AÇÃO PREVENTIVA | RESPONSÁVEL |
| 1 | Atentar aos requisitos de habilitação, quando da elaboração da documentação (Projeto Básico/Termo de Referência) | Integrante Requisitante Integrante Técnico Integrante Administrativo |
| 2 | Pesquisar o histórico contratual das licitantes contratadas. | Integrante Requisitante |
| ITEM | AÇÃO DE CONTINGÊNCIA | RESPONSÁVEL |
| 1 | Aplicar penalizações, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato. | Integrante Requisitante Ocupantes de cargos com poder de decisão. |
| 2 | Convocar, dentro do prazo e condições estabelecidas, os licitantes remanescentes para manifestar o interesse e assinar o termo de contrato. | Ocupantes de cargos com poder de decisão |
| CAUSAS (FONTE + VULNERABILIDADES) | | |
| 1 | Pessoal - Inobservância dos critérios de habilitação na documentação elaborada. | |

RISCO - INEXECUÇÃO PARCIAL DO CONTRATO

() PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO () SELEÇÃO DO FORNECEDOR (X) CONTRATAÇÃO

PROBABILIDADE

() ALTA () MÉDIA (X) BAIXA

IMPACTO

() MUITO GRANDE (X) GRANDE () MODERADO () PEQUENO () MUITO PEQUENO

DANO – CONSEQUÊNCIA

1 Provimento extemporâneo dos setores demandantes

2 Rescisão contratual

ITEM AÇÃO PREVENTIVA**RESPONSÁVEL**

1 Atentar aos requisitos contratuais, quanto a inexecução parcial da contratação, quanto da execução contratual. Integrante Requisitante
Integrante Técnico

2 Pesquisar o histórico contratual das licitantes contratadas, quanto a execução dos contratos realizados com a Administração Pública. Integrante Requisitante

3 Acompanhar a execução contratual para evitar subcontractações não autorizadas. Integrante Requisitante
Integrante Administrativo

ITEM AÇÃO DE CONTINGÊNCIA**RESPONSÁVEL**

1 Aplicar penalizações, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato. Integrante Requisitante Ocupantes de cargos com poder de decisão.

2 Convocar, dentro do prazo e condições estabelecidas, os licitantes remanescentes para manifestar o interesse e assinar o termo de contrato, caso a rescisão contratual venha ocorrer. Ocupantes de cargos com poder de decisão

CAUSAS (FONTE + VULNERABILIDADES)

1 Fator Externo - Não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos.

2 Fator Externo - Subcontratação com terceiros não admitidos no Edital

36. UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONSÁVEL PELAS INFORMAÇÕES

36.1. A Gerência de Tecnologia da Informação - GTI é a unidade organizacional responsável pelas informações constantes neste instrumento e adoção de providências necessárias a continuidade do processo de contratação.

37. DOS ANEXOS

37.1. São partes integrantes deste Projeto os seguintes anexos:

37.1.1. Anexo I - Termo de Compromisso e Manutenção de Sigilo

37.1.2. Anexo II - Termo de Ciência de Manutenção de Sigilo

37.1.3. Anexo III - Termo de Recebimento Provisório

37.1.4. Anexo IV - Termo de Recebimento Definitivo

38. ANEXO I - TERMO DE COMPROMISSO E MANUTENÇÃO DE SIGILO**TERMO DE COMPROMISSO E MANUTENÇÃO DE SIGILO**

O **CONSELHO FEDERAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA - CONFEA**, sediado em Brasília – DF, SEPN Comércio Residencial Norte 508 - Asa Norte, Brasília/DF, 70740-541, CNPJ 33.665.647/0001-91, doravante denominada CONTRATANTE, e, de outro lado, a empresa <NOME DA EMPRESA>, sediada em <ENDEREÇO>, CNPJ nº <CNPJ>, doravante denominada CONTRATADA;

CONSIDERANDO que, em razão do CONTRATO Nº <XX/XXXX> doravante denominado CONTRATO PRINCIPAL, a CONTRATADA poderá ter acesso a **informações sigilosas** do CONTRATANTE;

CONSIDERANDO a necessidade de ajustar as condições de revelação destas **informações sigilosas**, bem como definir as regras para o seu uso e proteção;

CONSIDERANDO o disposto na Política de Segurança da Informação da CONTRATANTE;

Resolvem celebrar o presente TERMO DE COMPROMISSO DE MANUTENÇÃO DE SIGILO, doravante TERMO, vinculado ao CONTRATO PRINCIPAL, referente ao Pregão Eletrônico nº XXX/2021, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Constitui objeto deste TERMO o estabelecimento de condições específicas para regulamentar as obrigações a serem observadas pela CONTRATADA, no que diz respeito ao trato de informações sigilosas, disponibilizadas pela CONTRATANTE, por força dos procedimentos necessários para a execução do objeto dos CONTRATO PRINCIPAL celebrado entre as partes e em acordo com o que dispõem a Lei 12.527, de 18/11/2011 e os Decretos 7.724, de 16/05/2012 e 7.845, de 14/11/2012, que regulamentam os procedimentos para acesso e tratamento de informação classificada em qualquer grau de sigilo.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS CONCEITOS E DEFINIÇÕES

Para os efeitos deste TERMO, são estabelecidos os seguintes conceitos e definições:

INFORMAÇÃO: dados, processados ou não, que podem ser utilizados para produção e transmissão de conhecimento, contidos em qualquer meio, suporte ou formato.

INFORMAÇÃO SIGILOSA: aquela submetida temporariamente à restrição de acesso público em razão de sua imprescindibilidade para a segurança da sociedade e do Estado.

CONTRATO PRINCIPAL: contrato celebrado entre as partes, ao qual este TERMO se vincula.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA INFORMAÇÃO SIGILOSA

Serão consideradas como informação sigilosa, toda e qualquer informação classificada ou não nos graus de sigilo ultrassecreto, secreto e reservado. O TERMO abrangerá toda informação escrita, verbal, ou em linguagem computacional em qualquer nível, ou de qualquer outro modo apresentada, tangível ou intangível, podendo incluir, mas não se limitando a: know-how, técnicas, especificações, relatórios, compilações, código fonte de programas de computador na íntegra ou em partes, fórmulas, desenhos, cópias, modelos, amostras de ideias, aspectos financeiros e econômicos, definições, informações sobre as atividades da CONTRATANTE e/ou quaisquer informações técnicas/comerciais relacionadas/resultantes ou não ao CONTRATO PRINCIPAL, doravante denominados INFORMAÇÕES, a que diretamente ou pelos seus empregados, a CONTRATADA venha a ter acesso, conhecimento ou que venha a lhe ser confiada durante e em razão das atuações de execução do CONTRATO PRINCIPAL celebrado entre as partes;

CLÁUSULA QUARTA – DOS LIMITES DO SIGILO

As obrigações constantes deste TERMO não serão aplicadas às INFORMAÇÕES que:

I – sejam comprovadamente de domínio público no momento da revelação, exceto se tal fato decorrer de ato ou omissão da CONTRATADA;

II – tenham sido comprovadas e legitimamente recebidas de terceiros, estranhos ao presente TERMO;

III – sejam reveladas em razão de requisição judicial ou outra determinação válida do Governo, somente até a extensão de tais ordens, desde que as partes cumpram qualquer medida de proteção pertinente e tenham sido notificadas sobre a existência de tal ordem, previamente e por escrito, dando a esta, na medida do possível, tempo hábil para pleitear medidas de proteção que julgar cabíveis.

CLÁUSULA QUINTA – DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES

As partes se comprometem a não revelar, copiar, transmitir, reproduzir, utilizar, transportar ou dar conhecimento, em hipótese alguma, a terceiros, bem como a não permitir que qualquer empregado envolvido direta ou indiretamente na execução do CONTRATO PRINCIPAL, em qualquer nível hierárquico de sua estrutura organizacional e sob quaisquer alegações, faça uso dessas INFORMAÇÕES, que se restringem estritamente ao cumprimento do CONTRATO PRINCIPAL.

Parágrafo Primeiro – A CONTRATADA se compromete a não efetuar qualquer tipo de cópia da informação sigilosa sem o consentimento expresso e prévio da CONTRATANTE.

Parágrafo Segundo – A CONTRATADA compromete-se a dar ciência e obter o aceite formal da direção e empregados que atuarão direta ou indiretamente na execução do CONTRATO PRINCIPAL sobre a existência deste TERMO bem como da natureza sigilosa das informações.

I – A CONTRATADA deverá firmar acordos por escrito com seus empregados visando garantir o cumprimento de todas as disposições do presente TERMO e dará ciência à CONTRATANTE dos documentos comprobatórios.

Parágrafo Terceiro – A CONTRATADA obriga-se a tomar todas as medidas necessárias à proteção da informação sigilosa da CONTRATANTE, bem como evitar e prevenir a revelação a terceiros, exceto se devidamente autorizado por escrito pela CONTRATANTE.

Parágrafo Quarto – Cada parte permanecerá como fiel depositária das informações reveladas à outra parte em função deste TERMO.

I – Quando requeridas, as INFORMAÇÕES deverão retornar imediatamente ao proprietário, bem como todas e quaisquer cópias eventualmente existentes.

Parágrafo Quinto – A CONTRATADA obriga-se por si, sua controladora, suas controladas, coligadas, representantes, procuradores, sócios, acionistas e cotistas, por terceiros eventualmente consultados, seus empregados, contratados e subcontratados, assim como por quaisquer outras pessoas vinculadas à CONTRATADA, direta ou indiretamente, a manter sigilo, bem como a limitar a utilização das informações disponibilizadas em face da execução do CONTRATO PRINCIPAL.

Parágrafo Sexto - A CONTRATADA, na forma disposta no parágrafo primeiro, acima, também se obriga a:

I – Não discutir perante terceiros, usar, divulgar, revelar, ceder a qualquer título ou dispor das INFORMAÇÕES, no território brasileiro ou no exterior, para nenhuma pessoa, física ou jurídica, e para nenhuma outra finalidade que não seja exclusivamente relacionada ao objetivo aqui referido, cumprindo-lhe adotar cautelas e precauções adequadas no sentido de impedir o uso indevido por qualquer pessoa que, por qualquer razão, tenha acesso a elas;

II – Responsabilizar-se por impedir, por qualquer meio em direito admitido, arcando com todos os custos do impedimento, mesmo judiciais, inclusive as despesas processuais e outras despesas derivadas, a divulgação ou utilização das INFORMAÇÕES por seus agentes, representantes ou por terceiros;

III – Comunicar à CONTRATANTE, de imediato, de forma expressa e antes de qualquer divulgação, caso tenha que revelar qualquer uma das INFORMAÇÕES, por determinação judicial ou ordem de atendimento obrigatório determinado por órgão competente; e

IV – Identificar as pessoas que, em nome da CONTRATADA, terão acesso às informações sigilosas.

CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA

O presente TERMO tem natureza irrevogável e irretroatável, permanecendo em vigor desde a data de sua assinatura até expirar o prazo de classificação da informação a que a CONTRATADA teve acesso em razão do CONTRATO PRINCIPAL.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES

A quebra do sigilo e/ou da confidencialidade das INFORMAÇÕES, devidamente comprovada, possibilitará a imediata aplicação de penalidades previstas conforme disposições contratuais e legislações em vigor que tratam desse assunto, podendo até culminar na rescisão do CONTRATO PRINCIPAL firmado entre as PARTES. Neste caso, a CONTRATADA, estará sujeita, por ação ou omissão, ao pagamento ou recomposição de todas as perdas e danos sofridos pela CONTRATANTE, inclusive as de ordem moral, bem como as de responsabilidades civil e criminal, as quais serão apuradas em regular processo administrativo ou judicial, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis, conforme Art. 87 da Lei nº. 8.666/93.

CLÁUSULA OITAVA – DISPOSIÇÕES GERAIS

Este TERMO de Confidencialidade é parte integrante e inseparável do CONTRATO PRINCIPAL.

Parágrafo Primeiro – Surgindo divergências quanto à interpretação do disposto neste instrumento, ou quanto à execução das obrigações dele decorrentes, ou constatando-se casos omissos, as partes buscarão solucionar as divergências de acordo com os princípios de boa-fé, da equidade, da razoabilidade, da economicidade e da moralidade.

Parágrafo Segundo – O disposto no presente TERMO prevalecerá sempre em caso de dúvida e, salvo expressa determinação em contrário, sobre eventuais disposições constantes de outros instrumentos conexos firmados entre as partes quanto ao sigilo de informações, tais como aqui definidas.

Parágrafo Terceiro – Ao assinar o presente instrumento, a CONTRATADA manifesta sua concordância no sentido de que:

I – A CONTRATANTE terá o direito de, a qualquer tempo e sob qualquer motivo, auditar e monitorar as atividades da CONTRATADA;

II – A CONTRATADA deverá disponibilizar, sempre que solicitadas formalmente pela CONTRATANTE, todas as informações requeridas pertinentes ao CONTRATO PRINCIPAL.

III – A omissão ou tolerância das partes, em exigir o estrito cumprimento das condições estabelecidas neste instrumento, não constituirá novação ou renúncia, nem afetará os direitos, que poderão ser exercidos a qualquer tempo;

IV – Todas as condições, TERMOS e obrigações ora constituídos serão regidos pela legislação e regulamentação brasileiras pertinentes;

V – O presente TERMO somente poderá ser alterado mediante TERMO aditivo firmado pelas partes;

VI – Alterações do número, natureza e quantidade das informações disponibilizadas para a CONTRATADA não descaracterizarão ou reduzirão o compromisso e as obrigações pactuadas neste TERMO, que permanecerá válido e com todos seus efeitos legais em qualquer uma das situações tipificadas neste instrumento;

VII – O acréscimo, complementação, substituição ou esclarecimento de qualquer uma das informações disponibilizadas para a CONTRATADA, serão incorporados a este TERMO, passando a fazer dele parte integrante, para todos os fins e efeitos, recebendo também a mesma proteção descrita para as informações iniciais disponibilizadas, sendo necessário a formalização de TERMO aditivo ao CONTRATO PRINCIPAL;

VIII – Este TERMO não deve ser interpretado como criação ou envolvimento das Partes, ou suas filiais, nem em obrigação de divulgar INFORMAÇÕES para a outra parte, nem como obrigação de celebrarem qualquer outro acordo entre si.

CLÁUSULA NONA – DO FORO

A CONTRATANTE elege o foro de Brasília, onde está localizada a sede da CONTRATANTE, para dirimir quaisquer dúvidas originadas do presente TERMO, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por assim estarem justas e estabelecidas as condições, o presente TERMO DE COMPROMISSO DE MANUTENÇÃO DE SIGILO é assinado pelas partes em 2 (duas) vias de igual teor e um só efeito.

De acordo

| CONTRATANTE | CONTRATADA | TESTEMUNHA 1 | TESTEMUNHA 2 |
|--------------------|-------------------|---------------------|---------------------|
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| Fiscal do Contrato | Preposto | Nome/Qualificação | Nome/Qualificação |

Brasília, _____ de _____ de 20____.

39. **ANEXO II - TERMO DE CIÊNCIA DE MANUTENÇÃO DE SIGILO****TERMO DE CIÊNCIA DE MANUTENÇÃO DE SIGILO****INTRODUÇÃO**

Visa obter o comprometimento formal dos empregados da contratada diretamente envolvidos no projeto sobre o conhecimento da declaração de manutenção de sigilo e das normas de segurança vigentes na Instituição.

IDENTIFICAÇÃO

| | |
|-------------------------------|------------------|
| CONTRATO N° | |
| OBJETO | |
| CONTRATANTE | |
| GESTOR DO CONTRATO | MATRÍCULA |
| CONTRATADA | CNPJ |
| PREPOSTO DA CONTRATADA | CPF |

Por este instrumento, os funcionários abaixo-assinados declaram ter ciência e conhecer o teor do Termo de Compromisso de Manutenção de Sigilo e as normas de segurança vigentes na Contratante.

| | |
|----------------------------------|----------|
| CIÊNCIA | |
| CONTRATADA - Funcionários | |
| Nome/CPF | Nome/CPF |
| Nome/CPF | Nome/CPF |
| Nome/CPF | Nome/CPF |

Brasília, _____ de _____ de 20_____.

40. ANEXO III - TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO

TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO (TRP)

IDENTIFICAÇÃO

40.1. **Pregão Eletrônico nº:** XX/20XX.

40.2. **Contrato nº:** XXX/20XX.

40.2.1. **Período da Vigência:** O contrato terá vigência de XX (por extenso) meses, contados da data da assinatura do contrato pelo CONTRATANTE, podendo ser prorrogado nos moldes da legislação vigente, ou seja, de DIA/MÊS/ANO a DIA/MÊS/ANO.

40.2.2. **Nota de Empenho:** Nota de inscrição em restos a pagar nº XX (SEI nº XXXX), no valor de R\$ XX (por extenso).

40.3. **Contratante:** Conselho Federal de Engenharia e Agronomia - Confea

40.4. **Contratada:**

40.4.1. **CNPJ:**

40.4.2. **Endereço:**

40.4.3. **Endereço Eletrônico:**

40.5. **Ordem de Serviço nº:** XX/20XX (SEI nº XXX)

40.5.1. **Objeto:**

40.5.2. **Valor dos Bens/Serviços Recebidos:** R\$ XX (por extenso), com pagamentos anuais no valor de R\$ XX (por extenso).

- 40.5.3. **Data da Entrega:** DIA/MÊS/ANO.
40.5.4. **Data do Recebimento:** DIA/MÊS/ANO.

DOCUMENTOS ENTREGUES

- 40.6. SEI nº XXX: nome do documento.
40.7. SEI nº XXX: nome do documento.
40.8. SEI nº XXX: nome do documento.

TERMOS

- 40.9. Por este instrumento, atesto, para fins de cumprimento do disposto no art. 33, inciso I, da Instrução Normativa nº 1, de 4 de abril de 2019, emitida pelo Ministério da Economia/Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital/Secretaria de Governo Digital, que os serviços e/ou bens integrantes da Ordem de Serviço acima identificada, ou conforme definido no Modelo de Execução do contrato supracitado, foram recebidos, **provisoriamente**, nesta data e serão objetos de avaliação quanto à adequação da Solução de Tecnologia da Informação e à conformidade de qualidade, de acordo com os Critérios de Aceitação previamente definidos no Modelo de Gestão do contrato pela Contratante.
- 40.10. Ressaltamos que o recebimento definitivo destes serviços e/ou bens ocorrerá em até 5 (cinco) dias úteis, desde que não ocorram problemas técnicos ou divergências quanto às especificações constantes do Contrato acima identificado.

41. ANEXO IV - TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO

TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO (TRD)

IDENTIFICAÇÃO

- 41.1. **Pregão Eletrônico nº:** XX/20XX.
41.2. **Contrato nº:** XXX/20XX.
41.2.1. **Período da Vigência:** O contrato terá vigência de XX (por extenso) meses contados da data da assinatura do contrato pelo CONTRATANTE, podendo ser prorrogado nos moldes da legislação vigente, ou seja, de DIA/MÊS/ANO a DIA/MÊS/ANO.
41.2.2. **Nota de Empenho:** Nota de inscrição em restos a pagar nº XX (SEI nº XXXX), no valor de R\$ XX (por extenso).
41.3. **Contratante:** Conselho Federal de Engenharia e Agronomia - Confea.
41.4. **Contratada:**
41.4.1. **CNPJ:**
41.4.2. **Endereço:**
41.4.3. **Endereço Eletrônico:**
41.5. **Ordem de Serviço nº:** XX/20XX (SEI nº XXX)
41.5.1. **Objeto:**
41.5.2. **Valor dos Bens/Serviços Recebidos:** R\$ XX (por extenso), com pagamentos anuais no valor de R\$ XX (por extenso).
41.5.3. **Data da Entrega:** DIA/MÊS/ANO.
41.5.4. **Data do Recebimento:** DIA/MÊS/ANO.

TERMOS

- 41.6. Por este instrumento, em **caráter definitivo**, atestamos que os serviços e/ou bens acima identificados foram devidamente executados/entregues e atendem às exigências especificadas no Contrato nº XX/20XX (SEI nº XXXX).

41.7. De forma a subsidiar este Termo de Recebimento Definitivo, foram considerados as seguintes análises e documentos:

41.7.1. Termo de Recebimento Provisório (SEI nº XXXX e documentos correlatos).

41.7.2. Análise Técnica do Fiscal do Contrato (SEI nº XXXX documento correlatos).

Em cumprimento ao disposto na **Instrução Normativa que rege a contratação de bens e serviços de tecnologia da informação e comunicação**, o presente documento segue assinado pelos Integrantes da Equipe de Planejamento da Contratação, designada pelo documento de Instituição da Equipe de Planejamento da Contratação (SEI nº 0323256), bem como pela autoridade máxima da área de TIC.

EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 04/2022

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO II - TERMO DE COMPROMISSO E MANUTENÇÃO DE SIGILO

TERMO DE COMPROMISSO E MANUTENÇÃO DE SIGILO

O **CONSELHO FEDERAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA - CONFEA**, sediado em Brasília – DF, SEPN Comércio Residencial Norte 508 - Asa Norte, Brasília/DF, 70740-541, CNPJ 33.665.647/0001-91, doravante denominada CONTRATANTE, e, de outro lado, a empresa <NOME DA EMPRESA>, sediada em <ENDEREÇO>, CNPJ nº <CNPJ>, doravante denominada CONTRATADA;

CONSIDERANDO que, em razão do CONTRATO Nº <XX/XXXX> doravante denominado CONTRATO PRINCIPAL, a CONTRATADA poderá ter acesso a **informações sigilosas** do CONTRATANTE;

CONSIDERANDO a necessidade de ajustar as condições de revelação destas **informações sigilosas**, bem como definir as regras para o seu uso e proteção;

CONSIDERANDO o disposto na Política de Segurança da Informação da CONTRATANTE;

Resolvem celebrar o presente TERMO DE COMPROMISSO DE MANUTENÇÃO DE SIGILO, doravante TERMO, vinculado ao CONTRATO PRINCIPAL, referente ao Pregão Eletrônico nº XXX/2021, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Constitui objeto deste TERMO o estabelecimento de condições específicas para regulamentar as obrigações a serem observadas pela CONTRATADA, no que diz respeito ao trato de informações sigilosas, disponibilizadas pela CONTRATANTE, por força dos procedimentos necessários para a execução do objeto dos CONTRATO PRINCIPAL celebrado entre as partes e em acordo com o que dispõem a Lei 12.527, de 18/11/2011 e os Decretos 7.724, de 16/05/2012 e 7.845, de 14/11/2012, que regulamentam os procedimentos para acesso e tratamento de informação classificada em qualquer grau de sigilo.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS CONCEITOS E DEFINIÇÕES

Para os efeitos deste TERMO, são estabelecidos os seguintes conceitos e definições:

INFORMAÇÃO: dados, processados ou não, que podem ser utilizados para produção e transmissão de conhecimento, contidos em qualquer meio, suporte ou formato.

INFORMAÇÃO SIGILOSA: aquela submetida temporariamente à restrição de acesso público em razão de sua imprescindibilidade para a segurança da sociedade e do Estado.

CONTRATO PRINCIPAL: contrato celebrado entre as partes, ao qual este TERMO se vincula.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA INFORMAÇÃO SIGILOSA

Serão consideradas como informação sigilosa, toda e qualquer informação classificada ou não nos graus de sigilo ultrassecreto, secreto e reservado. O TERMO abrangerá toda informação escrita, verbal, ou em linguagem computacional em qualquer nível, ou de qualquer outro modo apresentada, tangível ou intangível, podendo incluir,

mas não se limitando a: know-how, técnicas, especificações, relatórios, compilações, código fonte de programas de computador na íntegra ou em partes, fórmulas, desenhos, cópias, modelos, amostras de ideias, aspectos financeiros e econômicos, definições, informações sobre as atividades da CONTRATANTE e/ou quaisquer informações técnicas/comerciais relacionadas/resultantes ou não ao CONTRATO PRINCIPAL, doravante denominados INFORMAÇÕES, a que diretamente ou pelos seus empregados, a CONTRATADA venha a ter acesso, conhecimento ou que venha a lhe ser confiada durante e em razão das atuações de execução do CONTRATO PRINCIPAL celebrado entre as partes;

CLÁUSULA QUARTA – DOS LIMITES DO SIGILO

As obrigações constantes deste TERMO não serão aplicadas às INFORMAÇÕES que:

I – sejam comprovadamente de domínio público no momento da revelação, exceto se tal fato decorrer de ato ou omissão da CONTRATADA;

II – tenham sido comprovadas e legitimamente recebidas de terceiros, estranhos ao presente TERMO;

III – sejam reveladas em razão de requisição judicial ou outra determinação válida do Governo, somente até a extensão de tais ordens, desde que as partes cumpram qualquer medida de proteção pertinente e tenham sido notificadas sobre a existência de tal ordem, previamente e por escrito, dando a esta, na medida do possível, tempo hábil para pleitear medidas de proteção que julgar cabíveis.

CLÁUSULA QUINTA – DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES

As partes se comprometem a não revelar, copiar, transmitir, reproduzir, utilizar, transportar ou dar conhecimento, em hipótese alguma, a terceiros, bem como a não permitir que qualquer empregado envolvido direta ou indiretamente na execução do CONTRATO PRINCIPAL, em qualquer nível hierárquico de sua estrutura organizacional e sob quaisquer alegações, faça uso dessas INFORMAÇÕES, que se restringem estritamente ao cumprimento do CONTRATO PRINCIPAL.

Parágrafo Primeiro – A CONTRATADA se compromete a não efetuar qualquer tipo de cópia da informação sigilosa sem o consentimento expresso e prévio da CONTRATANTE.

Parágrafo Segundo – A CONTRATADA compromete-se a dar ciência e obter o aceite formal da direção e empregados que atuarão direta ou indiretamente na execução do CONTRATO PRINCIPAL sobre a existência deste TERMO bem como da natureza sigilosa das informações.

I – A CONTRATADA deverá firmar acordos por escrito com seus empregados visando garantir o cumprimento de todas as disposições do presente TERMO e dará ciência à CONTRATANTE dos documentos comprobatórios.

Parágrafo Terceiro – A CONTRATADA obriga-se a tomar todas as medidas necessárias à proteção da informação sigilosa da CONTRATANTE, bem como evitar e prevenir a revelação a terceiros, exceto se devidamente autorizado por escrito pela CONTRATANTE.

Parágrafo Quarto – Cada parte permanecerá como fiel depositária das informações reveladas à outra parte em função deste TERMO.

I – Quando requeridas, as INFORMAÇÕES deverão retornar imediatamente ao proprietário, bem como todas e quaisquer cópias eventualmente existentes.

Parágrafo Quinto – A CONTRATADA obriga-se por si, sua controladora, suas controladas, coligadas, representantes, procuradores, sócios, acionistas e cotistas, por terceiros eventualmente consultados, seus empregados, contratados e subcontratados, assim como por quaisquer outras pessoas vinculadas à CONTRATADA, direta ou indiretamente, a manter sigilo, bem como a limitar a utilização das informações disponibilizadas em face da execução do CONTRATO PRINCIPAL.

Parágrafo Sexto - A CONTRATADA, na forma disposta no parágrafo primeiro, acima, também se obriga a:

I – Não discutir perante terceiros, usar, divulgar, revelar, ceder a qualquer título ou dispor das INFORMAÇÕES, no território brasileiro ou no exterior, para nenhuma pessoa, física ou jurídica, e para nenhuma outra finalidade que não seja exclusivamente relacionada ao objetivo aqui referido, cumprindo-lhe adotar cautelas e precauções adequadas no sentido de impedir o uso indevido por qualquer pessoa que, por qualquer razão, tenha acesso a elas;

II – Responsabilizar-se por impedir, por qualquer meio em direito admitido, arcando com todos os custos do impedimento, mesmo judiciais, inclusive as despesas processuais e outras despesas derivadas, a divulgação ou utilização das INFORMAÇÕES por seus agentes, representantes ou por terceiros;

III – Comunicar à CONTRATANTE, de imediato, de forma expressa e antes de qualquer divulgação, caso tenha que revelar qualquer uma das INFORMAÇÕES, por determinação judicial ou ordem de atendimento obrigatório determinado por órgão competente; e

IV – Identificar as pessoas que, em nome da CONTRATADA, terão acesso às informações sigilosas.

CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA

O presente TERMO tem natureza irrevogável e irretroatável, permanecendo em vigor desde a data de sua assinatura até expirar o prazo de classificação da informação a que a CONTRATADA teve acesso em razão do CONTRATO PRINCIPAL.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES

A quebra do sigilo e/ou da confidencialidade das INFORMAÇÕES, devidamente comprovada, possibilitará a imediata aplicação de penalidades previstas conforme disposições contratuais e legislações em vigor que tratam desse assunto, podendo até culminar na rescisão do CONTRATO PRINCIPAL firmado entre as PARTES. Neste caso, a CONTRATADA, estará sujeita, por ação ou omissão, ao pagamento ou recomposição de todas as perdas e danos sofridos pela CONTRATANTE, inclusive as de ordem moral, bem como as de responsabilidades civil e criminal, as quais serão apuradas em regular processo administrativo ou judicial, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis, conforme Art. 87 da Lei nº. 8.666/93.

CLÁUSULA OITAVA – DISPOSIÇÕES GERAIS

Este TERMO de Confidencialidade é parte integrante e inseparável do CONTRATO PRINCIPAL.

Parágrafo Primeiro – Surgindo divergências quanto à interpretação do disposto neste instrumento, ou quanto à execução das obrigações dele decorrentes, ou constatando-se casos omissos, as partes buscarão solucionar as divergências de acordo com os princípios de boa-fé, da equidade, da razoabilidade, da economicidade e da moralidade.

Parágrafo Segundo – O disposto no presente TERMO prevalecerá sempre em caso de dúvida e, salvo expressa determinação em contrário, sobre eventuais disposições constantes de outros instrumentos conexos firmados entre as partes quanto ao sigilo de informações, tais como aqui definidas.

Parágrafo Terceiro – Ao assinar o presente instrumento, a CONTRATADA manifesta sua concordância no sentido de que:

I – A CONTRATANTE terá o direito de, a qualquer tempo e sob qualquer motivo, auditar e monitorar as atividades da CONTRATADA;

II – A CONTRATADA deverá disponibilizar, sempre que solicitadas formalmente pela CONTRATANTE, todas as informações requeridas pertinentes ao CONTRATO PRINCIPAL.

III – A omissão ou tolerância das partes, em exigir o estrito cumprimento das condições estabelecidas neste instrumento, não constituirá novação ou renúncia, nem afetará os direitos, que poderão ser exercidos a qualquer tempo;

IV – Todas as condições, TERMOS e obrigações ora constituídos serão regidos pela legislação e regulamentação brasileiras pertinentes;

V – O presente TERMO somente poderá ser alterado mediante TERMO aditivo firmado pelas partes;

VI – Alterações do número, natureza e quantidade das informações disponibilizadas para a CONTRATADA não descaracterizarão ou reduzirão o compromisso e as obrigações pactuadas neste TERMO, que permanecerá válido e com todos seus efeitos legais em qualquer uma das situações tipificadas neste instrumento;

VII – O acréscimo, complementação, substituição ou esclarecimento de qualquer uma das informações disponibilizadas para a CONTRATADA, serão incorporados a este TERMO, passando a fazer dele parte integrante, para todos os fins e efeitos, recebendo também a mesma proteção descrita para as informações iniciais disponibilizadas, sendo necessário a formalização de TERMO aditivo ao CONTRATO PRINCIPAL;

VIII – Este TERMO não deve ser interpretado como criação ou envolvimento das Partes, ou suas filiadas, nem em obrigação de divulgar INFORMAÇÕES para a outra parte, nem como obrigação de celebrarem qualquer outro acordo entre si.

CLÁUSULA NONA – DO FORO

A CONTRATANTE elege o foro de Brasília, onde está localizada a sede da CONTRATANTE, para dirimir quaisquer dúvidas originadas do presente TERMO, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por assim estarem justas e estabelecidas as condições, o presente TERMO DE COMPROMISSO DE MANUTENÇÃO DE SIGILO é assinado pelas partes em 2 (duas) vias de igual teor e um só efeito.

De acordo

| CONTRATANTE | CONTRATADA | TESTEMUNHA 1 | TESTEMUNHA 2 |
|--------------------|------------|-------------------|-------------------|
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| Fiscal do Contrato | Preposto | Nome/Qualificação | Nome/Qualificação |

Brasília, _____ de _____ de 20_____.

EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 04/2022
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
ANEXO III - TERMO DE CIÊNCIA DE MANUTENÇÃO DE SIGILO

TERMO DE CIÊNCIA DE MANUTENÇÃO DE SIGILO**INTRODUÇÃO**

Visa obter o comprometimento formal dos empregados da contratada diretamente envolvidos no projeto sobre o conhecimento da declaração de manutenção de sigilo e das normas de segurança vigentes na Instituição.

IDENTIFICAÇÃO

| | | | |
|-------------------------------|--|------------------|--|
| CONTRATO Nº | | | |
| OBJETO | | | |
| CONTRATANTE | | | |
| GESTOR DO CONTRATO | | MATRÍCULA | |
| CONTRATADA | | CNPJ | |
| PREPOSTO DA CONTRATADA | | CPF | |

Por este instrumento, os funcionários abaixo-assinados declaram ter ciência e conhecer o teor do Termo de Compromisso de Manutenção de Sigilo e as normas de segurança vigentes na Contratante.

| CIÊNCIA | |
|----------------------------------|----------|
| CONTRATADA - Funcionários | |
| _____ | _____ |
| Nome/CPF | Nome/CPF |
| _____ | _____ |
| Nome/CPF | Nome/CPF |
| | |

| | |
|----------|----------|
| Nome/CPF | Nome/CPF |
|----------|----------|

Brasília, _____ de _____ de 20_____.

EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 04/2022

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO IV - TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO

TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO (TRP)

IDENTIFICAÇÃO

Pregão Eletrônico nº: XX/20XX.

Contrato nº: XXX/20XX.

Período da Vigência: O contrato terá vigência de XX (por extenso) meses, contados da data da assinatura do contrato pelo CONTRATANTE, podendo ser prorrogado nos moldes da legislação vigente, ou seja, de DIA/MÊS/ANO a DIA/MÊS/ANO.

Nota de Empenho: Nota de inscrição em restos a pagar nº XX (SEI nº XXXX), no valor de R\$ XX (por extenso).

Contratante: Conselho Federal de Engenharia e Agronomia - Confea

Contratada:

CNPJ:

Endereço:

Endereço Eletrônico:

Ordem de Serviço nº: XX/20XX (SEI nº XXX)

Objeto:

Valor dos Bens/Serviços Recebidos: R\$ XX (por extenso), com pagamentos anuais no valor de R\$ XX (por extenso).

Data da Entrega: DIA/MÊS/ANO.

Data do Recebimento: DIA/MÊS/ANO.

DOCUMENTOS ENTREGUES

SEI nº XXX: nome do documento.

SEI nº XXX: nome do documento.

SEI nº XXX: nome do documento.

TERMOS

Por este instrumento, atesto, para fins de cumprimento do disposto no art. 33, inciso I, da Instrução Normativa nº 1, de 4 de abril de 2019, emitida pelo Ministério da Economia/Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital/Secretaria de Governo Digital, que os serviços e/ou bens integrantes da Ordem de Serviço acima identificada, ou conforme definido no Modelo de Execução do contrato supracitado, foram recebidos, **provisoriamente**, nesta data e serão objetos de avaliação quanto à adequação da Solução de Tecnologia da Informação e à conformidade de qualidade, de acordo com os Critérios de Aceitação previamente definidos no Modelo de Gestão do contrato pela Contratante.

Ressaltamos que o recebimento definitivo destes serviços e/ou bens ocorrerá em até 5 (cinco) dias úteis, desde que não ocorram problemas técnicos ou divergências quanto às especificações constantes do Contrato acima identificado.

EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 04/2022

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO V - TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO**TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO (TRD)****IDENTIFICAÇÃO**

Pregão Eletrônico nº: XX/20XX.

Contrato nº: XXX/20XX.

Período da Vigência: O contrato terá vigência de XX (por extenso) meses contados da data da assinatura do contrato pelo CONTRATANTE, podendo ser prorrogado nos moldes da legislação vigente, ou seja, de DIA/MÊS/ANO a DIA/MÊS/ANO.

Nota de Empenho: Nota de inscrição em restos a pagar nº XX (SEI nº XXXX), no valor de R\$ XX (por extenso).

Contratante: Conselho Federal de Engenharia e Agronomia - Confea.

Contratada:

CNPJ:

Endereço:

Endereço Eletrônico:

Ordem de Serviço nº: XX/20XX (SEI nº XXX)

Objeto:

Valor dos Bens/Serviços Recebidos: R\$ XX (por extenso), com pagamentos anuais no valor de R\$ XX (por extenso).

Data da Entrega: DIA/MÊS/ANO.

Data do Recebimento: DIA/MÊS/ANO.

TERMOS

Por este instrumento, em **caráter definitivo**, atestamos que os serviços e/ou bens acima identificados foram devidamente executados/entregues e atendem às exigências especificadas no Contrato nº XX/20XX (SEI nº XXXX).

De forma a subsidiar este Termo de Recebimento Definitivo, foram considerados as seguintes análises e documentos:

Termo de Recebimento Provisório (SEI nº XXXX e documentos correlatos).

Análise Técnica do Fiscal do Contrato (SEI nº XXXX documento correlatos).

Em cumprimento ao disposto na **Instrução Normativa que rege a contratação de bens e serviços de tecnologia da informação e comunicação**, o presente documento segue assinado pelos Integrantes da Equipe de Planejamento da Contratação, designada pelo documento de Instituição da Equipe de Planejamento da Contratação (SEI nº 0323256), bem como pela autoridade máxima da área de TIC.

EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 04/2022**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS****ANEXO VI - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

Proposta, que faz a empresa _____, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº _____ e inscrição estadual nº _____, para contratação de Solução de Armazenamento de Dados, redundante de forma gerenciada, contemplando ambiente interno e ambiente *Microsoft Office 365*, incluindo instalação, configuração e repasse de conhecimento conforme as especificações contidas no Edital e seus Anexos, para atender as necessidades Conselho Federal de Engenharia e Agronomia - Confea, sediado em Brasília - DF.

| ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | QUANT. | PREÇO UNIT. | PREÇO TOTAL |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|-------------|
| Aquisição de Solução de <i>Backup</i> e Restauração de dados com suporte e garantia pelo período de 36 meses | 260 | | |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|
| Serviço de Instalação e configuração da Solução de <i>Backup</i> e Restauração de dados | 2 | | |
| Aquisição de Solução de Armazenamento de Dados Externo com garantia e suporte pelo período de 36 meses | 160 | | |
| Serviço de Instalação e configuração da Solução de Armazenamento de Dados Externo | 2 | | |
| Serviço Especializado por demanda | 260 | | |
| TOTAL | | | |

A planilha final que será apresentada pela licitante vencedora deverá apresentar valor unitário e global não superior ao orçamento estimado pelo Confea, sob pena desclassificação.

O preço proposto é de exclusiva responsabilidade desta licitante e não poderemos pleitear quaisquer direito, na vigência da contratação, nenhuma alteração, sob a alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

Nos preços ofertados deverão já estar considerados e inclusos todos os custos e despesas relacionadas a execução e necessários ao cumprimento integral do objeto, tais como custos diretos e indiretos, tributos incidentes, materiais, encargos sociais, trabalhistas, transporte diversos, seguros, lucro, taxas e demais despesas.

Validade desta proposta é **90 (noventa) dias**.

Desde já declaramo-nos cientes de que o Confea procederá à retenção de tributos e contribuições nas situações previstas em lei, se houver.

Dados da Licitante:

Razão social:

CNPJ:

Endereço completo:

Telefone:

Nome do Banco:

Número do Banco:

Agência:

Número da conta corrente:

Dados do preposto para firmar o contrato:

Nome completo:

CPF:

Carteira de Identidade:

Estado civil:

Nacionalidade:

Email:

Telefone:

Local e data

Assinatura e carimbo

(representante legal da licitante)

Observação: emitir em papel que identifique a licitante.

EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 04/2022

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
ANEXO VII - MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XX/20__

O **Conselho Federal de Engenharia e Agronomia - CONFEA**, com sede no SEPN 508, Bloco A, Ed. Confea - Engenheiro Francisco Saturnino de Brito Filho, Asa Norte, 70740-541, Brasília - DF, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº nº 33.665.647/0001-91, neste ato representado pelo seu Presidente, **Eng. Civ. Joel Krüger**, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº/20..., Processo nº 02173/2020, **RESOLVE** registrar o preço ofertado pela empresa, inscrita no CNPJ/MF sob o nº, localizada em, neste ato representada pelo(a) Sr(a), CPF nº e RG nº SSP/..., indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade cotada, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual para contratação de Solução de Armazenamento de Dados, redundante de forma gerenciada, contemplando ambiente interno e ambiente *Microsoft Office 365*, incluindo instalação, configuração e repasse de conhecimento conforme as especificações contidas no Termo de Referência, Anexo I do Edital do Pregão Eletrônico nº 04/2022, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

| ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | QUANT. | PREÇO UNIT. | PREÇO TOTAL |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|-------------|
| Aquisição de Solução de <i>Backup</i> e Restauração de dados com suporte e garantia pelo período de 36 meses | 260 | | |
| Serviço de Instalação e configuração da Solução de <i>Backup</i> e Restauração de dados | 2 | | |
| Aquisição de Solução de Armazenamento de Dados Externo com garantia e suporte pelo período de 36 meses | 160 | | |
| Serviço de Instalação e configuração da Solução de Armazenamento de Dados Externo | 2 | | |
| Serviço Especializado por demanda | 260 | | |
| TOTAL | | | |

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será o **Conselho Federal de Engenharia e Agronomia - CONFEA**.

3.2. São órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços: *(suprimir esse item quando inexistirem órgãos participantes)*

| Itens nº | Órgãos Participantes |
|----------|----------------------|
| 1 ao 5 | Crea-MT |

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A Ata de Registro de Preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por órgãos integrantes da Administração Pública que não tenham participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto nº 7.892, de 2013.

4.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

4.3. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

4.4. As adesões à Ata de Registro de Preços são limitadas, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.

4.4.1. Tratando-se de item exclusivo para microempresas e empresas de pequeno porte e cooperativas enquadradas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, o órgão gerenciador somente autorizará a adesão caso o valor da contratação pretendida pelo aderente, somado aos valores das contratações já previstas para o órgão gerenciador e participantes ou já destinadas à aderentes anteriores, não ultrapasse o limite de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) (Acórdão TCU nº 2957/2011 - P).

4.5. Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

4.6. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

4.7. Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da ata, desde que solicitada pelo órgão não participante.

5. DA VALIDADE DA ATA

A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, a partir do(a)....., não podendo ser prorrogada.

6. DA REVISÃO E CANCELAMENTO

6.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

6.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

6.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

6.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

6.4.1. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original. Suprimir o item quando inexisterem outros fornecedores classificados registrados na ata.

6.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

6.5.1. liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

6.5.2. convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

6.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

6.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:

6.7.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;

6.7.2. não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

6.7.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

6.7.3. sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

6.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 6.7.1, 6.7.2 e 6.7.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

6.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

6.9.1. por razão de interesse público; ou

6.9.2. a pedido do fornecedor.

7. DAS PENALIDADES

7.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.

7.1.1. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente, nos termos do art. 49, §1º do Decreto nº 10.024/2019.

7.2. É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 5º, inciso X, do Decreto nº 7.892/2013), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 6º, Parágrafo único, do Decreto nº 7.892/2013).

7.3. O órgão participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no art. 20 do Decreto nº 7.892/2013, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

8. DAS CONDIÇÕES GERAIS

8.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo ao edital.

8.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, nos termos do art. 12, §1º do Decreto nº 7.892/2013.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata, depois de lida e achada em ordem, é assinada eletronicamente pelas partes e *encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).*

EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 04/2022

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO VIII - QUANTIDADE ESTIMATIVA

| ITEM | DESCRIÇÃO | UNIDADE | QTD - CONFEA | QTD - CREAMT | TOTAL | CATSER/CATMAT |
|------|-----------|---------|--------------|--------------|-------|---------------|
| | | | | | | |

| ITEM | DESCRIÇÃO | UNIDADE | QTD - CONFEA | QTD - CREAMT | TOTAL | CATSER/CATMAT |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|--------------|------------|---------------|
| 1 | Aquisição de Solução de Proteção e Cópia de dados para ambiente virtual com suporte e garantia pelo período de 36 meses. | Unitário | 240 | 20 | 260 | 111228 |
| 2 | Serviço de Instalação e Configuração da Solução de <i>Backup</i> e Restauração de Dados. | Unitário | 1 | 1 | 2 | 26972 |
| 3 | Aquisição de Solução de Armazenamento para Longa Retenção - Ambiente Nuvem com garantia e suporte pelo período de 36 meses. | TB | 140 | 20 | 160 | 27758 |
| 4 | Serviço de Instalação e configuração da Solução de Armazenamento de Dados Externo. | Unitário | 1 | 1 | 2 | 26972 |
| 5 | Serviço Especializado por demanda. | Horas | 200 | 60 | 260 | 27332 |

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 04/2022

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO IX - MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O CONSELHO FEDERAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA (CONFEA) E A EMPRESA _____, CONFORME PROCESSO Nº 02173/2020.

O Conselho Federal de Engenharia e Agronomia - Confea, neste ato denominado **CONTRATANTE**, com sede no SEPN, Quadra 508, Bloco "A", Edifício Confea - Engenheiro Francisco Saturnino de Brito Filho, Asa Norte, CEP.: 70.740-541, Brasília - DF, inscrito no CNPJ (MF) sob o nº 33.665.647/0001-91, representado pelo seu Presidente, **Eng. Civ. Joel Krüger**, e, de outro lado, a empresa _____, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº _____, estabelecida no _____, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, neste ato representada pelo Sr(a). _____, portador da Cédula de Identidade nº _____, CPF (MF) nº _____, de acordo com a representação legal que lhe é outorgada, têm entre si justo e avençado e celebram o presente instrumento, de acordo com o **Edital do Pregão Eletrônico nº 04/2022** e a proposta apresentada pela **CONTRATADA**, constante do **Processo nº 02173/2020**, sujeitando-se **CONTRATANTE** e **CONTRATADA** às normas disciplinares da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, mediante as cláusulas que se seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Contratação de Solução de Armazenamento de Dados, redundante de forma gerenciada, contemplando ambiente interno e ambiente *Microsoft Office 365*, incluindo instalação, configuração e repasse de conhecimento, para atender as necessidades Conselho Federal de Engenharia e Agronomia - CONFEA, sediado em Brasília - DF, conforme especificações e condições constantes neste instrumento e no Edital de Pregão Eletrônico nº 04/2022 e seus anexos.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO REGIME DE EXECUÇÃO

A execução ocorrerá de forma indireta, sob o regime de empreitada por preço unitário, segundo o disposto nos artigos 6º e 10º da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR DO CONTRATO

3.1. O valor global estimado deste contrato é de R\$ _____, para consecução da presente contratação pelo período de 36 (trinta e seis) meses, conforme tabela a seguir:

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | QUANT. | PREÇO | PREÇO |
|------|-------------------------|--------|-------|-------|
|------|-------------------------|--------|-------|-------|

| | | | UNIT. | TOTAL |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------|-------|
| 1 | Aquisição de Solução de <i>Backup</i> e Restauração de dados com suporte e garantia pelo período de 36 meses | | | |
| 2 | Serviço de Instalação e configuração da Solução de <i>Backup</i> e Restauração de dados | | | |
| 3 | Aquisição de Solução de Armazenamento de Dados Externo com garantia e suporte pelo período de 36 meses | | | |
| 4 | Serviço de Instalação e configuração da Solução de Armazenamento de Dados Externo | | | |
| 5 | Serviço Especializado por demanda | | | |
| | TOTAL | | | |

3.2. Os valores são fixos e irremovíveis.

CLÁUSULA QUARTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. A despesa orçamentária com o fornecimento do serviço de que trata o objeto, está a cargo da Conta Orçamentária nº 6.2.2.1.1.01.04.09.005 - Serviços de Informática, do Centro de Custos nº 4.01.01.03 - SEG - Superintendência de Estratégia e Gestão.

4.2. No exercício seguinte, as despesas correrão à conta de dotações orçamentárias próprias, consignadas nos respectivos Orçamentos Anuais, ficando o Confea obrigado a apresentar, no início do exercício, a respectiva Nota de Empenho estimativa e, havendo necessidade, emitir Nota de Empenho complementar, respeitada a mesma classificação orçamentária.

CLÁUSULA QUINTA - DO LOCAL DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

5.1. Os produtos/serviços deverão ser entregues/executados na sede do Confea, localizado no SEP 508, Bloco A, Edifício Engenheiro Francisco Saturnino de Brito Filho, Asa Norte, Brasília - DF.

5.2. O deslocamento de prestador de serviço da CONTRATADA para o Confea não implicará, de nenhuma forma, o acréscimo ou majoração nos valores dos serviços, bem como nenhum tipo de pagamento correspondente a deslocamentos, diárias, horas-extras ou adicionais noturnos.

5.3. A definição do horário de trabalho para a execução das atividades nas instalações do Confea deve ser acordada entre o Confea e a CONTRATADA.

5.4. Como padrão e quando não especificado em contrário, considerar-se-á como dia útil o período de 10 horas úteis, das 8h00 às 18h00, de segunda a sexta-feira, nos dias em que houver expediente no Confea. Considerar-se-á hora útil o intervalo de uma hora dentro de um dia útil.

5.5. Os serviços eventualmente realizados fora do horário de expediente, aos sábados, domingos e feriados, sejam no ambiente da CONTRATADA ou no ambiente do Confea, não implicarão nenhum acréscimo ou majoração nos valores pagos à CONTRATADA.

CLÁUSULA SEXTA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DE EXECUÇÃO

6.1. O prazo de vigência e de execução do contrato será de **36 (trinta e seis) meses**, contados da data da assinatura do contrato pelo CONTRATANTE.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO

7.1. Mediante a prestação dos serviços/entrega dos produtos, o pagamento dos **itens 2 e 4** será feito no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contado da data da atestação da nota fiscal/fatura.

7.2. O pagamento dos **itens 1 e 3** dar-se-á em **3 (três) parcelas iguais** mediante a prestação dos serviços/entrega dos produtos.

7.2.1. O pagamento da **primeira parcela** será feita no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contado da data da atestação da nota fiscal/fatura no ano de **2021**.

7.2.2. As demais parcelas serão pagas no ano de **2022 e 2023** no mesmo mês em que se deu o pagamento da primeira parcela, ou conforme a conveniência do Confea, mas nunca ultrapassando o mês referente a primeira parcela.

7.3. O pagamento do **item 5** é sob demanda e só será utilizado em caso de necessidade mediante a prestação dos serviços/entrega dos produtos.

- 7.3.1.** O pagamento será feito no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contado da data da atestação da nota fiscal/fatura.
- 7.4.** Em caso de necessidade de adesão a um item específico, o pagamento será efetuado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contando da data de atestação da nota fiscal/fatura em parcela única do item aderido.
- 7.5.** Caso haja disponibilidade orçamentária, o Confea poderá efetuar o pagamento em apenas 1 (uma) ou 2 (duas) parcelas.
- 7.6.** O Confea reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, a prestação do serviço não estiver de acordo com a especificação apresentada e aceita.
- 7.7.** O Confea efetuará a atestação da nota fiscal/fatura no prazo de **3 (três) dias úteis** contados do seu recebimento ou procederá à devolução quando aquela se encontrar em desacordo ao pactuado.
- 7.8.** O aceite dos serviços prestados por força desta contratação será feito mediante ateste das Notas Fiscais, correspondendo tão somente aos serviços efetivamente prestados.
- 7.9.** O Confea não se responsabilizará pelo pagamento de quaisquer serviços realizados sem a solicitação ou autorização do fiscal do contrato.
- 7.10.** A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta online ao SicaF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666/1993.
- 7.10.1.** Constatando-se, junto ao SicaF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.
- 7.11.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o CONTRATANTE.
- 7.12.** O CONTRATANTE poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes às multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA, ou, ainda, glosar parte de serviços que não tenham sido executados, nos termos pactuados, garantido o contraditório e a ampla defesa.
- 7.11.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo CONTRATANTE, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo adimplemento da parcela, serão calculados com a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,0001644, assim apurado:

$$I = \frac{(TX/100)}{365} \quad I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,0001644$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

- 7.11.1.** A compensação financeira prevista nesta condição será incluída na fatura a ser apresentada posteriormente.
- 7.12.** A CONTRATADA regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 8.1.** O CONTRATANTE, além das obrigações estabelecidas nos anexos do edital do Pregão Eletrônico nº 04/2022, deve:
- 8.1.1.** Fazer cumprir fielmente as cláusulas do contrato;
- 8.1.2.** Designação de fiscal(is) para acompanhamento e fiscalização da execução do contrato;
- 8.1.3.** Atestar a nota fiscal/fatura ou devolvê-la, em caso de desacordo ou por descumprimento ao pactuado, no prazo de **3 (três) dias úteis**, após o seu recebimento e encaminhando para pagamento, desde que cumpridas todas as exigências pactuadas;
- 8.1.4.** Efetuar o pagamento à CONTRATADA de acordo com as condições e prazos estabelecidos no instrumento contratual, desde que cumpridas todas às exigências pactuadas;

- 8.1.5.** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;
- 8.1.6.** Exigir o imediato afastamento e/ou substituição de empregado ou preposto da CONTRATADA que produza complicações para a execução e fiscalização ou que adote, postura inconveniente ou incompatível com o exercício da função que lhe fora atribuída;
- 8.1.7.** Notificar à CONTRATADA a(s) ocorrência(s) de serviços executados e/ou ausência destes que estiverem em desacordo com instrumento contratual e termo de referência;
- 8.1.8.** Fiscalizar os documentos que comprovem a manutenção das condições de habilitação da CONTRATADA, solicitando os originais quando julgar necessário;
- 8.1.9.** Permitir acesso dos empregados da CONTRATADA às suas dependências para a execução do serviço, quando solicitado e autorizado;
- 8.1.10.** Observar o cumprimento dos requisitos de qualificação profissional exigidos nas especificações técnicas e nas atribuições, solicitando à CONTRATADA as substituições e os treinamentos que se verificarem necessários.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 9.1.** A CONTRATADA, além das obrigações estabelecidas nos anexos do edital do Pregão Eletrônico nº 04/2022, deve:
- 9.1.1.** Cumprir e garantir o pleno cumprimento do instrumento de contrato;
- 9.1.2.** Observar as normas e regulamentos internos do CONTRATANTE, bem como fazer com que seus empregados os observem;
- 9.1.3.** Prestar garantia em favor do CONTRATANTE no prazo de até **10 (dez) dias úteis**, contados da assinatura do instrumento contratual, correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total do contrato, numa modalidades previstas na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993;
- 9.1.3.1.** A reposição do valor da garantia que vier a ser utilizado pelo CONTRATANTE deverá ocorrer no prazo máximo de **10 (dez) dias úteis**, contados da data da ciência à CONTRATADA;
- 9.1.4.** Selecionar e preparar rigorosamente os empregados que irão prestar os serviços, tendo funções profissionais legalmente registradas em suas carteiras de trabalho;
- 9.1.5.** Responsabilizar-se por todo e qualquer dano que, por dolo ou culpa, os seus profissionais causarem às dependências, móveis, utensílios ou equipamentos do CONTRATANTE, ou a terceiros;
- 9.1.6.** Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas, os seus empregados ou prepostos alocados na execução dos serviços, ainda que verificados nas dependências do CONTRATANTE;
- 9.1.7.** Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas de seus funcionários, tais como: salários; seguros; benefícios; encargos sociais e previdenciários; assistência médica e quaisquer outros, em decorrência de sua condição de empregadora, ficando o CONTRATANTE isento de qualquer vínculo empregatício;
- 9.1.8.** Manter seus empregados devidamente identificados por crachás, desde o primeiro dia de trabalho nas dependências do CONTRATANTE (será de inteira responsabilidade da CONTRATADA o cuidado na apresentação pessoal de seus empregados, inclusive as despesas com o fornecimento e troca periódica de uniformes);
- 9.1.9.** Exercer controle sobre a assiduidade e a pontualidade de seus empregados, substituindo qualquer empregado no caso de falta, ausência legal ou férias, de maneira que não prejudique o andamento e a boa execução dos serviços;
- 9.1.10.** Atender, por meio de preposto designado, as solicitações do CONTRATANTE, prestando as informações referentes à prestação dos serviços, bem como as correções de eventuais irregularidades na execução do objeto contratado;
- 9.1.11.** Providenciar a correção das deficiências apontadas pelo CONTRATANTE, no prazo de até **3 (três) dias úteis**, sob pena de aplicação de sanções;
- 9.1.12.** Comunicar ao CONTRATANTE, por escrito, quando verificar condições inadequadas de execução dos serviços ou a iminência de fatos que possam prejudicar a sua execução;
- 9.1.13.** Comunicar, por escrito, eventual atraso ou paralisação dos serviços, apresentando razões justificadoras que serão objeto de apreciação pelo CONTRATANTE;
- 9.1.14.** Manter, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação;
- 9.1.15.** Manter sigilo, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre todo e qualquer assunto e documento de interesse do CONTRATANTE, ou de terceiros, de que tomar conhecimento em razão da execução do objeto contratual, devendo orientar seus empregados a observar rigorosamente esta determinação;

9.1.16. Não reproduzir, divulgar ou utilizar em benefício próprio, ou de terceiros, quaisquer informações de que tenha tomado conhecimento em razão da execução dos serviços, sem consentimento, por escrito, do CONTRATANTE;

9.1.17. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES GERAIS

10.1. A CONTRATADA é responsável também:

10.1.1. Pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e outros resultantes da execução do contrato, bem como quaisquer outros materiais e mão de obra necessários a consecução da contratação; e

10.1.2. A inadimplência da CONTRATADA não transferirá a responsabilidade pelo pagamento ao CONTRATANTE, tampouco onerará o objeto deste contrato, razão pela qual a CONTRATADA renuncia expressamente qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, para com o CONTRATANTE.

10.2. Deverá a CONTRATADA observar que:

10.2.1. É expressamente proibida a veiculação de publicidade acerca do contrato, salvo se houver prévia autorização da Administração do Confea;

10.2.2. É expressamente proibida a contratação de colaborador pertencente ao quadro de pessoal do CONTRATANTE durante a vigência deste contrato; e

10.2.3. É expressamente proibida, sem a prévia anuência do CONTRATANTE, a transferência/subcontratação no todo ou em parte do objeto deste contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA GARANTIA DO CONTRATO

11.1. A CONTRATADA deverá apresentar à Administração do CONTRATANTE, no prazo máximo de **10 (dez) dias úteis**, contado da data que a CONTRATADA recebeu a sua via do contrato assinada, comprovante de prestação de garantia de 5% (cinco por cento) sobre o valor anual do contrato, mediante a opção por uma das seguintes modalidades:

11.1.1. caução em dinheiro ou títulos da dívida pública;

11.1.1.1. A garantia em apreço, quando em dinheiro, deverá ser efetuada na Caixa Econômica Federal, em conta específica, com correção monetária, em favor do Confea.

11.1.2. seguro-garantia; ou

11.1.3. fiança bancária.

11.2. A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,2% (dois décimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso, até o máximo de 5% (cinco por cento).

11.3. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover o bloqueio dos pagamentos devidos à CONTRATADA, até o limite de 5% (cinco por cento) do valor anual do contrato, a título de garantia.

11.4. O bloqueio efetuado com base no **subitem 11.3** desta cláusula não gera direito a nenhum tipo de compensação financeira à CONTRATADA.

11.5. A CONTRATADA, a qualquer tempo, poderá substituir o bloqueio efetuado com base no **subitem 11.3** desta cláusula por quaisquer das modalidades de garantia, caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária.

11.6. O prazo de apresentação da garantia poderá ser prorrogado por igual período a critério do Confea.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. Com fundamento no artigo 7º da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, ficará impedida de licitar e contratar com o Confea e será descredenciada do Sicaf, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantida a ampla defesa, sem prejuízo da rescisão unilateral do contrato e da aplicação de multa de até 30% (trinta por cento) sobre o valor total da contratação, a CONTRATADA que:

12.1.1. apresentar documentação falsa;

12.1.2. fraudar a execução do contrato;

12.1.3. comportar-se de modo inidôneo;

12.1.4. cometer fraude fiscal; ou

12.1.5. fizer declaração falsa.

12.2. Para os fins do **subitem 12.1.3**, reputar-se-ão inidôneos atos tais como os descritos nos artigos 92, parágrafo único, 96 e 97, parágrafo único, da Lei nº 8.666/1993.

12.3. Com fundamento nos artigos 86 e 87, incisos I a IV, da Lei nº 8.666/1993; e no art. 7º da Lei nº 10.520/2002, nos casos de retardamento ou de inexecução do objeto, garantida a ampla defesa, a CONTRATADA poderá ser apenada, isoladamente, ou junto às multas definidas nos **subitens 12.4., 12.5 e 12.6** abaixo, com as seguintes penalidades:

12.3.1. advertência;

12.3.2. suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração do Confea, por prazo não superior a dois anos;

12.3.3. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior; ou

12.3.4. impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública e descredenciamento no Sicafe, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei nº 10.520/2002, pelo prazo de até cinco anos.

12.4. Em caso de inexecução parcial do objeto, a CONTRATADA fica sujeita à multa equivalente a 1% (um por cento) do valor unitário do bem em atraso, por dia, por unidade, até o limite de 20% (vinte por cento) do valor empenhado.

12.4.1. Considera-se inexecução parcial o atraso injustificado no prazo de entrega (para bens) ou no início da execução contratual (para serviços) até o limite de 20 (vinte) dias.

12.5. Em caso de inexecução total do objeto, a CONTRATADA fica sujeita à multa de, no máximo, 30% (trinta por cento) do valor do contrato.

12.5.1. Considera-se inexecução total o atraso injustificado no prazo de entrega (para bens) ou no início da execução contratual (para serviços) superior a 20 (vinte) dias.

12.6. O não-cumprimento de obrigação contratual acessória, a exemplo da garantia exigida na Cláusula Décima Primeira - Da Garantia do contrato, sujeitará a CONTRATADA à multa de até 10% (dez por cento) do valor empenhado.

12.7. A falha na execução do contrato estará configurada quando a CONTRATADA se enquadrar em qualquer das situações previstas na tabela 2 do **subitem 12.8**, a seguir.

12.8. Pelo descumprimento das obrigações contratuais, a Administração aplicará multas conforme a graduação estabelecida nas tabelas seguintes:

| Tabela nº 01 | |
|--------------|---------------------|
| GRAU | CORRESPONDÊNCIA (%) |
| 01 | 10% |
| 02 | 5% |
| 03 | 3% |

| Tabela nº 02 | | | |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|
| ITEM | DETALHAMENTO DA INFRAÇÃO | GRAU | INCIDÊNCIA |
| A | Não reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, no prazo estipulado no Edital e seus anexos. | 3 | Por ocorrência |
| B | Fornecer produtos com especificação e qualidade diversa e/ou inferior a demandada. | 3 | Por produto |
| C | Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratados. | 3 | Por dia |
| D | Recusar a execução de serviço determinado pela fiscalização, sem motivo justificado. | 2 | Por ocorrência |

| | | | |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------|
| E | Manter funcionário na execução dos serviços demandados sem a qualificação especificada no Edital e seus anexos. | 2 | Por empregado e por dia |
| F | Destruir ou danificar documentos por culpa ou dolo de seus agentes. | 2 | Por ocorrência |
| G | Permitir situação que crie a possibilidade de causar ou que cause dano físico, lesão corporal ou consequências letais. | 2 | Por ocorrência |
| H | Não manter as condições de habilitação originárias da contratação. | 2 | Por item e por ocorrência |
| I | Descumprir qualquer das obrigações contratuais previstas no Edital e seus anexos. | 1 | Por ocorrência |
| J | Não executar os serviços e/ou entregar os produtos conforme as especificações e as qualificações estabelecidas no Edital e seus anexos. | 1 | Por ocorrência e por dia |
| K | Não executar os serviços e/ou entregar os produtos conforme as especificações e as qualificações estabelecidas no Edital e seus anexos. | 1 | Por ocorrência e por dia |
| L | Não observar os prazos para execução dos serviços e/ou entrega de produtos. | 1 | Por ocorrência e por dia |
| M | Não fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e produtos necessários à completa execução do objeto. | 1 | Por item não fornecido |
| N | Não prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados. | 1 | Por ocorrência e por dia |
| O | Não apresentar, quando solicitado, documentação fiscal, trabalhista, previdenciária e outros documentos necessários à habilitação. | 1 | Por ocorrência e por dia |

12.9. O valor da multa poderá ser descontado das faturas devidas à CONTRATADA.

12.9.1. Se o valor a ser pago à CONTRATADA não for suficiente para cobrir o valor da multa, a diferença será descontada da garantia contratual.

12.9.2. Se os valores das faturas e da garantia forem insuficientes, fica a CONTRATADA obrigada a recolher a importância devida no prazo de **15 (quinze) dias**, contado da comunicação oficial.

12.9.3. Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela CONTRATADA ao CONTRATANTE, aquela será encaminhada para inscrição em dívida ativa.

12.9.4. Caso o valor da garantia seja utilizado no todo ou em parte para o pagamento da multa, esta deve ser complementada no prazo de até **10 (dez) dias úteis**, contado da solicitação do CONTRATANTE.

12.10. O contrato, sem prejuízo das multas e demais cominações legais nele previstas, poderá ser rescindido unilateralmente, por ato formal da Administração, nos casos enumerados no art. 78, incisos I a XII e XVII, da Lei nº 8.666/1993.

12.11. Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração do CONTRATANTE, em relação a(s) penalidade(s) aplicada(s) a CONTRATADA ficará isenta desta(s).

12.12. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666/1993 e subsidiariamente na Lei

nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999.

12.13. Caberá ao Ordenador de Despesa, após o devido processo legal, garantido o contraditório e a ampla defesa, decidir pela aplicação da sanção administrativa cabível.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA RESCISÃO

13.1. A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos arts. 77 a 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.2. A rescisão do contrato poderá ser:

13.2.1. Determinada por ato unilateral e escrito da Administração do Confea, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, notificando-se a CONTRATADA com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias;

13.2.2. Amigável, por acordo entre as partes, reduzidas a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração do Confea;

13.2.3. Judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

13.2.4. No caso de a CONTRATADA perder as condições de habilitação técnica e qualificação econômica exigidas para a celebração deste contrato.

13.2.5. No caso de as sanções contratuais previstas serem insuficientes para reparação do dano causado pela CONTRATADA ao erário.

13.3. A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA DA CONTRATADA

É parte integrante deste Contrato, independente de sua transcrição, a integralidade do **Processo nº 02173/2020**, vinculado aos termos do **Pregão Eletrônico nº 04/2022**, cuja realização decorre da autorização da autoridade superior deste Conselho, e a proposta da CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO AMPARO LEGAL

A lavratura do presente Contrato decorre da realização do **Pregão Eletrônico nº 04/2022** realizado com fundamento nas Leis nº 8.666, de 1993 e nº 10.520, de 2002.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO

Fica estabelecido que, caso venha a ocorrer algum fato não previsto neste contrato, no edital de **Pregão Eletrônico nº 04/2022** e seus anexos, os chamados casos omissos, estes serão resolvidos entre as partes, respeitado o objeto do contrato, a legislação e demais normas reguladoras da matéria, em especial a Lei nº 8.666, de 1993, aplicando-lhe, quando for o caso, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos estabelecidos na legislação civil brasileira e às disposições do direito privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO

As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Seção Judiciária do Distrito Federal, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, para firmeza e prova de assim haverem, entre si, ajustado e acordado, depois de lido, o presente Contrato é assinado eletronicamente pelas partes.



Tiago Daniel Lemos Soares Cosme <tiago@cfa.org.br>

Solicitação de Proposta Comercial - Armazenamento em Nuvem

Tiago Daniel Lemos Soares Cosme <tiago@cfa.org.br>

22 de novembro de 2022 10:33

Para: octavio.souza@quatto.com.br, daisy.pereira@quatto.com.br

Prezados, bom dia.

Gostaria de solicitar proposta comercial para contratação de armazenamento de dados em nuvem. Conforme descrito abaixo:

- Aquisição de 20 TB de Armazenamento de Dados Externo com garantia e suporte pelo período de 36 meses ;
- Serviço de Instalação e configuração da Solução de Armazenamento de Dados Externo;
- Serviço Consultoria especializado por demanda

Atenciosamente,

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Tiago Daniel - Analista de Banco de Dados Conselho Federal de Administração Informática- CIN radioADM.org.br 24 horas de informação e música CFA-TV youtube.com/cfatvoficial www.cfa.org.br skype:tiago@cfa.org.br (61) 3218-1827</p> | <p> ISO 9001 Política da Qualidade do CFA: "Assegurar a atuação plena dos profissionais de Administração melhorando continuamente as ações voltadas para a promoção da ciência da Administração e o atendimento aos requisitos das partes interessadas"</p> <p> @cfaadm  revistarba.org.br</p> <p> RÁDIO ADM  CFAPLAY</p> <p> CFA Conselho Federal de Administração</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



Tiago Daniel Lemos Soares Cosme <tiago@cfa.org.br>

Solicitação de Proposta Comercial - Armazenamento em Nuvem

Daisy Marcal Soares Pereira <daisy.pereira@quatto.com.br>

22 de novembro de 2022 17:29

Para: Tiago Daniel Lemos Soares Cosme <tiago@cfa.org.br>, Octávio Luiz Pires de Souza <octavio.souza@quatto.com.br>

Prezado @Tiago, Boa Tarde!

Envio em anexo Proposta Comercial em atendimento ao descritivo enviado abaixo.

Qualquer dúvida, estamos à disposição!

Atenciosamente,

Daisy Coutinho,
Gerente de Operações
daisy.pereira@quatto.com.br
celular: (61) 9 9301-9681

[Texto das mensagens anteriores oculto]

 **PC001_CFA.pdf**
315K



Tiago Daniel Lemos Soares Cosme <tiago@cfa.org.br>

Solicitação de Proposta Comercial - Armazenamento em Nuvem

Tiago Daniel Lemos Soares Cosme <tiago@cfa.org.br>

22 de novembro de 2022 10:31

Para: Debora.kimoto@goonsolucoes.com.br

Prezada Débora, bom dia.

Gostaria de solicitar proposta comercial para contratação de armazenamento de dados em nuvem. Conforme descrito abaixo:

- Aquisição de 20 TB de Armazenamento de Dados Externo com garantia e suporte pelo período de 36 meses ;
- Serviço de Instalação e configuração da Solução de Armazenamento de Dados Externo;
- Serviço Consultoria especializado por demanda

Atenciosamente,

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Tiago Daniel - Analista de Banco de Dados Conselho Federal de Administração Informática- CIN radioADM.org.br 24 horas de informação e música CFA-TV youtube.com/cfatvoficial www.cfa.org.br skype:tiago@cfa.org.br (61) 3218-1827</p> | <p> ISO 9001 Política da Qualidade do CFA: "Assegurar a atuação plena dos profissionais de Administração melhorando continuamente as ações voltadas para a promoção da ciência da Administração e o atendimento aos requisitos das partes interessadas"</p> <p> @cfaadm  revistarba.org.br</p> <p> RÁDIO ADM  CFAPLAY</p> <p> CFA Conselho Federal de Administração</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



Tiago Daniel Lemos Soares Cosme <tiago@cfa.org.br>

Solicitação de Proposta Comercial - Armazenamento em Nuvem

debora.kimoto@goonsolucoes.com.br <debora.kimoto@goonsolucoes.com.br>

22 de novembro de 2022 22:44

Para: Tiago Daniel Lemos Soares Cosme <tiago@cfa.org.br>

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Prezado Tiago, bom dia!

Espero que esteja bem.

Segue proposta para analise

Qualquer dúvida fico a disposição

Att;

Debora Kimoto

**Proposta Comercial Armazenamento em Nuvem CFA.1.pdf**

612K



PROPOSTA COMERCIAL

Conselho Federal de Administração - CFA



CFA

**Conselho Federal de
Administração**

Bruna Barros

Cargo: Account Manager

Telefone: (61) 9 9583-7042

E-mail: bruna.barros@ax4b.com

**Nº DA PROPOSTA: Adesão a ata de
solução de backup – 16/11/2022**

Prezado Cliente,

Apresentamos proposta para contratação de solução de backup com armazenamento em nuvem, por meio de adesão a Ata de Registro de Preços 01/2022, pelo período de 36 meses, e todos os serviços necessários para atender as necessidades da Conselho Federal de Administração - CFA.

Esta proposta é válida até 20/12/2022

Fico à disposição para mais informações e esclarecimentos.

Atenciosamente,

BRUNA VIEIRA BARROS

E-mail: bruna.barros@ax4b.com

Telefone: 61 99583-7042

O conteúdo desta proposta destina-se exclusivamente a **Conselho Federal de Administração - CFA** não devendo ser divulgado fora de sua organização nem duplicado, usado ou revelado, no todo ou em parte, para qualquer propósito que não seja o de avaliação da mesma ou para acompanhamento do projeto. Esta proposta foi baseada em informações fornecidas pela **Conselho Federal de Administração - CFA** quaisquer alterações destas implicarão na revisão das condições propostas pela **AX4B** neste documento.

Quem somos

A AX4B Sistemas de Informática LTDA, CNPJ: 22.233.581/0001-44, com sede na Rua Flórida, 1738 - Cidade Monções, São Paulo - SP, 04565-001, é uma integradora de tecnologia e negócios, especializada em soluções, softwares e serviços.

Atuando com os principais fabricantes de tecnologia do mundo, visa oferecer soluções que atendam necessidades de negócio, desenvolvimento dos clientes e a transformação digital dos processos.

A AX4B possui portfólio completo de soluções, divididas em 4 pilares:



Certificação ISO 37001 – Gestão de Antissuborno

A AX4B é certificada pela norma internacional da ISO 37001, que garante um sistema de transparência e medidas eficazes em combate ao suborno e corrupção, garantindo negociações mais sólidas e transparentes para todos os clientes e parceiros.



QMS Certification Services

Investimentos Necessários

Conselho Federal de Administração - CFA

| Item | Especificação do Objeto | Qtde | Valor Unit (R\$) | Valor Total (R\$) |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------|-------------------|
| 3 | Aquisição de Solução de Armazenamento de Dados Externo com garantia e suporte pelo período de 36 meses | 20 | 5.178,08 | 103.561,60 |
| 4 | Serviço de Instalação e configuração da Solução de Armazenamento de Dados Externo | 1 | 29.268,29 | 29.268,29 |
| 5 | Serviço Especializado por demanda | 200 | 270,07 | 54.014,00 |
| Valor Total | | | | 186.843,89 |

Condições de pagamento

- O pagamento deverá ser efetuado nas seguintes condições: mensalmente conforme consumo apurado no mês anterior à fatura.
- A instalação será paga à vista e o faturamento ocorrerá a após a assinatura do Termo de Aceite.
- Os serviços sob demanda serão pagos conforme utilização.
- Valores para 36 meses.
- Validade da proposta: 20/12/2022.
- Pagamentos parcelados sujeitos à análise de crédito.
- Na ocorrência do atraso do pagamento, sofrerá a incidência de multa de 10% (dez por cento) ao mês sob o valor da fatura, além de juros diários de 0,033% e correção monetária pelo INPC.
- Atrasos superiores a 10 dias poderão ocasionar na interrupção dos serviços prestados.

IMPOSTOS

Os preços descritos no resumo desta proposta estão acrescidos referentes aos impostos ISS, PIS, COFINS, CSSL, IR. Caso haja aumento da carga tributária, a mesma será repassada integralmente aos valores faturados.

Os preços indicados nesta proposta poderão sofrer alterações, mesmo depois de aceita pelo contratante, em razão da mudança de alíquotas de impostos sobre eles incidentes (direta ou indiretamente) ou pela criação de novos impostos, sempre por determinação da legislação aplicável

Condições gerais

CONTRATO DE LICENÇAS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Essa proposta, além dos itens discriminados nela, leva como base a minuta de contrato de licença e/ou prestação de serviços padrão da AX4B. Ao aceitar essa proposta você automaticamente concorda com todos os termos descritos no contrato padrão, que pode ser acessado pelo link www.ax4b.com/contratomaster

RESTRIÇÕES DE USO E DIVULGAÇÃO DA PROPOSTA

As informações que constam em todas as folhas desta proposta constituem informações confidenciais da AX4B. As informações fornecidas a **Conselho Federal de Administração - CFA** não podem ser usadas ou divulgadas, sem a prévia autorização da AX4B, para propósitos que não sejam os de avaliação da proposta.

As propostas da AX4B poderão ser submetidas via e-mail e mídia eletrônica para sua conveniência. Se o conteúdo se diferenciar entre as cópias impressas e mídia eletrônica, somente o conteúdo da impressa será garantido pela AX4B.

ANTI CORRUPÇÃO

As Partes declaram atuar de forma socialmente responsável, com observância a padrões éticos, principalmente, mas não limitado, no que diz respeito à aderência a leis locais e posição contra a lavagem de dinheiro, suborno e corrupção, se obrigando a não oferecer, dar ou comprometer a dar a qualquer pessoa, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de qualquer pessoa, seja por conta própria ou de outrem, qualquer doação, pagamento, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, observando para tanto, o Anexo I do Contrato Master; práticas de comércio justas e éticas com fornecedores e subcontratados; respeito aos direitos humanos de seus funcionários e cumprimento das legislações, regulamentações e diretrizes dos países e comunidades em que operam.

TRANSPARÊNCIA

A AX4B preza pela clareza e transparência em todas as relações, sejam elas comerciais ou de parcerias diversas. Com base nisso, criamos um portal da transparência com todas as regras de *compliance*, manuais e um campo para denúncias de suborno ou qualquer ação que não esteja de acordo com nossas diretrizes de ética.

Acesse nosso portal pelo link: <https://ax4bsuporte.microsoftcrmportals.com/complianceax4b/>

CANCELAMENTO

O cancelamento do serviço deve ser solicitado via email para o Gerente de Contas AX4B e pelo portal de suporte - www.ax4b.com (guia PAINEL DE SUPORTE) - com antecedência mínima de 15 dias úteis.

VALIDADE DA PROPOSTA

As condições comerciais apresentadas nessa proposta são válidas pelo período descrito acima, na página 2. Após esse período as condições comerciais devem ser atualizadas.

Brasília, 16 de novembro de 2022.



Bruna Barros

Account Manager

AX4B Sistemas de Informática LTDA

CNPJ: 22.233.581/0001-44

Aprovação da Proposta

São Paulo, 16/11/2022

À
AX4B
São Paulo, SP
A/C Depto. Comercial

Cientes e de acordo com o escopo e as condições técnicas e financeiras apresentadas na proposta, autorizamos a AX4B a realizar os trabalhos constantes da mesma.

Sendo o que tínhamos para o momento,

Atenciosamente,

Assinatura do responsável: _____

Usuário – Cargo:

Cliente:

E-mail NF-e:

E-mail responsável pela licença:

Endereço:

CEP:

Cidade:

CNPJ:

IE:

quatto

Proposta Comercial

Armazenamento em nuvem: Microsoft Azure

Preparado para:

Conselho Federal de Administração

terça-feira, 22 de novembro de 2022

Versão 1.0 – Final

Preparado por:

Daisy Coutinho

Gerente de Operações
Quatto Tecnologia

www.quatto.com.br

Versões e Revisão do Documento

Controle de mudanças

| Data | Autor | Versão | Referências de alteração |
|-------------|----------------|---------------|-------------------------------------------|
| 22/11/2022 | Daisy Coutinho | 1.0 | Elaboração de versão inicial do documento |
| | | | |
| | | | |

Revisão

| Nome | Referência de Alteração | Cargo | Data |
|-------------|--------------------------------|--------------|-------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Conteúdo

| | |
|-------------------------------------|----------|
| 1. RESUMO EXECUTIVO..... | 4 |
| 2. POR QUE A QUATTO?..... | 4 |
| 3. NOSSO NEGÓCIO | 4 |
| 4. LIMITAÇÕES..... | 5 |
| 5. INVESTIMENTOS | 5 |
| 6. DETALHES DA PROPOSTA..... | 6 |
| 7. DADOS DA EMPRESA..... | 7 |
| 8. ACEITE | 7 |

1. Resumo Executivo

Este documento tem como objetivo apresentar estimativa de preços para a aquisição de direito de uso de software Microsoft no modelo (Infrastructure as a Service – IaaS).

As informações adicionais estão na tabela contida no item Investimento desta proposta.

2. Por que a Quatto?

A Quatto Tecnologia LTDA é uma empresa especialista em tecnologia da informação que oferece as melhores soluções e serviços na área de TI, visando o sucesso e satisfação de nossos clientes.

Somos uma empresa parceira Microsoft, possuímos equipes qualificadas, com certificações, experiência em projetos amplos e complexos. Esses atributos habilitam a Quatto a proporcionar aos clientes redução de custos, qualidade de informação, segurança e retorno de investimento.

3. Nosso Negócio

A Quatto tem como objetivo oferecer o que há de melhor em soluções, tecnologias e inovação para nossos clientes. Para isso, oferecemos os seguintes serviços:

Licenciamento – Especialistas na elaboração do licenciamento garantem vantajosidade aos clientes em adquirirem apenas o necessário por um custo baixo.

Consultoria - Possuímos consultores certificados com alto nível de conhecimento destinados à execução de projetos e entrega de novas soluções em plataforma Microsoft.

Desenvolvimento de Sistemas - Desenvolvemos sistemas sob medida para nossos clientes utilizando tecnologias modernas e prestamos serviços de excelência que vão desde a concepção até a implantação e suporte.

Outsourcing - Oferecemos outsourcing de profissionais especializados, certificados e altamente qualificados em tecnologia da informação para apoiar o crescimento dos seus negócios.

Treinamento – Nossos consultores estão capacitados a promover e maximizar competências profissionais e pessoais para as tarefas de trabalho.

4. Limitações

Não faz parte dessa proposta:

- Licenciamento de Softwares necessários para execução do Suporte.

5. Investimentos

| CSP Azure: Serviço Azure AD Domain Services + VPN | | | | |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------|-----------------------|
| ITEM | Descrição | QUANT. | CUSTO ESTIMADO MENSAL | CUSTO ESTIMADO ANUAL |
| 1 | Aquisição de Solução de Armazenamento de Dados Externo com garantia e Suporte pelo período de 36 meses | 20 | R\$ 6.524,38 | R\$ 130.487,60 |
| 2 | Serviço de Instalação e Configuração da Solução de Armazenamento de Dados Externo | 1 | R\$ 36.263,41 | R\$ 36.263,41 |
| 3 | Serviço Especializado por Demanda | 200 | R\$ 341,25 | R\$ 68.250,00 |
| | | | TOTAL: | R\$ 235.001,01 |

VALOR TOTAL: R\$ 235.001,01 (Duzentos e Trinta e Cinco Mil e Um Real e Um Centavo)

- Ciclo de cobrança: Primeiro ao último dia de cada mês.
- Data Faturamento: 10 de cada mês ou primeiro dia útil subsequente

6. Detalhes da Proposta

A proposta abrange a contratação de serviços e suporte especializado para Microsoft Azure na modalidade Cloud Solution Provider - CSP:

A Quatto Tecnologia disponibiliza durante todo o contrato suporte 24x7 para falhas e indisponibilidades do ambiente contratado. Caso seja identificada a necessidade de correção no ambiente decorrente de falhas e/ou configurações indevidas será enviada uma proposta de serviço para aprovação e posterior execução. Os valores podem sofrer reajustes após nova avaliação do cenário.

Qualquer alteração no Escopo deverá ser informada para atualização desta Proposta.

Despesas referentes ao deslocamento interestadual não estão inclusas nesta proposta.

7. Dados da Empresa

Razão Social da Empresa: Quatto Tecnologia LTDA

CNPJ Nº: 06.951.894/0001-81

Inscrição Estadual: 07.779.318/001-30

Endereço Completo: SAUS QD 04 Bloco A sala 601 parte 16 – Edifício Victoria Office Tower – Asa Sul – Brasília/DF

Telefone: (061) 3034-8066

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias

Prazo de Pagamento: 10 (dez) dias após a entrega da nota fiscal

Impostos, Custos e Despesas: Inclusos

Prazo de entrega: até 10 dias após a solicitação de fornecimento.

8. Aceite

Declaramos que tomamos conhecimento de todas as informações e condições para o cumprimento das obrigações deste objeto.

___ / ___ / ___

Gerente de TI
Gerente de Sistemas e Infraestrutura - TI

___ / ___ / ___

Octávio Luiz Pires de Souza
Quatto Tecnologia



Proposta Comercial Armazenamento em Nuvem

Nome do cliente: Conselho Federal de Administração

Setor de Autarquias Sul 1 Bloco L Edifício CFA – Asa Sul, Brasília – DF – Cep: 700070-932

At.: Tiago Daniel

Autor da proposta: GO-ON SOLUÇÕES EMPRESARIAIS LTDA Inscrita no CNPJ 47.407.787/0001-74

Data de Emissão: 22/11/2022

Data de Validade: 30/11/2022

Sumário

| | | |
|----|---------------------------|---|
| 1. | A Go-on Soluções..... | 3 |
| 2. | Produtos e Serviços..... | 3 |
| 3. | Sumário Executivo..... | 4 |
| 4. | Valores e Definições..... | 4 |
| 5. | Forma de Pagamento..... | 5 |
| 6. | Aceite..... | 5 |

1. A Go-on Soluções

Soluções inovadoras

A Go-On Soluções nasce a partir de lacunas encontradas no mercado: ausência de ética, conhecimento, falta de comprometimento e transparência para com o cliente.

Um olhar aprofundado e técnico sobre o cotidiano de suas atividades e o ponto a ponto de seus processos nos possibilita apresentarmos soluções efetivas e simples de serem incorporadas pelo seu negócio.

Não somos apenas um fornecedor de tecnologia. Somos a porta que abre as perspectivas de sua empresa para o Futuro

Temos, portanto, especialidade em desenvolver soluções inovadoras, implementar grandes projetos e maximizar a produtividade de sua empresa utilizando as ferramentas Microsoft.

Excelência

Ganhando corpo e crescendo gradualmente, temos funcionários conscientes de que tão importante quanto conhecer a fundo os produtos oferecidos é conhecer o cliente e suas reais necessidades. Só assim para se explorar ao máximo as utilidades das ferramentas, só assim para se construir (em) excelência – nosso lema.

2. Produtos e Serviços

Consultoria

Ao longo de bons anos na área, nota-se que as ferramentas, se mal planejadas e/ou executadas, podem perder em significativa escala suas capacidades. A partir desta constatação, então, surge a Go-On. Comunicação e transparência são essenciais.

Mapeamos a situação atual do seu processo de desenvolvimento de software e suportamos sua empresa na implementação de um processo que traga mais qualidade, produtividade para a equipe de desenvolvimento, com foco em inovação.

O objetivo desse levantamento prévio é entregar soluções aderentes aos processos de negócio de cada cliente, atendendo de forma personalizada suas necessidades.

Possuímos profissionais certificados e especializados para entender e desenhar os processos de maneira ágil e eficiente, obtendo o melhor da ferramenta - de forma personalizada e focada nos objetivos do cliente. Entendendo seu processo atual, identificando possíveis falhas, gargalos, e até mesmo otimizando processos, contribuindo para que obtenha o retorno sobre o investimento.

3. Sumário Executivo

A presente proposta tem por objetivo atender à **Proposta Comercial de armazenamento de nuvem**.

Neste documento sintetizamos todos os aspectos relevantes para a avaliação comercial de nossa proposta.

Documento considerado confidencial, pois sua divulgação poderá representar considerável vantagem para concorrentes que oferecem produtos e serviços similares. As informações aqui contidas somente poderão ser utilizadas para avaliação de seu conteúdo, para análise do potencial de aprovação e formalização de um contrato.

4. Valores e Definições

| Item | Especificação do Objeto | Qtde | Valor Unit (R\$) | Valor Total (R\$) |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------|-------------------|
| 3 | Aquisição de Solução de Armazenamento de Dados Externo com garantia e suporte pelo período de 36 meses | 20 | 6.400,12 | 128.002,40 |
| 4 | Serviço de Instalação e configuração da Solução de Armazenamento de Dados Externo | 1 | 36.263,40 | 29.268,29 |
| 5 | Serviço Especializado por demanda | 200 | 330 | 66.000,00 |
| Valor Total | | | | 223.270,69 |

IMPOSTOS

Os preços descritos no resumo desta proposta estão acrescidos referentes aos impostos ISS, PIS, COFINS, CSSL, IR. Caso haja aumento da carga tributária, a mesma será repassada integralmente aos valores faturados. Os preços indicados nesta proposta poderão sofrer alterações, mesmo depois de aceita pelo contratante, em razão da mudança de alíquotas de impostos sobre eles incidentes (direta ou indiretamente) ou pela criação de novos impostos, sempre por determinação da legislação aplicável

3. Forma de Pagamento

O pagamento deverá ser efetuado nas seguintes condições:

30 dias – Boleto Bancário
Mediante aprovação de crédito

4. Aceite

Pelo presente assumimos o Compromisso Formal de Compra dos Serviços Profissionais de Consultoria de Implantação.

Dessa forma, autorizamos a **GO-ON SOLUÇÕES EMPRESARIAIS LTDA.**, a adotar as providências para o início dos trabalhos.

São Paulo, _____ de _____ de 2022

GO-ON SOLUÇÕES EMPRESARIAIS LTDA Conselho Federal de Administração

PROPOSTA DE PREÇO

Brasília-DF, 13 de outubro de 2022.

Ao
Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos

Referência: Proposta de preço para contratação de solução de backup híbrido para atendimento das necessidades do Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos - MMFDH, contemplando armazenamento interno e externo, incluindo instalação, configuração, suporte especializado e licenciamento conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência do presente Edital

Proposta que faz a empresa **PPN TECNOLOGIA E INFORMÁTICA LTDA**, CNPJ nº **05.673.799/0001-09**, com sede a **SBN Quadra 02, Bloco F - Edif. Via Capital, salas 1505 a 1508, Asa Norte - Brasília-DF** apresenta sua **PROPOSTA DE PREÇO**.

A PPN TECNOLOGIA E INFORMÁTICA LTDA conta com as seguintes parcerias de soluções:





RECONHECIMENTOS

VMWARE - SOLUTION PROVIDER OF THE YEAR – AMÉRICAS - 2017
MELHOR PARCEIRA VMWARE BRASIL - 2017
MELHOR PARCEIRA VMWARE NETWORK AND SECURITY – NSX - 2017
MELHOR PARCEIRA VMWARE REGIÃO CENTRO OESTE - 2014
MELHOR PARCEIRA VMWARE REGIÃO CENTRO OESTE - 2013

DADOS DA EMPRESA

1 - Razão Social e informações fiscais

PPN TECNOLOGIA E INFORMÁTICA LTDA
CNPJ 05.673.799/0001-09
IE 07445255001-00

2 - Endereço e contatos

SBN Quadra 02, Bloco F - Edif. Via Capital, salas 1505 a 1508
Asa Norte - Brasília-DF - CEP 70040-911 - TEL: (61) 3963-0266
comercial@ppntecnologia.com.br

3 - Dados bancários

Banco: BRADESCO – 237
Agência: 0484-7
Conta Corrente: 122.550-2

1 - SOLICITAÇÃO DO CLIENTE

| Item | Descrição da Solução | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|----------------|-------------------------|
| 1 | Aquisição de Solução de Proteção e Cópia de dados para ambiente virtual on premise por 48 meses com suporte 24/7. | Socket | 28 | R\$ 36.000,00 | R\$ 1.008.000,00 |
| 2 | Licenciamento para cópia de dados de Contêineres Kubernetes por 48 meses com suporte 24/7. | Instância | 2 | R\$ 42.400,00 | R\$ 84.800,00 |
| 3 | Licenciamento para cópia de dados do ambiente Microsoft 365 (Sharepoint, OneDrive for Business, Exchange Online e Teams) por 48 meses com suporte 24/7. | Unitário | 1200 | R\$ 478,00 | R\$ 573.600,00 |
| 4 | Licenciamento para cópia de máquinas do ambiente de Nuvem Microsoft Azure por 48 meses, unidade em máquinas virtuais, ao invés de sockets físicos. | Unitário | 40 | R\$ 4.365,00 | R\$ 174.600,00 |
| 5 | Repositório de Backup on premise por 48 meses com suporte 24/7, com capacidade mínima de 200TB. | Unitário | 1 | R\$ 302.000,00 | R\$ 302.000,00 |
| 6 | Serviço de Nuvem Pública em Object Storage (S3/Swift) para armazenamento de dados de backup por 48 meses com suporte 24/7. | GB/Mês | 102.400 | R\$ 14,10 | R\$ 1.443.840,00 |
| 7 | Serviço de instalação e configuração da Solução completa de Backup e Restauração de Dados. | Serviço | 1 | R\$ 28.000,00 | R\$ 28.000,00 |
| 8 | Serviço de Suporte e Operação do ambiente de backup, 32 horas/mês. | Horas/Mês | 48 | R\$ 4.500,00 | R\$ 216.000,00 |
| VALOR TOTAL | | | | | R\$ 3.830.840,00 |

Declaro que no preço cotado estão inclusas todas as despesas que incidem direta e indiretamente sobre o objeto a ser fornecido, tais como impostos, taxas, tributos, insumos, mão-de-obra, Garantia e Suporte Técnico pelo período determinado no Termo de Referência, a contar da data de recebimento definitivo da solução, e outras.



2 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

Conforme TR

3 - VALIDADE

Validade da proposta: 90 (noventa) dias.

4 - PRAZO DE ENTREGA

Conforme TR

Colocamo-nos à disposição, para quaisquer necessidades, no âmbito do nosso campo de atuação.

Atenciosamente,

JOAQUIM DE AZEVEDO FERREIRA RAMOS
Sócio Diretor Executivo

PROPOSTA COMERCIAL

À
CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE / DF
Pregão Eletrônico nº 8/2022
Processo nº 90796110000007.000034/2021-68

Objeto: O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de solução de empresa especializada para prestação de serviço de backup em nuvem para um volume dedados de 30.000 gigabytes incluindo garanti a de funcionamento e suporte técnico, visando atender às necessidades Conselho Federal de Contabilidade (CFC), conforme condições especificadas no EstudoTécnico Preliminar e no Termo de Referência.

DADOS DA PROPONENTE: LLEVON INFORMÁTICA LTDA

CNPJ: nº 02.092.217/0001-02 - Inscrição Estadual: 148.105.188.119 – Inscrição Municipal: 3.769.138-4
Endereço: Avenida Leôncio de Magalhães, 597 – Jardim São Paulo - São Paulo - SP - CEP: 02042-010
Representante Legal: Valter Alves Dantas - CPF nº 064.213.648-37 e RG nº 11.387.468-6
E-mail: licitacoes@llevon.com.br - Tel.: (11) 2114-1422
Banco Itaú **341** - Agência: **2922** - Conta Corrente: 07393-3

| Item | Especificação | Und | Qtd | Valor Unit | Valor Total |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|----------------|----------------|
| 1 | Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de backup em nuvem, incluindo garanti a de funcionamento e suporte técnico | UND | 1 | R\$ 154.800,00 | R\$ 154.800,00 |
| Total Geral | | | | | R\$ 154.800,00 |
| Valor Total por extenso – Cento e cinquenta e quatro mil e oitocentos reais | | | | | |

- **Validade da proposta:** 90 dias
- **Condições de Pagamento:** Conforme edital do **Pregão Eletrônico nº 8/2022**
- **Prazo para Início dos serviços:** Conforme edital do **Pregão Eletrônico nº 8/2022**

DECLARAÇÕES:

- 1 - Declaro que os preços cotados não sofrerão qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, e já estão incluindo, além do lucro, todas as despesas resultantes de encargos, impostos, taxas, tributos, transporte, alimentação e demais despesas diretas ou indiretas relacionadas com a integral execução do objeto do **Pregão Eletrônico nº 8/2022**;
- 2 - Declaro que aceito todas as exigências do **Edital do Pregão Eletrônico nº 8/2022** e de seus Anexos;
- 3 - Submetemo-nos a todas as condições do **Edital do Pregão Eletrônico nº 8/2022**, inclusive quanto ao cumprimento na íntegra do respectivo Termo de Referência

São Paulo, 16 de maio de 2022



Valter Alves Dantas – Diretor/CEO
RG: 11.387.468-6
CPF: 064.213.648-37



Conselho Federal de Administração

O Sistema CFA/CRAs tem como missão promover a Ciência da Administração valorizando as competências profissionais, a sustentabilidade das organizações e o desenvolvimento do país.



Coordenadoria de Informática
Setor de Autarquias Sul - Quadra 01 - Bloco L Edifício CFA - Bairro Asa Sul - Brasília-DF - CEP 70070-932
Telefone: (61) 3218-1830 - www.cfa.org.br

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 34/2022/CFA

PROCESSO Nº 476900.001768/2022-11

Este Termo de Referência foi elaborado em cumprimento ao disposto na Lei 14.133/2021, Art. 40, §§1º e 2º e Art. 6º, XXIII.

1. OBJETO

Contratação de serviço de *Solução de Armazenamento de dados em nuvem, Serviço de Instalação e configuração da Solução de Backup em Nuvem e Serviço Especializado por demanda*, tendo como finalidade o armazenamento dos dados críticos e cópia de Backup do Conselho Federal de Administração em um ambiente externo.

2. NATUREZA

Tratam-se de bens comuns sendo:

- caracterizados de forma objetiva por padrões de desempenho e qualidade definidos e usuais praticados no mercado;
- sem fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva;
- passível de contratação mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica;
- vedada qualquer relação de pessoalidade e de subordinação direta entre empregados da contratada e a administração contratante por inexistir geração de vínculo empregatício entre si; e
- necessários aos participantes do processo para o desempenho de suas atribuições.

3. QUANTITATIVOS

| Item | Descrição | Unidade | Quantidade |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|
| 1 | Aquisição de Solução de Armazenamento em Nuvem com garantia e suporte pelo período de 36 meses. | TB | 20 |
| 2 | Serviço de Instalação e configuração da Solução de Armazenamento de Dados Externo. | Unitário | 200 |
| 3 | Serviço Especializado por demanda. | Horas | 200 |

4. PRAZO DE CONTRATAÇÃO

4.1. O prazo de vigência da contratação será de até 36 meses e poderá ser prorrogado, desde que comprovado o preço vantajoso e em conformidade com as suas disposições.

- 4.2. A contratação poderá ser prorrogável na forma dos Art. 105 e 106 da Lei Nº14.133/2021.
- 4.3. O prazo de vigência contratual compreende o período previsto para o fornecimento e entrega, sem prejuízo dos prazos de garantia estabelecidos na contratação, caso ocorram.
- 4.4. Havendo política de garantia estendida para item contratado, ela contempla o caráter acessório ao núcleo da contratação e, portanto, devem ser prestadas durante os prazos estabelecidos no instrumento contratual, sob pena de a Administração invocar as cláusulas da contratação, mesmo após o encerramento de sua vigência.

5. **RENOVAÇÃO**

- 5.1. Pela natureza dos itens que compõem o objeto, há hipótese de renovação da contratação.

6. **FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

6.1. Conforme registrado no Estudo Técnico Preliminar da Contratação - ETP-TIC 28 (1634029), a crescente demanda de armazenamento de dados institucionais, em razão da inclusão de vários sistemas que trabalham com documentos totalmente digitalizados, ocasionou o aumento considerável do volume de informação que necessita de proteção através de sua salvaguarda, tornando a rotina de recuperação desses dados, em caso de perda, uma tarefa complexa, fazendo-se necessária uma solução de proteção dos dados mais segura, robusta, com grande eficiência na recuperação de dados e com alto nível de disponibilidade da informação.

6.2. E, com a ocorrência da pandemia de Covid-19, os processos eletrônicos se intensificaram tanto no CFA quanto nos 27 CRAs, e teve uma crescente utilização de documentos digitais com o público interno e externo, sendo assim, faz-se necessária a contratação de *Solução de Armazenamento de dados em nuvem, Serviço de Instalação e configuração da Solução de Armazenamento de Dados Externo e Serviço Especializado por demanda*

7. **DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

7.1. O objeto refere-se a contratação de serviço de *Solução de Armazenamento de dados em nuvem, Serviço de Instalação e configuração da Solução de Backup em Nuvem e Serviço Especializado por demanda*, tendo como finalidade o armazenamento dos dados críticos e cópia de Backup do Conselho Federal de Administração em um ambiente externo.

8. **REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

8.1. Serão observadas, nesta licitação e na execução do respectivo contrato, as regras previstas na Lei nº 14.133/2021.

8.2. **De negócio**

- a) Assegurar a disponibilidade e recuperação dos serviços com tempo de resposta aceitável pelo público interno e externo;
- b) Manter o parque tecnológico em nível de segurança e qualidade adequado;
- c) Dispor de meios para suportar novas operações e projetos do CFA, elaborados pelas suas câmaras e pela alta direção; e
- d) Manter cópia de segurança dos arquivos e Backups em ambiente externo do prédio do CFA.
- e) Regras e/ou obrigações no sentido de resguardar o sigilo e confidencialidade dos dados do contrato bem como do contratante;
- f) Definições de níveis de serviços mínimos para o atendimento das demandas técnico-administrativas, visando um bom andamento contratual;

8.3. **De capacitação**

8.3.1. Não há necessidade de capacitação.

8.4. **De treinamento prévio para implantação**

8.4.1. O procedimento de implantação, por parte da contratada, limita-se a fornecimento do item requerido pelo contratante.

8.4.2. O contratante deve dispor de pessoal com domínio de conhecimento para a implantação, seja para instalação ou configuração, qualquer que seja o item do objeto.

8.5. **De qualificação para implantação**

8.5.1. A licitante deverá comprovar experiência na prestação de serviços de implantação, operação e manutenção dos serviços contratados e em porte e complexidade ao objeto da licitação, que será verificada por meio de atestado emitido por pessoa jurídica, de direito público ou privado. Entende-se como similar, um atestado que atenda no mínimo às cláusulas abaixo, num mesmo projeto:

8.5.2. Declaração de aptidão como revenda autorizada;

8.5.3. A licitante deverá apresentar Atestado (ou declaração) de capacidade técnica ou documento equivalente, na forma da lei, dentro do prazo de validade, na fase de habilitação do processo licitatório, atestando que a LICITANTE está autorizada a prestar os serviços contratados.

8.6. **Da contratada**

8.6.1. Não se aplica exigência de qualificação da contratada, nem de seu pessoal, seja de certificação, experiência profissional, formação acadêmica ou técnica, para implantação do objeto deste contrato.

8.7. **Do contratante**

8.7.1. O contratante deve dispor de pessoal qualificado para a instalação e configuração, qualquer que seja o item descrito neste Termo de Referência, visando atender ao processo de sua implantação.

8.8. **De elementos acessórios à implantação**

8.8.1. Na necessidade de elemento acessório à implantação, o requisito será explicitado, para o item que o exija, no **Anexo I - Descrição Completa dos Itens**, deste Termo de Referência.

8.8.2. Será aceitável o provimento do elemento acessório em formato digital, desde que haja a comunicação expressa do endereço eletrônico ao contratante, mantidos o fornecimento gratuito e irrestrito, o atendimento à efetiva implantação e o consentimento da entrega naquele formato, por parte do contratante.

8.8.3. Dentre os elementos acessórios à implantação, poderão ser propostos o fornecimento de documentos ou amostras referentes aos produtos contratados.

8.9. **Legais**

8.9.1. Todo item integrante do objeto de contratação deste Termo de Referência deverá atender aos dispositivos da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor) e às demais legislações pertinentes, de acordo com as categorias a que pertencem.

8.9.2. Requisitos legais específicos para cada item poderão ser explicitados, em detalhamentos próprios, devendo compor o **Anexo I - Descrição Completa dos Itens**, deste Termo de Referência.

8.10. **De manutenção (preventiva, corretiva, evolutiva e adaptativa)**

8.10.1. A necessidade de manutenção de cada item será estabelecida em detalhamento próprio no **Anexo I - Descrição Completa dos Itens**, deste Termo de Referência.

8.11. **Temporais**

8.11.1. A definição de datas ou prazo de entrega de cada item será estipulado em detalhamento próprio no **Anexo I - Descrição Completa dos Itens**, deste Termo de Referência e explicitado na ordem de serviço de fornecimento.

8.12. **Sociais, ambientais e culturais**

8.12.1. Todo e qualquer acesso ou disponibilidade de informação, seja proveniente do item ou de elemento acessório deverá ser entregue no idioma Português Brasil.

8.13. **De arquitetura tecnológica**

8.13.1. Os requisitos de arquitetura tecnológica de cada item serão detalhados no **Anexo I - Descrição Completa dos Itens**, deste Termo de Referência.

8.14. **De projeto e de implementação**

8.14.1. Não se aplica ao conjunto de itens objeto desta contratação.

8.15. **De garantia Contratual e da disponibilidade**

8.15.1. Os requisitos de arquitetura tecnológica de cada item serão detalhados no **Anexo I - Descrição Completa dos Itens**, deste Termo de Referência.

8.16. **De segurança da informação**

8.16.1. A contratada deve conhecer a Política de Segurança da Informação do contratante, no ato do recebimento da ordem de serviço para fornecimento de item ou do termo contratual.

8.16.2. O fornecimento de item pela contratada deve estar em conformidade com esta política.

8.16.3. O pessoal encarregado pela entrega do item e pela realização do serviço de manutenção/garantia deverá ser devidamente identificado ao entrar nas instalações do contratante.

8.16.4. Somente os técnicos da contratada, ou pessoas a quem ela autorizar por escrito, poderão executar os serviços de manutenção.

8.16.5. Todas as informações, imagens, aplicativos e documentos que forem manuseados e utilizados, são de propriedade do contratante, não podendo ser repassadas, copiadas, alteradas ou absorvidas na relação de bens da contratada, bem como, de seus executores, sem expressa autorização da autoridade competente do contratante.

8.16.6. A contratada deverá guardar inteiro sigilo dos dados processados, reconhecendo serem estes de propriedade exclusiva do contratante, sendo vedada àquela sua cessão, locação ou venda a terceiros sem prévia autorização formal deste, de acordo com os termos constantes do **Anexo II - Do sigilo e propriedade das informações**.

8.16.7. Todas as informações obtidas ou extraídas pela contratada quando da execução do fornecimento, garantia ou manutenção deverão ser tratadas como confidenciais, sendo vedada a reprodução, utilização ou divulgação a terceiros, devendo a contratada zelar por si e por seus sócios, empregados e assistência técnica quanto à manutenção do sigilo absoluto sobre os dados, informações, documentos, especificações técnicas e comerciais de que eventualmente tenham conhecimento ou acesso em razão dos serviços executados.

8.16.8. A contratada deverá dar ciência aos executores de entrega, garantia ou manutenção de item, de que a estrutura computacional do contratante não poderá ser utilizada para fins particulares e que suas atividades neste ambiente poderão ser auditadas.

8.16.9. A contratada deverá entregar ao contratante toda e qualquer documentação produzida decorrente da prestação de serviços, objeto desta licitação, bem como, cederá ao contratante, em caráter definitivo e irrevogável, o direito patrimonial e a propriedade intelectual dos resultados produzidos durante a vigência da contratação e eventuais aditivos, entendendo-se por resultados quaisquer estudos, relatórios, especificações, descrições técnicas, protótipos, dados, esquemas, plantas, desenhos, diagramas, páginas na Intranet e documentação, em papel ou em qualquer forma ou mídia.

8.16.10. Os executores da contratada que atuarão na implantação e nos demais serviços previstos, receberão acesso privativo e individualizado, não podendo repassá-lo a terceiros, sob pena de responder nas esferas civil, administrativa e penal, pelos atos e fatos que venham a ocorrer, em decorrência de ilícito.

8.16.11. A realização de qualquer procedimento de manutenção ou de assistência técnica deve respeitar a Política de Segurança da Informação do contratante.

8.17. **De metodologia de trabalho**

8.17.1. Não se aplica ao conjunto de itens objeto desta contratação.

9. **MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

9.1. **Local de entrega**

9.1.1. Os bens deverão ser entregues nos endereços indicados nas respectivas ordens de serviço emitidas pelos requerentes.

9.2. **Da ordem de serviço para fornecimento**

9.2.1. O fornecimento de um item deverá ser efetuado em conformidade com ordem de serviço despachada pela pessoa competente, definida em contrato do respectivo órgão contratante.

9.2.2. Na ordem de serviço, deverá ser informado:

- a) Item do Termo de Referência, Edital ou Ata;
- b) Descrição do item;
- c) Quantidade a ser adquirida;
- d) Valor unitário;
- e) Valor total do item;
- f) Dotação orçamentária do item;
- g) Valor total da aquisição;
- h) Local de entrega;
- i) Dados de contato do fiscal (nome, e-mail corporativo, telefone corporativo); e
- j) Horários de atendimento (para recebimento dos itens).

9.2.3. Quaisquer outras instruções gerais relacionadas ao fornecimento dos itens de interesse devem ser informadas à contratada na ordem de serviço, desde que não implique ônus não previsto na ata de registro de preços a este.

9.3. **Do prazo de entrega**

9.3.1. O licitante que vier a fornecer os itens, deverá efetuar a sua entrega em até 30 (trinta) dias, a contar da data de envio da ordem de serviço emitida pelo Contratante, contendo a nota de empenho devidamente assinada.

9.3.2. O item deverá ser entregue em dia, horário e local informados na ordem de serviço, pelo contratante, por conta e risco do licitante registrado, nas condições ofertadas, obedecendo ao prazo de entrega.

9.3.3. O item deverá ser entregue de acordo com a especificação e demais condições estipuladas no Edital.

9.4. **Considerações gerais para o fornecimento**

9.4.1. Correrão, por conta do licitante, todas as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da própria aquisição do item.

9.4.2. Não será admitida, em nenhuma hipótese, a alegação de que terceiros tenham adulterado ou entregue o item fora dos padrões exigidos.

9.4.3. Atendimento pleno aos requisitos gerais da contratação e específicos do item a ser fornecido, conforme definido neste Termo de Referência.

9.4.4. Havendo mais de um item na ordem de serviço, a entrega será única.

9.4.5. **Recebimento**

9.4.6. O termo de aceite da solução será realizado pela pessoa designada pelo contratante como fiscal do contrato.

9.4.6.1. **Recebimento provisório**

9.4.7. O termo de recebimento provisório será realizado e comunicado ao licitante registrado no prazo de até 10 (dez) dias da entrega, de forma sumária, com verificação posterior da conformidade da solução e implantação em conformidade com as exigências contratuais.

9.4.7.1. **Recebimento definitivo**

9.4.8. O recebimento definitivo será realizado e comunicado ao licitante registrado no prazo de até 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, mediante termo detalhado que comprove o atendimento

das exigências contratuais.

9.4.9. Na hipótese de a verificação citada não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

9.4.10. O recebimento definitivo realizado vincula o contratante a realizar o pagamento do item fornecido ao licitante registrado.

9.5. **Considerações gerais do recebimento**

9.5.1. Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação à contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

9.5.2. Havendo diferença de quantidade ou de partes, o contratante determinará sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis. Na hipótese de complementação, a contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do contratante, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

9.5.3. O recebimento provisório ou definitivo do item não exclui a responsabilidade da licitante registrada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

9.5.4. **Critérios gerais de aceitabilidade**

9.5.5. Os itens serão recebidos de forma provisória e, após as verificações necessárias, de forma definitiva.

9.5.6. Os itens fornecidos devem ser novos (sem uso, reforma ou recondicionamento) e não poderão estar fora de linha de fabricação, pelo menos nos 90 (noventa) dias seguintes, contados da data da assinatura da nota de empenho, de maneira a não prejudicar a execução dos objetos ora contratados, sob pena de restar caracterizada inexecução parcial da contratação. Configurada esta inexecução, a contratada deverá substituir todos os itens que não atenderem a estas exigências, no prazo de 10 (dez) dias.

9.5.7. É permitida a oferta de itens que possuam especificação superior, nas mesmas condições de preço, fornecimento e garantia, no caso de indisponibilidade do originalmente proposto neste Termo de Referência, devendo este também permanecer em linha de comercialização no supracitado tempo de 90 (noventa) dias.

9.5.8. Os itens fornecidos deverão ser entregues em conformidade ao especificado no termo de referência, acompanhados das respectivas notas fiscais.

9.5.9. **Critérios de sustentabilidade**

9.5.10. Os critérios de sustentabilidade de cada item serão declarados em detalhamento próprio no **Anexo I - Descrição Completa dos Itens**, deste Termo de Referência.

9.5.11. **Descarte dos dados e Informações**

9.5.12. A contratada deverá prover ao término do contrato um prazo de 30 dias para que todos os dados armazenados da Contratante sejam realocados para ambiente próprio.

9.5.13. **Níveis de serviço e de qualidade**

9.5.14. Os níveis de serviço e de qualidade de cada item serão declarados em detalhamento próprio no **Anexo I - Descrição Completa dos Itens**, deste Termo de Referência.

9.6. **Responsabilidades**

9.6.1. **Do órgão contratante**

9.6.2. Cumprir as obrigações previstas na Lei 14.133, de 1º de abril de 2021.

9.6.3. **Do contratante**

9.6.4. Nomear fiscais requisitante, técnico e administrativo do contrato para que seja possível acompanhar e fiscalizar a execução da contratação;

- 9.6.5. Encaminhar formalmente a demanda, por meio de nota de empenho/ordem de fornecimento de bens ou serviços ou termo de contrato, de acordo com os critérios estabelecidos neste Termo de Referência
- 9.6.6. Notificar a contratada de qualquer irregularidade no fornecimento dos bens;
- 9.6.7. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- 9.6.8. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos itens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 9.6.9. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 9.6.10. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada, por meio de designação expressa;
- 9.6.11. Fornecer a qualquer tempo e com o máximo de presteza, mediante solicitação escrita da contratada, informações adicionais, dirimir dúvidas e orientá-la em todos os casos omissos;
- 9.6.12. Efetuar pontualmente o pagamento à contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, em prazo, condições e forma estabelecidos no Edital e seus anexos; e
- 9.6.13. Cumprir demais obrigações descritas neste Termo de Referência.
- 9.6.14. **A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.**
- 9.6.15. **Da contratada**
- 9.6.16. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal e declaração de optante pelo Simples (se for o caso), na qual constarão as indicações referentes a **marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade**;
- 9.6.17. Fornecer o objeto acompanhado do manual do usuário e dos documentos que comprovem o atendimento das especificações técnicas, com uma versão em Português Brasil, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;
- 9.6.18. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 9.6.19. Atender prontamente quaisquer orientações e exigências dos fiscais responsáveis pela contratação, inerentes à execução do objeto contratual;
- 9.6.20. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- 9.6.21. Assumir toda despesa decorrente de manutenção corretiva realizada durante o período de garantia;
- 9.6.22. Informar previamente e por escrito, ao contratante, o responsável por execução de manutenção corretiva, quando esta ocorrer;
- 9.6.23. Comunicar à contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede à data da entrega do item (ou do que o substituir), os motivos que impossibilitem o cumprimento de qualquer prazo previsto, com a devida comprovação;
- 9.6.24. Comunicar à contratante qualquer anormalidade verificada na realização de qualquer serviço;
- 9.6.25. Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultante da adjudicação da licitação objeto deste Termo de Referência;
- 9.6.26. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações

assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.6.27. Reparar quaisquer danos diretamente causados ao contratante ou a terceiros, por culpa ou dolo de seus representantes legais, prepostos ou empregados, em decorrência da presente relação contratual, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade da fiscalização ou o acompanhamento da execução dos serviços pelo contratante. A forma de reparo será . Apurado o dano e caracterizada sua autoria por qualquer empregado da contratada, esta pagará ao contratante o valor correspondente, mediante depósito em conta corrente do contratante, a ser informada pela autoridade competente, no valor correspondente ao dano, acrescido das demais penalidades constantes do instrumento convocatório, observado o direito de contraditório e ampla defesa;

9.6.28. Cumprir a garantia de funcionamento e prestar assistência técnica dos itens fornecidos, na forma e nos prazos estabelecidos, independente da abertura de compartimentos ou do acréscimo de componentes, operada por técnicos da contratada;

9.6.29. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

9.6.30. Atender aos critérios de qualidade ambiental e sustentabilidade socioambiental, respeitando as normas de proteção do meio ambiente;

9.6.31. Promover a destinação final ambientalmente adequada, sempre que a legislação assim o exigir;

9.6.32. Entregar ao setor designado, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos:

- a) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
- b) Certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- c) Certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;
- d) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, conforme alínea "c" do item 10.2 do Anexo VIII-B da IN SEGES/MP n. 5/2017.
- f) Cumprir todas as demais obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo exclusivamente como seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

10. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

10.1. Papéis de acompanhamento e fiscalização

10.1.1. O contratante designará os seguintes fiscais:

10.1.2. Requerente, empregado da área requisitante , indicado pela autoridade competente para fiscalizar o contrato do ponto de vista de negócio e funcional do item contratado, conforme previsto no Edital e seus anexos;

- a) Técnico, empregado da área de TIC da entidade, indicado pela autoridade competente dessa área para fiscalizar tecnicamente o contrato, executando:
- b) Verificação do atendimento das especificações técnicas do item fornecido, auxiliando o fiscal requerente a constatar a sua conformidade com o Edital e seus anexos; e
- c) Apoio ao fiscal requerente na elaboração de comunicação à contratada, quando necessária a solicitação de demanda de assistência técnica ou manutenção prevista no Edital e seus anexos.

10.1.3. Administrativo, empregado da área administrativa, indicado pela autoridade competente dessa área para fiscalizar o contrato quanto aos aspectos administrativos, previstos no Edital e seus anexos, tais como:

- a) Verificação das condições de regularidade fiscal, para fins de pagamento;
- b) Apoio ao fiscal requerente no processo de apuração de dano causado ao contratante,

por força da execução do contrato, e caracterização de sua autoria;

c) Registro e encaminhamento de comunicação à autoridade competente dos atos de fiscalização; e

d) Atendimento das garantias contratuais.

10.1.4. A contratada designará preposto, observando:

a) A contratada deve manter representante da contratada, responsável por acompanhar a execução do contrato e atuar como interlocutor principal junto ao contratante, incumbido de receber, diligenciar, encaminhar e responder as principais questões técnicas, legais e administrativas referentes ao andamento contratual;

b) Os contatos do representante devem ser informados no ato da formulação do contrato ou da resposta à ordem de serviço;

c) A indicação de novo preposto deve ser feita oportunamente por iniciativa da contratada para que a comunicação entre as partes seja mantida de forma efetiva; e

d) O contratante fica desonerado de qualquer prejuízo causado à contratada pela falha de comunicação provocada pela mudança de preposto.

10.2. Comunicação entre as partes

| Tipo | Objeto | Emissor | Destinatário | Meio | Periodicidade | Observação |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nota de Empenho/Ordem de fornecimento de Bens | Pedido de início do fornecimento de bens | Gestor da contratação e fiscais requerente e técnico | Representante legal da contratada ou preposto | Processo administrativo eletrônico (SEI), relacionado ao processo do contrato | Por demanda | Documento assinado com assinatura simples SEI |
| Termo de compromisso de manutenção de sigilo | Solicitação de ciência e assinatura do termo | Gestor do contrato e fiscais requerente e técnico | Representante legal da contratada ou preposto | Físico ou correio eletrônico | Após o pedido de início do fornecimento do item | Documento deve ser assinado. Se for eletrônico, o documento deve ser assinado com assinatura avançada |
| Termo de recebimento provisório | Informação sobre o recebimento provisório de item | Fiscais requerente e técnico | Representante legal da contratada ou preposto | Correio eletrônico | Por demanda | Documento assinado com assinatura simples SEI |
| Informação | Ocorrência da contratação | Gestor da contratação / Representante legal da contratada ou preposto | Representante legal da contratada ou preposto / Gestor da contratação | Correio eletrônico | Por demanda | Documento assinado com assinatura simples SEI, se emitido por gestor da contratação |
| Requerimento | Situação da contratação | Gestor da contratação / Representante legal da contratada ou preposto | Representante legal da contratada ou preposto / Gestor da contratação | Correio eletrônico | Por demanda | Documento assinado com assinatura simples SEI, se emitido por gestor da contratação |
| Termo de recebimento definitivo | Informação sobre o recebimento definitivo de item | Fiscais requerente, técnico e administrativo | Representante legal da contratada ou preposto | Correio eletrônico | Por demanda | Documento assinado com assinatura simples SEI |

| Tipo | Objeto | Emissor | Destinatário | Meio | Periodicidade | Observação |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nota | Informação de nota de acompanhamento de execução do contrato | Fiscais requerente, técnico e administrativo | Gestor da contratação | Processo administrativo eletrônico (SEI), relacionado ao processo do contrato | Por demanda | Documento assinado com assinatura simples SEI |
| Atesto de nota fiscal | Informação de confirmação de fornecimento do item | Fiscal requerente | Área financeira do contratante | Processo administrativo eletrônico (SEI), relacionado ao processo do contrato | Por demanda | Documento assinado com assinatura simples SEI |
| Nota fiscal | Documento fiscal que registra a transferência do item para o contratante | Representante legal da contratada ou preposto | Área de compras do contratante | Correio eletrônico | Por demanda | Documento deve ser enviado para fatura@cfa.org.br |
| Comprovante de regularidade para fins de pagamento | Documento que demonstra a manutenção das condições de habilitação da contratada, exigida na licitação | Representante legal da contratada ou preposto | Área de compras do contratante | Correio eletrônico | Por demanda | Documento deve ser enviado para fatura@cfa.org.br |
| Execução da garantia contratual | Chamado técnico | Fiscal técnico | Suporte técnico da contratada | Meio definido pela contratada | Por demanda | - |

Os contatos de correio eletrônico da contratada e do contratante deverão ser definidos em expediente prévio entre as partes, com interlocução do fiscal administrativo.

10.3. Método de avaliação da conformidade do item

10.3.1. Avaliação dos produtos e dos serviços entregues com relação às especificações técnicas e com a proposta da contratada, com vistas ao recebimento provisório

10.3.2. O fiscal administrativo fará contagem elementar da quantidade e valores de itens fornecidos, com base na indicação das informações discriminadas em nota fiscal.

10.3.3. Método de avaliação da conformidade dos produtos e dos serviços entregues com relação aos termos contratuais e com a proposta da contratada, com vistas ao recebimento definitivo

10.3.4. O item entregue será avaliado pelo fiscal técnico, a partir da data de emissão do termo de recebimento provisório, usando como insumos as especificações técnicas do referido item e demais requisitos gerais que lhe forem pertinentes.

10.3.5. O item recebido será avaliado da seguinte forma, para fins de emissão do termo de recebimento definitivo:

- a) Teste de funcionamento e conferência das características do item, com suporte da documentação fornecida pelo fabricante e pela contratada, no caso de equipamento completo e pronto para uso;
- b) Conferência das características, no corpo do item, com suporte da documentação fornecida pelo fabricante e pela contratada, no caso de componente ou peça a ser instalada em equipamento;
- c) Conferência das características, na documentação fornecida pelo fabricante e pela contratada, no caso de programa de computador, qualquer que seja seu tipo.

10.4. **Procedimento de verificação do cumprimento da obrigação da contratada de manter todas as condições nas quais o contrato foi assinado durante todo o seu período de execução**

10.4.1. Durante o processo de pagamento, o contratante efetuará consultas nos órgãos competentes e requererá da contratada os documentos hábeis que comprovam o cumprimento da contratada de manter estas condições.

10.4.2. A solicitação à contratada será realizada por meio de requerimento, emitido pelo gestor do contrato.

10.5. **Infrações e sanções administrativas**

10.5.1. A aplicação de infrações e sanções administrativas será regulada na forma dos artigos 155 a 163 da Lei 14.133/2021 e ainda:

a) A multa, calculada na forma do edital ou do contrato, será de no máximo 20% do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no Art. 155 da Lei 14.133/2021;

b) A multa aplicada poderá ser descontada do pagamento devido pelo contratante ou cobrada diretamente da empresa, amigável ou judicialmente;

c) Para efeito de aplicação de multa, o valor do contrato será apurado deduzindo-se dele o valor das entregas aceitas; e

d) A advertência será aplicada em caso de falta que não acarrete prejuízos significativos para o contratante.

e) A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

10.6. **De violação de segurança da informação**

10.6.1. Será considerada infração contratual e sujeito a consequências previstas no item anterior a divulgação, o repasse ou utilização indevida de informações, bem como dos documentos, imagens, gravações e informações utilizados durante a prestação dos serviços.

10.7. **De habilitação fiscal, social ou trabalhista não regular**

10.7.1. Constatando-se situação de não regularidade do fornecedor contratado, o fiscal administrativo deve informar imediatamente a autoridade competente para comunicar advertência, por escrito, com prazo de 5 (cinco) dias úteis para que o contratado regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez por igual período, a critério da Administração.

10.7.2. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a Administração deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado pela Administração, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

10.7.3. Persistindo a irregularidade, a Administração deverá adotar as medidas necessárias à rescisão dos contratos em execução, nos autos dos processos administrativos correspondentes, assegurada à contratada a ampla defesa.

10.7.4. Havendo a efetiva prestação de serviços ou o fornecimento dos bens, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão contratual, caso o fornecedor não regularize sua situação.

10.7.5. Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela autoridade máxima do contratante, não será rescindido o contrato em execução com empresa ou profissional que estiver com algum dos comprovantes irregular.

10.8. **Garantias de execução contratual, quando necessário**

10.8.1. Os critérios de garantia contratual serão declarados em detalhamento próprio no **Anexo I - Descrição Completa dos Itens**, deste Termo de Referência.

10.9. **Registros de fiscalização**

10.9.1. Os registros de fiscalização devem ser efetuados no processo administrativo relacionado ao da ordem de serviço ou de contrato, visando à racionalização dos demais processos administrativos decorrentes dos atos de fiscalização e gestão contratual.

10.9.2. Dentre os registros devem haver os relacionados à execução efetiva do contrato e ao atendimento dos requisitos por parte das contratadas. Na ocorrência de descumprimento, os fatos devem ser registrados e conhecidos pela autoridade competente, para que sejam tomadas as devidas providências cabíveis.

10.10. **Forma de encaminhamento de demandas de correção**

10.10.1. Definida na seção "**Comunicação entre as partes**".

10.11. **Procedimentos para encaminhamento das notas fiscais e pagamento**

10.11.1. Definidos na seção "**Comunicação entre as partes**".

10.12. **Subcontratação**

10.12.1. Não será admitida a subcontratação do fornecimento dos itens relacionados no objeto da licitação.

10.13. **Alteração subjetiva**

10.13.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com ou por outra pessoa jurídica, desde que:

- a) Sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original;
- b) Sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; e
- c) Não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

10.14. **Prorrogação contratual**

10.14.1. O contrato de serviço e fornecimento contínuo decorrente do Edital poderá ser prorrogado sucessivamente, respeitados a vigência prevista em Lei e o atestado da autoridade competente de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes.

10.15. **Extinção do contrato**

10.15.1. O contratante terá a opção de extinguir o contrato, sem ônus, quando não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

10.15.2. A extinção citada ocorrerá apenas na próxima data de aniversário do contrato e não poderá ocorrer em prazo inferior a 2 (dois) meses, contado da referida data.

10.15.3. A extinção contratual será regulada na forma dos artigos 137 a 139 da Lei 14.133/2021, constantes no **CAPÍTULO VIII - DAS HIPÓTESES DE EXTINÇÃO DOS CONTRATOS** daquela Lei.

10.15.4. O termo de extinção será precedido de relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

- a) Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- b) Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos; e
- c) Indenizações e multas.

10.15.5. Conforme previsto na Lei 14.133/2021, Art. 139, III, alíneas "a" e "c" e Art. 139, IV, a extinção determinada por ato unilateral da Administração poderá acarretar, sem prejuízo das sanções previstas nesta Lei:

- 10.15.6. Execução da garantia contratual para:
- a) ressarcimento da Administração Pública por prejuízos decorrentes da não execução;
 - b) pagamento das multas devidas à Administração Pública; e
- 10.15.7. Retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração Pública e das multas aplicadas.
- 10.16. **Nulidade do contrato**
- 10.16.1. A nulidade contratual será regulada na forma dos artigos 147 a 150 da Lei 14.133/2021.
- 10.17. **Meios alternativos de resolução de controvérsias**
- 10.17.1. A resolução de controvérsias será regulada na forma dos artigos 151 a 154 da Lei 14.133/2021.

11. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

- 11.1. **Critério de medição**
- 11.1.1. A contagem da quantidade de cada item solicitado na ordem de serviço é o critério de medição da entrega, confrontada com a quantidade registrada na nota fiscal emitida.
- 11.2. **Forma de pagamento**
- 11.2.1. O pagamento será efetuado em favor da contratada através de ordem bancária até o 10º (décimo) dia útil após a entrega do documento de cobrança ao contratante e o atesto da nota fiscal pelo fiscal requerente do contrato ou da ordem de fornecimento.
- 11.2.2. O valor unitário de cada item constante na nota fiscal deverá corresponder ao valor unitário definido na proposta final apresentado pelo fornecedor no processo licitatório.
- 11.2.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, quando couber.
- 11.2.4. A nota fiscal ou fatura deverá necessariamente ser apresentada com os elementos essenciais do documento, tais como:
- a) Descrição do serviço conforme a lista de serviços anexa à Lei Complementar nº 116/2003;
 - b) Prazo de validade;
 - c) Data da emissão;
 - d) Dados do contrato e do contratante;
 - e) Período de prestação dos serviços;
 - f) Valor a pagar; e
 - g) Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 11.2.5. A nota fiscal virá acompanhada de comprovante de regularidade (certidão negativa) perante as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante e comprovante de regularidade (certidão negativa) perante a Seguridade Social (INSS), inclusive relativa ao Fundo de Garantia por tempo de Serviço (FGTS) e Justiça do Trabalho e de relatório de atividades prestadas pela contratada, com a descrição dos serviços e seus valores correspondentes.
- 11.2.6. Caso a contratada goze de algum benefício fiscal, esta se responsabilizará pela apresentação de documentação hábil, ou, no caso de optante pelo SIMPLES NACIONAL (Lei Complementar nº 123/2006), pela entrega de declaração, conforme modelo constante da IN competente da Secretaria da Receita Federal.
- 11.2.7. O contratante poderá efetuar consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores dos comprovantes de regularidade requeridos.
- 11.2.8. A liberação do pagamento ficará condicionada à comprovação das regularidades citadas.

11.2.9. Encontrando-se a contratada inadimplente na data da consulta, poderá ser concedido, a critério do CFA, prazo de até 15 (quinze) dias para que a empresa regularize a sua situação, sob pena de, não o fazendo, ter o contrato rescindido com aplicação das sanções cabíveis.

11.2.10. Após apresentada a referida comprovação, a contratada se responsabilizará por comunicar ao contratante qualquer alteração posterior na situação declarada, a qualquer tempo, durante a execução do contrato, havendo erro no documento de cobrança, ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará pendente até que a empresa vencedora providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, qualquer ônus ao contratante.

11.2.11. Se, por qualquer motivo alheio à vontade do contratante, for paralisada a prestação do serviço, o período correspondente não gerará obrigação de pagamento.

11.2.12. Caso o contratante não efetive o pagamento no prazo previsto, estará sujeito ao pagamento com atualização financeira de acordo com a variação do IGP-M/FGV, proporcionalmente aos dias de atraso.

11.2.13. Não caberá pagamento de atualização financeira à contratada caso o pagamento não ocorra no prazo previsto por culpa exclusiva desta.

11.2.14. A contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

11.2.15. Os preços serão fixos e irrevogáveis durante a vigência do contrato.

11.2.16. O pagamento fica condicionado à prévia certificação quanto ao fornecimento do objeto.

11.2.17. Não serão efetuados quaisquer pagamentos enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações, em virtude de penalidades impostas à contratada, ou inadimplência contratual. Havendo tal pendência e penalidades impostas pelo contratante, este poderá descontar de eventuais faturas devidas ou ainda, quando for o caso, efetuar a cobrança judicialmente.

11.2.18. A contratada deverá apresentar em sua Nota Fiscal/Fatura exclusivamente o faturamento detalhado correspondente ao objeto autorizado, mediante contrato ou ordem de fornecimento específico. Havendo erro ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, a contratada será notificada para seu cancelamento e o pagamento ficará pendente até que seja sanado o problema. Nesta hipótese, o prazo para pagamento será reiniciado após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o CFA.

11.2.19. O CFA reserva-se o direito de não efetuar o pagamento se, no ato da atestação, a realização do objeto não estiver de acordo com a especificação exigida.

11.3. **Reajuste**

11.3.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

11.3.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido da contratada, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo órgão gerenciador, do índice IGP-M/FGV (Índice Geral de Preços do Mercado), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, com base na seguinte fórmula (art. 5º do Decreto n.º 1.054, de 1994):

$R = V (I - I^0) / I^0$, onde:

R = Valor do reajuste procurado;

V = Valor contratual a ser reajustado;

I⁰ = índice inicial - refere-se ao índice de custos ou de preços correspondente à data fixada para entrega da proposta na licitação;

I = Índice relativo ao mês do reajustamento.

11.3.3. A mesma fórmula se aplica ao caso de contrato firmado, sendo de competência do contratante a realização do reajuste.

11.3.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o contratante pagará à contratada a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

11.3.5. Havendo aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

11.3.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

11.3.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

11.3.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

12. FORMAS E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

12.0.1. A seleção dos fornecedores, para fins de Licitação, será feita pelo pregoeiro, considerando o atendimento das condições de habilitação exigidas no Edital e o menor preço, por item, apresentado em proposta comercial.

12.1. Proposta comercial

12.1.1. Os preços serão ofertados na condição de preço à vista para pagamento após a entrega e aceite dos produtos, em proposta comercial, contendo identificação da proponente e do seu representante legal e devendo ser apresentada sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo.

12.1.2. A proposta comercial deverá conter:

- a) Nome, número do CNPJ, inscrição estadual, endereço, telefone e fax da empresa proponente;
- b) Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data estipulada para a entrega da proposta;
- c) Dados bancários da empresa, com o número de conta corrente e agência.
- d) Descrição de cada item ofertado, atendendo no mínimo o descrito no item 2.1, com preço unitário e total, em moeda nacional (R\$);

12.1.3. Juntamente com a proposta de preços, a proponente deverá apresentar:

- a) Declaração de que atende plenamente a todos os requisitos de habilitação exigidos para o certame, e os certificados e/ou declarações exigidos no Edital;
- b) Declaração de que a proposta inclui todos os custos diretos e indiretos, julgados necessários pela proponente, assim como previsão de custos referentes à mão de obra envolvida na execução do contrato, e todas as incidências que sobre eles possam recair, tais como encargos fiscais, tributos, taxas, impostos e outros;
- c) Comprovação de aptidão para o fornecimento de cada item proposto em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto da licitação, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, nos quais se pode constatar, pelo menos, o fornecimento de itens compatíveis com a especificação dos itens correspondentes no objeto desta licitação, atendido o prazo estabelecido pelo contratante emissor do atestado.

12.1.4. Item de proposta será cancelado se algum dos casos abaixo ocorrer:

- a) Erro de cálculo, quando evidente;
- b) Cotação muito distante da média dos preços oferecidos, que levem o CFA a concluir que houve equívoco;
- c) Prova de que a especificação foi mal interpretada e oferecido item diferente do que

solicitado; e

d) Em caso de divergências entre os preços unitários e totais, prevalecerá o preço unitário da mesma forma que prevalecerá o valor expresso por extenso sobre o valor numérico.

e) O critério de julgamento da proposta é o menor preço de cada item que atenda às especificações técnicas correspondentes.

13. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

13.1. Estima-se o custo total para a *contratação de Solução de Armazenamento de dados em nuvem, Serviço de Instalação e configuração da Solução de Armazenamento de Dados Externo e Serviço Especializado por demanda* de R\$ 215.038,53 (duzentos e quinze mil trinta e oito reais e cinquenta e três centavos).

13.2. Essas estimativas contém levantamento de contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, levantamento com pesquisa de preço no mercado com fornecedores destas soluções, observado o índice de atualização de preços correspondente e a utilização de dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, contendo a data e hora de acesso.

14. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. Os recursos para custeio das despesas decorrentes da contratação objeto deste termo de referência correrão à conta da seguinte dotação orçamentária nº 6.2.2.1.1.01.04.04.005 - Backup off site.

15. DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. A contratada assume inteira responsabilidade com relação ao pagamento de encargos trabalhistas, previdenciários de qualquer espécie, inclusive seguro de acidente de trabalho e ainda todos os impostos, taxas e emolumentos decorrentes do presente contrato.

15.2. Constituem parte integrante e inseparável deste instrumento contratual, e obrigam a contratada em todos os seus termos o instrumento convocatório, por meio dos documentos que o integram, e a proposta de preços apresentada pela contratada, além de aplicarem-se as disposições da Lei nº 14.133/2021 e suas alterações de aplicação subsidiária.

15.3. É vedado à contratada transferir a terceiros o presente Contrato, ficando sempre, e em qualquer hipótese, obrigada, perante o contratante, pelo exato cumprimento das obrigações contratuais.

15.4. A contratada é diretamente responsável pelos danos que causar ao contratante ou a terceiros por si, ou seus representantes, na execução dos serviços contratados, isentado o contratante de quaisquer perdas ou destruições, bem como qualquer infração quanto ao direito de uso de materiais ou processos de construção, protegidos por marcas ou patentes.

15.5. As especificações técnicas definidas neste termo de referência são de caráter obrigatório, e o não atendimento a qualquer uma das características ou quantidades mínimas especificadas constitui fundamento para desclassificação das propostas.

15.6. Durante a vigência do contrato, não haverá pagamento de qualquer nova taxa de serviço ou contratação, qualquer que seja o motivo alegado pela contratada.

15.7. Do contrato

15.7.1. A formalização do contrato será regulada conforme previsto nos Arts. 89 a 95 da Lei 14.133/2021.

Integrante Requisitante e Técnico: Tiago Daniel Lemos Soares Cosme

Integrante Administrativo: Tainara Bianca Veloso Leite

Responsável pela Coordenação de TIC: José Carlos de Araújo Ferreira



Documento assinado eletronicamente por **Tiago Daniel Lemos Soares Cosme, Coordenador(a) Interino(a) de Informática**, em 28/11/2022, às 10:12, conforme horário oficial de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Tainara Bianca Veloso Leite, Assessor(a) de Tecnologia da Informação**, em 28/11/2022, às 13:03, conforme horário oficial de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site sei.cfa.org.br/conferir, informando o código verificador **1651297** e o código CRC **1BF6C775**.

ANEXO I

DESCRIÇÃO COMPLETA DOS ITENS

1. Todos os itens devem ser entregues atendendo, no mínimo, os requisitos definidos em suas descrições completas:
2. ***Solução de Armazenamento em Nuvem com garantia e suporte pelo período de 36 meses:***
 - 2.1. A CONTRATADA deverá disponibilizar armazenamento em nuvem pública compatível com os requisitos técnicos do Software de Backup VEEAM BACKUP & REPLICATION 11;
 - 2.2. Deverá ser possível a conexão ao ambiente de backup em nuvem de forma segura, através de conexão SSL, não sendo necessário nenhuma outra forma de conexão do tipo VPN ou similares.
 - 2.3. O armazenamento em objeto, bem como dados de aplicações, em ambiente remoto sem a preocupação com a escalabilidade da infraestrutura física, que deverá ser gerenciada completamente pela CONTRATADA, sem que as expansões físicas, quando necessárias, incorram em custos para a CONTRATANTE.
 - 2.4. Os serviços da CONTRATADA devem ser providos em infraestrutura de Data Center localizada em território nacional. o que inclui o processamento e o armazenamento dos dados e informações, replicação e cópias de segurança (backups), de modo que a CONTRATANTE disponha de todas as garantias da legislação brasileira enquanto tomador do serviço e responsável pela guarda das informações armazenadas em nuvem.
 - 2.5. Nenhum dado deve ser processado e/ou armazenado em infraestrutura fora do território nacional brasileiro.
 - 2.6. O Data Center deve possuir infraestrutura projetada para funcionamento ininterrupto, ou seja, 24 horas por dia, 7 dias por semana, 365 dias por ano.
 - 2.7. O Data Center deve estar adequado aos padrões internacionais de arquitetura para data centers, no que tange à redundância estrutural, telecomunicações, elétrica e mecânica, controle de acesso físico e lógico, refrigeração, controle de umidade, alimentação principal e combate e prevenção contra incêndio.
 - 2.8. O Data Center deverá possuir certificação ISO/IEC 27001.
 - 2.9. O Data Center deverá dispor de circuito fechado de televisão com gravação ininterrupta de imagens. As imagens gravadas poderão ser requisitadas pela CONTRATANTE, devendo ser fornecidas pela CONTRATADA, quando houver necessidade devidamente justificada.
 - 2.10. O Data Center deverá possuir instalações e sistemas de infraestrutura elétrica e de ar-

condicionado dedicados ao seu uso exclusivo.

- 2.11. O Data Center deverá possuir, no mínimo, dois links de internet, com capacidades equivalentes, providos por fornecedores distintos.
- 2.12. O Data Center deverá contar com sistema de combate e prevenção contra incêndio composto de sistema de detecção de fumaça e sistema de extinção de incêndio mediante gases de supressão de incêndio, como FM-200, CO2 ou outros, além de procedimentos documentados e avaliados de combate a incêndio.
- 2.13. O Data Center não poderá estar situado em local com riscos de inundações, enchentes, desmoronamentos, incêndios, adjacente a cabeceiras depistas de aeroportos e a linhas de transmissões elétricas.
- 2.14. O Data Center deverá ser dotado de sistema de alimentação elétrica de alta disponibilidade, composto por Sistema Ininterrupto de Energia (UPS -Uninterruptible Power Supply), nobreaks, Sistema de Energia de Emergência ou Grupos Geradores.
- 2.15. Esse sistema deverá permitir a transferência automática da carga das instalações elétricas do Data Center e deverá ser capaz de mantê-lo em funcionamento, sem interrupção dos serviços contratados, em caso de falhas no fornecimento de energia elétrica das empresas concessionárias.
- 2.16. O Data Center deverá possuir proteção contra surtos ou descargas elétricas estáticas ou dinâmicas, como para-raios, sistema de aterramento ou equivalentes, devidamente interligados à sua infraestrutura.
- 2.17. O Data Center localizado em edifícios que não foram originalmente projetados para abrigar uma infraestrutura de data center deverá dispor de laudos técnicos de engenharia que comprovem a adequação da estrutura predial para suportá-lo.
- 2.18. O Data Center deve possuir disponibilidade mínima de 99,98%.
- 2.19. Para a comprovação dos requisitos de infraestrutura do Data Center, listados acima, a CONTRATADA deverá apresentar: Certificação baseada na classificação Tier III, outras certificações equivalentes reconhecidas internacionalmente ou ainda comprovação emitida por auditoria independente.
- 2.20. O provedor que integra a solução deve possuir, no mínimo, as certificações: ABNT NBR ISO/IEC 27001:2013; ABNT NBR ISO/IEC 27017:2016 ou CSA STAR Certification LEVEL TWO ou superior; e ISO/IEC 27018:2014, com validade vigente na data de assinatura do contrato, referentes à solução disponibilizada.
- 2.21. As certificações ABNT NBR ISO/IEC 27001:2013 e ABNT NBR ISO/IEC 27017:2016 poderão ser apresentadas nas suas versões originais em inglês: ISO/IEC 27001:2013 e ISO/IEC 27017:2015.
- 2.22. Alternativamente e especificamente para a certificação ISO/IEC 27018:2014, a CONTRATADA poderá demonstrar que o provedor atende a todos os objetivos e controles dos itens 5 a 18 da referida norma, mediante apresentação de políticas, procedimentos e outros documentos. A CONTRATADA deve ainda, apresentar documentação auxiliar com a sinalização, ponto a ponto, da seção e página da documentação técnica que comprova o atendimento de cada requisito.
- 2.23. A CONTRATADA deverá:
- 2.24. Monitorar toda a infraestrutura utilizada na prestação do serviço diuturnamente 24 x 7 x 365, a partir de seus próprios Centro de Gerenciamento de Segurança (SOC) e do Centro de Operações de Rede (NOC), mantendo todos os componentes (hardware e software) em pleno funcionamento durante toda a vigência do contrato;
- 2.25. Disponibilizar atendimento para abertura de chamados em regime 24 x 7 x 365, com infraestrutura de atendimento acessível através de e-mail, Portal de Suporte ou Central de Suporte com central telefônica;
- 2.26. Executar as atualizações corretivas, bem como a manutenção corretiva de hardware, com substituição de qualquer componente da infraestrutura utilizada que apresente defeito, sem quaisquer ônus adicionais à CONTRATANTE;

- 2.27. Orientar remotamente, por telefone, e-mail e páginas na Internet, sobre o uso do serviço e suporte para configuração.
- 2.28. Todos os requisitos técnicos devem estar disponíveis sem a necessidade de abertura de chamados e sem quaisquer ônus adicionais para a CONTRATANTE:
- 2.29. O acesso ao serviço de armazenamento deverá ser feito pela Internet, ou por link de comunicação específico de propriedade da CONTRATANTE.
- 2.30. O serviço será contratado usando a métrica de TB (terabyte) útil provisionado por mês.
- 2.31. A CONTRATANTE não arcará com nenhuma taxa extra, tais como custos relacionados à egresso de dados (data egress fees), referentes a chamadas de API (PUT/GET), bem como custos relacionados a recuperação de dados e de tráfego de dados de saída (outbound). Caso a CONTRATANTE use esse tipo de cobrança, as taxas deverão estar incluídas no valor do terabyte (TB) útil ofertado.
- 2.32. Deverá ser contemplado um montante de 20 TB (vinte terabytes) de armazenamento em nuvem, estimado de acordo com a expectativa em relação aos volumes, política de retenção e frequências.
- 2.33. Deverá suportar os níveis de proteção dupla (gravação automática de duas réplicas para cada objeto gravado) e Erasure Coding, para evitar perda dos dados armazenados.
- 2.34. Deverá suportar o provisionamento de áreas de armazenamento em zona única e/ou zona dupla de alta disponibilidade. Entende-se por zona como um datacenter onde está instalada a infraestrutura utilizada pela CONTRATADA no fornecimento dos serviços.
- 2.35. No caso da configuração em zona única, deve armazenar as réplicas de objetos (no caso de uso de proteção dupla) e os fragmentos cifrados com peças redundantes de dados (no caso de uso de Erasure Coding) distribuídos em elementos de hardware completamente distintos.
- 2.36. No caso da configuração em zona dupla, deve realizar a replicação síncrona dos dados entre as zonas de disponibilidade e, em caso de indisponibilidade de uma das zonas, a outra assume todos o controle automaticamente, de forma transparente e sem perda de informações.
- 2.37. Deverá permitir a criação de cada bucket/container para a separação de objetos distintos.
- 2.38. Deverá suportar a associação de políticas de proteção diferentes a cada bucket/container, para que o Object Storage aplique automaticamente aos objetos no momento de sua gravação.
- 2.39. Deve permitir a definição de níveis de acesso distintos para que cada usuário acesse apenas os bucket/container e objetos que lhe dizem respeito.
- 2.40. Deverá possuir recurso de versionamento para preservar, recuperar e restaurar todas as versões de cada objeto armazenado.
- 2.41. Deverá possuir recursos para definição de ciclo de vida de objetos.
- 2.42. Deverá suportar pelo menos 2 (dois) perfis distintos de usuários: Administrador de Conta e Usuário Padrão.
- 2.43. O perfil de Administrador de Conta deverá permitir a administração total de uma única Conta criada na controladora virtual de object storage, abrangendo a criação, gestão e monitoramento de usuários; gestão de buckets/containers; permissões de acesso aos buckets/containers e objetos; e gestão dos cabeçalhos HTTP dos objetos.
- 2.44. O perfil de Usuário Padrão deverá permitir apenas o gerenciamento de buckets/containers e objetos.
- 2.45. Entende-se por Conta o registro de um identificador de área de armazenamento e Usuário por uma pessoa que irá acessar a área de armazenamento disponível em uma única Conta, devendo uma única Conta suportar a criação de vários Usuários associados a ela.
- 2.46. O acesso ao serviço de object storage, tanto para administração quanto para acesso aos dados deverá ser feito através do protocolo HTTPS/SSL para acesso seguro, com interface web para consultas de informações.
- 2.47. Deverá possuir API para upload de arquivos via aplicações desenvolvidas por terceiros.

- 2.48. Deve possuir total compatibilidade com API Openstak Swift e API AWS S3, para fácil integração/uso com aplicações já existentes e/ou desenvolvidas por terceiros.
- 2.49. Deve suportar a política de retenção GFS (grandfather-father-son).
- 2.50. Deverá ser dotada de opção que permitam monitorar a quantidade de área consumida/armazenada.
- 2.50.1. **Da disponibilidade**
- 2.51. O nível de disponibilidade da solução deve ser mantido em 99,999999% por ano sendo obrigatório à CONTRATADA realizar o monitoramento proativo da solução e disponibilizar a quantidade necessária de técnicos para que não haja riscos de interrupções na prestação de serviços e acesso aos dados(downtime).
- 2.52. As informações armazenadas devem estar total e plenamente disponíveis, mesmo em face das atividades de manutenção técnica da infraestrutura, tais como substituição de componentes, upgrade de capacidade, alteração de características funcionais ou atualização de microcódigo. Os discos, controladoras, ventiladores e fontes deverão ser do tipo hot-swap, possibilitando a substituição ou eventual acréscimo sem a necessidade de parada do sistema, ou seja, quaisquer interrupções desse tipo que impeça o acesso aos dados serão computadas como indisponibilidade a ser consideradas na avaliação do atendimento ao índice de disponibilidade anual de 99,999999%.
- 2.53. Os serviços serão considerados não disponíveis a partir do momento que os dados armazenados pelo serviço ficarem inacessíveis, finalizando a indisponibilidade quando o acesso estiver normalizado, desde que esse downtime não seja devido a qualquer uma das exclusões descritas neste ETP.
- 2.54. As penalidades relacionadas à indisponibilidade de serviço serão aplicadas às faturas mensais conforme quadro a seguir:
- 2.55. Tempo de interrupção cumulativo no mês (em minutos);
- 2.56. Desconto a ser aplicado sobre a fatura mensal:
- 2.57. 5 – 120: 5%
- 2.58. 121 – 420: 25%
- 2.59. 421 – 840: 50%
- 2.60. 841 – 1440: 75%
- 2.61. 1.441 ou mais: 100%
- 2.62. Não serão consideradas interrupções:
- 2.63. Indisponibilidade cuja causa seja de responsabilidade da CONTRATANTE, tais como falhas no fornecimento de energia elétrica e/ou em componentes de sua própria infraestrutura e/ou de infraestrutura de terceiros utilizadas pela CONTRATANTE para acesso à solução e que não estejam sob controle da CONTRATADA.
- 2.64. Indisponibilidade dos serviços durante a janela de manutenção agendada, manutenção de emergência ou qualquer outra atividade prevista para parada programada.
- 2.65. Resultante de modificações ou alterações do sistema operacional, banco de dados, código do aplicativo ou outro código, utilizados pela CONTRATANTE e não fornecido pela CONTRATADA.
- 2.66. Qualquer impacto de disponibilidade ou interrupção relacionado a violações de segurança do lado da CONTRATANTE ou credenciais de serviço comprometidas;
- 2.67. Interrupções associadas ao uso impróprio dos serviços relacionadas a ações da própria CONTRATADA (tais como apagar inadvertidamente volumes, pools, controladoras virtuais etc.).
- 2.68. Qualquer indisponibilidade que resulte de ato ou omissão da CONTRATANTE, seus usuários finais, qualquer pessoa em seu nome ou qualquer outro terceiro, que não esteja sob o controle ou responsabilidade da CONTRATADA, incluindo, mas não se limitando a falha do cliente em fornecer acesso remoto ou em aderir às instruções da CONTRATADA relacionadas ao funcionamento do serviço.
- 2.69. Qualquer fator externo que impeça a CONTRATANTE de fazer uso dos serviços.

2.70. Indisponibilidade de acesso a volumes criptografados pelos serviços, devido à falha da CONTRATANTE em fornecer a senha de criptografia, ao digitar a senha de criptografia quando necessário, ou perda da senha de criptografia pela CONTRATANTE.

2.71. Disponibilizar atendimento para abertura de chamados em regime 24 x 7 x 365, com infraestrutura de atendimento acessível através de e-mail, Portal de Suporte ou Central de Suporte com central telefônica.

2.72. A solução deve permitir a criptografia automática de dados e objetos armazenados usando AES (Advanced Encryption Standard) de, no mínimo, 256 bits ou outro algoritmo com força de chave equivalente ou superior, neste último caso desde que aprovado pela CONTRATANTE.

2.73. A solução deve permitir, no contexto de NAS e Object Storage, criar Listas de Controle de Acesso (ACLs) para conceder permissões específicas (ou seja, READ, WRITE, FULL_CONTROL) a usuários específicos para um recurso ou para um objeto.

3. ***Serviço de Instalação e configuração da Solução de Armazenamento de Dados Externo.***

3.1. O serviço consiste na instalação e configuração de todos os componentes da solução fornecida.

3.2. Desenvolver o plano de ação da implantação da solução para aprovação da CONTRATANTE.

3.3. A CONTRATANTE fornecerá todo o ambiente para a execução da solução fornecida, seguindo recomendações de dimensionamento indicadas pelo fabricante.

3.4. A CONTRATADA deverá prover serviços profissionais do fabricante ou técnicos certificados pelo fabricante para execução dos serviços solicitados.

3.5. Os serviços a serem realizados pela CONTRATADA deverão ser realizados preferencialmente presencial, será facultado o serviço remotamente de comum acordo entre a CONTRATADA E O CONTRATANTE.

3.6. Auxiliar na identificação de processos que possam ajudar o cliente a assegurar que o produto(s) escopo deste fornecimento instalado(s), ou a ser instalado(s), está disposto de uma maneira compatível com os requerimentos dos ambientes/ configurações do produto(s).

3.7. O serviço de instalação e configuração deverá contemplar no mínimo as seguintes características:

3.8. Instalação de correções de firmwares, atualizando o produto fornecido para o último nível recomendado pelo fabricante;

3.9. Ativação das licenças/features adquiridas;

3.10. Instalação do Servidor de Backup em servidor com sistema operacional devidamente homologado;

3.11. Configuração básica do endereçamento e credenciais de acesso;

3.12. Configuração das políticas de backup definidas no planejamento juntamente com o CONTRATANTE;

3.13. Criação e customização dos arquivos de configuração do Software de Backup;

3.14. Implantação das políticas de backup definidas pela CONTRATANTE;

3.15. Configuração de integração com API's (VADP);

3.16. Instalação e configuração dos repositórios de backup;

3.17. Configuração/integração com tape library;

3.18. Configuração de snapshots;

3.19. Configuração de lan-free;

3.20. Configuração da Indexação para busca textual nos backups/archives;

- 3.21. Criação de schedules administrativos necessários.
- 3.22. Execução de testes de utilização das políticas de backup, schedules, e áreas de armazenamento;
- 3.23. Repasse de conhecimento via hand ons, para no mínimo 03 (três) recursos da CONTRATANTE com carga horária de no mínimo 08 (oito) horas.
- 3.24. Toda e qualquer despesa relacionada ao transporte, alimentação e hospedagem se necessários para os profissionais responsáveis pela execução dos serviços, deverá ocorrer por conta da CONTRATADA ou do próprio fabricante, sem quaisquer ônus para a CONTRATANTE.
- 3.25. Deverá ser realizado demais serviços necessários ao pleno funcionamento da solução fornecida.
- 3.26. A CONTRATADA deverá comunicar a CONTRATANTE à conclusão da instalação com e entregar toda documentação técnica (“As Built”), que por sua vez deve contemplar todas as informações, juntamente com os ajustes, que se mostraram necessários quando da instalação de fato.

4. ***Serviço Especializado por Demanda***

- 4.1. Será realizado como prestação de serviço, sob demanda, com banco de horas;
- 4.2. Não poderão ser inseridos nesta categoria os serviços de instalação e configuração do item 1 e 2 ;
- 4.3. Não poderão ser objetos de cobrança o suporte técnico inerente as soluções ofertadas;
- 4.4. Saldo do banco de horas terá validade de 36 meses, sendo descontado e pago mensalmente o valor correspondente às horas usadas do banco;
- 4.5. O catálogo de serviços é baseado na prestação de suporte técnico especializado para as soluções dos itens 1 e 2 e a quantidade de horas contratadas poderão ser utilizadas ao longo de 12 (doze) meses.
- 4.6. O período de abertura e resolução dos chamados será contabilizado no regime 24x7 (24 horas e 7 dias da semana);
- 4.7. A CONTRATADA disponibilizará central de atendimento para recebimento de chamados e ordens de serviço.
- 4.8. A CONTRATADA deverá garantir o sigilo e a inviolabilidade das informações a que eventualmente possa ter acesso, durante os procedimentos de suporte da solução instalada.
- 4.9. A CONTRATADA deverá assinar o TERMO DE CONFIDENCIALIDADE DA EMPRESA e TERMO DE CONFIDENCIALIDADE DO FUNCIONÁRIO DA EMPRESA, conforme documentos anexos ao Termo de Referência.
- 4.10. A CONTRATANTE poderá a qualquer momento solicitar a substituição imediata dos técnicos envolvidos no atendimento caso julgue ineficiente os resultados inerentes à prestação de serviço e resolução dos problemas. Nestes casos, a CONTRATADA terá um prazo de até 48 (quarenta e oito) horas úteis para a substituição da equipe de atuação;
- 4.11. Os serviços previstos neste projeto contemplarão as manutenções adaptativas, corretivas, evolutivas e preventivas, assim definidas:
- a) Manutenção Adaptativa: adaptações por mudanças externas (negócio, legislação, ambiente operacional) sem inserção de novas funcionalidades.
 - b) Manutenção Corretiva: alterações para correção de defeitos ou comportamentos inadequados que causem problemas de uso ou funcionamento, sem inserção de novas funcionalidades.
 - c) Manutenção Evolutiva: evolução com a inclusão de novas características e novas funcionalidades, contemplando instalação de novas versões de software.
 - d) Manutenção Preventiva: promover manutenção proativa dos serviços antes que um

defeito ou falha ocorra de forma a deixar as políticas de backup inoperantes e na nuvem pública.

ANEXO II

DO SIGILO E PROPRIEDADE DAS INFORMAÇÕES

MODELO DE ACORDO DE CONFIDENCIALIDADE DE INFORMAÇÃO

O CONSELHO FEDERAL DE ADMINISTRAÇÃO, com sede em SAUS Quadra 1 Bloco L Ed. CFA, Brasília-DF, inscrita no CNPJ/MF 34.061.135/0001-89, doravante denominado contratante, neste ato representado por seu Presidente, Adm. _____, CPF nº _____, no uso das atribuições que lhe são conferidas e, inscrita no CNPJ/MF nº _____, com endereço na _____, doravante denominada contratada, neste ato representada por seu sócio _____, Sr. _____, CPF nº _____, residente e domiciliado na _____, firmam o presente ACORDO DE CONFIDENCIALIDADE DE INFORMAÇÃO, decorrente da realização do Contrato nº _____, que entra em vigor na data de sua assinatura e é regido mediante as cláusulas e condições seguintes:

DA INFORMAÇÃO CONFIDENCIAL

Para fins do presente Acordo, são consideradas INFORMAÇÕES SIGILOSAS, os documentos e informações transmitidos pelo contratante e recebidos pela contratada através de seus diretores, sócios, administradores, empregados, prestadores de serviço, prepostos, subcontratados ou quaisquer representantes. Tais documentos e informações não se limitam, mas poderão constar de dados digitais, desenhos, relatórios, estudos, materiais, produtos, tecnologia, programas de computador, especificações, manuais, planos de negócio, informações financeiras, e outras informações submetidas oralmente, por escrito ou qualquer outro tipo de mídia. Adicionalmente, a expressão INFORMAÇÕES SIGILOSAS inclui toda informação que a contratada possa obter através da simples visita as instalações do contratante.

DOS LIMITES DA CONFIDENCIALIDADE DAS INFORMAÇÕES

Para fins do presente Acordo, não serão consideradas INFORMAÇÕES SIGILOSAS as que:

- são ou tornaram-se públicas sem ter havido a violação deste Acordo pela contratada;
- eram conhecidas pela contratada, comprovadas por registros escritos em posse da mesma, antes do recebimento delas pelo contratante;
- foram desenvolvidas pela contratada sem o uso de quaisquer INFORMAÇÕES SIGILOSAS;
- venham a ser reveladas pela contratada quando obrigada por qualquer entidade governamental em jurisdição competente.

Tão logo inquirida a revelar as informações, a contratada devera informar imediatamente, por escrito, o contratante, para que este requeira medida cautelar ou outro recurso legal apropriado;

A contratada deverá revelar tão somente as informações que forem legalmente exigida.

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Consiste nas obrigações da contratada:

garantir que as Informações Confidenciais serão utilizadas apenas para os propósitos deste Contrato, e que serão divulgadas apenas para seus diretores, sócios, administradores, empregados, prestadores de serviço, prepostos ou quaisquer representantes, respeitando o princípio do privilegio mínimo;

não divulgar, publicar, ou de qualquer forma revelar qualquer INFORMAÇÃO SIGILOSA recebida através do contratante para qualquer pessoa física ou jurídica, de direito público ou privado, sem prévia

autorização escrita do contratante;

garantir que qualquer INFORMAÇÃO SIGILOSA fornecida por meio tangível não deve ser duplicada pela contratada exceto para os propósitos descritos neste acordo;

a pedido do contratante, retornar a ele todas as INFORMAÇÕES SIGILOSAS recebidas de forma escrita ou tangível, incluindo cópias, reproduções ou outra mídia contendo tais informações, dentro de um período máximo de 10 (dez) dias após o pedido;

- como opção para contratada, em comum acordo com o contratante, quaisquer documentos ou outras mídias possuídas pela contratada contendo INFORMAÇÕES SIGILOSAS podem ser destruídas por ela;
 - a destruição de documentos em papel deverá seguir recomendação da norma DIN 32757-1:4, ou seja, destruição do papel em partículas de, no mínimo, 2 x 15mm;
 - a destruição de documentos em formato digital deverá seguir a norma DoD 5220.22-M (ECE);
 - a destruição das INFORMAÇÕES SIGILOSAS que não estiverem nos formatos descritos nos itens supracitados deverá ser previamente acordada entre o contratante e a contratada;
 - a contratada deverá fornecer ao contratante certificado com respeito à destruição, confirmando quais as informações que foram destruídas e os métodos utilizados, dentro de um prazo máximo de 10 (dez) dias;

A contratada deverá dar ciência deste acordo a todos seus sócios, empregados, prestadores de serviço, prepostos, subcontratados ou quaisquer representantes que participarão da execução dos serviços objetos do contrato e, será responsável solidariamente por eventuais descumprimentos das cláusulas aqui descritas.

DA PROPRIEDADE DAS INFORMAÇÕES SIGILOSAS

A contratada concorda:

- que todas as INFORMAÇÕES SIGILOSAS permanecem como propriedade do contratante e que este pode utilizá-las para qualquer propósito sem nenhuma obrigação com ela.
- ter ciência de que este acordo ou qualquer INFORMAÇÕES SIGILOSAS entregues pelo contratante a ela, não poderá ser interpretado como concessão a qualquer direito ou licença relativa à propriedade intelectual (marcas, patentes, *copyrights* e segredos profissionais) a contratada;
- que todos os resultados dos trabalhos prestados por ela ao contratante, inclusive os decorrentes de especificações técnicas, desenhos, criações ou aspectos particulares dos serviços prestados, são reconhecidos, irrestritamente, neste ato, como de exclusiva propriedade do contratante, não podendo a contratada reivindicar qualquer direito inerente a propriedade intelectual.

DOS PROCEDIMENTOS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO DA CONTRATADA

A contratada declara que seguirá todas as políticas, normas e procedimentos de segurança da informação definidos ou seguidos pelo contratante.

DO PRAZO DE VALIDADE DO ACORDO

As obrigações tratadas neste acordo subsistirão permanentemente, mesmo após a conclusão dos serviços ou até que o contratante comunique expressa e inequivocamente, por escrito, a contratada, que as informações já não são mais sigilosas.

DAS PENALIDADES

Qualquer divulgação de dados, materiais, desenhos ou informações, obtidos em razão dos serviços por contratada, ou prepostos e subcontratados seus, sem a respectiva autorização previa, expressa e escrita do contratante, implicará na obrigatoriedade de contratada ressarcir as perdas e danos experimentados pelo contratante, sem prejuízo das penalidades civis e criminais previstas em lei.

DO FORO

Fica eleita a Seção Judiciária do Distrito Federal para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios decorrentes do presente Acordo. E, por estarem assim justas e contratadas, firmam o presente instrumento, pelo Sistema Eletrônico de Informação (SEI) do CFA, para que se produzam os necessários efeitos legais.

Referência: Processo nº 476900.001768/2022-11

SEI nº 1651297



Conselho Federal de Administração

O Sistema CFA/CRAs tem como missão promover a Ciência da Administração valorizando as competências profissionais, a sustentabilidade das organizações e o desenvolvimento do país.



Setor de Autarquias Sul - Quadra 01 - Bloco L Edifício CFA - Bairro Asa Sul - Brasília-DF - CEP 70070-932

Telefone: (61) 3218-1830 - www.cfa.org.br

Ofício nº 3153/2022/CFA

Brasília, 28 de novembro de 2022.

À Senhora
Ana Carolina de Luna
Chefe
Seção de Compras

Assunto: **Intenção de participação em registro de preços**

Referência: Caso responda este Ofício, indicar expressamente o Processo nº 476900.001768/2022-11.

Senhora,

1. Realizamos o Estudo Técnico Preliminar da Contratação - ETP-TIC 28 (1634029) para **contratação de Solução de Armazenamento de dados em nuvem, Serviço de Instalação e configuração da Solução de Armazenamento de Dados Externo e Serviço Especializado por demanda.**
2. Informamos a V.Sa ter identificado a Ata Registro de Preço - Confea (1651237) - com objeto adequado ao escopo do definido no ETP citado.
3. Após contatos realizados com empresas fornecedoras das soluções de mercado, foi identificado que o CONFEA havia realizado licitação e é detora da Ata Registro de Preço - Confea (1651237).
4. Realizamos contato com a empresa que forneceu a solução e a prestação dos serviços para o CONFEA e a mesma nos encaminhou a Proposta Comercial CFA - Ata Confea (1651261).
5. Teremos interesse na efetiva adesão do IRP desde que os valores finais forem firmados nas bases dos valores médios que levantamos no ETP.

Atenciosamente,

Tiago Daniel Lemos Soares Cosme
Analista de Banco de Dados/ CIN



Documento assinado eletronicamente por **Tiago Daniel Lemos Soares Cosme, Coordenador(a) Interino(a) de Informática**, em 28/11/2022, às 10:33, conforme horário oficial de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site sei.cfa.org.br/conferir, informando o código verificador **1652015** e o código CRC **4FAF5222**.



Conselho Federal de Administração

O Sistema CFA/CRAs tem como missão promover a Ciência da Administração valorizando as competências profissionais, a sustentabilidade das organizações e o desenvolvimento do país.



Setor de Autarquias Sul - Quadra 01 - Bloco L Edifício CFA - Bairro Asa Sul - Brasília-DF - CEP 70070-932

Telefone: (61) 3218-1830 - www.cfa.org.br

INFORMAÇÃO Nº INFORMAÇÃO Nº 11/2022/CFA
PROCESSO Nº 476900.001768/2022-11

Prezados,

Favor desconsiderar a dotação orçamentária informada na Solicitação de Compras/Serviços 93 (1336423), a dotação orçamentária a ser utilizada nesta contratação será a de nº "6.2.2.1.1.01.04.04.005 - Backup Offsite" informada no Termo de Referência 34 (1651297).

Tiago Daniel Lemos Soares Cosme
Analista de Banco de Dados/ CIN



Documento assinado eletronicamente por **Tiago Daniel Lemos Soares Cosme**, **Analista de Banco de Dados**, em 01/12/2022, às 08:46, conforme horário oficial de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site sei.cfa.org.br/conferir, informando o código verificador **1658159** e o código CRC **CF575BC3**.

Referência: Processo nº 476900.001768/2022-11

SEI nº 1658159



Conselho Federal de Administração

O Sistema CFA/CRAs tem como missão promover a Ciência da Administração valorizando as competências profissionais, a sustentabilidade das organizações e o desenvolvimento do país.



Setor de Autarquias Sul - Quadra 01 - Bloco L Edifício CFA - Bairro Asa Sul - Brasília-DF - CEP 70070-932

Telefone: (61) 3218-1800 - www.cfa.org.br

Ofício nº 3269/2022/CFA

Brasília, 06 de dezembro de 2022.

Ao Sr. Adm. Francisco Rogério Cristino
Diretor Administrativo e Financeiro

Assunto: **Autorização para adesão à Ata de Registro de Preços**

Solicitamos autorização para contratação de Solução de Armazenamento de dados em nuvem, Serviço de Instalação e configuração da Solução de Armazenamento de Dados Externo e Serviço Especializado por demanda, através de adesão à Ata de Registro de Preços nº 01/2022 realizada pelo Conselho Federal de Engenharia e Agronomia - CONFEA.

O valor para contratação através da Ata é de R\$ 186.843,89 (cento e oitenta e seis mil oitocentos e quarenta e três reais e oitenta e nove centavos), conforme proposta encaminhada pelo fornecedor da Ata.

Caso seja autorizada a contratação, favor informar a dotação orçamentária que suportará as despesas.

Anexos: I - Solicitação de Compras/Serviços 93 (SEI nº 1336423);
II - Termo de Referência 34 (SEI nº 1651297);
III - Ata Registro de Preço - Confea (SEI nº 1651237);
IV - Proposta Comercial CFA - Ata Confea (SEI nº 1651261);
V - Ofício 3153 (SEI nº 1652015)

Atenciosamente,

Ana Carolina de Luna
Chefe da Seção de Compras



Documento assinado eletronicamente por **Ana Carolina de Luna, Chefe da Seção de Compras**, em 06/12/2022, às 19:07, conforme horário oficial de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site sei.cfa.org.br/conferir, informando o código verificador **1668646** e o código CRC **706C6B9B**.



Conselho Federal de Administração

O Sistema CFA/CRAs tem como missão promover a Ciência da Administração valorizando as competências profissionais, a sustentabilidade das organizações e o desenvolvimento do país.



Coordenadoria de Orçamento e Finanças
Setor de Autarquias Sul - Quadra 01 - Bloco L Edifício CFA - Bairro Asa Sul - Brasília-DF - CEP 70070-932
Telefone: (61) 3218-1800 - www.cfa.org.br

Despacho nº 1688/2022/CFA

Brasília, 07 de dezembro de 2022.

Para: Seção de Compras - CFA

Providências: autorizo a contratação de solução de armazenamento de dados em nuvem, serviço de instalação e configuração da solução de armazenamento de dados externo e serviço Especializado por demanda, através de adesão à Ata de Registro de Preços nº 01/2022 realizada pelo Conselho Federal de Engenharia e Agronomia - CONFEA, cuja despesa correrá à conta da dotação orçamentária nº 6.2.2.1.1.01.04.04.004.

Adm. Francisco Rogério Cristino
Diretor de Administração e Finanças
CRA-CE nº 1904



Documento assinado eletronicamente por **Adm. Francisco Rogério Cristino, Diretor(a)**, em 08/12/2022, às 08:24, conforme horário oficial de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site sei.cfa.org.br/conferir, informando o código verificador **1668899** e o código CRC **3FE161C7**.



Conselho Federal de Administração

O Sistema CFA/CRAs tem como missão promover a Ciência da Administração valorizando as competências profissionais, a sustentabilidade das organizações e o desenvolvimento do país.



Coordenadoria de Orçamento e Finanças
Setor de Autarquias Sul - Quadra 01 - Bloco L Edifício CFA - Bairro Asa Sul - Brasília-DF - CEP 70070-932
Telefone: (61) 3218-1800 - www.cfa.org.br

Despacho nº 1705/2022/CFA

Brasília, 08 de dezembro de 2022.

Para: Seção de Compras - CFA
Providências: Retifico a dotação orçamentária no Despacho 1688 (SEI nº 1668899) para **6.2.2.1.1.01.04.04.005**.

Adm. Francisco Rogério Cristino
Diretor de Administração e Finanças
CRA-CE nº 1904



Documento assinado eletronicamente por **Adm. Francisco Rogério Cristino, Diretor(a)**, em 08/12/2022, às 16:33, conforme horário oficial de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site sei.cfa.org.br/conferir, informando o código verificador **1672172** e o código CRC **D2BEC22C**.



Conselho Federal de Administração

O Sistema CFA/CRAs tem como missão promover a Ciência da Administração valorizando as competências profissionais, a sustentabilidade das organizações e o desenvolvimento do país.



Coordenadoria de Informática
Setor de Autarquias Sul - Quadra 01 - Bloco L Edifício CFA - Bairro Asa Sul - Brasília-DF - CEP 70070-932
Telefone: (61) 3218-1830 - www.cfa.org.br

MINUTA DE TERMO DE REFERÊNCIA Nº 44/2022/CFA

PROCESSO Nº 476900.001768/2022-11

Este Termo de Referência foi elaborado em cumprimento ao disposto no inciso incisos I e II, do artigo 8º e inciso II do artigo 21 do Decreto 3.555/00 e inciso I e § 2º do artigo 9º do Decreto nº 5.450/05. Apresento a seguir estudos preliminares realizados contendo elementos capazes de propiciar a avaliação do custo pela Administração, considerando o preço atualmente praticado, a definição de métodos, a estratégia de suprimento e o prazo de execução do contrato, quando for o caso.

1. DO OBJETO

1.1. Contratação de serviço de *Solução de Armazenamento de dados em nuvem, Serviço de Instalação e configuração da Solução de Backup em Nuvem e Serviço Especializado por demanda*, tendo como finalidade o armazenamento dos dados críticos e cópia de Backup do Conselho Federal de Administração em um ambiente externo.

2. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

2.1. As especificações do Objeto encontram-se no ANEXO I

3. DIRETRIZES GERAIS

3.1. Fundamentação Legal e Legislação Aplicável da contratação:

3.1.1. IN nº 05/2017 SLTI/MP.

3.1.2. IN nº01/2019 SGD/ME, alterada pela IN nº202/2019 SGD/ME.

3.1.3. Lei nº 10.520/2002 e Decreto nº 5450/2005.

3.1.4. Lei Complementar nº 123/2006 e Decreto nº 6.204/2007.

3.1.5. Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, Lei de Licitações.

3.1.6. Lei nº 10.637, de 01/12/2002 (PIS).

3.1.7. Lei nº 10.833, de 29/12/2003 (COFINS).

3.1.8. Decreto nº 3.784/2001, promove a inclusão de itens de bens de consumo e de serviços comuns na classificação a que se refere o Anexo II do Decreto nº 3.555/2000.

3.1.9. Decreto nº 10.024/19, regulamento o Pregão Eletrônico;

3.1.10. IN nº 73/2020 SGD/ME, regulamenta procedimentos de pesquisa de preços.

3.1.11. Nos casos omissos toda Legislação Federal pertinente.

3.1.12. Não haverá sigilo no processo de contratação do objeto em epígrafe, na fase externa do processo.

4. NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO E JUSTIFICATIVA

4.1. O serviço requerido trata-se de *contratação de Solução de Armazenamento de dados em*

nuvem, Serviço de Instalação e configuração da Solução de Armazenamento de Dados Externo e Serviço Especializado por demanda, tendo como finalidade o armazenamento dos dados críticos e cópia de Backup do Conselho Federal de Administração em um ambiente externo. O CFA dispõe de equipamento para armazenamento de dados e backup em sua sede, tendo armazenado os dados de seus principais sistemas tais como: SEI, sites e sistemas institucionais, além de aplicações específicas das câmaras da entidade, tais como BI para CRAs, cursos para registrados, vagas de empregos para estudantes e registrados, aplicações para intercâmbio de informações com entidades públicas no atendimento das atividades finalísticas delas e do CFA (exemplo: IGM, Senad, RFB - dados de pessoas jurídicas, RAIS, CAGED, Infoconv - dados de pessoas físicas).

4.2. De meados de 2016 até o momento, houve um crescimento exponencial na geração de dados, trazendo uma criticidade na gestão dos dados armazenados e a necessidade de contratação de serviço de armazenamento de dados externo.

4.3. A crescente demanda de armazenamento de dados institucionais, em razão da inclusão de vários sistemas que trabalham com documentos totalmente digitalizados, ocasionou o aumento considerável do volume de informação que necessita de proteção através de sua salvaguarda, tornando a rotina de recuperação desses dados, em caso de perda, uma tarefa complexa, fazendo-se necessária uma solução de proteção dos dados mais segura, robusta, com grande eficiência na recuperação de dados e com alto nível de disponibilidade da informação.

4.4. E, com a ocorrência da pandemia de Covid-19, os processos eletrônicos se intensificaram tanto no CFA quanto nos 27 CRAs, e teve uma crescente utilização de documentos digitais com o público interno e externo.

5. ANÁLISE DA CONTRATAÇÃO

5.1. A contratação de *Solução de Armazenamento de dados em nuvem, Serviço de Instalação e configuração da Solução de Backup em Nuvem e Serviço Especializado por demanda* atende as demandas deste conselho para possíveis interrupções de serviços, falhas em equipamentos, indisponibilidade de recursos de TI e implementações de novas funcionalidades para o armazenamento dos dados críticos dos sistemas computacionais em um ambiente externo com as garantias de segurança e integridade dos dados.

6. BENEFÍCIOS E OBJETIVOS DA CONTRATAÇÃO

6.1. São benefícios e objetivos da contratação, entre outros:

6.2. Manter, neste Conselho, serviços de TI com excelência, com ferramentas e recursos avançados, permitindo a recuperação do ambiente e recursos de TI em caso de falhas de equipamentos ou desastres que possam causar a indisponibilidade de sistemas e recuperação de arquivos, bancos de dados e Backup de sistemas;

6.3. Aderência aos padrões e melhores práticas de mercado;

6.4. Melhorar o desempenho e disponibilidade dos serviços do CFA ao público;

6.5. Promover a continuidade do negócio;

6.6. Alcançar melhor satisfação dos usuários.

6.7. A contratação do serviço sob o regime de execução indireta garantirá a continuidade da oferta de todos os serviços elencados.

7. DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO:

7.1. O serviço objeto da contratação tem requisitos de desempenho e qualidade objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado. Por isso, entende-se que a modalidade a ser adotada deve ser o pregão eletrônico.

8. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

8.1. A CONTRATANTE obriga-se a:

8.1.1. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, através de servidor designado para este fim, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93.

- 8.1.2. Atentar para que durante a vigência do presente contrato seja mantida a situação de regularidade relativa à seguridade social (INSS), ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Fazenda Federal da CONTRATADA, bem assim a sua compatibilidade com as obrigações assumidas pela CONTRATADA.
- 8.1.3. Efetuar o pagamento nas condições e preços ajustados, após o devido atesto da nota fiscal/fatura.
- 8.1.4. Transmitir ao preposto da Contratada toda e qualquer demanda.
- 8.1.5. Aplicar à Contratada as penalidades regulamentares e contratuais.
- 8.1.6. Designar responsável para o acompanhamento e fiscalização da execução do objeto deste Termo de Referência.
- 8.1.7. Prestar as informações e esclarecimentos necessários à CONTRATADA.
- 8.1.8. Responder pelas consequências de suas ações ou omissões.
- 8.1.9. O abastecimento será por meio de autorização de abastecimento.
- 8.1.10. Comunicar à Contratada quaisquer ocorrências relacionadas com a execução do(s) serviço(s).
- 8.2. a **CONTRATADA** obriga-se a:
- 8.2.1. Nomear preposto para acompanhamento da prestação dos serviços, que deverá seguir as orientações demandadas pelo CFA.
- 8.2.2. Assumir todos e quaisquer ônus, referente a salário, horas extras, adicionais e demais encargos sociais relativamente aos seus empregados; assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultante da adjudicação desta Licitação.
- 8.2.3. Manter, durante toda a execução do serviço, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 8.2.4. Zelar pela perfeita execução dos serviços.
- 8.2.5. Prover, realizar, manter e priorizar todas as ações necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contidas neste Termo de Referência.
- 8.2.6. Prestar os serviços de forma meticulosa e constante, mantendo-os sempre em perfeita ordem.
- 8.2.7. Arcar com eventuais prejuízos causados ao CFA ou a terceiros, provocados por negligência ou irregularidade cometida por seus empregados ou prepostos envolvidos na execução do objeto.
- 8.2.8. Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados no desempenho dos serviços objeto do contrato, ficando a CONTRATANTE isenta de qualquer vínculo empregatício com os mesmos.
- 8.2.9. Entregar os serviços nos prazos e condições especificados.
- 8.2.10. Manter seus empregados e/ou prepostos, quando em serviço, devidamente identificados, mediante o uso permanente de crachás.
- 8.2.11. Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades apontadas pela CONTRATANTE.
- 8.2.12. O fornecedor não poderá cobrar valores adicionais ao valor do contrato, tais como custos de deslocamento, alimentação, transporte, alojamento, trabalho em sábados, domingos, feriados ou em horário noturno, bem como qualquer outro valor adicional para o pleno atendimento do fornecimento do objeto.

9. DA FISCALIZAÇÃO E CONTROLE

- 9.1. Não obstante a EMPRESA VENCEDORA DA LICITAÇÃO seja a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, o CONSELHO FEDERAL DE ADMINISTRAÇÃO

reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude desta responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, diretamente pela Coordenação de Informática - CIN, respectivo fornecimento, ou por outros servidores especialmente designados.

10. LOCAL DE EXECUÇÃO DO OBJETO

10.1. A entrega dos serviços/produtos serão feitos ao Conselho Federal de Administração (CFA), localizado no seguinte endereço: SAUS Quadra 1 – Bloco L – Ed. CFA, Brasília/DF, CEP 70.070-932.

11. DO SIGILO E PROPRIEDADE DAS INFORMAÇÕES

11.1. Todas as informações obtidas e/ou produzidas decorrentes da contratação e execução das atividades são de propriedade do CONTRATANTE.

11.2. A CONTRATADA e todos os funcionários envolvidos no processo de contratação e execução das atividades deverão manter sigilo absoluto sobre quaisquer informações do CONTRATANTE.

11.3. É proibida a interceptação de qualquer tráfego oriundo ou destinado ao CONTRATANTE sem autorização judicial.

11.4. A CONTRATADA, através de seu representante legal, deverá assinar o Acordo de Confidencialidade de Informação, presente no Anexo II, e dar ciência do mesmo a toda sua equipe de profissionais e subcontratados que participarão da execução do contrato.

12. DAS SANÇÕES

12.1. Pela inexecução total ou parcial deste CONTRATO, a CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

12.1.1. Advertência.

12.1.2. Multa de mora de um décimo por cento calculada sobre o valor deste CONTRATO, por dia de atraso injustificado no cumprimento do prazo de entrega do objeto.

12.1.3. Multa de um décimo por cento sobre o valor deste CONTRATO, por dia de atraso injustificado no cumprimento do prazo de reapresentação do material rejeitado, após esgotado o prazo fixado para substituição, correção ou reparação; e

12.1.4. Multa de dez por cento sobre o valor deste CONTRATO, em caso de rescisão causada por ação ou omissão injustificada da CONTRATADA.

12.1.5. Ficará suspensa, tecnicamente, de participar em licitação, impedida de contratar com a União e descredenciada no SICAF, por prazo não superior a cinco anos.

12.1.6. Será declarada inidônea para licitar ou contratar com a União, enquanto pendurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a União pelos prejuízos resultantes após decorrido o prazo da sanção aplicada.

12.1.7. Ensejar o retardamento da execução do objeto da CONTRATO.

12.1.8. Não manter a proposta.

12.1.9. Falhar ou fraudar na execução do CONTRATO.

12.1.10. Comportar-se de modo inidôneo.

12.1.11. Fizer declaração falsa; ou

12.1.12. Cometer fraude fiscal.

12.1.13. As multas poderão ser aplicadas concomitantemente com as demais sanções, facultada a defesa prévia do interessado no prazo de cinco dias úteis, contados a partir da data em que tomar ciência.

12.1.14. Para efeito de aplicação de multa, o valor do CONTRATO será apurado deduzindo-se dele o valor das entregas aceitas.

12.1.15. A aplicação das sanções previstas neste CONTRATO não exclui a possibilidade da responsabilidade civil da CONTRATADA por eventuais perdas e danos causados à Administração

Pública.

13. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

13.1. As propostas de preços deverão ser entregues, em uma via, com suas páginas numeradas e rubricadas, e a última assinada pelo representante legal da empresa, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, e deverão constar:

13.2. Nome, número do CNPJ, Inscrição Estadual, endereço, telefone e fax da empresa proponente;

13.3. Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data estipulada para a entrega dos envelopes;

13.4. Dados bancários da empresa, com o número de conta corrente e agência;

13.5. A proposta deverá ser apresentada com a descrição dos produtos/serviços ofertados, atendendo o objeto com preço unitário e total.

14. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. Os recursos para custeio das despesas decorrentes da contratação que se seguir à licitação de que trata este Termo de Referência, correrão à conta da seguinte dotação orçamentária 6.2.2.1.1.01.04.04.005.

15. DOS CUSTOS ESTIMADOS

15.1. Estima-se o custo total para a *contratação de Solução de Armazenamento de dados em nuvem, Serviço de Instalação e configuração da Solução de Armazenamento de Dados Externo e Serviço Especializado por demanda* de R\$ 215.038,53 (duzentos e quinze mil trinta e oito reais e cinquenta e três centavos).

16. DO PAGAMENTO E PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

16.1. Os pagamentos à adjudicatária que vier a ser contratada para a execução do objeto desta licitação serão feitos nos termos abaixo, consoantes os percentuais estabelecidos na Proposta final.

16.2. Os valores dos fornecimentos sujeitam-se às seguintes regras:

16.2.1. Os valores dos de que trata o objeto deste termo, compreenderão o valor dos serviços contratados pela licitante vencedora acrescido da taxa de administração, quando for o caso.

16.2.2. O pagamento fica condicionado à prévia certificação quanto à execução a contento dos serviços.

16.2.3. O pagamento será efetuado após a conclusão e aprovação do CFA de cada serviço solicitado.

16.2.4. Não serão efetuados quaisquer pagamentos enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações, em virtude de penalidades impostas à CONTRATADA, ou inadimplência contratual.

16.2.5. A liberação do pagamento ficará condicionada à comprovação da regularidade fiscal da CONTRATADA, além da regularidade junto ao INSS e ao FGTS, mediante consulta efetuada por meio eletrônico ou por meio da apresentação de documentos hábeis.

16.2.6. Encontrando-se a empresa contratada inadimplente na data da consulta, poderá ser concedido, a critério do CFA, prazo de até 15 (quinze) dias para que a empresa regularize a sua situação, sob pena de, não o fazendo, ter o contrato rescindido com aplicação das sanções cabíveis.

16.2.7. A CONTRATADA deverá apresentar em sua Nota Fiscal/Fatura exclusivamente o faturamento detalhado correspondente ao objeto autorizado, mediante contrato específico. Havendo erro ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à CONTRATADA e o pagamento ficará pendente até que seja sanado o problema. Nesta hipótese, o prazo para pagamento será reiniciado após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o CFA.

16.3. O CFA reserva-se o direito de não efetuar o pagamento se, no ato da atestação, a prestação dos serviços não estiver de acordo com a especificação exigida.

17. DO PRAZO DE ENTREGA

17.1. O licitante que vier a fornecer os itens, deverá efetuar a sua entrega em até 30 (trinta) dias, a contar da data de envio da ordem de serviço emitida pelo Contratante, contendo a nota de empenho devidamente assinada.

17.2. O item deverá ser entregue em dia, horário e local informados na ordem de serviço, pelo contratante, por conta e risco do licitante registrado, nas condições ofertadas, obedecendo ao prazo de entrega.

17.3. O item deverá ser entregue de acordo com a especificação e demais condições estipuladas no Edital.

18. CONSIDERAÇÕES GERAIS PARA O FORNECIMENTO

18.1. Correrão, por conta do licitante, todas as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da própria aquisição do item.

18.2. Não será admitida, em nenhuma hipótese, a alegação de que terceiros tenham adulterado ou entregue o item fora dos padrões exigidos.

18.3. Atendimento pleno aos requisitos gerais da contratação e específicos do item a ser fornecido, conforme definido neste Termo de Referência.

18.4. Havendo mais de um item na ordem de serviço, a entrega será única.

18.5. Recebimento

18.6. O termo de aceite da solução será realizado pela pessoa designada pelo contratante como fiscal do contrato.

18.7. Recebimento provisório

18.8. O termo de recebimento provisório será realizado e comunicado ao licitante registrado no prazo de até 10 (dez) dias da entrega, de forma sumária, com verificação posterior da conformidade da solução e implantação em conformidade com as exigências contratuais.

18.9. Recebimento definitivo

18.10. O recebimento definitivo será realizado e comunicado ao licitante registrado no prazo de até 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

18.11. Na hipótese de a verificação citada não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

18.12. O recebimento definitivo realizado vincula o contratante a realizar o pagamento do item fornecido ao licitante registrado.

18.13. Considerações gerais do recebimento

18.14. Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação à contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

18.15. Havendo diferença de quantidade ou de partes, o contratante determinará sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis. Na hipótese de complementação, a contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do contratante, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

18.16. O recebimento provisório ou definitivo do item não exclui a responsabilidade da licitante registrada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

18.17. Critérios gerais de aceitabilidade

18.18. Os itens serão recebidos de forma provisória e, após as verificações necessárias, de forma definitiva.

18.19. Os itens fornecidos devem ser novos (sem uso, reforma ou recondicionamento) e não poderão estar fora de linha de fabricação, pelo menos nos 90 (noventa) dias seguintes, contados da data da assinatura da nota de empenho, de maneira a não prejudicar a execução dos objetos ora contratados, sob pena de restar caracterizada inexecução parcial da contratação. Configurada esta inexecução, a contratada deverá substituir todos os itens que não atenderem a estas exigências, no prazo de 10 (dez) dias.

18.20. É permitida a oferta de itens que possuam especificação superior, nas mesmas condições de preço, fornecimento e garantia, no caso de indisponibilidade do originalmente proposto neste Termo de Referência, devendo este também permanecer em linha de comercialização no supracitado tempo de 90 (noventa) dias.

18.21. Os itens fornecidos deverão ser entregues em conformidade ao especificado no termo de referência, acompanhados das respectivas notas fiscais.

18.22. **Critérios de sustentabilidade**

18.23. Os critérios de sustentabilidade de cada item serão declarados em detalhamento próprio no **Anexo I - Descrição Completa dos Itens**, deste Termo de Referência.

18.24. **Descarte dos dados e Informações**

18.25. A contratada deverá prover ao término do contrato um prazo de 30 dias para que todos os dados armazenados da Contratante sejam realocados para ambiente próprio.

18.26. **Níveis de serviço e de qualidade**

18.27. Os níveis de serviço e de qualidade de cada item serão declarados em detalhamento próprio no **Anexo I - Descrição Completa dos Itens**, deste Termo de Referência.

19. **DO ACORDO DE CONFIDENCIALIDADE**

19.1. A CONTRATADA deverá atender às seguintes condições relativas à informação que venha a conhecer, em função da prestação dos serviços para o CONTRATANTE:

19.2. Não poderá divulgar ou utilizar nenhuma informação adquirida do CONTRATANTE ou relativa à solução instalada, sem a autorização prévia do CONTRATANTE;

19.3. Respeitar a Confidencialidade da Informação e Propriedade Intelectual do CONTRATANTE;

19.4. Manter sigilo, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre todo e qualquer assunto de interesse do CONTRATANTE ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da execução do objeto contratado, respeitando todos os critérios estabelecidos, aplicáveis aos dados, informações, regras de negócios, documentos, entre outros.

20. **DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

20.1. A LICITANTE deverá demonstrar (comprovar) experiência na prestação de serviços de **Solução de Armazenamento de dados em nuvem, Serviço de Instalação e configuração da Solução de Armazenamento de Dados Externo e Serviço Especializado por demanda**, e de sistemas similares em porte e complexidade ao objeto da licitação, que será comprovada através de atestado emitido por pessoa jurídica, de direito público ou privado.

20.2. Os atestados de capacidade técnica estarão sujeitos a diligência que poderá averiguar através de visita técnica a autenticidade das informações. Se durante esse processo, for constatada fraude em qualquer um dos documentos, a LICITANTE envolvida estará automaticamente desclassificada do processo licitatório em questão, além de estar sujeita às penalidades da lei;

20.3. A equipe técnica do CONTRATANTE se reserva o direito de realizar diligências, visitas técnicas e entrevistas, de modo a certificar-se da veracidade dos documentos apresentados pela LICITANTE;

21. **RESULTADOS PRETENDIDOS**

21.1. Pretende-se adquirir **Solução de Armazenamento de dados em nuvem, Serviço de**

Instalação e configuração da Solução de Armazenamento de Dados Externo e Serviço Especializado por demanda, possibilitando assim o armazenamento dos dados críticos dos sistemas computacionais deste conselho em um ambiente externo com as garantias de segurança e integridade dos dados.

22. DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1. A contratada assume inteira responsabilidade com relação ao pagamento de encargos trabalhistas, previdenciários de qualquer espécie, inclusive seguro de acidente de trabalho e ainda todos os impostos, taxas e emolumentos decorrentes do presente contrato.

22.2. Constituem parte integrante e inseparável deste instrumento contratual, e obrigam a contratada em todos os seus termos o instrumento convocatório, por meio dos documentos que o integram, e a proposta de preços apresentada pela contratada, além de aplicarem-se as disposições da Lei nº 8.666/93 e suas alterações de aplicação subsidiária.

22.3. É vedado à contratada transferir a terceiros o presente Contrato, ficando sempre, e em qualquer hipótese, obrigada, perante o contratante, pelo exato cumprimento das obrigações contratuais.

22.4. A contratada é diretamente responsável pelos danos que causar ao contratante ou a terceiros por si, ou seus representantes, na execução dos serviços contratados, isentado o contratante de quaisquer perdas ou destruições, bem como qualquer infração quanto ao direito de uso de materiais ou processos de construção, protegidos por marcas ou patentes.

22.5. As especificações técnicas definidas neste termo de referência são de caráter obrigatório, e o não atendimento a qualquer uma das características ou quantidades mínimas especificadas constitui fundamento para desclassificação das propostas.

22.6. Durante a vigência do contrato, não haverá pagamento de qualquer nova taxa de serviço ou contratação, qualquer que seja o motivo alegado pela contratada.

Tiago Daniel Lemos Soares Cosme
Analista de Banco de Dados/ CIN



Documento assinado eletronicamente por **Tiago Daniel Lemos Soares Cosme**, Analista de Banco de Dados, em 08/12/2022, às 17:07, conforme horário oficial de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Tainara Bianca Veloso Leite**, Assessor(a) de Tecnologia da Informação, em 08/12/2022, às 17:12, conforme horário oficial de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site sei.cfa.org.br/conferir, informando o código verificador **1673461** e o código CRC **4D8DAE5E**.

ANEXO I

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

1. Todos os itens devem ser entregues atendendo, no mínimo, os requisitos definidos em suas descrições completas;
2. Descrição dos Itens e quantitativos:

| Item | Descrição | Unidade | Quantidade |
|------|-----------|---------|------------|
|------|-----------|---------|------------|

| | | | |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----|
| 1 | Aquisição de Solução de Armazenamento em Nuvem com garantia e suporte pelo período de 36 meses. | TB | 20 |
| 2 | Serviço de Instalação e configuração da Solução de Armazenamento de Dados Externo. | Unitário | 200 |
| 3 | Serviço Especializado por demanda. | Horas | 200 |

3. *Item 1 - Solução de Armazenamento em Nuvem com garantia e suporte pelo período de 36 meses:*

- 3.1. A CONTRATADA deverá disponibilizar armazenamento em nuvem pública compatível com os requisitos técnicos do Software de Backup VEEAM BACKUP & REPLICATION 11;
- 3.2. Deverá ser possível a conexão ao ambiente de backup em nuvem de forma segura, através de conexão SSL, não sendo necessário nenhuma outra forma de conexão do tipo VPN ou similares.
- 3.3. O armazenamento em objeto, bem como dados de aplicações, em ambiente remoto sem a preocupação com a escalabilidade da infraestrutura física, que deverá ser gerenciada completamente pela CONTRATADA, sem que as expansões físicas, quando necessárias, incorram em custos para a CONTRATANTE.
- 3.4. Os serviços da CONTRATADA devem ser providos em infraestrutura de Data Center localizada em território nacional. o que inclui o processamento e o armazenamento dos dados e informações, replicação e cópias de segurança (backups), de modo que a CONTRATANTE disponha de todas as garantias da legislação brasileira enquanto tomador do serviço e responsável pela guarda das informações armazenadas em nuvem.
- 3.5. Nenhum dado deve ser processado e/ou armazenado em infraestrutura fora do território nacional brasileiro.
- 3.6. O Data Center deve possuir infraestrutura projetada para funcionamento ininterrupto, ou seja, 24 horas por dia, 7 dias por semana, 365 dias por ano.
- 3.7. O Data Center deve estar adequado aos padrões internacionais de arquitetura para data centers, no que tange à redundância estrutural, telecomunicações, elétrica e mecânica, controle de acesso físico e lógico, refrigeração, controle de umidade, alimentação principal e combate e prevenção contra incêndio.
- 3.8. O Data Center deverá possuir certificação ISO/IEC 27001.
- 3.9. O Data Center deverá dispor de circuito fechado de televisão com gravação ininterrupta de imagens. As imagens gravadas poderão ser requisitadas pela CONTRATANTE, devendo ser fornecidas pela CONTRATADA, quando houver necessidade devidamente justificada.
- 3.10. O Data Center deverá possuir instalações e sistemas de infraestrutura elétrica e de ar-condicionado dedicados ao seu uso exclusivo.
- 3.11. O Data Center deverá possuir, no mínimo, dois links de internet, com capacidades equivalentes, providos por fornecedores distintos.
- 3.12. O Data Center deverá contar com sistema de combate e prevenção contra incêndio composto de sistema de detecção de fumaça e sistema de extinção de incêndio mediante gases de supressão de incêndio, como FM-200, CO2 ou outros, além de procedimentos documentados e avaliados de combate a incêndio.
- 3.13. O Data Center não poderá estar situado em local com riscos de inundações, enchentes, desmoronamentos, incêndios, adjacente a cabeceiras de pistas de aeroportos e a linhas de transmissões elétricas.
- 3.14. O Data Center deverá ser dotado de sistema de alimentação elétrica de alta disponibilidade, composto por Sistema Ininterrupto de Energia (UPS -Uninterruptible Power Supply), nobreaks, Sistema de Energia de Emergência ou Grupos Geradores.
- 3.15. Esse sistema deverá permitir a transferência automática da carga das instalações elétricas do

Data Center e deverá ser capaz de mantê-lo em funcionamento, sem interrupção dos serviços contratados, em caso de falhas no fornecimento de energia elétrica das empresas concessionárias.

3.16. O Data Center deverá possuir proteção contra surtos ou descargas elétricas estáticas ou dinâmicas, como para-raios, sistema de aterramento ou equivalentes, devidamente interligados à sua infraestrutura.

3.17. O Data Center localizado em edifícios que não foram originalmente projetados para abrigar uma infraestrutura de data center deverá dispor de laudos técnicos de engenharia que comprovem a adequação da estrutura predial para suportá-lo.

3.18. O Data Center deve possuir disponibilidade mínima de 99,98%.

3.19. Para a comprovação dos requisitos de infraestrutura do Data Center, listados acima, a CONTRATADA deverá apresentar: Certificação baseada na classificação Tier III, outras certificações equivalentes reconhecidas internacionalmente ou ainda comprovação emitida por auditoria independente.

3.20. O provedor que integra a solução deve possuir, no mínimo, as certificações: ABNT NBR ISO/IEC 27001:2013; ABNT NBR ISO/IEC 27017:2016 ou CSA STAR Certification LEVEL TWO ou superior; e ISO/IEC 27018:2014, com validade vigente na data de assinatura do contrato, referentes à solução disponibilizada.

3.21. As certificações ABNT NBR ISO/IEC 27001:2013 e ABNT NBR ISO/IEC 27017:2016 poderão ser apresentadas nas suas versões originais em inglês: ISO/IEC 27001:2013 e ISO/IEC 27017:2015.

3.22. Alternativamente e especificamente para a certificação ISO/IEC 27018:2014, a CONTRATADA poderá demonstrar que o provedor atende a todos os objetivos e controles dos itens 5 a 18 da referida norma, mediante apresentação de políticas, procedimentos e outros documentos. A CONTRATADA deve ainda, apresentar documentação auxiliar com a sinalização, ponto a ponto, da seção e página da documentação técnica que comprova o atendimento de cada requisito.

3.23. A CONTRATADA deverá:

3.24. Monitorar toda a infraestrutura utilizada na prestação do serviço diuturnamente 24 x 7 x 365, a partir de seus próprios Centro de Gerenciamentode Segurança (SOC) e do Centro de Operações de Rede (NOC), mantendo todos os componentes (hardware e software) em pleno funcionamento durante toda a vigência do contrato;

3.25. Disponibilizar atendimento para abertura de chamados em regime 24 x 7 x 365, com infraestrutura de atendimento acessível através de e-mail, Portal de Suporte ou Central de Suporte com central telefônica;

3.26. Executar as atualizações corretivas, bem como a manutenção corretiva de hardware, com substituição de qualquer componente da infraestrutura utilizada que apresente defeito, sem quaisquer ônus adicionais à CONTRATANTE;

3.27. Orientar remotamente, por telefone, e-mail e páginas na Internet, sobre o uso do serviço e suporte para configuração.

3.28. Todos os requisitos técnicos devem estar disponíveis sem a necessidade de abertura de chamados e sem quaisquer ônus adicionais para a CONTRATANTE:

3.29. O acesso ao serviço de armazenamento deverá ser feito pela Internet, ou por link de comunicação específico de propriedade da CONTRATANTE.

3.30. O serviço será contratado usando a métrica de TB (terabyte) útil provisionado por mês.

3.31. A CONTRATANTE não arcará com nenhuma taxa extra, tais como custos relacionados à egresso de dados (data egress fees), referentes a chamadas de API (PUT/GET), bem como custos relacionados a recuperação de dados e de tráfego de dados de saída (outbound). Caso a CONTRATANTE use esse tipo de cobrança, as taxas deverão estar incluídas no valor do terabyte (TB) útil ofertado.

3.32. Deverá ser contemplado um montante de 20 TB (vinte terabytes) de armazenamento em nuvem, estimado de acordo com a expectativa em relação aos volumes, política de retenção e frequências.

3.33. Deverá suportar os níveis de proteção dupla (gravação automática de duas réplicas para

cada objeto gravado) e Erasure Coding, para evitar perda dos dados armazenados.

3.34. Deverá suportar o provisionamento de áreas de armazenamento em zona única e/ou zona dupla de alta disponibilidade. Entende-se por zona como um datacenter onde está instalada a infraestrutura utilizada pela CONTRATADA no fornecimento dos serviços.

3.35. No caso da configuração em zona única, deve armazenar as réplicas de objetos (no caso de uso de proteção dupla) e os fragmentos cifrados com peças redundantes de dados (no caso de uso de Erasure Coding) distribuídos em elementos de hardware completamente distintos.

3.36. No caso da configuração em zona dupla, deve realizar a replicação síncrona dos dados entre as zonas de disponibilidade e, em caso de indisponibilidade de uma das zonas, a outra assume todos os controles automaticamente, de forma transparente e sem perda de informações.

3.37. Deverá permitir a criação de cada bucket/container para a separação de objetos distintos.

3.38. Deverá suportar a associação de políticas de proteção diferentes a cada bucket/container, para que o Object Storage aplique automaticamente aos objetos no momento de sua gravação.

3.39. Deve permitir a definição de níveis de acesso distintos para que cada usuário acesse apenas os bucket/container e objetos que lhe dizem respeito.

3.40. Deverá possuir recurso de versionamento para preservar, recuperar e restaurar todas as versões de cada objeto armazenado.

3.41. Deverá possuir recursos para definição de ciclo de vida de objetos.

3.42. Deverá suportar pelo menos 2 (dois) perfis distintos de usuários: Administrador de Conta e Usuário Padrão.

3.43. O perfil de Administrador de Conta deverá permitir a administração total de uma única Conta criada na controladora virtual de object storage, abrangendo a criação, gestão e monitoramento de usuários; gestão de buckets/containers; permissões de acesso aos buckets/containers e objetos; e gestão dos cabeçalhos HTTP dos objetos.

3.44. O perfil de Usuário Padrão deverá permitir apenas o gerenciamento de buckets/containers e objetos.

3.45. Entende-se por Conta o registro de um identificador de área de armazenamento e Usuário por uma pessoa que irá acessar a área de armazenamento disponível em uma única Conta, devendo uma única Conta suportar a criação de vários Usuários associados a ela.

3.46. O acesso ao serviço de object storage, tanto para administração quanto para acesso aos dados deverá ser feito através do protocolo HTTPS/SSL para acesso seguro, com interface web para consultas de informações.

3.47. Deverá possuir API para upload de arquivos via aplicações desenvolvidas por terceiros.

3.48. Deve possuir total compatibilidade com API Openstack Swift e API AWS S3, para fácil integração/uso com aplicações já existentes e/ou desenvolvidas por terceiros.

3.49. Deve suportar a política de retenção GFS (grandfather-father-son).

3.50. Deverá ser dotada de opção que permitam monitorar a quantidade de área consumida/armazenada.

3.51. **Da disponibilidade**

3.52. O nível de disponibilidade da solução deve ser mantido em 99,999999% por ano sendo obrigatório à CONTRATADA realizar o monitoramento proativo da solução e disponibilizar a quantidade necessária de técnicos para que não haja riscos de interrupções na prestação de serviços e acesso aos dados(downtime).

3.53. As informações armazenadas devem estar total e plenamente disponíveis, mesmo em face das atividades de manutenção técnica da infraestrutura, tais como substituição de componentes, upgrade de capacidade, alteração de características funcionais ou atualização de microcódigo. Os discos, controladoras, ventiladores e fontes deverão ser do tipo hot-swap, possibilitando a substituição ou eventual acréscimo sem a necessidade de parada do sistema, ou seja, quaisquer interrupções desse tipo que impeça

o acesso aos dados serão computadas como indisponibilidade a ser consideradas na avaliação do atendimento ao índice de disponibilidade anual de 99,999999%.

3.54. Os serviços serão considerados não disponíveis a partir do momento que os dados armazenados pelo serviço ficarem inacessíveis, finalizando a indisponibilidade quando o acesso estiver normalizado, desde que esse downtime não seja devido a qualquer uma das exclusões descritas neste ETP.

3.55. As penalidades relacionadas à indisponibilidade de serviço serão aplicadas às faturas mensais conforme quadro a seguir:

3.56. Tempo de interrupção cumulativo no mês (em minutos);

3.57. Desconto a ser aplicado sobre a fatura mensal:

3.58. 5 – 120: 5%

3.59. 121 – 420: 25%

3.60. 421 – 840: 50%

3.61. 841 – 1440: 75%

3.62. 1.441 ou mais: 100%

3.63. Não serão consideradas interrupções:

3.64. Indisponibilidade cuja causa seja de responsabilidade da CONTRATANTE, tais como falhas no fornecimento de energia elétrica e/ou em componentes de sua própria infraestrutura e/ou de infraestrutura de terceiros utilizadas pela CONTRATANTE para acesso à solução e que não estejam sob controle da CONTRATADA.

3.65. Indisponibilidade dos serviços durante a janela de manutenção agendada, manutenção de emergência ou qualquer outra atividade prevista paraparada programada.

3.66. Resultante de modificações ou alterações do sistema operacional, banco de dados, código do aplicativo ou outro código, utilizados pela CONTRATANTE e não fornecido pela CONTRATADA.

3.67. Qualquer impacto de disponibilidade ou interrupção relacionado a violações de segurança do lado da CONTRATANTE ou credenciais de serviço comprometidas;

3.68. Interrupções associadas ao uso impróprio dos serviços relacionadas a ações da própria CONTRATADA (tais como apagar inadvertidamente volumes, pools, controladoras virtuais etc.).

3.69. Qualquer indisponibilidade que resulte de ato ou omissão da CONTRATANTE, seus usuários finais, qualquer pessoa em seu nome ou qualquer outro terceiro, que não esteja sob o controle ou responsabilidade da CONTRATADA, incluindo, mas não se limitando a falha do cliente em fornecer acesso remoto ou em aderir às instruções da CONTRATADA relacionadas ao funcionamento do serviço.

3.70. Qualquer fator externo que impeça a CONTRATANTE de fazer uso dos serviços.

3.71. Indisponibilidade de acesso a volumes criptografados pelos serviços, devido à falha da CONTRATANTE em fornecer a senha de criptografia, ao digitar a senha de criptografia quando necessário, ou perda da senha de criptografia pela CONTRATANTE.

3.72. Disponibilizar atendimento para abertura de chamados em regime 24 x 7 x 365, com infraestrutura de atendimento acessível através de e-mail, Portal de Suporte ou Central de Suporte com central telefônica.

3.73. A solução deve permitir a criptografia automática de dados e objetos armazenados usando AES (Advanced Encryption Standard) de, no mínimo, 256 bits ou outro algoritmo com força de chave equivalente ou superior, neste último caso desde que aprovado pela CONTRATANTE.

3.74. A solução deve permitir, no contexto de NAS e Object Storage, criar Listas de Controle de Acesso (ACLs) para conceder permissões específicas (ou seja, READ, WRITE, FULL_CONTROL) a usuários específicos para um recurso ou para um objeto.

4. ***Item 2 - Serviço de Instalação e configuração da Solução de Armazenamento de Dados***

Externo.

- 4.1. O serviço consiste na instalação e configuração de todos os componentes da solução fornecida.
- 4.2. Desenvolver o plano de ação da implantação da solução para aprovação da CONTRATANTE.
- 4.3. A CONTRATANTE fornecerá todo o ambiente para a execução da solução fornecida, seguindo recomendações de dimensionamento indicadas pelo fabricante.
- 4.4. A CONTRATADA deverá prover serviços profissionais do fabricante ou técnicos certificados pelo fabricante para execução dos serviços solicitados.
- 4.5. Os serviços a serem realizados pela CONTRATADA deverão ser realizados preferencialmente presencial, será facultado o serviço remotamente de comum acordo entre a CONTRATADA E O CONTRATANTE.
- 4.6. Auxiliar na identificação de processos que possam ajudar o cliente a assegurar que o produto(s) escopo deste fornecimento instalado(s), ou a ser instalado(s), está disposto de uma maneira compatível com os requerimentos dos ambientes/ configurações do produto(s).
- 4.7. O serviço de instalação e configuração deverá contemplar no mínimo as seguintes características:
- 4.8. Instalação de correções de firmwares, atualizando o produto fornecido para o último nível recomendado pelo fabricante;
- 4.9. Ativação das licenças/features adquiridas;
- 4.10. Instalação do Servidor de Backup em servidor com sistema operacional devidamente homologado;
- 4.11. Configuração básica do endereçamento e credenciais de acesso;
- 4.12. Configuração das políticas de backup definidas no planejamento juntamente com o CONTRATANTE;
- 4.13. Criação e customização dos arquivos de configuração do Software de Backup;
- 4.14. Implantação das políticas de backup definidas pela CONTRATANTE;
- 4.15. Configuração de integração com API's (VADP);
- 4.16. Instalação e configuração dos repositórios de backup;
- 4.17. Configuração/integração com tape library;
- 4.18. Configuração de snapshots;
- 4.19. Configuração de lan-free;
- 4.20. Configuração da Indexação para busca textual nos backups/archives;
- 4.21. Criação de schedules administrativos necessários.
- 4.22. Execução de testes de utilização das políticas de backup, schedules, e áreas de armazenamento;
- 4.23. Repasse de conhecimento via hand ons, para no mínimo 03 (três) recursos da CONTRATANTE com carga horária de no mínimo 08 (oito) horas.
- 4.24. Toda e qualquer despesa relacionada ao transporte, alimentação e hospedagem se necessários para os profissionais responsáveis pela execução dos serviços, deverá ocorrer por conta da CONTRATADA ou do próprio fabricante, sem quaisquer ônus para a CONTRATANTE.
- 4.25. Deverá ser realizado demais serviços necessários ao pleno funcionamento da solução fornecida.
- 4.26. A CONTRATADA deverá comunicar a CONTRATANTE à conclusão da instalação com e entregar toda documentação técnica ("As Built"), que por sua vez deve contemplar todas as informações,

juntamente com os ajustes, que se mostraram necessários quando da instalação de fato.

5. ***Item 3 - Serviço Especializado por Demanda***

- 5.1. Será realizado como prestação de serviço, sob demanda, com banco de horas;
- 5.2. Não poderão ser inseridos nesta categoria os serviços de instalação e configuração do item 1 e 2 ;
- 5.3. Não poderão ser objetos de cobrança o suporte técnico inerente as soluções ofertadas;
- 5.4. Saldo do banco de horas terá validade de 36 meses, sendo descontado e pago mensalmente o valor correspondente às horas usadas do banco;
- 5.5. O catálogo de serviços é baseado na prestação de suporte técnico especializado para as soluções dos itens 1 e 2 e a quantidade de horas contratadas poderão ser utilizadas ao longo de 12 (doze) meses.
- 5.6. O período de abertura e resolução dos chamados será contabilizado no regime 24x7 (24 horas e 7 dias da semana);
- 5.7. A CONTRATADA disponibilizará central de atendimento para recebimento de chamados e ordens de serviço.
- 5.8. A CONTRATADA deverá garantir o sigilo e a inviolabilidade das informações a que eventualmente possa ter acesso, durante os procedimentos de suporte da solução instalada.
- 5.9. A CONTRATADA deverá assinar o TERMO DE CONFIDENCIALIDADE DA EMPRESA e TERMO DE CONFIDENCIALIDADE DO FUNCIONÁRIO DA EMPRESA, conforme documentos anexos ao Termo de Referência.
- 5.10. A CONTRATANTE poderá a qualquer momento solicitar a substituição imediata dos técnicos envolvidos no atendimento caso julgue ineficiente os resultados inerentes à prestação de serviço e resolução dos problemas. Nestes casos, a CONTRATADA terá um prazo de até 48 (quarenta e oito) horas úteis para a substituição da equipe de atuação;
- 5.11. Os serviços previstos neste projeto contemplarão as manutenções adaptativas, corretivas, evolutivas e preventivas, assim definidas:
- 5.12. Manutenção Adaptativa: adaptações por mudanças externas (negócio, legislação, ambiente operacional) sem inserção de novas funcionalidades.
- 5.13. Manutenção Corretiva: alterações para correção de defeitos ou comportamentos inadequados que causem problemas de uso ou funcionamento, sem inserção de novas funcionalidades.
- 5.14. Manutenção Evolutiva: evolução com a inclusão de novas características e novas funcionalidades, contemplando instalação de novas versões de software.
- 5.15. Manutenção Preventiva: promover manutenção proativa dos serviços antes que um defeito ou falha ocorra de forma a deixar as políticas de backup inoperantes e na nuvem pública.

ANEXO II

MODELO DE ACORDO DE CONFIDENCIALIDADE DE INFORMAÇÃO

O CONSELHO FEDERAL DE ADMINISTRAÇÃO, com sede em SAUS Quadra 1 Bloco L Ed. CFA, Brasília-DF, inscrita no CNPJ/MF 34.061.135/0001-89, doravante denominado CONTRATANTE, neste ato representado por seu Presidente, Adm. XXXX, CPF nº , no uso das atribuições que lhe são conferidas e , inscrita no CNPJ/MF nº , com endereço na , doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada

por seu sócio, Sr. , CPF no , residente e domiciliado na , firmam o presente ACORDO DE CONFIDENCIALIDADE DE INFORMAÇÃO, decorrente da realização do Contrato nº , que entra em vigor neste dia ____ de _____ de ____ e é regido mediante as cláusulas e condições seguintes:

1. DA INFORMAÇÃO CONFIDENCIAL

1.1. Para fins do presente Acordo, são consideradas INFORMAÇÕES SIGILOSAS, os documentos e informações transmitidos pelo CONTRATANTE e recebidos pela CONTRATADA através de seus diretores, sócios, administradores, empregados, prestadores de serviços, prepostos, subcontratados ou quaisquer representantes. Tais documentos e informações não se limitam, mas poderão constar de dados digitais, desenhos, relatórios, estudos, materiais, produtos, tecnologia, programas de computador, especificações, manuais, planos de negócio, informações financeiras, e outras informações submetidas oralmente, por escrito ou qualquer outro tipo de mídia. Adicionalmente, a expressão INFORMAÇÕES SIGILOSAS inclui toda informação que a CONTRATADA possa obter através da simples visita as instalações do CONTRATANTE.

2. DOS LIMITES DA CONFIDENCIALIDADE DAS INFORMAÇÕES

2.1. Para fins do presente Acordo, não serão consideradas INFORMAÇÕES SIGILOSAS as que:

2.2. são ou tornaram-se públicas sem ter havido a violação deste Acordo pela CONTRATADA;

2.3. eram conhecidas pela CONTRATADA, comprovadas por registros escritos em posse da mesma, antes do recebimento delas pelo CONTRATANTE;

2.4. foram desenvolvidas pela CONTRATADA sem o uso de quaisquer INFORMAÇÕES SIGILOSAS;

2.5. venham a ser reveladas pela CONTRATADA quando obrigada por qualquer entidade governamental jurisdicionalmente competente;

2.6. Tão logo inquirida a revelar as informações, a CONTRATADA devera informar imediatamente, por escrito, o CONTRATANTE, para que este requeira medida cautelar ou outro recurso legal apropriado;

2.7. A CONTRATADA deverá revelar tão somente as informações que forem legalmente exigidas;

3. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

3.1. Consiste nas obrigações da CONTRATADA:

3.2. garantir que as Informações Confidenciais serão utilizadas apenas para os propósitos do contrato no , e que serão divulgadas apenas para seus diretores, sócios, administradores, empregados, prestadores de serviço, prepostos ou quaisquer representantes, respeitando o princípio do privilégio mínimo;

3.3. não divulgar, publicar, ou de qualquer forma revelar qualquer INFORMAÇÃO SIGILOSA recebida através do CONTRATANTE para qualquer pessoa física ou jurídica, de direito público ou privado, sem prévia autorização escrita do CONTRATANTE;

3.4. garantir que qualquer INFORMAÇÃO SIGILOSA fornecida por meio tangível não deve ser duplicada pela CONTRATADA exceto para os propósitos descritos neste acordo;

3.5. a pedido do CONTRATANTE, retornar a ele todas as INFORMAÇÕES SIGILOSAS recebidas de forma escrita ou tangível, incluindo cópias, reproduções ou outra mídia contendo tais informações, dentro de um período máximo de 10 (dez) dias após o pedido;

3.6. como opção para CONTRATADA, em comum acordo com o CONTRATANTE, quaisquer documentos ou outras mídias possuídas pela CONTRATADA contendo INFORMAÇÕES SIGILOSAS podem ser destruídas por ela;

3.7. a destruição de documentos em papel deverá seguir recomendação da norma DIN 32757-1:4, ou seja, destruição do papel em partículas de, no mínimo, 2 x 15mm;

3.8. a destruição de documentos em formato digital deverá seguir a norma DoD 5220.22-M (ECE);

3.9. a destruição das INFORMAÇÕES SIGILOSAS que não estiverem nos formatos descritos nos itens 3.4.1.1 e 3.4.1.2 deverá ser previamente acordada entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA;

3.10. CONTRATADA deverá fornecer ao CONTRATANTE certificado com respeito à destruição, confirmando quais as informações que foram destruídas e os métodos utilizados, dentro de um prazo máximo de 10 (dez) dias;

3.11. A CONTRATADA deverá dar ciência deste acordo a todos seus sócios, empregados, prestadores de serviço, prepostos, subcontratados ou quaisquer representantes que participarão da execução dos serviços objetos do contrato e, será responsável solidariamente por eventuais descumprimentos das cláusulas aqui descritas;

4. DA PROPRIEDADE DAS INFORMAÇÕES SIGILOSAS

4.1. A CONTRATADA concorda:

4.2. que todas as INFORMAÇÕES SIGILOSAS permanecem como propriedade do CONTRATANTE e que este pode utilizá-las para qualquer propósito sem nenhuma obrigação com ela.

4.3. ter ciência de que este acordo ou qualquer INFORMAÇÕES SIGILOSAS entregues pelo CONTRATANTE a ela, não poderá ser interpretado como concessão a qualquer direito ou licença relativa à propriedade intelectual (marcas, patentes, *copyrights* e segredos profissionais) a CONTRATADA;

4.4. que todos os resultados dos trabalhos prestados por ela a CONTRATANTE, inclusive os decorrentes de especificações técnicas, desenhos, criações ou aspectos particulares dos serviços prestados, são reconhecidos, irrestritamente, neste ato, como de exclusiva propriedade do CONTRATANTE, não podendo a CONTRATADA reivindicar qualquer direito inerente a propriedade intelectual;

4.5. DOS PROCEDIMENTOS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO DA CONTRATANTE

4.6. A CONTRATADA declara que seguirá todas as políticas, normas e procedimentos de segurança da informação definidos e/ou seguidos pelo CONTRATANTE;

5. DO PRAZO DE VALIDADE DO ACORDO

As obrigações tratadas neste acordo subsistirão permanentemente, mesmo após a conclusão dos serviços ou ate que o CONTRATANTE comunique expressa e inequivocamente, por escrito, a CONTRATADA, que as informações já não são mais sigilosas.

6. DAS PENALIDADES

6.1. Qualquer divulgação de dados, materiais, desenhos ou informações, obtidos em razão dos serviços por CONTRATADA, ou prepostos e subcontratados seus, sem a respectiva autorização previa, expressa e escrita do CONTRATANTE, implicara na obrigatoriedade de CONTRATADA ressarcir as perdas e danos experimentados pelo CONTRATANTE, sem prejuízo das penalidades civis e criminais previstas em lei.

7. DO FORO

7.1. Fica eleita a Seção Judiciária do Distrito Federal para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios decorrentes do presente Acordo. E, por estarem assim justas e contratadas, firmam o presente instrumento, pelo Sistema Eletrônico de Informação (SEI) do CFA, para que se produzam os necessários efeitos legais.



Conselho Federal de Administração

O Sistema CFA/CRAs tem como missão promover a Ciência da Administração valorizando as competências profissionais, a sustentabilidade das organizações e o desenvolvimento do país.



Setor de Autarquias Sul - Quadra 01 - Bloco L Edifício CFA - Bairro Asa Sul - Brasília-DF - CEP 70070-932

Telefone: (61) 3218-1830 - www.cfa.org.br

Ofício nº 3338/2022/CFA

Brasília, 08 de dezembro de 2022.

À Senhora
Ana Carolina de Luna
Chefe
Seção de Compras

Assunto: **Intenção de participação em registro de preços**

Referência: Caso responda este Ofício, indicar expressamente o Processo nº 476900.001768/2022-11.

Prezada Senhora,

1. Conforme relatado no Ofício 3153 (1652015), foi realizado o Estudo Técnico Preliminar da Contratação - ETP-TIC 28 (1634029) para **contratação de Solução de Armazenamento de dados em nuvem, Serviço de Instalação e configuração da Solução de Armazenamento de Dados Externo e Serviço Especializado por demanda** e durante pesquisa de soluções e preços aplicados no mercado, identificamos uma Ata Registro de Preço do Confea (1651237), estando em conformidade ao objeto definido e requerido no ETP-TIC 28 (1634029).
2. A Ata do Confea atende aos requisitos deste conselho e é economicamente viável conforme Proposta Comercial CFA - Ata Confea (1651261).
3. Em decorrência da ATA Registro de Preço - Confea (1651237) estar sujeita às normas constantes na Lei nº 8.666, retificamos o Termo de Referência 34 (1651297) adequando à Lei conforme a Minuta de Termo de Referência 44 (1673461), sendo assim, solicitamos as providências administrativas para contratação dos serviços citados.

Atenciosamente,

Tiago Daniel Lemos Soares Cosme

Analista de Banco de Dados/ CIN



Documento assinado eletronicamente por **Tiago Daniel Lemos Soares Cosme**, Analista de Banco de Dados, em 08/12/2022, às 17:40, conforme horário oficial de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site sei.cfa.org.br/conferir, informando o código verificador **1673834** e o código CRC **DBF5D34F**.



Conselho Federal de Administração

O Sistema CFA/CRAs tem como missão promover a Ciência da Administração valorizando as competências profissionais, a sustentabilidade das organizações e o desenvolvimento do país.



Setor de Autarquias Sul - Quadra 01 - Bloco L Edifício CFA - Bairro Asa Sul - Brasília-DF - CEP 70070-932

Telefone: (61) 3218-1800 - www.cfa.org.br

Ofício nº 3342/2022/CFA

Brasília, 08 de dezembro de 2022.

Ao Sr.
Adv. Marcelo Dionísio de Sousa
Coordenador da Assessoria Jurídica do CFA

Assunto: **Adesão à Ata de Registro de Preços**

Solicitamos parecer jurídico acerca da possibilidade de adesão à Ata de Registro de Preços nº 01/2022 do Conselho Federal de Engenharia e Agronomia - CONFEA, pelo Conselho Federal de Administração, visando a contratação de Solução de Armazenamento de dados em nuvem, Serviço de Instalação e configuração da Solução de Armazenamento de Dados Externo e Serviço Especializado por demanda. Após ampla pesquisa de preços, constatou-se que a adesão à Ata é mais vantajosa ao CFA.

Anexos: I - Solicitação de Compras/Serviços 93 (SEI nº 1336423);
II - Estudo Técnico Preliminar da Contratação - ETP-TIC 28 (SEI nº 1634029);
III - Edital Confea (SEI nº 1651241);
III - Ata Registro de Preço - Confea (SEI nº 1651237);
IV - Minuta de Termo de Referência 44 (SEI nº 1673461);
V - Despacho 1688 (SEI nº 1668899);
VI - Despacho 1705 (SEI nº 1672172);
VII - Ofício 3338 (SEI nº 1673834).

Atenciosamente,

Ana Carolina de Luna
Chefe da Seção de Compras



Documento assinado eletronicamente por **Ana Carolina de Luna, Chefe da Seção de Compras**, em 08/12/2022, às 19:23, conforme horário oficial de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site sei.cfa.org.br/conferir, informando o código verificador **1674024** e o código CRC **32B5958E**.



Assessoria Jurídica

Setor de Autarquias Sul - Quadra 01 - Bloco L Edifício CFA - Bairro Asa Sul - Brasília-DF - CEP 70070-932

Telefone: (61) 3218-1820 - www.cfa.org.br

PARECER Nº Parecer Jurídico nº 61/2022/CFA

PROCESSO Nº 476900.001768/2022-11

ORIGEM:

INTERESSADO: Coordenadoria de Informática (CFA-CIN), CFA - Conselho Federal de Administração

ASSUNTO: Parecer jurídico - adesão à ata de registro de preços CONFEA

I. RELATÓRIO

1. Trata-se de solicitação de parecer jurídico oriundo da Seção de Contratos (CFA-SCONT) acerca da possibilidade de adesão à Ata de Registro de Preços nº 01/2022 do Conselho Federal de Engenharia e Agronomia - CONFEA, pelo Conselho Federal de Administração, visando a contratação de Solução de Armazenamento de dados em nuvem, Serviço de Instalação e configuração da Solução de Armazenamento de Dados Externo e Serviço Especializado por demanda.

2. Indaga que após ampla pesquisa de preços constatou que a adesão à ata de registro de preços em comento é a medida mais vantajosa ao Conselho Federal de Administração.

3. Suscita, deste modo, a análise da matéria, bem como emissão de parecer jurídico para subsidiar futuras decisões neste sentido.

4. É o relatório.

5.

II. FUNDAMENTAÇÃO

6. Antes de adentrar nas formalidades do presente processo, imperioso destacar que o Conselho Federal de Administração, instituído pela [Lei nº 4.769, de 09 de setembro de 1965](#), possui natureza jurídica de autarquia, razão pela qual se submete ao ordenamento jurídico pertinente à Administração Pública, devendo, pois, observar os seus princípios basilares: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, dentre outros.

7. É, pois, neste contexto que, quando se trata de contratação e aquisição de bens e serviços de qualquer natureza, este Conselho deve proceder com a licitação, ou, sendo o caso, dispensa ou inexigibilidade de licitação, desde que devidamente motivadas e justificadas.

8. A Administração Pública não pode se abster de observar tais procedimentos e princípios de modo que possa exprimir a máxima transparência aos seus atos, conforme constitucionalmente elencado.

9. Cumpre evidenciar que a os procedimentos licitatórios não constituem um fim em si mesmo, de modo que o dever de licitar suscita que sua aplicação seja em consonância com os demais princípios que regem a Administração Pública.

10. Uma vez observados os princípios administrativos basilares, o administrador nas hipóteses de dispensa de licitação deverá selecionar a melhor proposta utilizando meios que subsidiem a impessoalidade da contratação.

11. Diferentemente das licitações que visam a selecionar um fornecedor para contratação, o sistema de registro de preços, nos termos do [Decreto nº 7.862, de 8 de dezembro de 2012](#), é um "conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e aquisição de bens, para contratações futuras".

12. Assim, em louvor ao princípio da economicidade à Administração Pública é permitido realizar o que se chama de carona que é basicamente a adesão de outros Órgãos e Entidades à uma ata de registro de preços.

13. Ou seja, a prática da “carona” permite que órgãos e entidades da Administração que não participaram da licitação, após consultar o órgão gerenciador e o fornecedor registrado, demonstrando a vantagem da adesão, celebre contratos valendo-se da ata de registro de preços do outro ente.

14. Deste modo, para que a adesão à ata de registro de preços seja possível, deverão ser cumpridos os requisitos previstos no art. 22, Decreto 7.892/13, vejamos:

- Justificativa da vantagem da adesão pelo órgão que pretende pegar carona;
- Solicitação de concordância do responsável pela ata para que seja realizada a adesão por outro Órgão;
- Demonstração da eficiência, viabilidade e economicidade para a Administração Pública;
- Concordância do fornecedor com a adesão;
- A adesão não poderá ultrapassar 50% do quantitativo estabelecido na ata de registro de preços para cada carona;
- A adesão não poderá ultrapassar o dobro do quantitativo estabelecido na ata de registro de preços para a soma total de todos os caronas;
- Contratação em até 90 dias da solicitação da “carona”, observados os prazos de vigência da ata;

15. Vejamos o entendimento jurisprudencial:

EMENTA: AGRAVO DE INSTRUMENTO - AÇÃO CIVIL PÚBLICA - LICITAÇÃO - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - PRINCÍPIO DA DEFERÊNCIA - PRESUNÇÃO DE VALIDADE - ATA - ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE - ADESÃO - "CARONA" - ÓRGÃO GERENCIADOR - AUTORIZAÇÃO - VANTAJOSIDADE - POSSIBILIDADE. - No cumprimento da missão constitucional de reparação de qualquer lesão ou ameaça a direito, o órgão julgador deve agir com autocontenção, atento ao princípio da deferência aos atos da administração, pois, até prova em contrário, dos atos administração emana a presunção de validade - O processo licitatório tem como objetivo proporcionar o negócio mais vantajoso para a administração pública e assegurar, em condições de igualdade, a participação dos administrados nos negócios em que pretende a Administração Pública realizar com particulares - O Sistema de Registro de Preços - SRP é forma de gestão das contratações realizadas pelo Poder Público, tratando-se de cadastro de fornecedores selecionados por meio de licitação, visando futuras contratações - A legislação admite que um órgão ou entidade não participante da licitação adira à ata de registro de preços, como "carona", mesmo sem participar dos procedimentos iniciais da licitação, podendo se vale da primeira etapa realizada, consistente no registro de preços, e aderir, mediante prévia anuência do órgão gerenciador e desde que comprovada a vantajosidade, a ata de registro para futura contratação - Não comprovado, de plano, ilegalidade ou vício no ato administrativo, não justifica sua alteração.

(TJ-MG - AI: 10111190008768001 MG, Relator: Renato Dresch, Data de Julgamento: 28/01/0020, Data de Publicação: 31/01/2020)

16. Em análise ao processo que nos fora submetido para análise, constatamos que a vantajosidade da adesão está constatada após a pesquisa de mercado realizada, onde restou incontestada a economia na compra pela modalidade pretendida.

17. Verificamos, no entanto, que não consta nos autos a solicitação de concordância do

responsável pela ata, qual seja, o CONFEA, para que seja realizada a adesão pelo CFA. Vejamos o item 4 da própria ata:

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A Ata de Registro de Preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por órgãos integrantes da Administração Pública que não tenham participado do certame licitatório, **mediante anuência do órgão gerenciador**, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto nº 7.892, de 2013.

18. Esta inclusive é uma cláusula que reproduz o artigo do Decreto, vejamos:

Art. 22. Desde que devidamente justificada a vantagem, a ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública federal que não tenha participado do certame licitatório, **mediante anuência do órgão gerenciador**.

19. O atendimento a tal item é obrigatório pela legislação, igualmente para aferir se o quesito da validade de 90 dias está cumprido, visto ele ser contado da data da autorização da adesão.

Art. 22, Decreto 7892/13

(...)

Art. 22 (...)

§ 6º **Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias**, observado o prazo de vigência da ata.

20. Ou seja, a contratação junto ao fornecedor fica vinculada à anuência expressa do órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços, motivo pelo qual, sem a documentação colacionada aos autos do presente processo, resta impossível prosseguir com a contratação.

21. Deste modo, é imprescindível efetuar a solicitação de adesão perante o Órgão Gerenciador da Ata que poderá ou não atender ao pedido mediante análise dos requisitos legais. Temos como exemplos de requisitos para permitir a adesão:

A) Se o órgão solicitante pode pedir adesão à Ata. Há casos de atas, por exemplo, que somente permitem adesão de órgãos / entidades federais;

B) Se existe quantitativo disponível em Ata para adesão;

C) Se os quantitativos solicitados cumprem os limites para adesão impostos no Decreto 7.892/2013 e no Edital de Licitação;

D) Se não há nenhum impedimento para que a adesão ocorra no momento solicitado pelo Órgão Não-Participante;

22. Vejamos o entendimento jurisprudencial neste mesmo sentido:

PROCESSUAL CIVIL E ADMINISTRATIVO. LICITAÇÃO. REGISTRO DE PREÇOS. DECRETO Nº 7.892/2013. ADESÃO. CRITÉRIOS DE CONVENIÊNCIA E DISCRICIONARIEDADE. 1. O sistema de registro de preços possui previsão no artigo 15 da Lei nº 8.666/1993, caracterizado por ser um sistema que possibilita à administração a contratação de acordo com suas necessidades ao longo de certo período, com a aquisição celebrada em momento posterior. 2. O § 3º do mencionado artigo 15 prescreve que o sistema de registro de preços será regulamentado por decreto. No âmbito federal, atualmente vige o Decreto nº 7.892/2013. O artigo 22 inaugura o capítulo que trata "da utilização da ata de registro de preços por órgão ou entidades não participante". **3. A redação do dispositivo revela a intenção do legislador em conferir ao órgão gerenciador da licitação margem para decidir sobre a adesão à ata de registro de preços de órgãos alheios ao certame licitatório, seja pela utilização da expressão "poderá", seja porque expressamente condiciona a adesão à anuência do órgão licitante**. 4. Ao contrário do sustentado pela impetrante, portanto, o ato é discricionário, porque a lei confere ao órgão gerenciador margem para que, dentro dos seus critérios de conveniência e oportunidade, anua ou não com a adesão de outro órgão. 5. Dessa forma, a decisão de negar a adesão tomada pelo IFSul se insere no âmbito do mérito do ato administrativo, que sabidamente não está sujeito à apreciação judicial.

(TRF-4 - AC: 50042900920154047110 RS 5004290-09.2015.404.7110, Relator: GUILHERME BELTRAMI, Data de Julgamento: 27/01/2016, TERCEIRA TURMA)

EMENTA: AGRAVO DE INSTRUMENTO - AÇÃO CIVIL PÚBLICA - LICITAÇÃO - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - PRINCÍPIO DA DEFERÊNCIA - PRESUNÇÃO DE VALIDADE - ATA - ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE - ADESÃO - "CARONA" - ÓRGÃO GERENCIADOR - AUTORIZAÇÃO - VANTAJOSIDADE - POSSIBILIDADE. - No cumprimento da missão constitucional de reparação de qualquer lesão ou ameaça a direito, o órgão julgador deve agir com autocontenção, atento ao princípio da deferência aos atos da administração, pois, até prova em contrário, dos atos administração emana a presunção de validade - O processo licitatório tem como objetivo proporcionar o negócio mais vantajoso para a administração pública e assegurar, em condições de igualdade, a participação dos administrados nos negócios em que pretende a Administração Pública realizar com particulares - O Sistema de Registro de Preços - SRP é forma de gestão das contratações realizadas pelo Poder Público, tratando-se de cadastro de fornecedores selecionados por meio de licitação, visando futuras contratações - A legislação admite que um órgão ou entidade não participante da licitação adira à ata de registro de preços, como "carona", mesmo sem participar dos procedimentos iniciais da licitação, podendo se valer da primeira etapa realizada, consistente no registro de preços, **e aderir, mediante prévia anuência do órgão gerenciador e desde que comprovada a vantajosidade, a ata de registro para futura contratação** - Não comprovado, de plano, ilegalidade ou vício no ato administrativo, não justifica sua alteração.

(TJ-MG - AI: 1011190008768001 MG, Relator: Renato Dresch, Data de Julgamento: 28/01/0020, Data de Publicação: 31/01/2020)

23. Por fim, compreendemos que a análise integral do processo de compras por meio de adesão à ata de registro de preços resta prejudicada ante a inexistência de anuência do órgão gerenciador, conforme dito anteriormente.

III. CONCLUSÃO

24. Por tudo que fora exposto, compreende esta Assessoria pela impossibilidade de realização da contratação mediante adesão à ata de Registro de Preços do CONFEA tendo em vista que o processo não contém a anuência do Órgão Gerenciador. Recomendamos, portanto, que a inconsistência seja suprida para que o processo possa seguir seu trâmite normal.

É o parecer.

Brasília, 13 de dezembro de 2022.

Documento assinado eletronicamente

RAPHAELA LIMA ARANA

Assessora de licitações e contratos

OAB/PB nº: 15.641



Documento assinado eletronicamente por **Raphaela Lima Arana, Assessor(a) de Licitações e Contratos**, em 14/12/2022, às 11:36, conforme horário oficial de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site sei.cfa.org.br/conferir, informando o código verificador **1680393** e o código CRC **A7DB5F20**.

Início

Consultas

Ambiente: **PRODUÇÃO**

Adesão

Gestão de Ata

14/12/2022 13:19:46

Gestão

Apoio  A Solicitacao n° 00001/2022 foi enviada.

Órgão

38586 - CONSELHO FEDERAL DE ADMINISTRAÇÃO DF

UASG do Gestor

389133 - CONSELHO FEDERAL DE ADMINISTRACAO-CFA/DF

Gestor

017.386.671-97 - ANA CAROLINA DE LUNA

E-mail


anacarolina@cfa.org.br

Telefone

(61) 3218-1813

Minhas Solicitações

Solicitações Recebidas

| Nº da Solicitação | UASG Licitação | Modalidade de Licitação | Licitação | Justificativa para Adesão | Situação | Ação |
|-------------------|----------------|-------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 00001/2022 | 925175 | Pregão Eletrônico | 00004/2022 | Vantajosidade da adesão constatada após a pesquisa de mercado realizada, onde restou incontestes a economia na compra pela modalidade pretendida. | Aguardando Análise |  |

Início

Consultas

Ambiente: PRODUÇÃO
Adesão

Solicitação de Adesão

21/12/2022 10:10:01

Gestão

Licitação

Apoio

Orgão

UASG Gerenciadora

38531 - CONSELHO FEDERAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA

925175 - CONSELHO FED.DE ENGENHARIA E AGRONOMIA/DF

Modalidade de Licitação

Pregão Eletrônico

Modo de Disputa

Aberto

Nº da Licitação

00004/2022

Nº da IRP

00006/2021

Nº do Processo

02173/2020

Compra Nacional

Sim

Gerenciada/Autorizada ME/SGD

Não

Solicitação Itens Ocorrências

Filtro

Nº do Item

Descrição do Item

Fornecedor

Pesquisar

Limpar

3 adesão(ões) solicitada(s)

| Item | | | | | | Fornecedor | | | Adesão | | Quantidade Solicitada | Situação | Ação |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------|------------|-----------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|----------|------|
| 27758 - Serviços Especializados de Disponibilização de Cópias de Segurança de Dados (Backup como serviço) | | | | | | 22.233.581/0001-44 - AX4B SISTEMAS DE INFORMATICA LTDA | | | <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> | | 20 | Aceita | Q |
| Nº do Item | Quantidade do Edital | Unidade de Fornecimento | Vigência | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Quantidade Homologada | Valor Unitário | <input type="radio"/> 0 | <input checked="" type="radio"/> 20 | | | |
| 3 | 140 | TERABYTE/MÊS | 18/04/2023 | 0 | 20 | 1º | 140 | R\$ 5.178,0800 | | | | | |
| 26972 - Serviços de Instalação, Transição e Configuração / Parametrização de Software | | | | | | 22.233.581/0001-44 - AX4B SISTEMAS DE INFORMATICA LTDA | | | <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> | | 1 | Aceita | Q |
| Nº do Item | Quantidade do Edital | Unidade de Fornecimento | Vigência | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Quantidade Homologada | Valor Unitário | <input type="radio"/> 0 | <input checked="" type="radio"/> 1 | | | |
| 4 | 1 | UND SERVIÇO TÉCNICO | 18/04/2023 | 0 | 1 | 1º | 1 | R\$ 29.268,2900 | | | | | |
| 27332 - Serviços de Consultoria em Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) | | | | | | 22.233.581/0001-44 - AX4B SISTEMAS DE INFORMATICA LTDA | | | <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> | | 200 | Aceita | Q |
| Nº do Item | Quantidade do Edital | Unidade de Fornecimento | Vigência | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Quantidade Homologada | Valor Unitário | <input type="radio"/> 0 | <input checked="" type="radio"/> 200 | | | |
| 5 | 200 | HORA | 18/04/2023 | 0 | 200 | 1º | 200 | R\$ 270,2700 | | | | | |

3 registros encontrados, exibindo todos os registros.

Data de Envio:

21/12/2022 11:12:19

De:

CFA/Seção de Contratos <contratos@cfa.org.br>

Para:

licitacoesbr@ax4b.com
bruna.barros@ax4b.com

Assunto:

Solicitação de proposta

Mensagem:

Bom dia, Bruna!!

A fim de darmos continuidade ao processo de adesão à ata de registro de preços nº 01/2022 do Conselho Federal de Engenharia e Agronomia - CONFEA, solicitamos, em conformidade com o §2º, art. 22 do Decreto 7.892/2013, a aceitação do fornecimento pela empresa AX4B Sistemas de Informática LTDA, ao Conselho Federal de Administração, da solução de armazenamento de dados.

Atenciosamente,

Ana Carolina - Chefe da Seção de Compras

Seção de Compras

Conselho Federal de Administração
Câmara Administração e Finanças
radioADM.org.br | 24 horas de informação e música
www.cfa.org.br
facebook.com/cfaadm
(61) 3218-1833//1813

Anexos:

Anexo_1695038_SIASGnet_ATASRP___Solicitacao_de_Adesao.pdf
Ata_1651237_Atá_Confea.pdf
Edital_1651241_Edital.pdf
Proposta_1651233_Proposta_de_Precos.pdf



Ao
Conselho Federal de Administração
Via e-mail

A/C: Ana Carolina - Chefe da Seção de Compras

Ref.: Ata de Registro de Preços nº 001/2022 – Edital do Pregão Eletrônico nº 04/2022 – Processo Administrativo CF-00.001986/2022-59

Assunto: Adesão à Ata de Registro de Preços.

A AX4B – Sistemas de Informática LTDA, sediada à Rua Flórida, 1738, 5º andar, cj.51, Jardim Cidade Monções, São Paulo – SP – CEP 04565-000, inscrita no CNPJ sob o nº 22.233.581/0001-44, doravante denominada “AX4B”, vem, através de seu representante legal, informar que possui interesse em conceder adesão à Ata de Registro de preços supramencionada.

Sendo o que cabia para o momento, renovamos nossos protestos de estima e consideração.

Atenciosamente,

São Paulo, 21 de dezembro de 2022.


AX4B SISTEMAS DE INFORMATICA
Antonio Cesar Felix de Sousa





Conselho Federal de Administração

O Sistema CFA/CRA's tem como missão promover a Ciência da Administração valorizando as competências profissionais, a sustentabilidade das organizações e o desenvolvimento do país.



Seção de Contratos
Setor de Autarquias Sul - Quadra 01 - Bloco L Edifício CFA - Bairro Asa Sul - Brasília-DF - CEP 70070-932
Telefone: (61) 3218-1800 - www.cfa.org.br

CONTRATO Nº 19/2022/CFA

PROCESSO Nº 476900.001768/2022-11

CONTRATO DE SERVIÇO QUE, ENTRE SI, CELEBRAM O
CONSELHO FEDERAL DE ADMINISTRAÇÃO E A EMPRESA AX4B
SISTEMAS DE INFORMÁTICA LTDA.

CONTRATANTE

O **CONSELHO FEDERAL DE ADMINISTRAÇÃO - CFA**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o número 34.061.135/0001-89, instalado na SAUS Quadra 01 Bloco L Edif. CFA, em Brasília – DF, neste ato representado por seu Presidente Adm. Mauro Kreuz, Brasileiro, CRA-SP 85872, CPF nº 361.887.350-68, daqui por diante designado simplesmente CFA.

CONTRATADA

A **AX4B Sistemas de Informática LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 22.233.581/0001-44, estabelecida na Rua Florida nº 1738, 5º andar, Cidade Monções, São Paulo - SP, 04.565-001, neste ato representada pelo Sr. Antônio Cesar Felix de Sousa, portador da Cédula de Identidade nº 27.930.435-3 SSP/SP, CPF (MF) nº 216.458.588-71, de acordo com a representação legal que lhe é outorgado, têm entre si justo e avençado e celebram o presente instrumento, de acordo com o Edital do Pregão Eletrônico nº 04/2022 (CONFEA) e a proposta apresentada pela CONTRATADA, constante do Processo nº 02173/2020 (CONFEA), sujeitando-se CONTRATANTE e CONTRATADA às normas disciplinares da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, mediante as cláusulas que se seguem:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. Contratação de Solução de Armazenamento de Dados, redundante de forma gerenciada, contemplando ambiente interno e ambiente Microsoft Office 365, incluindo instalação, configuração e repasse de conhecimento, para atender as necessidades Conselho Federal de Administração - CFA, sediado em Brasília - DF, conforme especificações e condições constantes neste instrumento e no Edital de Pregão Eletrônico nº 04/2022 (CONFEA) e seus anexos.

2. CLÁUSULA SEGUNDA - DO REGIME DE EXECUÇÃO

2.1. A execução ocorrerá de forma indireta, sob o regime de empreitada por preço unitário, segundo o disposto nos artigos 6º e 10º da Lei nº 8.666/93.

3. CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR DO CONTRATO

3.1. O valor global estimado deste contrato é de R\$ 186.843,89 (cento e oitenta e seis mil oitocentos e quarenta e três reais e oitenta e nove centavos), para consecução da presente contratação pelo período de 36 (trinta e seis) meses, conforme tabela a seguir:

| Item | Especificação do Objeto | Qtde | Valor Unit (R\$) | Valor Total (R\$) |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------|-------------------|
| 3 | Aquisição de Solução de Armazenamento de Dados Externo com garantia e suporte pelo período de 36 meses | 20TB | 5.178,08 | 103.561,60 |
| 4 | Serviço de Instalação e configuração da Solução de Armazenamento de Dados Externo | 1 | 29.268,29 | 29.268,29 |
| 5 | Serviço Especializado por demanda | 200h | 270,07 | 54.014,00 |
| Valor Total | | | | 186.843,89 |

3.2. Os valores são fixos e irremovíveis.

4. CLÁUSULA QUARTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. A despesa orçamentária com o fornecimento do serviço de que trata o objeto, está a cargo da Conta Orçamentária nº 6.2.2.1.1.01.04.04.005.

4.2. No exercício seguinte, as despesas correrão à conta de dotações orçamentárias próprias, consignadas nos respectivos Orçamentos Anuais, ficando o CFA obrigado a apresentar, no início do exercício, a respectiva Nota de Empenho estimativa e, havendo necessidade, emitir Nota de Empenho complementar, respeitada a mesma classificação orçamentária.

5. CLÁUSULA QUINTA - DO LOCAL DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

5.1. Os produtos/serviços deverão ser entregues/executados na sede do CFA, localizado no seguinte endereço: SAUS Quadra 1 – Bloco L – Ed. CFA, Brasília/DF, CEP 70.070-932.

5.2. O deslocamento de prestador de serviço da CONTRATADA para o CFA não implicará, de nenhuma forma, o acréscimo ou majoração nos valores dos serviços, bem como nenhum tipo de pagamento correspondente a deslocamentos, diárias, horas-extras ou adicionais noturnos.

5.3. A definição do horário de trabalho para a execução das atividades nas instalações do CFA deve ser acordada entre o CFA e a CONTRATADA.

5.4. Como padrão e quando não especificado em contrário, considerar-se-á como dia útil o período de 10 horas úteis, das 8h30 às 18h00, de segunda a sexta-feira, nos dias em que houver expediente no CFA. Considerar-se-á hora útil o intervalo de uma hora dentro de um dia útil.

5.5. Os serviços eventualmente realizados fora do horário de expediente, aos sábados, domingos e feriados, sejam no ambiente da CONTRATADA ou no ambiente do CFA, não implicarão nenhum acréscimo ou majoração nos valores pagos à CONTRATADA.

6. CLÁUSULA SEXTA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DE EXECUÇÃO

6.1. O prazo de vigência e de execução do contrato será de 36 (trinta e seis) meses, contados da data da assinatura do contrato pelo CONTRATANTE.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO

7.1. O pagamento deverá ser efetuado nas seguintes condições: mensalmente conforme consumo apurado no mês anterior à fatura.

7.2. A instalação será paga à vista e o faturamento ocorrerá a após a assinatura do Termo de Aceite.

7.3. O pagamento do item 5 é sob demanda e só será utilizado em caso de necessidade mediante a prestação dos serviços/entrega dos produtos.

7.3.1. O pagamento será feito no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da atestação da nota fiscal/fatura.

7.4. Em caso de necessidade de adesão a um item específico, o pagamento será efetuado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contando da data de atestação da nota fiscal/fatura em parcela única do item aderido.

7.5. Caso haja disponibilidade orçamentária, o CFA poderá efetuar o pagamento em apenas 1 (uma) ou 2 (duas) parcelas.

7.6. O CFA reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, a prestação do serviço não estiver de acordo com a especificação apresentada e aceita.

7.7. O CFA efetuará a atestação da nota fiscal/fatura no prazo de 3 (três) dias úteis contados do seu recebimento ou procederá à devolução quando aquela se encontrar em desacordo ao pactuado.

7.8. O aceite dos serviços prestados por força desta contratação será feito mediante ateste das Notas Fiscais, correspondendo tão somente aos serviços efetivamente prestados.

7.9. O CFA não se responsabilizará pelo pagamento de quaisquer serviços realizados sem a solicitação ou autorização do fiscal do contrato.

7.10. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta online ao Sicaf ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666/1993.

7.10.1. Constatando-se, junto ao Sicaf, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

7.11. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o CONTRATANTE.

7.12. O CONTRATANTE poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes às multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA, ou, ainda, glosar parte de serviços que não tenham sido executados, nos termos pactuados, garantido o contraditório e a ampla defesa.

7.13. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo CONTRATANTE, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo adimplemento da parcela, serão calculados com a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,0001644, assim apurado:

$$I = \frac{(TX/100)}{365} \quad I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,0001644$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

7.13.1. A compensação financeira prevista nesta condição será incluída na fatura a ser apresentada posteriormente.

7.14. A CONTRATADA regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. O CONTRATANTE, além das obrigações estabelecidas nos anexos do edital do Pregão Eletrônico nº 04/2022, deve:

8.1.1. Fazer cumprir fielmente as cláusulas do contrato;

- 8.1.2. Designação de fiscal(is) para acompanhamento e fiscalização da execução do contrato;
- 8.1.3. Atestar a nota fiscal/fatura ou devolvê-la, em caso de desacordo ou por descumprimento ao pactuado, no prazo de 3 (três) dias úteis, após o seu recebimento e encaminhando para pagamento, desde que cumpridas todas as exigências pactuadas;
- 8.1.4. Efetuar o pagamento à CONTRATADA de acordo com as condições e prazos estabelecidos no instrumento contratual, desde que cumpridas todas às exigências pactuadas;
- 8.1.5. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;
- 8.1.6. Exigir o imediato afastamento e/ou substituição de empregado ou preposto da CONTRATADA que produza complicações para a execução e fiscalização ou que adote, postura inconveniente ou incompatível com o exercício da função que lhe fora atribuída;
- 8.1.7. Notificar à CONTRATADA a(s) ocorrência(s) de serviços executados e/ou ausência destes que estiverem em desacordo com instrumento contratual e termo de referência;
- 8.1.8. Fiscalizar os documentos que comprovem a manutenção das condições de habilitação da CONTRATADA, solicitando os originais quando julgar necessário;
- 8.1.9. Permitir acesso dos empregados da CONTRATADA às suas dependências para a execução do serviço, quando solicitado e autorizado;
- 8.1.10. Observar o cumprimento dos requisitos de qualificação profissional exigidos nas especificações técnicas e nas atribuições, solicitando à CONTRATADA as substituições e os treinamentos que se verificarem necessários.

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 9.1. A CONTRATADA, além das obrigações estabelecidas nos anexos do edital do Pregão Eletrônico nº 04/2022 (CONFEA), deve:
- 9.1.1. Cumprir e garantir o pleno cumprimento do instrumento de contrato;
- 9.1.2. Observar as normas e regulamentos internos do CONTRATANTE, bem como fazer com que seus empregados os observem;
- 9.1.3. Prestar garantia em favor do CONTRATANTE no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados da assinatura do instrumento contratual, correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total do contrato, numa modalidades previstas na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993;
- 9.1.3.1. A reposição do valor da garantia que vier a ser utilizado pelo CONTRATANTE deverá ocorrer no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da data da ciência à CONTRATADA;
- 9.1.4. Selecionar e preparar rigorosamente os empregados que irão prestar os serviços, tendo funções profissionais legalmente registradas em suas carteiras de trabalho;
- 9.1.5. Responsabilizar-se por todo e qualquer dano que, por dolo ou culpa, os seus profissionais causarem às dependências, móveis, utensílios ou equipamentos do CONTRATANTE, ou a terceiros;
- 9.1.6. Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas, os seus empregados ou prepostos alocados na execução dos serviços, ainda que verificados nas dependências do CONTRATANTE;
- 9.1.7. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas de seus funcionários, tais como: salários; seguros; benefícios; encargos sociais e previdenciários; assistência médica e quaisquer outros, em decorrência de sua condição de empregadora, ficando o CONTRATANTE isento de qualquer vínculo empregatício;
- 9.1.8. Manter seus empregados devidamente identificados por crachás, desde o primeiro dia de trabalho nas dependências do CONTRATANTE (será de inteira responsabilidade da CONTRATADA o cuidado na apresentação pessoal de seus empregados, inclusive as despesas com o fornecimento e troca periódica de uniformes);
- 9.1.9. Exercer controle sobre a assiduidade e a pontualidade de seus empregados, substituindo qualquer empregado no caso de falta, ausência legal ou férias, de maneira que não prejudique o andamento e a boa execução dos serviços;
- 9.1.10. Atender, por meio de preposto designado, as solicitações do CONTRATANTE, prestando as informações referentes à prestação dos serviços, bem como as correções de eventuais irregularidades na execução do objeto contratado;
- 9.1.11. Providenciar a correção das deficiências apontadas pelo CONTRATANTE, no prazo de até 3 (três)

dias úteis, sob pena de aplicação de sanções;

9.1.12. Comunicar ao CONTRATANTE, por escrito, quando verificar condições inadequadas de execução dos serviços ou a iminência de fatos que possam prejudicar a sua execução;

9.1.13. Comunicar, por escrito, eventual atraso ou paralisação dos serviços, apresentando razões justificadoras que serão objeto de apreciação pelo CONTRATANTE;

9.1.14. Manter, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação;

9.1.15. Manter sigilo, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre todo e qualquer assunto e documento de interesse do CONTRATANTE, ou de terceiros, de que tomar conhecimento em razão da execução do objeto contratual, devendo orientar seus empregados a observar rigorosamente esta determinação;

9.1.16. Não reproduzir, divulgar ou utilizar em benefício próprio, ou de terceiros, quaisquer informações de que tenha tomado conhecimento em razão da execução dos serviços, sem consentimento, por escrito, do CONTRATANTE;

9.1.17. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

10. DAS OBRIGAÇÕES GERAIS

10.1. A CONTRATADA é responsável também:

10.1.1. Pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e outros resultantes da execução do contrato, bem como quaisquer outros materiais e mão de obra necessários a consecução da contratação; e

10.1.2. A inadimplência da CONTRATADA não transferirá a responsabilidade pelo pagamento ao CONTRATANTE, tampouco onerará o objeto deste contrato, razão pela qual a CONTRATADA renuncia expressamente qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, para com o CONTRATANTE.

10.2. Deverá a CONTRATADA observar que:

10.2.1. É expressamente proibida a veiculação de publicidade acerca do contrato, salvo se houver prévia autorização da Administração do CFA;

10.2.2. É expressamente proibida a contratação de colaborador pertencente ao quadro de pessoal do CONTRATANTE durante a vigência deste contrato; e

10.2.3. É expressamente proibida, sem a prévia anuência do CONTRATANTE, a transferência/subcontratação no todo ou em parte do objeto deste contrato.

11. DA GARANTIA DO CONTRATO

11.1. A CONTRATADA deverá apresentar à Administração do CONTRATANTE, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado da data que a CONTRATADA recebeu a sua via do contrato assinada, comprovante de prestação de garantia de 5% (cinco por cento) sobre o valor anual do contrato, mediante a opção por uma das seguintes modalidades:

11.1.1. caução em dinheiro ou títulos da dívida pública;

11.1.1.1. A garantia em apreço, quando em dinheiro, deverá ser efetuada na Caixa Econômica Federal, em conta específica, com correção monetária, em favor do CFA.

11.1.2. seguro-garantia; ou

11.1.3. fiança bancária.

11.2. A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,2% (dois décimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso, até o máximo de 5% (cinco por cento).

11.3. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover o bloqueio dos pagamentos devidos à CONTRATADA, até o limite de 5% (cinco por cento) do valor anual do contrato, a título de garantia.

11.4. O bloqueio efetuado com base no subitem 11.3 desta cláusula não gera direito a nenhum tipo de compensação financeira à CONTRATADA.

11.5. A CONTRATADA, a qualquer tempo, poderá substituir o bloqueio efetuado com base no subitem 11.3 desta cláusula por quaisquer das modalidades de garantia, caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária.

11.6. O prazo de apresentação da garantia poderá ser prorrogado por igual período a critério do CFA.

12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. Com fundamento no artigo 7º da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, ficará impedida de licitar e contratar com o CFA e será descredenciada do Sicaf, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantida a ampla defesa, sem prejuízo da rescisão unilateral do contrato e da aplicação de multa de até 30% (trinta por cento) sobre o valor total da contratação, a CONTRATADA que:

- 12.1.1. apresentar documentação falsa;
- 12.1.2. fraudar a execução do contrato;
- 12.1.3. comportar-se de modo inidôneo;
- 12.1.4. cometer fraude fiscal; ou
- 12.1.5. fizer declaração falsa.

12.2. Para os fins do subitem 12.1.3, reputar-se-ão inidôneos atos tais como os descritos nos artigos 92, parágrafo único, 96 e 97, parágrafo único, da Lei nº 8.666/1993.

12.3. Com fundamento nos artigos 86 e 87, incisos I a IV, da Lei nº 8.666/1993; e no art. 7º da Lei nº 10.520/2002, nos casos de retardamento ou de inexecução do objeto, garantida a ampla defesa, a CONTRATADA poderá ser apenada, isoladamente, ou junto às multas definidas nos subitens 12.4., 12.5 e 12.6 abaixo, com as seguintes penalidades:

- 12.3.1. advertência;
- 12.3.2. suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração do CFA, por prazo não superior a dois anos;
- 12.3.3. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior; ou
- 12.3.4. impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública e descredenciamento no Sicaf, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei nº 10.520/2002, pelo prazo de até cinco anos.

12.4. Em caso de inexecução parcial do objeto, a CONTRATADA fica sujeita à multa equivalente a 1% (um por cento) do valor unitário do bem em atraso, por dia, por unidade, até o limite de 20% (vinte por cento) do valor empenhado.

12.4.1. Considera-se inexecução parcial o atraso injustificado no prazo de entrega (para bens) ou no início da execução contratual (para serviços) até o limite de 20 (vinte) dias.

12.5. Em caso de inexecução total do objeto, a CONTRATADA fica sujeita à multa de, no máximo, 30% (trinta por cento) do valor do contrato.

12.5.1. Considera-se inexecução total o atraso injustificado no prazo de entrega (para bens) ou no início da execução contratual (para serviços) superior a 20 (vinte) dias.

12.6. O não-cumprimento de obrigação contratual acessória, a exemplo da garantia exigida na Cláusula Décima Primeira - Da Garantia do contrato, sujeitará a CONTRATADA à multa de até 10% (dez por cento) do valor empenhado.

12.7. A falha na execução do contrato estará configurada quando a CONTRATADA se enquadrar em qualquer das situações previstas na tabela 2 do subitem 12.8, a seguir.

12.8. Pelo descumprimento das obrigações contratuais, a Administração aplicará multas conforme a graduação estabelecida nas tabelas seguintes:

| Tabela nº 01 | |
|--------------|---------------------|
| GRAU | CORRESPONDÊNCIA (%) |
| 01 | 10% |
| 02 | 5% |
| 03 | 3% |

| Tabela nº 02 | |
|--------------|--|
|--------------|--|

| ITEM | DETALHAMENTO DA INFRAÇÃO | GRAU | INCIDÊNCIA |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------|
| A | Não reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, no prazo estipulado no Edital e seus anexos. | 3 | Por ocorrência |
| B | Fornecer produtos com especificação e qualidade diversa e/ou inferior a demandada. | 3 | Por produto |
| C | Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratados. | 3 | Por dia |
| D | Recusar a execução de serviço determinado pela fiscalização, sem motivo justificado. | 2 | Por ocorrência |
| E | Manter funcionário na execução dos serviços demandados sem a qualificação especificada no Edital e seus anexos. | 2 | Por empregado e por dia |
| F | Destruir ou danificar documentos por culpa ou dolo de seus agentes. | 2 | Por ocorrência |
| G | Permitir situação que crie a possibilidade de causar ou que cause dano físico, lesão corporal ou consequências letais. | 2 | Por ocorrência |
| H | Não manter as condições de habilitação originárias da contratação. | 2 | Por item e por ocorrência |
| I | Descumprir qualquer das obrigações contratuais previstas no Edital e seus anexos. | 1 | Por ocorrência |
| J | Não executar os serviços e/ou entregar os produtos conforme as especificações e as qualificações estabelecidas no Edital e seus anexos. | 1 | Por ocorrência e por dia |
| K | Não executar os serviços e/ou entregar os produtos conforme as especificações e as qualificações estabelecidas no Edital e seus anexos. | 1 | Por ocorrência e por dia |
| L | Não observar os prazos para execução dos serviços e/ou entrega de produtos. | 1 | Por ocorrência e por dia |
| M | Não fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e produtos necessários à completa execução do objeto. | 1 | Por item não fornecido |
| N | Não prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados. | 1 | Por ocorrência e por dia |
| O | Não apresentar, quando solicitado, documentação fiscal, trabalhista, previdenciária e outros documentos necessários à habilitação. | 1 | Por ocorrência e por dia |

12.9. O valor da multa poderá ser descontado das faturas devidas à CONTRATADA.

12.9.1. Se o valor a ser pago à CONTRATADA não for suficiente para cobrir o valor da multa, a diferença será descontada da garantia contratual.

12.9.2. Se os valores das faturas e da garantia forem insuficientes, fica a CONTRATADA obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial.

12.9.3. Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela CONTRATADA ao CONTRATANTE, aquela será encaminhada para inscrição em dívida ativa.

12.9.4. Caso o valor da garantia seja utilizado no todo ou em parte para o pagamento da multa, esta deve ser complementada no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contado da solicitação do CONTRATANTE.

12.10. O contrato, sem prejuízo das multas e demais cominações legais nele previstas, poderá ser rescindido

unilateralmente, por ato formal da Administração, nos casos enumerados no art. 78, incisos I a XII e XVII, da Lei nº 8.666/1993.

12.11. Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração do CONTRATANTE, em relação a(s) penalidade(s) aplicada(s) a CONTRATADA ficará isenta desta(s).

12.12. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666/1993 e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999.

12.13. Caberá ao Ordenador de Despesa, após o devido processo legal, garantido o contraditório e a ampla defesa, decidir pela aplicação da sanção administrativa cabível.

13. DA RESCISÃO

13.1. A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos arts. 77 a 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.2. A rescisão do contrato poderá ser:

13.2.1. Determinada por ato unilateral e escrito da Administração do CFA, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, notificando-se a CONTRATADA com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias;

13.2.2. Amigável, por acordo entre as partes, reduzidas a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração do CFA;

13.2.3. Judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

13.2.4. No caso de a CONTRATADA perder as condições de habilitação técnica e qualificação econômica exigidas para a celebração deste contrato.

13.2.5. No caso de as sanções contratuais previstas serem insuficientes para reparação do dano causado pela CONTRATADA ao erário.

13.3. A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

14. DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA DA CONTRATADA

14.1. É parte integrante deste Contrato, independente de sua transcrição, a integralidade do Processo nº 476900.001768/2022-11, vinculado aos termos do Pregão Eletrônico nº 04/2022, cuja realização decorre da autorização da autoridade superior deste Conselho, e a proposta da CONTRATADA.

15. DO AMPARO LEGAL

15.1. A lavratura do presente Contrato decorre da realização da adesão à Ata de Registro de Preços proveniente do Pregão Eletrônico nº 04/2022 (CONFEA) realizado com fundamento nas Leis nº 8.666, de 1993 e nº 10.520, de 2002.

16. DO FORO

16.1. Fica estabelecido que, caso venha a ocorrer algum fato não previsto neste contrato, no edital de Pregão Eletrônico nº 04/2022 (CONFEA) e seus anexos, os chamados casos omissos, estes serão resolvidos entre as partes, respeitado o objeto do contrato, a legislação e demais normas reguladoras da matéria, em especial a Lei nº 8.666, de 1993, aplicando-lhe, quando for o caso, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos estabelecidos na legislação civil brasileira e às disposições do direito privado.

17. DO FORO

17.1. As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Seção Judiciária do Distrito Federal, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, para firmeza e prova de assim haverem, entre si, ajustado e acordado, depois de lido, o presente Contrato é assinado eletronicamente pelas partes.

CONTRATANTE:

CONSELHO FEDERAL DE ADMINISTRAÇÃO

Adm. Mauro Kreuz

Presidente – CRA-SP 85872

CPF nº 361.887.350-68

CONTRATADA:

AX4B SISTEMAS DE INFORMÁTICA LTDA

Antônio Cesar Felix de Sousa

Representação Legal

CPF nº 216.458.588-71

FISCAIS DO CONTRATO:

Tiago Daniel Lemos Soares Cosme

Tainara Bianca Veloso Leite

TESTEMUNHAS:

Adm. Francisco Rogério Cristino

Diretor Administrativo e Financeiro

CRA-CE nº 1904



Documento assinado eletronicamente por **Tiago Daniel Lemos Soares Cosme**, **Analista de Banco de Dados**, em 22/12/2022, às 11:10, conforme horário oficial de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Tainara Bianca Veloso Leite**, **Assessor(a) de Tecnologia da Informação**, em 22/12/2022, às 11:18, conforme horário oficial de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Antonio Cesar Felix de Sousa**, **Usuário Externo**, em 22/12/2022, às 14:22, conforme horário oficial de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Adm. Francisco Rogério Cristino**, **Diretor(a)**, em 22/12/2022, às 15:27, conforme horário oficial de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Adm. Mauro Kreuz**, **Presidente**, em 30/12/2022, às 12:27, conforme horário oficial de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site sei.cfa.org.br/conferir, informando o código verificador **1697221** e o código CRC **E2A18300**.

Data de Envio:

22/12/2022 11:24:40

De:

CFA/Seção de Contratos <contratos@cfa.org.br>

Para:

licitacoesbr@ax4b.com
bruna.barros@ax4b.com

Assunto:

Solicitação de proposta

Mensagem:

Bom dia!!

A partir de 2016, os processos no CFA passaram a ser eletrônicos, sendo utilizado o Sistema Eletrônico de Informações - SEI. A assinatura do contrato será por este sistema.

Para isso, pedimos que siga as orientações abaixo para concluirmos o processo de contratação:

- 1) Acesse o link a seguir para seu cadastramento no Sistema SEI: <https://sei.cfa.org.br/externo>;
- 2) Guarde bem o login e senha pois serão suas credenciais para assinatura do contrato;
- 3) Ao concluir o cadastro, encaminhe-nos mensagem eletrônica informando o número do processo 476900.001768/2022-11 para liberação de seu acesso a ele;
- 4) Assim que concluir o processo você receberá um e-mail confirmando o cadastro e requerendo alguns documentos que, no seu caso, não precisam ser encaminhados, pois toda a documentação necessária já nos foi enviada no processo licitatório.

Após esse trâmite, encaminharemos instruções de acesso ao Contrato para firmar assinatura.

Havendo qualquer dúvida, contate-nos.

Atenciosamente,

Ana Carolina - Chefe da Seção de Compras

Seção de Compras

Conselho Federal de Administração
Câmara Administração e Finanças
radioADM.org.br | 24 horas de informação e música
www.cfa.org.br
facebook.com/cfaadm
(61) 3218-1833// 3218-1813

Anexos:

E_mail_SEI_1695422.html



Conselho Federal de Administração

O Sistema CFA/CRA's tem como missão promover a Ciência da Administração valorizando as competências profissionais, a sustentabilidade das organizações e o desenvolvimento do país.



Seção de Contabilidade

Setor de Autarquias Sul - Quadra 01 - Bloco L Edifício CFA - Bairro Asa Sul - Brasília-DF - CEP 70070-932

Telefone: (61) 3218-1816 - www.cfa.org.br

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| CFA 34.061.135/0001-89 | Nota de empenho 1078 | Exercício 2022 |
| Número: 1078 Tipo: Ordinário | Processo: 1768/2022-11 Modalidade Contratada: Outros | Emissão: 22/12/2022 |
| Elemento de Despesa: 6.2.2.1.1.01.04.04.005 - Serviços de Informática (CIN) | | |
| Favorecido Nome: AX4B Sistemas de Informática LTDA Endereço: Bairro: Cidade/UF: CEP: Telefone: Inscrição Municipal: RG/Inscrição Estadual: | | |
| CNPJ/CPF 22.233.581/0001-44 | Dados Bancários Banco: Agência: | Conta: |
| Valor: 60.922,58 Sessenta Mil e Novecentos e Vinte e Dois Reais e Cinquenta e Oito Centavos | | |
| Histórico: VALOR EMPENHADO A AX4B SISTEMAS DE INFORMÁTICA LTDA, PELA CONTRATAÇÃO DE SOLUÇÃO DE ARMAZENAMENTO DE DADOS, REDUNDANTE DE FORMA GERENCIADA, CONTENPLANDO AMBIENTE INTERNO E AMBIENTE MICROSOFT OFFICE 365, INCLUINDO INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO E REPASSE DE CONHECIMENTO, PARA ATENDER AS NECESSIDADE DO CONSELHO FEDERAL DE ADMINISTRAÇÃO - CFA, SEDIADO EM BRASÍLIA-DF, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E CONDIÇÕES CONSTANTES NESTE INSTRUMENTO E NO EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 04/2022 (CONFEA) E SEUS ANEXOS, CONFORME SOLICITAÇÃO DE COMPRAS/SERVIÇOS Nº 93 (1336423) - OFÍCIO Nº 3018 (1629621) - CONTRATO Nº 19 (1697221) PROCESSO SEI Nº 476900.001768/2022-11. | | |
| Saldo Anterior 60.922,58 | Valor do Empenho 60.922,58 | Saldo Atual da Conta 0,00 |

Evite imprimir. Colabore com o meio ambiente.



Documento assinado eletronicamente por **Adm. Francisco Rogério Cristino, Diretor(a)**, em 22/12/2022, às 15:28, conforme horário oficial de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Adm. Mauro Kreuz, Presidente**, em 22/12/2022, às 15:37, conforme horário oficial de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site sei.cfa.org.br/conferir, informando o código verificador **1698250** e o código CRC **2B8FC2BC**.

Referência: Processo nº 476900.001768/2022-11

SEI nº 1698250

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 4/2023 - UASG 90018

Nº Processo: 0004170-44.2022. Objeto: Contratação de serviços de engenharia para execução de impermeabilização de reservatório (cisterna) com argamassa polimérica e substituição de tubos, conexões e válvulas do sistema de prevenção a incêndio na sede da Subseção Judiciária de Curitiba. Total de Itens Licitados: 1. Edital: 10/01/2023 das 08h00 às 17h59. Endereço: Avenida Anita Garibaldi, 888, 7º Andar, Cabral - Curitiba/PR ou <https://www.gov.br/compras/edital/90018-5-00004-2023>. Entrega das Propostas: a partir de 10/01/2023 às 08h00 no site www.gov.br/compras. Abertura das Propostas: 24/01/2023 às 14h00 no site www.gov.br/compras.

MARILEI BERBERT PADILHA
Supervisora do Setor de Processamento de Licitações

(SIASGnet - 09/01/2023) 90018-00001-2022NE000067

SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO GRANDE DO SUL

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Espécie: Segundo Termo Aditivo ao Contrato nº 62/2019. CONTRATADO: Alfatek Informática Ltda. (CNPJ nº 68.803.055/0001-73. CONTRATANTE: Justiça Federal de 1º Grau/RS. OBJETO: prorrogação do prazo de vigência constante no item 1.1 do Primeiro Termo Aditivo ao contrato original, por 20 (vinte) meses, na prestação de serviço de manutenção, com fornecimento e substituição de peças, de equipamentos de informática (impressoras e scanners) da Seção Judiciária do Rio Grande do Sul, além do serviço de suporte técnico especializado em instalação, configuração e operação de hardware e software. BASE LEGAL: art. 57, inciso II, da Lei nº 8.666/1993. VIGÊNCIA: 11-01-2023 a 10-09-2024. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: PT 02.061.0033.4257.0001; ND 339040. P.A. nº 0001689-22.2019.4.04.8001. ASSINATURA: 09-01-2023.

5ª REGIÃO

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE PERNAMBUCO

AVISO DE ADIAMENTO
PREGÃO Nº 39/2022

Comunicamos o adiamento da licitação supracitada, publicada no D.O.U de 16/12/2022. Entrega das Propostas: a partir de 16/12/2022, às 08h00 no site www.comprasnet.gov.br. Abertura das Propostas: 12/01/2023, às 14h00 no site www.comprasnet.gov.br. Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação, no Edifício-sede e na Sede II da Seccional, de serviços de coleta e remoção, transporte e destinação final de lixo (resíduos sólidos comuns não hospitalares), entulhos, metralhas, capinação, papel, vidro, plásticos etc, com alocação de 2 (duas) caçambas estacionárias de capacidade mínima de 5,00 m³ cada, com tampa, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos

JOSE IVAN BARBOSA DE MELO FERRAZ
Pregoeiro

(SIDEAC - 09/01/2023) 090009-00001-2022NE000092

SEÇÃO JUDICIÁRIA NO RIO GRANDE DO NORTE

DIRETORIA DO FORO

EXTRATOS DE CONTRATOS

CONTRATO Nº 01/2023-JF/RN. OBJETO: Serviços de refeições prontas e acondicionadas (quentinhas) na sede da Justiça Federal, em Natal, e na Subseção Judiciária de Mossoró. CONTRATADA: C H COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA - ME, CNPJ nº 15.495.405/0002-04. PA 0004115-59.2022.4.05.7100-JFRN. Inexigibilidade de Licitação, Lei nº 14.133/2021. PTRES: 168312. ED 339039-41. NE: 2023NE000028. V.TOTAL (EXERCÍCIO 2023). R\$ 52.008,00. V. TOTAL ESTIMADO (24 MESES): R\$ 104.016,00. VIGÊNCIA: 10/01/2023 a 10/01/2025. Assinado: em 09/01/2023, pela Contratante, Juiz Federal Carlos Wagner Dias Ferreira, Diretor do Foro e, pela Contratada, Sr. Celso Henrique Marques da Costa.

CONTRATO Nº 02/2023-JF/RN. OBJETO: Serviços de agenciamento de viagens e fornecimento de passagens aéreas, em âmbito nacional e internacional. CONTRATADA: ECOS TURISMO LTDA, CNPJ nº 06.157.430/0001-06. PA 0003912-97.2022.4.05.7100-JFRN. Pregão Eletrônico 25/2022-JFRN, ARP 13/2022- JFRN e da Lei nº 8.666/93. PTRES: 168312. ED 339033-01. NE: 2023NE000029. V. TOTAL ESTIMADO: R\$ 252.000,00. VIGÊNCIA: 10/01/2023 a 31/12/2023. Assinado: em 10/01/2023, pela Contratante, Juiz Federal Carlos Wagner Dias Ferreira, Diretor do Foro e, pela Contratada, Sra. Ana Flávia Capanema Merheb.

Entidades de Fiscalização
do Exercício das Profissões Liberais

CONSELHO FEDERAL DE ADMINISTRAÇÃO

EXTRATOS DE CONTRATOS

Contrato nº 17 - SEI nº 1695562. Contratante: Conselho Federal de Administração e a empresa: IMPLANTA INFORMÁTICA LTDA. Objeto: Contratação de serviço de hospedagem em datacenter ou ambiente de "cloud computing", suporte técnico, manutenção, atualizações corretivas e preventivas de softwares destinados à gestão contábil, orçamentário e das despesas (SISCONT.NET - 3 acessos); e patrimonial (SISPATNET - 1 acesso). Valor: R\$ 48.240,00 (quarenta e oito mil duzentos e quarenta reais). Prazo de validade: 12 meses a partir da assinatura. Data da Assinatura: 22/12/2022. Fundamento Legal: art. 25, inciso I da Lei nº 8.666/93.

Contrato nº 19/2022- SEI nº 1697221. Contratante: Conselho Federal de Administração e a empresa: AX4B SISTEMAS DE INFORMÁTICA LTDA. Objeto: Contratação de Solução de Armazenamento de Dados, redundante de forma gerenciada, contemplando ambiente interno e ambiente Microsoft Office 365, incluindo instalação, configuração e repasse de conhecimento, para atender as necessidades Conselho Federal de Administração - CFA, sediado em Brasília - DF, conforme especificações e condições constantes neste instrumento e no Edital de Pregão Eletrônico nº 04/2022 (CONFEA). Valor: R\$ 186.843,89 (cento e oitenta e seis mil oitocentos e quarenta e três reais e oitenta e nove centavos). Prazo de validade: 36 (trinta e seis) meses, contados da data da assinatura do contrato pelo CONTRATANTE. Data da Assinatura: 30/12/2022. Fundamento Legal: Leis nº 8.666, de 1993, nº 10.520, de 2002 e do Decreto nº 10.024, de 2019.

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Contrato nº 29/2019 - SEI nº 1705580. Termo Aditivo nº 4. Contratante: Conselho Federal de Administração e a empresa: AMIL ASSISTÊNCIA MEDICA INTERNACIONAL S.A. Objeto: a prorrogação da vigência contida na Cláusula sexta e a atualização monetária, de 10,28% (dez inteiros e vinte e oito centésimos por cento), contida na Cláusula quarta do Contrato CFA nº 29/2019. Valor: o R\$ 868.557,60 (oitocentos e sessenta e oito mil quinhentos e cinquenta e sete reais e sessenta centavos) ao ano. Prazo de validade: 12 meses a partir da assinatura. Data da Assinatura: 30/12/2022. Fundamento Legal: art. 61, Parágrafo único, Lei nº 8.666/93.

CONSELHO FEDERAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL

AVISO DE COLETA DE PREÇOS Nº 1/2023

O Conselho Federal de Fisioterapia e Terapia Ocupacional torna público seu interesse na locação de escritório privativo na cidade de São Luís - MA, preferencialmente em localização próxima ao aeroporto, rede hoteleira, bairros com ocupações da administração pública, ou com características similares (escritórios), sendo as especificações mínimas: capacidade para 4 pessoas, 4 cadeiras e 1 mesa que comporte todas as pessoas juntas, Banheiro privativo ou próximo; escritório com acesso privativo; duração mínima contratual de 4 meses; serviço de limpeza incluso; ar condicionado; funcionamento em horário comercial; disponibilidade de ponto de internet (mediante custos adicionais ou não); disponibilidade de uso (mediante custos adicionais ou não) de impressora multifuncional; Disponibilidade de uso de garagem rotativa (desejável mas não obrigatório, mediante custos adicionais ou não). Diante do exposto, o COFFITO CONVIDA os interessados a apresentarem propostas comerciais no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data desta publicação e, que nos sejam enviadas via correspondência eletrônica no endereço compras@coffito.gov.br, constando nome do interessado, telefones de contato, descrição do imóvel e endereço do mesmo.

ROBERTO MATTAR CEPEDA
Presidente do COFFITO

CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA

EXTRATO DE CONTRATO

PA: 028/2022. ESPÉCIE: Pregão Eletrônico. CONTRATANTE: Conselho Federal de Medicina. CONTRATADA: J R ALVES SATIM, CNPJ nº. 12.526.550/0001-28. OBJETO: Serviços de pesquisa e leitura eletrônica, envio eletrônico de recortes via e-mail. VIGÊNCIA: 06/01/2023 a 06/01/2024. VALOR MENSAL: R\$ 257,00 (duzentos e cinquenta e sete reais). DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 6.2.2.1.1.33.90.39.001 - Assinatura de revistas, periódicos e anuidades. FUNDAMENTO LEGAL: Art. 57, inciso II, § 1º, da Lei nº 8.666/93. FORO: Brasília-DF. DATA DA ASSINATURA: 06 de janeiro de 2023.

CONSELHO FEDERAL DE QUÍMICA

EDITAL DE PREMIAÇÃO DO CONSELHO FEDERAL DE QUÍMICA (CFQ)

O Conselho Federal de Química (CFQ) torna público o presente Edital e convida os profissionais e empresas da área da Química, devidamente regularizados perante o Conselho Regional de Química (CRQ) de sua jurisdição, a participarem do Prêmio Talentos CFQ nos termos aqui estabelecidos. Na oportunidade serão premiados profissionais de Química em 04 (quatro) categorias e 01 (uma) empresa, com ênfase em Qualidade na área da Química, sendo selecionado 01 (um) vencedor para cada categoria profissional e 01 (uma) empresa, em âmbito nacional.

A solenidade de premiação será realizada no mês de junho de 2023, em local a ser definido pelo Comitê de Governança de Premiação e Eventos do CFQ.

1 - OBJETIVO

O presente Edital tem por objeto selecionar profissionais em 04 (quatro) categorias (Engenharia Química, Química Industrial ou Tecnólogo, Bacharel em Química/Licenciatura em Química e Técnico em Química) e 01 (uma) empresa da área da Química que desenvolvam trabalhos/atividades em "Qualidade na área da Química" para concorrerem ao Prêmio Talentos CFQ.

Os candidatos devem observar as condições específicas estabelecidas neste Edital, que determinam os requisitos para inscrição, critérios de julgamento, cronograma, premiação e demais informações necessárias.

2 - INSCRIÇÃO

A inscrição deverá ser realizada durante o período de 06/02/2023 até as 23h59min (vinte e três horas e cinquenta e nove minutos - horário de Brasília/DF) do dia 14/04/2023, através de ficha de inscrição, disponível no sítio eletrônico do CFQ.

O deferimento do pedido de inscrição está condicionado à apresentação de todos os documentos abaixo relacionados, que deverão ser organizados seguindo a ordem deste Edital, em arquivo único, formato PDF, numerados em sequência, e enviados para o e-mail premiocfq@cfq.org.br, assunto: Prêmio Talentos CFQ - nome do candidato.

I - DO PROFISSIONAL

a) Ficha de inscrição preenchida em arquivo único e formato PDF (ANEXO A);
b) O candidato deverá enviar anexo à Ficha de Inscrição (ANEXO A), Cédula de Identidade Profissional, declaração de quitação e regularidade perante o Conselho Regional de Química (CRQ) de sua jurisdição em conformidade com a categoria profissional em que irá concorrer (Engenharia Química, Química Industrial ou Tecnólogo, Bacharel em Química/Licenciatura em Química e Técnico em Química);

c) O candidato deverá anexar Currículo Vitae atualizado, limitado em 02 (duas) páginas, com documentação comprobatória;

d) Cópia comprobatória dos trabalhos/atividades desenvolvidas e/ou experiência comprovada em Qualidade na área da Química;

e) O arquivo contendo a descrição da atuação em Qualidade na área da Química deverá ser gerado em formato PDF com fonte Arial e tamanho 12 pontos, limitando-se a um 1 Mb (um megabyte);

f) A não apresentação de alguma informação e/ou documento solicitado na ficha de inscrição acarretará na desclassificação do candidato.

II - DA EMPRESA

a) Ficha de inscrição preenchida em arquivo único e formato PDF (ANEXO B);

b) A empresa candidata deverá enviar anexo à Ficha de Inscrição (ANEXO B), declaração de quitação e regularidade perante o CRQ de sua jurisdição, com a Anotação de Função Técnica/Anotação de Responsabilidade Técnica (AFT/ART);

c) A empresa candidata deverá enviar anexo a Ficha de Inscrição (ANEXO B) descrição resumida de seus trabalhos/atividades em Qualidade na área da Química, no máximo 02 (duas) páginas, com documentação comprobatória;

d) O arquivo contendo a descrição da atuação em Qualidade na área da Química deverá ser gerado em formato PDF com fonte Arial e tamanho 12 pontos, limitando-se a um 1 Mb (um megabyte);

e) A não apresentação de alguma informação e/ou documento solicitado na ficha de inscrição acarretará na desclassificação da empresa candidata.

3 - ENVIO DAS INSCRIÇÕES

3.1 Os arquivos contendo a documentação exigida neste Edital deverão ser encaminhados ao CFQ exclusivamente via e-mail premiocfq@cfq.org.br no período indicado no Item 2 deste Edital.

3.2 Após o envio, o candidato receberá um recibo eletrônico de comprovante de inscrição.

3.3 Não serão aceitas inscrições submetidas por qualquer outro meio ou fora do período previsto neste Edital. O CFQ não se responsabilizará por inscrições não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

