



## Conselho Federal de Administração

O Sistema CFA/CRAs tem como missão promover a Ciência da Administração valorizando as competências profissionais, a sustentabilidade das organizações e o desenvolvimento do país.



Comissão Especial de Apoio ao Processo de Adesão à Ata de Registro de Preços  
Setor de Autarquias Sul - Quadra 01 - Bloco , , Brasília/DF, CEP 70070-932  
Telefone: (61) 3218-1800 e Fax: - www.cfa.org.br

Despacho nº 1435/2017/CFA

Brasília, 30 de agosto de 2017.

Ao Senhor,  
Joaquim Luciano Gomes Faria  
Coordenador da CAF

Sr. Coordenador,

Apresentamos para sua análise o quadro resumo abaixo com os valores de acordo com as propostas recebidas, oriundas da pesquisa de preços realizada junto a empresas especializadas para a aquisição de impressoras de carteira de habilitação profissional e suprimentos de informática.

DESCRÍÇÃO	QTDE	TASK		SMART-ID		WXT DO BRASIL		MÉDIA APURADA	
		VL. UNIT.	VL. TOTAL	VL. UNIT.	VL. TOTAL	VL. UNIT.	VL. TOTAL	VL. UNIT.	VL. TOTAL
<b>Impressora para Carteira de Habilitação Profissional com Módulo Laminador</b>	<b>60</b>	36.137,91	2.168.274,60	30.900,00	1.854.000,00	41.021,82	2.461.309,20	36.019,91	2.161.194,60
<b>Kit contendo dye film de 4 painéis (Ribbons) colorida tipo YMCKK para, no mínimo, 650 (seiscentas e cinqüenta) cartões</b>	<b>100</b>	1.164,19	116.419,00	1.380,00	138.000,00	1.822,05	182.205,00	1.455,41	145.541,33
<b>Filme de retransferência compatível com o Ribbon e a impressora, para, no mínimo, 1000 (mil) impressões</b>	<b>100</b>	754,05	75.405,00	688,00	68.800,00	845,24	84.524,00	762,43	76.243,00
<b>Película protetora com espessura de 1,0 mm, transparente, com janela para smart card</b>	<b>100</b>	636,39	63.639,00	598,00	59.800,00	712,50	71.250,00	648,96	64.896,33
<b>Película protetora com espessura de 1,0 mm, transparente, sem janela para smart card</b>	<b>100</b>	628,57	62.857,00	598,00	59.800,00	701,63	70.163,00	642,73	64.273,33
<b>Kit de limpeza para a Impressora</b>	<b>100</b>	450,06	45.006,00	428,00	42.800,00	515,16	51.516,00	464,41	46.440,67
<b>VALOR TOTAL GLOBAL</b>									
<b>2.558.589,27</b>									

Assim, mediante o acima exposto, solicitamos as providências cabíveis visando dar início aos procedimentos licitatórios, a ser realizado na modalidade Pregão Eletrônico mediante Sistema de Registro de Preços, desde que haja **informação sobre o saldo de verba orçamentária, com a informação da respectiva conta** destinada a cobrir despesas futuras com a aquisição referenciada, no valor total global estimado de R\$ 2.558.589,27 (dois milhões, quinhentos e cinquenta e oito mil, quinhentos e oitenta e nove reais e vinte e sete centavos), cabendo à decisão final a Presidência deste Conselho.

Berenice Lima  
Coordenadora da CEARP



Documento assinado eletronicamente por **Berenice Lima Macedo Costa, Coordenadora**, em 30/08/2017, às 11:35, conforme horário oficial de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [sei.cfa.org.br/conferir](http://sei.cfa.org.br/conferir), informando o código verificador **0083423** e o código CRC **53D9C64F**.

Referência: Processo nº 476900.005472/2017-10

SEI nº 0083423



## Conselho Federal de Administração

O Sistema CFA/CRAs tem como missão promover a Ciência da Administração valorizando as competências profissionais, a sustentabilidade das organizações e o desenvolvimento do país.



Câmara de Administração e Finanças  
Setor de Autarquias Sul Quadra 01 Bloco L, Edifício CFA, Brasília/DF, CEP 70070-932  
Telefone: (61) 3218-1800 e Fax: - www.cfa.org.br

Despacho nº 1474/2017/CFA

Brasília, 04 de setembro de 2017.

Para: [digitar o nome do destinatário interno do processo]  
Providências: Aquisição de impressora de carteira de habilitação profissional e suprimentos de informática sob o Sistema de Registro de Preços, de acordo com o termo de referência 0083512), cuja despesa correrá a conta da dotação orçamentária 6.2.2.1.1.01.04.04.04.057.014.

Adm. Ruy Pedro Baratz Ribeiro  
Diretor Administrativo Financeiro  
CRA-RS nº 2117



Documento assinado eletronicamente por **Adm. Ruy Pedro Baratz Ribeiro, Diretor**, em 04/09/2017, às 18:12, conforme horário oficial de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [sei.cfa.org.br/conferir](http://sei.cfa.org.br/conferir), informando o código verificador **0084529** e o código CRC **F360B08F**.

Referência: Processo nº 476900.005472/2017-10

SEI nº 0084529



## Conselho Federal de Administração

O Sistema CFA/CRAs tem como missão promover a Ciência da Administração valorizando as competências profissionais, a sustentabilidade das organizações e o desenvolvimento do país.



### Coordenadoria de Informática

Setor de Autarquias Sul - Quadra 01 - Bloco L, Edifício CFA, Brasília/DF, CEP 70070-932

Telefone: (61) 3218-1830 e Fax: - [www.cfa.org.br](http://www.cfa.org.br)

Despacho nº 1491/2017/CFA

Brasília, 06 de setembro de 2017.

Para: Coordenação de Orçamento e Finanças e Comissão Especial de Pregoeiros  
Providências: Executar os ritos administrativos para abertura de sistema de registro de preços, elaboração de edital e demais trâmites para realização do processo licitatório para contratação de objeto conforme termo de referência 58 (doc. SEI 0085034).

José Carlos de Araújo Ferreira  
Coordenador de Informática



Documento assinado eletronicamente por **José Carlos de Araújo Ferreira, Coordenador da Coordenadoria de Informática**, em 06/09/2017, às 17:05, conforme horário oficial de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [sei.cfa.org.br/conferir](http://sei.cfa.org.br/conferir), informando o código verificador **0085238** e o código CRC **E896304C**.

**Referência:** Processo nº 476900.005472/2017-10

SEI nº 0085238



## Conselho Federal de Administração

O Sistema CFA/CRAs tem como missão promover a Ciência da Administração valorizando as competências profissionais, a sustentabilidade das organizações e o desenvolvimento do país.



Coordenadoria de Orçamento e Finanças  
Setor de Autarquias Sul - Quadra 01 - Bloco L, Edifício CFA, Brasília/DF, CEP 70070-932

Telefone: (61) 3218-1800 e Fax: - [www.cfa.org.br](http://www.cfa.org.br)

Despacho nº 1500/2017/CFA

Brasília, 11 de setembro de 2017.

Para: Seção de Compras.

Providências: Aquisição de impressora de carteira de habilitação profissional e suprimentos de informática, sob o Sistema de Registro de Preços, conforme Termo de Referência (0085034), cuja despesa correrá a conta da dotação orçamentária 6.2.2.1.1.02.01.03.003.

Adm Ruy Pedro Baratz Ribeiro  
Diretor Administrativo Financeiro  
CRA - RS nº 2117



Documento assinado eletronicamente por **Adm. Ruy Pedro Baratz Ribeiro, Diretor**, em 11/09/2017, às 17:44, conforme horário oficial de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [sei.cfa.org.br/conferir](http://sei.cfa.org.br/conferir), informando o código verificador **0085616** e o código CRC **11F6C737**.

Referência: Processo nº 476900.005472/2017-10

SEI nº 0085616



# Conselho Federal de Administração

O Sistema CFA/CRA tem como missão promover a Ciência da Administração valorizando as competências profissionais, a sustentabilidade das organizações e o desenvolvimento do país.



Comissão Especial de Apoio ao Processo de Adesão à Ata de Registro de Preços  
Setor de Autarquias Sul - Quadra 01 - Bloco, , Brasília/DF, CEP 70070-932  
Telefone: (61) 3218-1800 e Fax: - www.cfa.org.br

## TERMO DE REFERÊNCIA Nº 60/2017/CFA

PROCESSO Nº 476900.005472/2017-10

Este Termo de Referência foi elaborado em cumprimento ao disposto no inciso incisos I e II, do artigo 8º e inciso II do artigo 21 do Decreto 3.555/00 e inciso I e § 2º do artigo 9º do Decreto nº 5.450/05, de 31/05/2005. Apresento a seguir estudos preliminares realizados contendo elementos capazes de propiciar a avaliação do custo pela Administração, considerando o preço atualmente praticado, a definição de métodos, a estratégia de suprimento e o prazo de execução do contrato, quando for o caso.

### 1. OBJETO

1.1. Aquisição de impressora de carteira de habilitação profissional e suprimentos de informática, sob o Sistema de Registro de Preços, conforme especificações e quantidades estabelecidas, com a prestação de serviços de instalação, assistência técnica on-site e garantia dos produtos para o Conselho Federal de Administração - CFA.

### 2. JUSTIFICATIVA

2.1. O Conselho Federal de Administração, além de sua atribuição legal para com a fiscalização do exercício profissional no país, tem o dever de zelar pela unidade de ação do Sistema CFA/CRA, e por conta dessa obrigação este Federal editou a Resolução Normativa nº 518/2017 para adoção de modelo único, em Policarbonato, a ser observado pelos Conselhos Regionais de Administração quando da emissão de carteira de identidade profissional aos profissionais registrados.

2.2. Em virtude da expedição das carteiras profissionais serem de responsabilidade dos Conselhos Regionais se faz necessária a realização da contratação por meio de Ata de Registro de Preços, de forma que tal ação possa trazer economicidade e agilidade na aquisição da impressora a ser utilizada com a finalidade da impressão da referida carteira.

### 3. DA ESPECIFICAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS

3.1. Impressora para Carteira de Habilitação Profissional com Módulo Laminador, com as seguintes características:

- a) Tecnologia de Impressão Retransfer;
- b) Compatível com cartões do tipo PVC, ABS, PET, PHV e Policarbonato;
- c) Impressão em com cartões cuja espessura varie de 0,25mm a 1,02mm;
- d) Impressão em duas faces;
- e) Interface de conexão: USB 2.0 e Ethernet: 10Base-TX/100 Base-TX/1000Base-T com interface RJ-45;
- f) Compatível com Sistema Operacional Windows 7, Server 2003 R2 SP2, 2008 e 2012 (32 e 64 bits) ou superior;
- g) Velocidade de Impressão Colorida de 150 (cento e cinquenta) cartões/hora ou superior;
- h) Resolução de impressão de 300dpi;
- i) Capacidade de 100 (cem) cartões no alimentador e no dispensador, ou superior;
- j) Trava eletrônica na tampa e alimentador;
- k) Possuir apagamento de segurança do painel K nos ribbons YMCKK para maior proteção dos dados do cartão;
- l) Módulo Laminador para duas faces (laminação holográfica), sendo do mesmo fabricante para fins de compatibilidade e similaridade;
- m) Disponibilidade para upgrade de Gravador de cartão magnético de alta e baixa coercividade, Smart Card e Gravador de Mifare;

- n) Laminação holográfica;
- o) Garantia da cabeça de impressão: Vitalícia;
- p) Memória residente 4 MB ou superior
- q) Fonte de alimentação elétrica 110V/220V, de 60Hz de frequência com suporte a modo de economia de energia (Energy Star). O equipamento deverá ter seleção de voltagem automática ou manual;
- r) Suporte a laminação para cartões (chip com e sem contato), como também laminação com holografia;
- s) Método de laminação por transferência térmica;
- t) Ajustes de velocidade e temperatura através de painel;
- u) Software para gerenciamento, design e produção dos cartões, que possibilite a migração para outra versão;
- v) Manual da impressora e do sistema em Português (Brasil);

**Observações:**

- Modelo de referência da Impressora: SR 300 Duo Datacard;
- Modelo de referência do Módulo Laminador: LM300 Duo Datacard.

3.1.1. Os programas necessários à instalação, configuração, diagnósticos e adequação de todos os modos de funcionamento de todas as placas e componentes que acompanham o equipamento devem vir acompanhados de respectiva documentação, em Inglês ou em Português (Brasil);

3.1.2. Todos os equipamentos devem ser fornecidos com respectivos subsídios para sua perfeita utilização, tais como cabos e outros acessórios. Além disso, a impressora deve vir acompanhada de Ribbons (1 preto e 3 coloridos);

3.2. Ribbons para a Impressão e Laminação

3.2.1. Ribbons para Impressão

3.2.1.1. Fita de Impressão (Ribbons) colorida tipo YMCKK para, no mínimo, 600 (seiscentos) cartões;

3.2.1.2. Filme de retransferência compatível com o Ribbon e a impressora, para, no mínimo, 1000 (mil) impressões;

3.2.2. Ribbons para Laminação

3.2.2.1. Película protetora com espessura de 1.0 mm, transparente, com janela para smart card;

3.2.2.2. Película protetora com espessura de 1.0 mm, transparente, sem janela para smart card;

3.2.2.3. Autonomia equivalente ao Ribbon do item 3.2.1.1.

3.3. Kit de Limpeza

3.3.1. Kit de limpeza para a Impressora contendo:

a) 5 (cinco) cotonetes de limpeza (cleaning swab);

b) 10 (dez) cartões de limpeza (cleaning cards).

**4. DA ESTIMATIVA DE PREÇOS E QUANTIDADES**

ITEM	DESCRÍÇÃO	Quantidade <b>máxima</b> a ser adquirida*	VALOR ESTIMADO	
			Valor Unitário	Valor Total
3.1	Impressora para Carteira de Habilitação Profissional com Módulo Laminador	60	36.019,9100	<b>2.161.194,60</b>
3.2.1.1	Kit contendo dye film de 4 painéis (Ribbons) colorida tipo YMCKK para, no mínimo, 650 (seiscentas e cinquenta) cartões	100	1.455,4133	<b>145.541,33</b>
3.2.1.2	Filme de retransferência compatível com o Ribbon e a impressora, para, no mínimo, 1000 (mil) impressões	100	762,4300	<b>76.243,00</b>
3.2.2.1	Película protetora com espessura de 1.0 mm, transparente, com janela para smart card	100	648,9633	<b>64.896,33</b>
3.2.2.2	Película protetora com espessura de 1.0 mm, transparente, sem janela para smart card	100	642,7333	<b>64.273,33</b>

3.3.1	Kit de limpeza para a Impressora	100	464,4067	<b>46.440,67</b>
			<b>VALOR TOTAL GLOBAL ESTIMADO</b>	<b>2.558.589,26</b>

\* A quantidade mínima a ser adquirida de cada item é de 1 (uma) unidade.

## 5. DOS PRAZOS E DA ENTREGA

5.1. A empresa vencedora deverá entregar todos os equipamentos na Sede do CFA, localizada no SAUS - Quadra 1 - Bloco L Ed. CFA - CEP 70070-932 - Brasília-DF, no prazo máximo de 45 (quarenta e cinco) dias corridos, a partir da homologação do certame;

5.2. As entregas observarão o seguinte procedimento:

5.2.1. **Recebimento Provisório:** os equipamentos serão recebidos provisoriamente, mediante recibo, para verificação da conformidade do material com as especificações técnicas constantes deste termo;

5.2.2. **Recebimento Definitivo:** os equipamentos serão recebidos definitivamente após a instalação dos mesmos e verificação do atendimento às especificações requeridas no cláusula 3 deste Termo de Referência. O aceite definitivo dos equipamentos será efetuado por 2 (dois) funcionários designados pelo CFA, que elaborarão um termo de aceite, e somente após a emissão deste poderá emitir a Nota Fiscal e iniciar a contagem do prazo da garantia.

## 6. DA GARANTIA

6.1. O serviço de garantia *on-site* compreende a garantia dada pelo fabricante, incluindo-se a possível garantia complementar da contratada prevista no item 5.2., e a respectiva assistência técnica efetuada na sede do CFA, sem qualquer ônus adicional para o CFA, com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de originalidade e uso. Nesse sentido, a garantia deve englobar:

6.1.1. A remoção dos defeitos apresentados pelos equipamentos, materiais, drivers e outros componentes que sejam disponibilizados pelo fabricante dos equipamentos;

6.1.2. Solução de problemas e esclarecimento de dúvidas de configuração e de utilização dos equipamentos;

6.1.3. Substituição de peças, ajustes nos equipamentos, reinstalação de drivers e outros componentes de software disponibilizados pelo fabricante e outras correções necessárias. As peças de reposição devem ser novas, de primeiro uso e apresentar padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento;

6.2. A garantia dos equipamentos deverá ser de no mínimo 24 (vinte e quatro) meses e será prestada *on-site* na sede do CFA;

6.3. A CONTRATADA deverá manter, sempre, em estoque, 2(duas) impressoras e laminadoras de backup com as mesmas configurações das demais para atendimento em situações que demandem manutenção *on-site*;

6.3.1. Caso o suporte remoto não seja suficiente para elucidar as dúvidas e problemas de funcionamento identificado pelos usuários, a contratada poderá realizar visita técnica e/ou substituir os equipamentos que apresentarem vícios, defeitos ou incorreções.

6.4. Caso a garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido na cláusula 6.2., a empresa vencedora deverá complementar a garantia do equipamento ofertado pelo tempo restante;

6.5. O prazo de garantia se inicia somente após o recebimento definitivo dos equipamentos;

6.6. O CFA poderá conectar ou instalar produtos de hardware e software de outros fabricantes ou fornecedores nos equipamentos, sem que isso constitua motivo para interrupção da garantia do produto, desde que tal fato não implique danos materiais ao equipamento;

6.7. A licitante vencedora deverá comprovar, por meio de manuais, catálogos ou folders do fabricante, sob pena de desclassificação, todas as especificações exigidas na cláusula 3 deste termo de referência;

6.8. A contratada deverá manter central de atendimento para abertura de chamados pelo menos no horário de oito às dezoito horas, de segunda à sexta-feira, exceto feriados. A central deverá ser acionada por meio de ligação gratuita (prefixo 0800) ou ligação com cobrança de tarifa local para o CFA, podendo a empresa disponibilizar abertura de chamados pela internet. No momento de abertura do chamado deverá ser fornecido ao contratante um número único de identificação do chamado.

6.8.1. Os chamados deverão ser resolvidos em até 3 (três) dias úteis, contados do primeiro dia útil seguinte à abertura do chamado. Findo esse prazo sem a

resolução do problema, deverá a contratada substituir o equipamento defeituoso por outro, a título de backup, desde que o produto substituto seja equivalente ou possua características superiores ao componente em reparo. Nesse caso, o prazo máximo para a execução do serviço será de 30 (trinta) dias.

6.8.2. Decorrido o prazo de 3 (três) dias úteis acima citado, sem o atendimento devido, fica o CFA autorizado a contratar esses serviços de outra empresa e cobrar da Contratada os custos respectivos, sem que tal fato acarrete perda da garantia dos equipamentos e dos acessórios entregues;

6.9. A licitante vencedora deverá indicar, quando da assinatura do contrato, a empresa que prestará os serviços de garantia, com suporte *on-site*. A substituição da empresa indicada para a prestação da garantia *on-site* somente poderá ser feita mediante autorização expressa do CFA;

6.10. Os chamados, bem como as providências tomadas, devem ser armazenados em sistema da contratada para controle de chamados. Esse sistema deverá estar disponível ao contratante e ter capacidade de apresentar número do chamado, data e hora de abertura, nome da pessoa que abriu e do técnico alocado, bem como as atividades executadas, data e hora de fechamento do chamado e resolução aplicada. Os chamados somente poderão ser fechados após autorização do contratante.

6.11. Mensalmente, a contratada deverá encaminhar ao contratante relatório com todos os chamados abertos e fechados, contendo os detalhes de abertura e fechamento do chamado e da solução aplicada. Quando necessário, o contratante solicitará e agendará reunião com preposto da contratada para análise dos relatórios do mês anterior e discussão de providências a serem adotadas para melhoria dos serviços.

6.12. No primeiro ano de vigência do contrato, caso sejam identificados problemas em um mesmo dispositivo (ex. placa de rede, fonte de alimentação e memória) em percentual superior a 20%, a contratada fica obrigada a efetuar a substituição do respectivo dispositivo em todos os equipamentos entregues à contratante no prazo máximo de 90 (noventa) dias, contados da data de comunicação.

6.13. O fornecedor deverá indicar, quando da assinatura do contrato, a empresa que prestará os serviços de garantia *on-site*. A substituição da empresa indicada para a prestação da garantia *on-site* somente poderá ser feita mediante autorização expressa do contratante. A contratada também deverá indicar o sítio na internet do fabricante para suporte aos produtos ofertados, no qual poderão ser obtidos os drivers, tais como disco rígido, interface de vídeo, interface de rede, e outros.

6.14. Os serviços deverão ocorrer de acordo com instruções a serem dadas pela Coordenação de Informática do CFA ou por servidor designado para esse fim. A realização dos serviços previstos será acompanhada por profissional designado pelo CFA.

## **7. DO PROCESSO DE GESTÃO DE CHAMADOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA**

7.1. Os chamados de assistência técnica serão geridos da seguinte forma:

7.1.1 Os usuários abrem chamados junto ao Setor de Tecnologia da Informação do CFA;

7.1.1.1 Caso seja necessário, o Setor de Tecnologia da Informação do CFA abrirá chamado junto à central de atendimento da contratada. A central de atendimento da contratada não deverá aceitar chamados que sejam abertos diretamente por usuários do CFA;

7.1.1.2 Os prazos de atendimento por parte da contratada serão contados a partir da abertura do chamado junto à contratada;

7.1.1.3 Após a resolução do problema, a central de atendimento da contratada informa a solução adotada ao Setor de Tecnologia da Informação do CFA e o chamado passa a ser considerado pendente;

7.1.1.4 A contagem do tempo de atendimento do chamado será interrompida somente na data e hora em que o Setor de Tecnologia da Informação do CFA for notificado da solução do problema. Esta notificação deverá ser feita de forma eletrônica;

7.1.1.5 Caso a central de atendimento da contratada não informe a solução do chamado ao Setor de Tecnologia da Informação do CFA, o chamado continuará sendo considerado como aberto e estará sujeito a penalidades por descumprimento dos procedimentos de assistência técnica e por eventual descumprimento de prazo;

7.1.1.6 O Setor de Tecnologia da Informação do CFA verifica junto ao usuário do microcomputador se o problema foi de fato resolvido;

7.1.1.7. Caso o usuário não confirme a solução do problema, o chamado retorna ao estado aberto até que seja efetivamente solucionado pela contratada;

7.1.1.8. Nessa hipótese, o prazo de atendimento do chamado será computado desde a data de sua abertura até sua efetiva solução pela contratada, isto é, como se não tivesse estado na condição de pendente;

7.1.1.9. Se o problema tiver sido resolvido, então o Setor de Tecnologia da Informação do CFA sinaliza à contratada que pode fechar o chamado.

## 8. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

8.1 O pagamento integral dos equipamentos solicitados e entregues será efetuado em até 10 (dez) dias úteis contado da apresentação da Nota Fiscal, desde que não hajam pendências a serem sanadas pela contratada e o referido documento fiscal seja devidamente atestado pelo fiscal do contrato, efetuando-se a retenção de tributos e contribuições, conforme determina a Instrução Normativa nº 1.234, de 11/01/2012, emitida pela Receita Federal do Brasil e demais diplomas legais aplicáveis.

## 9. OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

9.1. Documentar todas as etapas do atendimento em relatório a ser entregue ao CFA imediatamente após sua realização, contendo:

9.1.1. Um resumo do problema e sua respectiva solução; e

9.1.2. O tempo decorrido desde a abertura do chamado até a sua conclusão.

9.2. Entregar os equipamentos acompanhados com cabos, acessórios e demais dispositivos necessários ao perfeito funcionamento dos mesmos.

9.3. Entregar os equipamentos acompanhados de manuais em português e termos de garantia, completos e atualizados, necessários à perfeita instalação dos mesmos.

9.4. Responsabilizar-se por todas as despesas referentes aos equipamentos e aos componentes substituídos, tais como: transportes, impostos e seguros.

9.5. Substituir, no prazo de até 20 (vinte) dias corridos, contados da notificação por escrito, os equipamentos que vierem a demonstrar desempenho defeituoso ou inadequado ou desgaste anormal, no caso de utilização inferior a 160 (Cento e sessenta) horas úteis.

9.5.1. Em caso de substituição, o equipamento deverá ser da mesma marca oferecida, salvo se previamente autorizada pelo CFA, hipótese em que deverão ser observadas as especificações contidas neste Termo de Referência, devendo o equipamento ter a mesma qualidade ou qualidade superior à inicialmente ofertada.

## 10. OBRIGAÇÕES DO CFA

10.1. Acompanhar e fiscalizar o andamento dos serviços;

10.2. Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto, que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;

10.3. Assegurar-se da boa qualidade dos serviços prestados, verificando sempre o seu bom desempenho e documentando as ocorrências havidas;

10.4. Assegurar-se de que os preços contratados estão compatíveis com aqueles praticados no mercado pelos demais fornecedores, de igual objeto do instrumento contratual, de forma a garantir que continuem a ser os mais vantajosos para a Administração do CFA;

10.5. Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA, inclusive quanto à continuidade da prestação dos serviços da garantia que, ressalvados os casos de força maior, justificados e aceitos pelo CFA, não deverão ser interrompidos.

## 11. DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

11.1. A execução dos serviços será acompanhada e fiscalizada pela Coordenação de Informática, por meio de preposto designado.

Brasília, 13 de setembro de 2017

Marcos Antonio Susin  
Analista de Banco de Dados



Documento assinado eletronicamente por **Marcos Antonio Susin, Analista de Banco de Dados**, em 13/09/2017, às 16:40, conforme horário oficial de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site



[sei.cfa.org.br/conferir](http://sei.cfa.org.br/conferir), informando o código verificador **0086370** e o código CRC  
**98C94A04**.

1.

---

**Referência:** Processo nº 476900.005472/2017-10

SEI nº 0086370



## Conselho Federal de Administração

O Sistema CFA/CRAs tem como missão promover a Ciência da Administração valorizando as competências profissionais, a sustentabilidade das organizações e o desenvolvimento do país.



Câmara de Administração e Finanças  
Setor de Autarquias Sul Quadra 01 Bloco L, Edifício CFA, Brasília/DF, CEP 70070-932  
Telefone: (61) 3218-1800 e Fax: - [www.cfa.org.br](http://www.cfa.org.br)

Despacho nº 1529/2017/CFA

Brasília, 13 de setembro de 2017.

Para: Seção de Compras.

Providências: Aquisição de impressora de carteira de habilitação profissional e suprimentos de informática, sob o Sistema de Registro de Preços, conforme Termo de Referência (0086370), cuja despesa correrá a conta da dotação orçamentária 6.2.2.1.1.02.01.03.003.

Adm Ruy Pedro Baratz Ribeiro  
Diretor Administrativo Financeiro  
CRA - RS nº 2117



Documento assinado eletronicamente por **Adm. Ruy Pedro Baratz Ribeiro, Diretor**, em 13/09/2017, às 17:04, conforme horário oficial de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [sei.cfa.org.br/conferir](http://sei.cfa.org.br/conferir), informando o código verificador **0086442** e o código CRC **A67DB4FE**.

Referência: Processo nº 476900.005472/2017-10

SEI nº 0086442



## Conselho Federal de Administração

O Sistema CFA/CRAs tem como missão promover a Ciência da Administração valorizando as competências profissionais, a sustentabilidade das organizações e o desenvolvimento do país.



Comissão Especial de Pregoeiros do CFA  
Setor de Autarquias Sul - Quadra 01 - Bloco L, Edifício CFA, Brasília/DF, CEP 70070-932  
Telefone: (61) 3218-1813 e Fax: - [www.cfa.org.br](http://www.cfa.org.br)

### EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 28/2017/CFA

### PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO Nº 476900.005472/2017-10

**OBJETO:** Aquisição de impressora de carteira de habilitação profissional e suprimentos de informática, sob o Sistema de Registro de Preços, conforme especificações e quantidades estabelecidas, com a prestação de serviços de instalação, assistência técnica on-site e garantia dos produtos.

### PREÂMBULO

**Tipo de Licitação:** PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 28/2017

**Entrega de propostas a partir de:** 21/09/2017

**A partir da publicação no seguinte endereço**

**eletrônico:** [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br)

**Etapa de Lances:** 04/10/2017

**Abertura da seção pública:**

- **Horário:** [09h] (horário oficial de Brasília)
- **Local:** [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br)
- **Código da UASG:** 389133

A Conselho Federal de Administração - CFA, representada pela Comissão Permanente de Licitação, mediante o Pregoeiro designado pela Portaria nº 34 de 23 de março de 2017, torna público que realizará, na data, horário e local acima indicados, licitação na modalidade de PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, do tipo "**MENOR PREÇO**" objetivando Registro de Preços para Aquisição de impressora de carteira de habilitação profissional e suprimentos de informática, sob o Sistema de Registro de Preços, conforme especificações e quantidades estabelecidas, com a prestação de serviços de instalação, assistência técnica on-site e garantia dos produtos constantes neste Edital e anexos, consoante o Processo em epígrafe.

Não havendo expediente na data marcada ou havendo fato superveniente impeditivo à realização, a sessão pública será adiada para o primeiro dia útil subsequente, mantidos o mesmo local e horário, salvo comunicação em contrário do pregoeiro.

### 1. DA SESSÃO PÚBLICA E VINCULAÇÃO

1.1. A sessão pública do certame será realizada na Internet, sendo integralmente conduzida pelo pregoeiro, assessorado por sua equipe de apoio, conforme Portaria nº 34, de 23 de março de 2017.

1.2. O procedimento licitatório obedecerá à Lei nº 10.520/2002, pela Lei Complementar nº 123/2006, pelos Decretos nº 5450/2005 e 6.204/2007, e a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo observadas as seguintes datas e horários:

- a) **Encaminhamento da proposta e anexos:** a partir da data de divulgação do Edital no site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br), até a data e horário da abertura da sessão pública.

b) Sessão pública na Internet para recebimento dos lances: aberta às **09 : 00** horas do dia **04/19/2017**, no mesmo endereço [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br)

c) **Todos os horários estabelecidos neste edital observarão o horário de Brasília/DF.**

d) O lance deverá ser ofertado pelo valor total.

## **2. DO OBJETO**

2.1. O objeto desta licitação é Registro de Preços para Aquisição de impressora de carteira de habilitação profissional e suprimentos de informática, sob o Sistema de Registro de Preços, conforme especificações e quantidades estabelecidas, com a prestação de serviços de instalação, assistência técnica on-site e garantia dos produtos, no Termo de Referência- Anexo A.

2.2. Em caso de divergência entre as especificações do objeto descritas no site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br) e as especificações técnicas constantes no Termo de Referência (Anexo A), o licitante deverá obedecer a este último.

2.3. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO A - Termo de Referência;

ANEXO B - Minuta da Ata de Registro de Preços

ANEXO C - Minuta do Contrato.

## **3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

3.1. Poderão participar deste Pregão, as empresas que atenderem a todas às exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos, e estiverem devidamente credenciadas na Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação SLTI, por meio do Site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br), para acesso ao sistema eletrônico.

3.1.1. Como requisito para a participação no pregão, a licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências previstas neste Edital, que a empresa está enquadrada como ME/EPP (quando assim o for), estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos Arts. 42 a 49 daquela Lei Complementar, que sua proposta é absolutamente independente em relação aos demais licitantes.

3.1.2. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital, exceto a licitante beneficiada com a Lei Complementar 123/06 que poderá apresentar a documentação de regularidade fiscal vencida no momento do Pregão e terá até **05 (cinco)** dias úteis, após a solicitação do(a) Pregoeiro(a), para comprovar a sua regularização.

3.2. Poderão participar deste Pregão os interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF, e que atendam às condições deste Edital e apresentem os documentos nele exigidos, em original ou por qualquer processo de cópia autenticada em Cartório de Notas e Ofício competente ou por Pregoeiro Oficial ou Equipe de Apoio, à vista dos originais.

3.2.1. As empresas não cadastradas no SICAF e que tiverem interesse em participar deste pregão, deverão providenciar seu cadastramento pelo menos no nível básico de credenciamento.

3.3. Não será admitida nesta licitação a participação de pessoas jurídicas:

3.3.1. Com falência, recuperação judicial, concordata ou insolvência, judicialmente decretadas, ou em processo de recuperação extrajudicial;

3.3.2. Em dissolução ou em liquidação;

3.3.3. Que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;

3.3.4. Estrangeiras que não funcionem no País;

3.3.5. Quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

3.3.6. Empresas que tenham condenações cíveis por ato de improbidade administrativa.

3.4. Como condição para participação no Pregão, deverá declarar:

3.4.1. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, nos casos de microempresas e empresas de pequeno porte.

3.4.2. Deverá assinalar, ainda, “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

- a) que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;
- b) a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.
- c) que cumpre todos os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências deste Edital;
- d) que inexistem fatos supervenientes impeditivos para a sua habilitação neste certame;
- e) que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- f) que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 16 de setembro de 2009.

3.5. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e à conformidade da proposta, ou ao enquadramento na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte que faz jus ao tratamento diferenciado da Lei Complementar nº 123, de 2006, ou à não utilização de mão de obra de menores, sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital.

#### **4. DO CREDENCIAMENTO JUNTO AO PROVEDOR DO SISTEMA ELETRÔNICO**

4.1. Todo o procedimento para credenciamento e cadastramento consta do “Manual do Pregão Eletrônico tradicional para fornecedores”, disponibilizado no endereço [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br);

4.2. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico, no Portal de Compras do Governo Federal - Comprasnet, no site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).

4.3. A licitante e seu representante legal deverão estar previamente credenciados junto ao órgão provedor (SLTI), no prazo de 03 (três) dias úteis antes da data da realização do pregão.

4.4. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico (§ 1º, Art. 3º do Decreto nº 5.450/05), no site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).

4.5. O credenciamento do licitante, bem assim a sua manutenção, dependerá de registro obrigatório no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, com os seguintes níveis de credenciamento:

- I - Credenciamento;
- II - Habilitação Jurídica;
- III - Regularidade fiscal federal;
- IV - Regularidade fiscal estadual/municipal;
- V - Qualificação econômico-financeira.

4.5.1. Esse registro também será requisito obrigatório para fins de habilitação

4.6. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica responsabilidade legal do licitante ou seu representante legal e presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão eletrônico (§ 6º, Art. 3º do Decreto nº 5.450/05).

4.7. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

4.8. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros (§ 5º, Art.3º do Decreto nº 5.450/05).

4.9. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

4.10. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras

susas propostas e lances.

4.11. Incumbirá ainda ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

## 5. DO SISTEMA ELETRÔNICO E DA PROPOSTA

5.1. A participação no Pregão dar-se-á por meio da digitação da senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a partir da data de divulgação do Edital no site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br) até a data e horário da abertura da sessão pública.

5.1.1. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

5.2. O licitante microempresa ou empresa de pequeno porte, deverão informar tal condição no ato do envio da proposta, por intermédio de funcionalidade disponível no sistema eletrônico, sob pena de não usufruir do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006.

5.2.1. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e à conformidade da proposta, ou ao enquadramento na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte que faz jus ao tratamento diferenciado da Lei Complementar nº 123, de 2006, ou à não-utilização de mão de obra de menores, sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital.

5.3. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos campos relativos a:

5.3.1. **Valor GLOBAL** - em algarismo, expresso em moeda corrente nacional (real), de acordo com os preços praticados no mercado.

5.3.1.1. **Na formação do preço que constará das propostas dos licitantes, o preço de cada uma das etapas previstas deve ficar iguais ou abaixo dos preços de referência da administração pública.**

5.3.1.2. No preço cotado deverão estar incluídos todos os insumos que o compõem, tais como as despesas com impostos, taxas, frete, seguros e quaisquer outros que incidam na contratação do objeto.

5.3.1.3. O Imposto de Renda de Pessoa Jurídica - IRPJ - e a Contribuição Social sobre o Lucro Líquido - CSLL -, que não podem ser repassados à Administração, não serão incluídos na proposta de preços apresentada.

5.3.2. A licitante deverá preencher o campo da Descrição Detalhada do Objeto, somente com as informações sobre o item, esclarecendo as especificações técnicas principais as condições do serviço, conforme o solicitado no Anexo A, sendo desclassificadas as propostas que estiverem em desacordo com esta determinação.:

5.3.2.1. Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data da sua apresentação.

5.3.2.2. Não serão aceitas descrições genéricas como: "conforme Edital", "atendemos o Edital" dentre outras, sem especificar o serviço ofertado;

5.4. A apresentação da proposta implica plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, bem como obrigatoriedade do cumprimento das disposições nela contidas, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto nos seus termos.

5.5. A CONTRATADA deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do §1º do artigo 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

## 6. ABERTURA DA SESSÃO

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados no preâmbulo deste Edital.

6.2. No decorrer da sessão pública, caso o sistema seja desconectado para o Pregoeiro, mas permaneça acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

6.3. Quando a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão na forma eletrônica será suspensa e reiniciada somente após comunicação aos participantes, no endereço eletrônico utilizado para divulgação.

## 7. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

**7.1.** O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que sejam omissas, apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

**7.1.1.** Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

**7.2.** A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**7.3.** As propostas contendo a descrição do objeto, valor e eventuais anexos estarão disponíveis na internet.

**7.4.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagem entre o Pregoeiro e os licitantes.

**7.5.** O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo Pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

## **8. DA FORMULAÇÃO DOS LANCES**

**8.1.** Classificadas as propostas, o Pregoeiro dará início à fase competitiva, quando, então, os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

**8.1.1.** O lance deverá ser ofertado pelo valor **TOTAL GLOBAL**.

**8.1.2.** A proposta deve incluir todos os custos inerentes às etapas do objeto. Deverão ser incluídos todos os insumos, encargos trabalhistas, tributos, fretes, inclusive contribuições fiscais e para fiscais, bem como quaisquer outras despesas necessárias à execução deste contrato.

**8.2.** O licitante será imediatamente informado do recebimento de seu lance no sistema e do valor consignado no registro.

**8.3.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos.

**8.4.** Os licitantes somente poderão oferecer lances inferiores aos últimos por eles ofertados e registrados pelo sistema.

**8.5.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**8.6.** O intervalo entre os lances ofertados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a 20 (vinte) segundos. Os lances enviados em desacordo serão descartados automaticamente pelo sistema.

**8.7.** Durante a sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**8.8.** A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro.

**8.9.** O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

**8.10.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

**8.11.** Apurada a proposta final de menor preço, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante para que seja obtido melhor preço, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.

**8.12.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

## **9. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**9.1.** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de julgamento da proposta.

**9.1.1.** O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

**9.1.2.** Os preços não poderão ultrapassar o valor global máximo do item, bem como não poderão ultrapassar os valores unitários máximos definidos no Termo de Referência.

**9.2.** Em seguida, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao valor estimado para a contratação e sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.

**9.3.** A proposta final de preços deverá ser encaminhada no prazo máximo de 2 (duas) horas, após a solicitação do Pregoeiro e deverá conter: razão social, endereço, telefone/fax, número do CNPJ/MF, dados bancários (banco, agência, número da conta corrente e praça de pagamento), nome do responsável pela

assinatura da contrato e proposta com cargo e CPF, prazo de validade de no mínimo 60 (sessenta) dias a contar da data da abertura da sessão deste Pregão, garantia, marca e modelo do produto ofertado e as especificações do objeto de forma clara, atualizada com lance final ofertado, considerando apenas duas casas decimais, juntamente com prospecto do produto. O envio deverá ser efetuado por meio do campo "Anexo da Proposta".

**9.4.** A declaração falsa relativa à elaboração independente de proposta sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital.

**9.5.** Se a proposta de menor valor não for aceitável, ou for desclassificada, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

**9.5.1.** Nessa situação, o Pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

**9.6.** No julgamento das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem sua substância, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação.

**9.7.** Sendo aceitável a proposta do licitante detentor do menor preço, este deverá apresentar - original ou cópia autenticada - sua habilitação, na forma determinada neste Edital.

**9.8. Será desclassificada a proposta final que:**

**9.8.1.** Contenha vícios ou ilegalidades;

**9.8.2.** Não apresente as especificações técnicas exigidas pelo Projeto Básico ou Termo de Referência;

**9.8.3.** Apresentar preços finais superiores ao valor máximo fixado ou não atendam os requisitos estabelecidos neste Edital;

**9.8.4.** Apresentar preços unitários superiores àqueles estimados no Termo de Referência.

**9.9. Também será desclassificada a proposta final que:**

**9.9.1.** Apresentar preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que, comprovadamente, forem insuficientes para a cobertura dos custos decorrentes da contratação pretendida;

**9.9.2.** Não vier a comprovar sua exequibilidade, em especial em relação ao preço e à produtividade apresentada.

**9.9.3.** A inexequibilidade dos valores referentes a itens isolados da planilha de custos, desde que não contrariem instrumentos legais, não caracteriza motivo suficiente para a desclassificação da proposta.

**9.10.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma do §3º do artigo 43 da Lei nº 8.666, de 1993, para efeito de comprovação de sua exequibilidade, podendo adotar, dentre outros, os seguintes procedimentos:

**a.** Questionamentos junto à proponente para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexequibilidade;

**b.** Verificação de acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas em dissídios coletivos de trabalho;

**c.** Levantamento de informações junto ao Ministério do Trabalho e Emprego, e junto ao Ministério da Previdência Social;

**d.** Consultas a entidades ou conselhos de classe, sindicatos ou similares;

**e.** Pesquisas em órgãos públicos ou empresas privadas;

**f.** Verificação de outros contratos que o proponente mantenha com a Administração ou com a iniciativa privada;

**g.** Pesquisa de preço com fornecedores dos insumos utilizados, tais como: atacadistas, lojas de suprimentos, supermercados e fabricantes;

**h.** Verificação de notas fiscais dos produtos adquiridos pelo proponente;

**i.** Levantamento de indicadores salariais ou trabalhistas publicados por órgãos de pesquisa;

**j.** Estudos setoriais;

**k.** Consultas às Secretarias de Fazenda Federal, Distrital, Estadual ou Municipal;

**l.** Análise de soluções técnicas escolhidas e/ou condições excepcionalmente favoráveis que o proponente disponha para a prestação dos serviços; e

**m.** Demais verificações que porventura se fizerem necessárias.

**9.11.** Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a

exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

**9.12.** As licitantes convocadas que não apresentarem proposta de preço e/ou outros documentos solicitados de acordo com o Edital, no prazo determinado via chat, serão desclassificadas e consideradas desistentes, não sendo convocadas posteriormente para qualquer outro item que a empresa venha a se classificar, sem prejuízo aos itens já aceitos pelo pregoeiro(a).

## **10. DA HABILITAÇÃO**

**10.1.** Juntamente com a proposta do licitante detentor do menor preço, este deverá comprovar, no prazo máximo de 2 (duas) horas, sua condição de habilitação, anexando a documentação, em campo oportuno a ser aberto no comprasnet pelo Pregoeiro, e sendo aceito, deverá encaminhar os documentos pertinentes no prazo máximo de até 3 (três) dias a contar da solicitação no sistema eletrônico.

**10.1.1.** Os documentos poderão ser apresentados em original, em cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração, ou por meio de publicação em órgão da imprensa oficial.

**10.2.** É assegurado ao Licitante que esteja com algum documento vencido no SICAF o direito de encaminhar a documentação atualizada, juntamente com a documentação complementar encaminhada pelo sistema.

**10.3.** No julgamento da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação.

**10.4.** Será considerada inabilitada a Licitante que deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital, ressalvado o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte.

**10.5.** Tendo sido constatada alguma irregularidade na comprovação fiscal de microempresas ou empresa de pequeno porte, será concedido o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir de ter sido declarado vencedor e contando-se o prazo a partir da convocação pelo pregoeiro por meio do chat, no pregão, prorrogável por idêntico período, a critério da CFA, para a demonstração de regularidade, materializada com a apresentação da certidão negativa ou a certidão positiva com efeito de negativa.

**10.6.** A prorrogação do prazo a que se refere o subitem anterior deverá sempre ser concedida pela Administração quando requerida pelo licitante, a não ser que exista urgência na contratação ou prazo insuficiente para o empenho devidamente justificados.

**10.7.** A declaração do vencedor de que trata este subitem acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação, aguardando-se os prazos de regularização fiscal para a abertura da fase recursal.

**10.8.** A não-regularização da documentação, no prazo previsto de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável por idêntico período a critério da CFA, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei nº 8.666, de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

**10.9.** No caso de inabilitação, o Pregoeiro retomará o procedimento a partir da fase de julgamento da proposta, examinando a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**10.10.** O licitante que já estiver cadastrado ou habilitado parcialmente no SICAF, em situação regular, ficará dispensado de apresentar os documentos abrangidos pelo referido cadastro, conforme o caso.

**10.11.** Não serão aceitos documentos com indicação de CNPJ diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

**10.12.** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.

**10.13.** Constatado o atendimento pleno às exigências de habilitação, fixadas no edital, será declarado o Licitante vencedor da licitação, iniciando-se a contagem do prazo para a intenção de recursos.

**10.14.** Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

## **11. DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA HABILITAÇÃO**

**11.1.** Para fins de habilitação ao certame, o licitante detentor do menor preço se obriga a satisfazer os requisitos relativos a:

- a.** Habilitação Jurídica;
- b.** Qualificação Econômico-Financeira;
- c.** Qualificação Técnica;
- d.** Regularidade Fiscal com a Fazenda Nacional, o Sistema de Seguridade Social e FGTS;
- e.** Regularidade Trabalhista;
- f.** Declaração de Cumprimento ao Disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal;
- g.** Os Licitantes são obrigados a declarar, sob as penalidades legais, a superveniência de fato impeditivo da habilitação, em conformidade com o art. 32, §2º da Lei de Licitações;
- h.** Os Licitantes apresentarão declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, nos termos do inciso VII, do artigo 4º da Lei Nº. 10.520/02.

### **11.2. Relativos à Habilitação Jurídica**

- a.** No caso de **empresário individual**: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- b.** No caso de **sociedade empresária**: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente inscrito no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- c.** Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;
- d.** No caso de **sociedade simples**: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- e.** Certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do artigo 8º da Instrução Normativa nº 103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC.

### **11.3. Relativos à Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;
2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal ou estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
3. Prova de regularidade com a Fazenda Federal e quanto à Dívida Ativa da União, admitida a certidão positiva com efeito de negativa ou outra equivalente na forma da lei;
4. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal ou Estadual, do domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
5. Prova de regularidade perante a Seguridade Social (INSS) e perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).
6. Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho mediante Certidão Negativa de Débito Trabalhista.

### **11.4. Relativos à Qualificação Econômico-Financeira**

**11.4.1** Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, ou liquidação judicial, ou de execução patrimonial, conforme o caso, expedida pelo distribuidor da sede do licitante, ou de seu domicílio, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão;

**11.4.2** Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta;

- a.** O balanço patrimonial deverá estar assinado por contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade;

**b.** As empresas constituídas no exercício em curso deverão apresentar cópia do balanço de abertura ou cópia do livro diário contendo o balanço de abertura, inclusive com os termos de abertura e encerramento;

**c.** A boa situação financeira do licitante será avaliada pelos Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), maiores que 1 (um), resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, com os valores extraídos de seu balanço patrimonial ou apurados mediante consulta *on line*, no caso de empresas inscritas no SICAF:

$$\text{LG} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$\text{SG} = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$\text{LC} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

**d.** As fórmulas deverão estar devidamente aplicadas em memorial de cálculos juntado ao balanço patrimonial.

**e.** O Licitante com o resultado igual ou menor do que 01 (um) em qualquer dos índices (Liquidez Geral, Solvência Geral ou Liquidez Corrente) deverá comprovar, na forma da Lei, o capital mínimo, correspondente a 10% (**dez por cento**) do valor estimado da prestação do serviço. Os Licitantes que não tiverem os citados índices definidos no SICAF, também deverão fazê-lo.

#### **11.5. Relativo à Qualificação Técnica**

**11.5.1.** A qualificação técnica será comprovada mediante apresentação das seguintes documentações, conforme o art. 30 da Lei nº 8.666/93:

a. **Atestado de Capacidade Técnica** - A empresa deverá apresentar 01 (um) ou mais atestado/certidão/declaração de capacidade técnica, em nome da Licitante, fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, comprovando ter o Licitante prestado serviços, de forma satisfatória, compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação;

**11.5.2.** Caso a empresa vencedora não tenha cadastrado conforme determina o item 3.4.2 como "SIM", o mesmo Deverá ser encaminhada na forma eletrônica, no mesmo momento do envio da proposta de preços, possibilitando desta forma, a consulta pelo Pregoeiro na fase de habilitação os seguintes documentos:

- a. Declaração de cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;
- b. Declaração de enquadramento como EPP ou ME conforme disposto na LC nº. 123/06;
- c. Declaração de Inexistência de Fatos Supervenientes;
- d. Declaração de Elaboração Independente de Proposta;
- e. Declaração de que tomou conhecimento e concorda com as condições estabelecidas no edital;
- f. Declaração de que atende os requisitos de habilitação.

**11.6.** Os documentos exigidos deverão ser entregues aos cuidados do Pregoeiro, endereçados a SAUS Quadra 01 Bloco "L" Edifício CFA - Edifício CFA - Asa Sul - Brasília - DF - CEP 70.070-932.

**11.7.** Os documentos exigidos podem ser apresentados no original, ou por cópia autenticada por cartório, ou ainda, com a apresentação da publicação em órgão da imprensa oficial, com cópia para conferência e autenticação do Pregoeiro. Tais documentos deverão ser entregue em envelope fechado contendo, externamente, os seguintes dizeres:

#### **"CONSELHO FEDERAL DE ADMINISTRAÇÃO**

#### **DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

#### **LICITAÇÃO N.º 28/2017 - PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS**

**EMPRESA:** \_\_\_\_\_ "

**11.8.** Não serão aceitos "protocolos de entrega" ou "solicitação de documentos" em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos;

**11.9.** Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, que deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital, ressalvado o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno

**11.10.** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

**11.11.** Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

**11.12.** É dispensada a apresentação de documentos de habilitação que contemplem o rol de documentos constantes do SICAF, desde que os mesmos estejam válidos. Caso esteja vencido os mesmos deverão atender às exigências contida no item 11.6.

## **12. CONSIDERAÇÕES GERAIS SOBRE OS DOCUMENTOS**

**12.1.** Todos os documentos expedidos pela licitante deverão estar subscritos por seu representante legal ou procurador, com a identificação do respectivo CPF e Carteira de Identidade.

**12.2.** Todos os documentos apresentados deverão estar em nome da licitante e com o número do CNPJ e endereço respectivo. Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que pela própria natureza, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz.

**12.3.** Todo e qualquer documento apresentado em língua estrangeira deverá estar acompanhado da respectiva tradução para o idioma pátrio, por tradutor público juramentado.

**12.4.** No caso de apresentação apenas dos documentos de forma original, os mesmos não serão devolvidos à empresa, passando a integrar a documentação do processo.

**12.5.** Os documentos que forem emitidos pela Internet estarão sujeitos a posterior conferência na página eletrônica do órgão emissor, para certificação de sua autenticidade.

**12.6.** Os documentos apresentados deverão estar válidos na data de recebimento dos envelopes, exceto as certidões relativas à qualificação econômico-financeira, que não têm validade expressa. Nos demais, a validade corresponderá ao prazo fixado nos próprios documentos.

**12.7.** Quando o órgão emitente for omisso em relação ao prazo de validade dos mesmos, considerar-se-á o prazo de validade de 90 (noventa) dias.

**12.8.** Não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas.

## **13. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**

**13.1.** A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de até **03 (três) dias**, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico.

**13.2.** A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à CONTRATADA, se for o caso.

**13.3.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta, vinculam a CONTRATADA.

## **14. DOS RECURSOS**

**14.1.** Declarado o vencedor do presente **PREGÃO ELETRÔNICO SRP**, qualquer licitante poderá durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, no prazo mínimo de 30 (trinta) minutos a contar da abertura da fase recursal, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentar as razões do recurso.

**14.2.** As licitantes que manifestarem o interesse em recorrer terão o prazo máximo de até 03 (três) dias para fazê-lo, ficando as demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurado vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

**14.3.** Os recursos serão recebidos, examinados e decididos pelo Pregoeiro, encaminhados à autoridade competente (Ordenador de Despesas) quando mantiver sua decisão.

**14.4.** A falta de manifestação imediata e motivada da licitante quanto a intenção de recorrer nos termos do subitem 14.1, importará na decadência desse direito ficando

o Pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto ao Licitante declarado vencedor;

**14.5.** Os recursos interpostos contra decisão do Pregoeiro que habilitar e inabilitar a licitante ou que julgar as propostas terão efeito suspensivo;

**14.5.1.** Não terá efeito suspensivo o recurso interposto da decisão do pregoeiro que não conhecer de recurso manifestamente incabível.

**14.6.** O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

**14.7.** Decidido(s) o(s) recurso(s) e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente (Ordenador de Despesas) adjudicará o objeto da licitação e homologará o procedimento licitatório;

**14.8.** Dar-se-á conhecimento aos interessados da decisão dos recursos por intermédio de comunicação por e-mail, fac-símile, ofício ou por outra maneira formal, pela imprensa oficial, quando assim dispuser a legislação;

**14.9.** Não serão conhecidos os recursos interpostos sem manifestação prévia no ato da sessão pública e fora dos respectivos prazos legais; e

**14.10.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na Seção de Licitações e Contratos da CFA.

## **15. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**15.1.** O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

**15.2.** Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

## **16. DO CONTRATO, DA VIGÊNCIA E DA PRORROGAÇÃO**

**16.1.** Para o fiel cumprimento das obrigações assumidas será firmado ATA DE REGISTRO DE PREÇOS "ARP", conforme minuta constante no ANEXO B do edital, a qual será adaptada à proposta do licitante vencedor.

**16.2.** A CFA convocará a adjudicatária para assinar a "ARP", a qual terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, para comparecer à Administração, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades previstas no Edital.

**16.3.** O prazo acima estabelecido para assinatura da "ARP" poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pela adjudicatária durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela CFA.

**16.4.** É facultado ao CFA, quando a convocada não assinar a "ARP" no prazo e condições estabelecidos, convocar as licitantes remanescentes. O pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor, em conformidade com este Edital, ou revogar a Licitação independente da cominação prevista no art. 7º da Lei nº 10.520/2002.

**16.5.** Quando o proponente vencedor não apresentar situação regular, no ato de assinatura a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS "ARP", será convocada outra licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

**16.6.** O Contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo por ato unilateral escrito da administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII, amigavelmente, por mútuo acordo das partes, e ainda judicialmente na forma do art. 79, observados os motivos determinantes previstos no art. 78, da Lei nº 8.666/93.

**16.7.** O reajuste será realizado na forma prevista no Contrato.

**16.8.** A consulta ao SICAF, para verificar a regularidade da pretendida CONTRATADA, será feita "on line", por servidor devidamente credenciado, que deverá imprimir esses documentos e anexá-los aos autos do processo de contratação.

**16.9.** O prazo de vigência a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS "ARP" será de 12 (doze) meses, a partir da data da sua assinatura .

## **17. DO REAJUSTE**

As regras acerca do reajuste do valor contratual são as estabelecidas no Instrumento de Contrato, anexo a este Edital.

## **18. DAS OBRIGAÇÕES DA CFA E DA CONTRATADA**

As obrigações da CFA e da CONTRATADA são as estabelecidas no Termo de Referência, Anexo A deste Edital.

## **19. DO RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

A aceitação do objeto estão previstos no Termo de Referência, Anexo A deste Edital.

## **20. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

Os critérios de fiscalização do contrato estão estabelecidos no Contrato , anexo B deste Edital.

## **21. DO PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado na medida em que os equipamentos forem entregues, na forma prevista no Termo de Referência, Anexo A deste Edital, após o atesto do Gestor/fiscal na Nota Fiscal.

## **22. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

A despesa referente ao objeto deste Pregão correrá, neste exercício, à conta de elemento de despesa nº : 6.2.2.1.1.01.04.04.057.014 constante da dotação orçamentária da CONTRATANTE.

## **23. DO VALOR ESTIMADO**

**23.1.** Nos termos do disposto no inciso X do art. 40 combinado com o inciso II do art. 48, ambos da Lei nº. 8.666/1993, o Conselho Federal de Administração, com base pesquisa de mercado realizada durante a fase interna do procedimento licitatório, fixa neste ato como critério de aceitabilidade da proposta de preço a ser apresentada pelos licitantes, o valor máximo por Item expresso em real, ficando o licitante ciente de que, a proposta de preços apresentada com valor superior ao limite estabelecido, acarretará a desclassificação da proposta em relação ao objeto, sujeitando-se a todos os efeitos decorrentes da legislação pertinente.

**23.2.** O valor global estimado para gastos será de R\$ 2.558.589,26 (dois milhões quinhentos e cinquenta e oito mil quinhentos e oitenta e nove reais e vinte e nove centavos).

## **24. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**24.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, do Decreto nº 3.555, de 2000 e do Decreto nº 5.450, de 2005, a Licitante/Adjudicatária que, no decorrer da licitação:

**24.1.1.** Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

**24.1.2.** Apresentar documentação falsa;

**24.1.3.** Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

**24.1.4.** Não mantiver a sua proposta dentro de prazo de validade;

**24.1.5.** Comportar-se de modo inidôneo;

**24.1.6.** Cometer fraude fiscal;

**24.1.7.** Fizer declaração falsa;

**24.1.8.** Ensejar o retardamento da execução do certame.

**24.2.** A Licitante/Adjudicatária que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

**24.2.1.** Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;

**24.2.2.** Impedimento de licitar e de contratar com a Administração Pública Federal e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até 05 (cinco) anos;

**24.2.3.** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

**24.3.** Caso a CFA determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de **30 (trinta) dias**, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**24.4.** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

**24.5.** As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

## **25. DO ADIAMENTO, DA REVOGAÇÃO OU DA ANULAÇÃO DA PRESENTE LICITAÇÃO**

A presente licitação poderá ser revogada por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulada por ilegalidade, de ofício ou por provocação de

terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, bem como adiada ou ter prorrogado o prazo para recebimento das propostas, sem que caiba aos licitantes quaisquer reclamações ou direitos a indenização ou reembolso.

## **26. DOS ILÍCITOS PENAS**

As infrações penais tipificadas na Lei nº. 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações legais aplicáveis.

## **27. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**27.1.** Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o Edital, na forma eletrônica, ou mediante o encaminhamento de petição por escrito ao Pregoeiro.

**27.1.1.** Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do Edital, decidir sobre a impugnação no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.

**27.1.2.** Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, observando-se as exigências quanto à divulgação das modificações no Edital.

**27.2.** Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet.

**27.2.1.** O pedido de esclarecimentos será respondido em até 24 (vinte e quatro) horas.

**27.2.2.** Quaisquer esclarecimentos de dúvidas visando ao perfeito entendimento deste Edital deverão ser encaminhados para os endereços eletrônicos [licitacao@cfa.org.br](mailto:licitacao@cfa.org.br) ou [protocolo@cfa.org.br](mailto:protocolo@cfa.org.br).

**27.3.** Qualquer modificação no Edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

**27.4.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

**27.5.** É facultada ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

**27.6.** No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em Ata acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**27.7.** A autoridade competente para a aprovação do procedimento licitatório poderá revogá-lo em face de razões de interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante ato escrito e devidamente fundamentado.

**27.8.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**27.9.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**27.10.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**27.11.** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**27.12.** Em caso de divergência entre disposição do Edital e das demais peças que compõem o processo, prevalece a previsão do Edital.

**27.13.** O Edital e seus Anexos poderão ser lidos e/ou obtidos no órgão, situado no endereço SAUS Quadra 01 Bloco L Edf. CFA, Brasília/DF, CEP: 70.070-932, nos dias

úteis, no horário das 09 horas às 11h30 horas e das 13h30 às 17h30 horas.

**27.13.1.** O Edital também está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br) no site [www.cfa.org.br](http://www.cfa.org.br).

**27.14.** Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados no órgão, situado no endereço SAUS Quadra 01 Bloco L Edf. CFA, Brasília/DF, CEP: 70.070-932, nos dias úteis, no horário das 09 horas às 11h30 horas e das 13h30 às 17h30 horas.

**27.15.** Em caso de cobrança pelo fornecimento de cópia da íntegra do edital e de seus anexos, o valor se limitará ao custo efetivo da reprodução gráfica de tais documentos, nos termos do artigo 32, § 5º, da Lei nº 8.666, de 1993.

**27.16.** Nos casos omissos aplicar-se-ão as disposições constantes da Lei nº 10.520, de 2002, do Decreto nº 5.450, de 2005, da Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, do Decreto nº 3.722, de 2001, da Lei Complementar nº 123, de 2006, e da Lei nº 8.666, de 1993, subsidiariamente.

**27.17.** O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o da Seção Judiciária do Distrito Federal - Justiça Federal, com exclusão de qualquer outro.

Tec. Cont. Alberto Lopes de Barros  
Pregoeiro



Documento assinado eletronicamente por **Alberto Lopes de Barros, Pregoeiro**, em 14/09/2017, às 16:29, conforme horário oficial de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [sei.cfa.org.br/conferir](http://sei.cfa.org.br/conferir), informando o código verificador **0086724** e o código CRC **D3EC3906**.

## ANEXOS AO EDITAL DE LICITAÇÃO

### ANEXO A

#### TERMO DE REFERÊNCIA Nº 60/2017/CFA

PROCESSO Nº 476900.005472/2017-10

Este Termo de Referência foi elaborado em cumprimento ao disposto no inciso incisos I e II, do artigo 8º e inciso II do artigo 21 do Decreto 3.555/00 e inciso I e § 2º do artigo 9º do Decreto nº 5.450/05, de 31/05/2005. Apresento a seguir estudos preliminares realizados contendo elementos capazes de propiciar a avaliação do custo pela Administração, considerando o preço atualmente praticado, a definição de métodos, a estratégia de suprimento e o prazo de execução do contrato, quando for o caso.

#### 1. OBJETO

1.1. Aquisição de impressora de carteira de habilitação profissional e suprimentos de informática, sob o Sistema de Registro de Preços, conforme especificações e quantidades estabelecidas, com a prestação de serviços de instalação, assistência técnica on-site e garantia dos produtos para o Conselho Federal de Administração - CFA.

#### 2. JUSTIFICATIVA

2.1. O Conselho Federal de Administração, além de sua atribuição legal para com a fiscalização do exercício profissional no país, tem o dever de zelar pela unidade de ação do Sistema CFA/CRA, e por conta dessa obrigação este Federal editou a Resolução Normativa nº 518/2017 para adoção de modelo único, em Policarbonato, a ser observado pelos Conselhos Regionais de Administração quando da emissão de carteira de identidade profissional aos profissionais registrados.

2.2. Em virtude da expedição das carteiras profissionais serem de responsabilidade dos Conselhos Regionais se faz necessária a realização da contratação por meio de Ata de Registro de Preços, de forma que tal ação possa trazer economicidade e agilidade na aquisição da impressora a ser utilizada com a finalidade da impressão da referida carteira.

#### 3. DA ESPECIFICAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS

3.1. Impressora para Carteira de Habilitação Profissional com Módulo Laminador, com as seguintes características:

- a) Tecnologia de Impressão Retransfer;
- b) Compatível com cartões do tipo PVC, ABS, PET, PHV e Policarbonato;
- c) Impressão em com cartões cuja espessura varie de 0,25mm a 1,02mm;
- d) Impressão em duas faces;
- e) Interface de conexão: USB 2.0 e Ethernet: 10Base-TX1/100 Base-TX/1000Base-T com interface RJ-45;
- f) Compatível com Sistema Operacional Windows 7, Server 2003 R2 SP2, 2008 e 2012 (32 e 64 bits) ou superior;
- g) Velocidade de Impressão Colorida de 150 (cento e cinquenta) cartões/hora ou superior;
- h) Resolução de impressão de 300dpi;
- i) Capacidade de 100 (cem) cartões no alimentador e no dispensador, ou superior;
- j) Trava eletrônica na tampa e alimentador;
- k) Possuir apagamento de segurança do painel K nos ribbons YMCKK para maior proteção dos dados do cartão;
- l) Módulo Laminador para duas faces (laminação holográfica), sendo do mesmo fabricante para fins de compatibilidade e similaridade;
- m) Disponibilidade para *upgrade* de Gravador de cartão magnético de alta e baixa coercividade, Smart Card e Gravador de Mifare;
- n) Laminação holográfica;
- o) Garantia da cabeça de impressão: Vitalícia;
- p) Memória residente 4 MB ou superior
- q) Fonte de alimentação elétrica 110V/220V, de 60Hz de frequência com suporte a modo de economia de energia (Energy Star). O equipamento deverá ter seleção de voltagem automática ou manual;
- r) Suporte a laminação para cartões (chip com e sem contato), como também laminação com holografia;
- s) Método de laminação por transferência térmica;
- t) Ajustes de velocidade e temperatura através de painel;
- u) Software para gerenciamento, design e produção dos cartões, que possibilite a migração para outra versão;
- v) Manual da impressora e do sistema em Português (Brasil);

**Observações:**

- Modelo de referência da Impressora: SR 300 Duo Datacard;
- Modelo de referência do Módulo Laminador: LM300 Duo Datacard.

3.1.1. Os programas necessários à instalação, configuração, diagnósticos e adequação de todos os modos de funcionamento de todas as placas e componentes que acompanham o equipamento devem vir acompanhados de respectiva documentação, em Inglês ou em Português (Brasil);

3.1.2. Todos os equipamentos devem ser fornecidos com respectivos subsídios para sua perfeita utilização, tais como cabos e outros acessórios. Além disso, a impressora deve vir acompanhada de Ribbons (1 preto e 3 coloridos);

3.2. Ribbons para a Impressão e Laminação

3.2.1. Ribbons para Impressão

3.2.1.1. Fita de Impressão (Ribbons) colorida tipo YMCKK para, no mínimo, 600 (seiscentos) cartões;

3.2.1.2. Filme de retransferência compatível com o Ribbon e a impressora, para, no mínimo, 1000 (mil) impressões;

3.2.2. Ribbons para Laminação

3.2.2.1. Película protetora com espessura de 1.0 mm, transparente, com janela para smart card;

3.2.2.2. Película protetora com espessura de 1.0 mm, transparente, sem janela para smart card;

3.2.2.3. Autonomia equivalente ao Ribbon do item 3.2.1.1.

3.3. Kit de Limpeza

3.3.1. Kit de limpeza para a Impressora contendo:

- a) 5 (cinco) cotonetes de limpeza (cleaning swab);

b) 10 (dez) cartões de limpeza (cleaning cards).

#### 4. DA ESTIMATIVA DE PREÇOS E QUANTIDADES

ITEM	DESCRIÇÃO	Quantidade máxima a ser adquirida*	VALOR ESTIMADO	
			Valor Unitário	Valor Total
3.1	Impressora para Carteira de Habilidade Profissional com Módulo Laminador	60	36.019,9100	<b>2.161.194,60</b>
3.2.1.1	Kit contendo dye film de 4 painéis (Ribbons) colorida tipo YMCKK para, no mínimo, 650 (seiscentas e cinquenta) cartões	100	1.455,4133	<b>145.541,33</b>
3.2.1.2	Filme de retransferência compatível com o Ribbon e a impressora, para, no mínimo, 1000 (mil) impressões	100	762,4300	<b>76.243,00</b>
3.2.2.1	Película protetora com espessura de 1.0 mm, transparente, com janela para smart card	100	648,9633	<b>64.896,33</b>
3.2.2.2	Película protetora com espessura de 1.0 mm, transparente, sem janela para smart card	100	642,7333	<b>64.273,33</b>
3.3.1	Kit de limpeza para a Impressora	100	464,4067	<b>46.440,67</b>
<b>VALOR TOTAL GLOBAL ESTIMADO</b>				<b>2.558.589,26</b>

\* A quantidade mínima a ser adquirida de cada item é de 1 (uma) unidade.

#### 5. DOS PRAZOS E DA ENTREGA

5.1. A empresa vencedora deverá entregar todos os equipamentos na Sede do CFA, localizada no SAUS - Quadra 1 - Bloco L Ed. CFA - CEP 70070-932 - Brasília-DF, no prazo máximo de 45 (quarenta e cinco) dias corridos, a partir da homologação do certame;

5.2. As entregas observarão o seguinte procedimento:

5.2.1. **Recebimento Provisório:** os equipamentos serão recebidos provisoriamente, mediante recibo, para verificação da conformidade do material com as especificações técnicas constantes deste termo;

5.2.2. **Recebimento Definitivo:** os equipamentos serão recebidos definitivamente após a instalação dos mesmos e verificação do atendimento às especificações requeridas no cláusula 3 deste Termo de Referência. O aceite definitivo dos equipamentos será efetuado por 2 (dois) funcionários designados pelo CFA, que elaborarão um termo de aceite, e somente após a emissão deste poderá emitir a Nota Fiscal e iniciar a contagem do prazo da garantia.

#### 6. DA GARANTIA

6.1. O serviço de garantia on-site compreende a garantia dada pelo fabricante, incluindo-se a possível garantia complementar da contratada prevista no item 5.2., e a respectiva assistência técnica efetuada na sede do CFA, sem qualquer ônus adicional para o CFA, com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de originalidade e uso. Nesse sentido, a garantia deve englobar:

6.1.1. A remoção dos defeitos apresentados pelos equipamentos, materiais, drivers e outros componentes que sejam disponibilizados pelo fabricante dos equipamentos;

6.1.2. Solução de problemas e esclarecimento de dúvidas de configuração e de utilização dos equipamentos;

6.1.3. Substituição de peças, ajustes nos equipamentos, reinstalação de drivers e outros componentes de software disponibilizados pelo fabricante e outras correções necessárias. As peças de reposição devem ser novas, de primeiro uso e apresentar padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento;

6.2. A garantia dos equipamentos deverá ser de no mínimo 24 (vinte e quatro) meses e será prestada on-site na sede do CFA;

6.3. A CONTRATADA deverá manter, sempre, em estoque, 2(duas) impressoras e laminadoras de backup com as mesmas configurações das demais para atendimento em situações que demandem manutenção on-site;

6.3.1. Caso o suporte remoto não seja suficiente para elucidar as dúvidas e problemas de funcionamento identificado pelos usuários, a contratada poderá realizar visita técnica e/ou substituir os equipamentos que apresentarem vícios,

defeitos ou incorreções.

6.4. Caso a garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido na cláusula 6.2., a empresa vencedora deverá complementar a garantia do equipamento ofertado pelo tempo restante;

6.5. O prazo de garantia se inicia somente após o recebimento definitivo dos equipamentos;

6.6. O CFA poderá conectar ou instalar produtos de hardware e software de outros fabricantes ou fornecedores nos equipamentos, sem que isso constitua motivo para interrupção da garantia do produto, desde que tal fato não implique danos materiais ao equipamento;

6.7. A licitante vencedora deverá comprovar, por meio de manuais, catálogos ou folders do fabricante, sob pena de desclassificação, todas as especificações exigidas na cláusula 3 deste termo de referência;

6.8. A contratada deverá manter central de atendimento para abertura de chamados pelo menos no horário de oito às dezoito horas, de segunda à sexta-feira, exceto feriados. A central deverá ser acionada por meio de ligação gratuita (prefixo 0800) ou ligação com cobrança de tarifa local para o CFA, podendo a empresa disponibilizar abertura de chamados pela internet. No momento de abertura do chamado deverá ser fornecido ao contratante um número único de identificação do chamado.

6.8.1. Os chamados deverão ser resolvidos em até 3 (três) dias úteis, contados do primeiro dia útil seguinte à abertura do chamado. Findo esse prazo sem a resolução do problema, deverá a contratada substituir o equipamento defeituoso por outro, a título de backup, desde que o produto substituto seja equivalente ou possua características superiores ao componente em reparo. Nesse caso, o prazo máximo para a execução do serviço será de 30 (trinta) dias.

6.8.2. Decorrido o prazo de 3 (três) dias úteis acima citado, sem o atendimento devido, fica o CFA autorizado a contratar esses serviços de outra empresa e cobrar da Contratada os custos respectivos, sem que tal fato acarrete perda da garantia dos equipamentos e dos acessórios entregues;

6.9. A licitante vencedora deverá indicar, quando da assinatura do contrato, a empresa que prestará os serviços de garantia, com suporte *on-site*. A substituição da empresa indicada para a prestação da garantia *on-site* somente poderá ser feita mediante autorização expressa do CFA;

6.10. Os chamados, bem como as providências tomadas, devem ser armazenados em sistema da contratada para controle de chamados. Esse sistema deverá estar disponível ao contratante e ter capacidade de apresentar número do chamado, data e hora de abertura, nome da pessoa que abriu e do técnico alocado, bem como as atividades executadas, data e hora de fechamento do chamado e resolução aplicada. Os chamados somente poderão ser fechados após autorização do contratante.

6.11. Mensalmente, a contratada deverá encaminhar ao contratante relatório com todos os chamados abertos e fechados, contendo os detalhes de abertura e fechamento do chamado e da solução aplicada. Quando necessário, o contratante solicitará e agendará reunião com preposto da contratada para análise dos relatórios do mês anterior e discussão de providências a serem adotadas para melhoria dos serviços.

6.12. No primeiro ano de vigência do contrato, caso sejam identificados problemas em um mesmo dispositivo (ex. placa de rede, fonte de alimentação e memória) em percentual superior a 20%, a contratada fica obrigada a efetuar a substituição do respectivo dispositivo em todos os equipamentos entregues à contratante no prazo máximo de 90 (noventa) dias, contados da data de comunicação.

6.13. O fornecedor deverá indicar, quando da assinatura do contrato, a empresa que prestará os serviços de garantia *on-site*. A substituição da empresa indicada para a prestação da garantia *on-site* somente poderá ser feita mediante autorização expressa do contratante. A contratada também deverá indicar o sítio na internet do fabricante para suporte aos produtos ofertados, no qual poderão ser obtidos os drivers, tais como disco rígido, interface de vídeo, interface de rede, e outros.

6.14. Os serviços deverão ocorrer de acordo com instruções a serem dadas pela Coordenação de Informática do CFA ou por servidor designado para esse fim. A realização dos serviços previstos será acompanhada por profissional designado pelo CFA.

## **7. DO PROCESSO DE GESTÃO DE CHAMADOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA**

7.1. Os chamados de assistência técnica serão geridos da seguinte forma:

7.1.1 Os usuários abrem chamados junto ao Setor de Tecnologia da Informação do CFA;

7.1.1.1 Caso seja necessário, o Setor de Tecnologia da Informação do CFA abrirá chamado junto à central de atendimento da contratada. A central de atendimento da contratada não deverá aceitar chamados que sejam abertos diretamente por usuários do CFA;

7.1.1.2 Os prazos de atendimento por parte da contratada serão contados a partir da abertura do chamado junto à contratada;

7.1.1.3 Após a resolução do problema, a central de atendimento da contratada informa a solução adotada ao Setor de Tecnologia da Informação do CFA e o chamado passa a ser considerado pendente;

7.1.1.4 A contagem do tempo de atendimento do chamado será interrompida somente na data e hora em que o Setor de Tecnologia da Informação do CFA for notificado da solução do problema. Esta notificação deverá ser feita de forma eletrônica;

7.1.1.5 Caso a central de atendimento da contratada não informe a solução do chamado ao Setor de Tecnologia da Informação do CFA, o chamado continuará sendo considerado como aberto e estará sujeito a penalidades por descumprimento dos procedimentos de assistência técnica e por eventual descumprimento de prazo;

7.1.1.6 O Setor de Tecnologia da Informação do CFA verifica junto ao usuário do microcomputador se o problema foi de fato resolvido;

7.1.1.7. Caso o usuário não confirme a solução do problema, o chamado retorna ao estado aberto até que seja efetivamente solucionado pela contratada;

7.1.1.8. Nessa hipótese, o prazo de atendimento do chamado será computado desde a data de sua abertura até sua efetiva solução pela contratada, isto é, como se não tivesse estado na condição de pendente;

7.1.1.9. Se o problema tiver sido resolvido, então o Setor de Tecnologia da Informação do CFA sinaliza à contratada que pode fechar o chamado.

## **8. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

8.1 O pagamento integral dos equipamentos solicitados e entregues será efetuado em até 10 (dez) dias úteis contado da apresentação da Nota Fiscal, desde que não hajam pendências a serem sanadas pela contratada e o referido documento fiscal seja devidamente atestado pelo fiscal do contrato, efetuando-se a retenção de tributos e contribuições, conforme determina a Instrução Normativa nº 1.234, de 11/01/2012, emitida pela Receita Federal do Brasil e demais diplomas legais aplicáveis.

## **9. OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR**

9.1. Documentar todas as etapas do atendimento em relatório a ser entregue ao CFA imediatamente após sua realização, contendo:

9.1.1. Um resumo do problema e sua respectiva solução; e

9.1.2. O tempo decorrido desde a abertura do chamado até a sua conclusão.

9.2. Entregar os equipamentos acompanhados com cabos, acessórios e demais dispositivos necessários ao perfeito funcionamento dos mesmos.

9.3. Entregar os equipamentos acompanhados de manuais em português e termos de garantia, completos e atualizados, necessários à perfeita instalação dos mesmos.

9.4. Responsabilizar-se por todas as despesas referentes aos equipamentos e aos componentes substituídos, tais como: transportes, impostos e seguros.

9.5. Substituir, no prazo de até 20 (vinte) dias corridos, contados da notificação por escrito, os equipamentos que vierem a demonstrar desempenho defeituoso ou inadequado ou desgaste anormal, no caso de utilização inferior a 160 (Cento e sessenta) horas úteis.

9.5.1. Em caso de substituição, o equipamento deverá ser da mesma marca oferecida, salvo se previamente autorizada pelo CFA, hipótese em que deverão ser observadas as especificações contidas neste Termo de Referência, devendo o equipamento ter a mesma qualidade ou qualidade superior à inicialmente ofertada.

## **10. OBRIGAÇÕES DO CFA**

10.1. Acompanhar e fiscalizar o andamento dos serviços;

10.2. Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto, que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;

10.3. Assegurar-se da boa qualidade dos serviços prestados, verificando sempre o seu bom desempenho e documentando as ocorrências havidas;

10.4. Assegurar-se de que os preços contratados estão compatíveis com aqueles

praticados no mercado pelos demais fornecedores, de igual objeto do instrumento contratual, de forma a garantir que continuem a ser os mais vantajosos para a Administração do CFA;

10.5. Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA, inclusive quanto à continuidade da prestação dos serviços da garantia que, ressalvados os casos de força maior, justificados e aceitos pelo CFA, não deverão ser interrompidos.

## 11. DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

11.1.A execução dos serviços será acompanhada e fiscalizada pela Coordenação de Informática, por meio de preposto designado.

Brasília, 13 de setembro de 2017

Marcos Antonio Susin  
Analista de Banco de Dados



Documento assinado eletronicamente por **Marcos Antonio Susin**,  
**Analista de Banco de Dados**, em 13/09/2017, às 16:40, conforme  
horário oficial de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [sei.cfa.org.br/conferir](http://sei.cfa.org.br/conferir), informando o código verificador **0086370** e o  
código CRC **98C94A04**.

## ANEXO B

### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

#### MINUTA

PROCESSO CFA Nº 476900.003120/2017-11

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 24/2017

### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS xx/2017

#### CONTRATANTE

CONSELHO FEDERAL DE ADMINISTRAÇÃO - CFA, pessoa jurídica de direito público, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o número 34.061.135/0001-89, instalado na SAUS Quadra 01 Bloco L Edf. CFA, em Brasília - DF, neste ato representado por seu Presidente Adm. Wagner H. Siqueira, Brasileiro, Casado, CRA-RJ 01-02903, CPF nº 032.298.747-49, daqui por diante designado simplesmente CFA.

#### CONTRATADA

\_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o número \_\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, CIDADE/UF, que apresentou os documentos exigidos por lei, neste ato representada por seu (sua) Cargo, nacionalidade, estado civil portadora da CI-RG nº \_\_\_\_\_, inscrita no CPF/MF sob o nº \_\_\_\_\_, conforme \_\_\_\_\_ (procuração/contrato), que confere aos qualificados poderes para representá-la na assinatura do contrato, daqui por diante designada simplesmente CONTRATADA.

Em face da classificação da proposta apresentada no Pregão Eletrônico nº 28/2017 para Registro de Preços e homologação constante do Processo nº 476900.005472/2017-10, e proposta de preço datada de ..... , **RESOLVEM** registrar os preços, que se regerá pelas disposições legais insculpidas nas Leis nº 8.666/93 e 10.520/2002 e Decreto 7892/2013, e respectivas alterações e regulamentações posteriores, e as seguintes cláusulas:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO, PREÇOS E QUANTITATIVOS**

1.1 Os Preços para aquisição de impressora de carteira de habilitação profissional e suprimentos de informática, sob o Sistema de Registro de Preços, conforme especificações e quantidades estabelecidas no Termo de Referência, com a prestação de serviços de instalação, assistência técnica *on-site* e garantia dos produtos para o Conselho Federal de Administração - CFA, por 12 (doze) meses, conforme especificações e quantidade definidas no edital do Pregão Eletrônico nº 28/2017 e seus anexos:

1.2 Valores registrados:

TEM	DESCRÍÇÃO	Quantidade <b>máxima</b> a ser adquirida*	VALOR REGISTRADO	
			Valor Unitário	Valor Total
3.1	Impressora para Carteira de Habilidade Profissional com Módulo Laminador	60		
3.2.1.1	Kit contendo dye film de 4 painéis (Ribbons) colorida tipo YMCKK para, no mínimo, 650 (seiscentas e cinquenta) cartões	100		
3.2.1.2	Filme de retransferência compatível com o Ribbon e a impressora, para, no mínimo, 1000 (mil) impressões	100		
3.2.2.1	Película protetora com espessura de 1.0 mm, transparente, com janela para smart card	100		
3.2.2.2	Película protetora com espessura de 1.0 mm, transparente, sem janela para smart card	100		
3.3.1	Kit de limpeza para a Impressora	100		
			<b>VALOR TOTAL GLOBAL ESTIMADO</b>	

### **CLÁUSULA SEGUNDA - DO CADASTRO DE RESERVA**

2.1 Formam o cadastro de reserva os licitantes que aceitarem cotar os serviços pelos mesmos preços do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, para o caso de exclusão do primeiro colocado da ata.

2.2 A ordem de classificação dos licitantes registrados nesta ata deverá ser respeitada nas contratações.

2.3 É facultado à Administração, quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

3.1 Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do *caput* do Art. 65 da Lei nº. 8.666/93.

3.2 Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

3.2.1 Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

3.2.2 A ordem da classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

3.3 Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

3.3.1 liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade ser confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;

3.3.2 convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação; e

3.3.3 não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

3.4 O registro do fornecedor será cancelado quando:

3.4.1 descumprir as condições da ata de registro de preços;

3.4.2 não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

3.4.3 não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

3.4.4 sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do *caput* do Art. 87 da Lei 8.666/93, ou no Art. 7º da Lei nº 10.520/02.

3.4.5 o cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos 3.4.1 a 3.4.4 será formalizado por despacho o órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

3.5 O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

3.5.1 por razão de interesse público; ou

3.5.2 a pedido do fornecedor.

## **CLÁUSULA QUARTA - DAS ADESÕES**

4.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública federal que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência e nos termos do Decreto 7.892/13.

4.1.1 As aquisições ou contratações adicionais por adesão não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador;

4.2.2 O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quíntuplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador, independente do número de órgãos não participantes que aderirem;

4.2.3 - Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

## **CLÁUSULA QUINTA - DAS PENALIDADES**

**5.1** Nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/2002, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e será descredenciada do SICAF ou dos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da mesma Lei, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais penalidades legais, a licitante que:

5.1.1 não assinar a Ata de Registro de Preços, quando convocada dentro do prazo de validade de sua proposta;

5.1.2 não retirar a nota de empenho, quando convocada dentro do prazo de vigência da referida Ata;

5.1.3 apresentar documentação falsa;

5.1.4 deixar de entregar os documentos exigidos para o certame;

5.1.5 retardar, falhar ou fraudar a execução da obrigação assumida;

5.1.6 não mantiver a proposta; e

5.1.7 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

5.2 O descumprimento total ou parcial, de qualquer das obrigações ora estabelecidas sujeitarão o Fornecedor às sanções da Lei nº. 8.666/93, garantida prévia e ampla defesa em processo administrativo.

5.3 Estará o Fornecedor sujeito às seguintes penalidades, de aplicação independente e cumulativa, sem prejuízo de outras estabelecidas na Lei nº. 8.666/93, com suas alterações posteriores:

5.3.1 Nos casos de inexecução parcial ou total das condições pactuadas, garantida a prévia defesa e o contraditório, fique a CONTRATADA sujeita às sanções,

sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal que seu (s) ato (s) ensejar (em):

5.3.1.1 advertência, nos casos em que não mereça nenhuma das penalidades adiante elencadas;

5.3.1.2 multa de 10% sobre o valor global deste registro caso não assine o contrato no prazo de cinco dias úteis após ser, até o limite de 20% (vinte por cento), por dia de atraso injustificado na entrega; e

5.3.1.3 se o fornecedor ensejar o retardamento, falhar ou fraudar na execução deste instrumento, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas nesta ARP e das demais cominações legais;

5.3.1.4 os valores resultantes da aplicação de multas serão cobrados pela via administrativa, devendo ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data de recebimento da comunicação, ou, se não atendidos, judicialmente, pelo rito e com os encargos da execução fiscal, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

5.4 A imposição de multa ou qualquer outra penalidade não impede que a Administração rescinda unilateralmente esta ARP.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

6.1 Esta Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, a contar de sua assinatura.

6.2 A partir da assinatura da presente Ata de Registro de Preços, o Fornecedor se obriga a cumprir, na sua íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeita, inclusive, às penalidades pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DA VINCULAÇÃO**

Esta Ata guarda conformidade com o Edital do Pregão Eletrônico nº 28/2017 e seus anexos e demais documentos constantes do Processo que, independentemente de transcrição, fazem parte integrante e complementar deste Instrumento.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

Nos casos omissos aplicar-se-ão as disposições constantes da Lei nº 10.520, de 2002, do Decreto nº 5.450, de 2005, do Decreto nº 3.555, de 2000, do Decreto nº 7.892, de 2013, da Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, do Decreto nº 3.722, de 2001, do Decreto nº 2.271, de 1997, da Lei Complementar nº 123, de 2006, e da Lei nº 8.666, de 1993, subsidiariamente.

#### **CLÁUSULA NONA - DO FORO**

As partes elegem o foro de Brasília, Distrito Federal, para dirimir quaisquer questões oriundas do presente Contrato, com expressa renúncia aos demais.

E por estarem justos e combinados, assinam eletronicamente o presente, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

#### **CONTRATANTE:**

#### **CONSELHO FEDERAL DE ADMINISTRAÇÃO**

#### **CONTRATADA:**

#### **TESTEMUNHAS:**

1) \_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_

## **ANEXO C**

### **MINUTA DO CONTRATO**

CONTRATO CFA Nº \_\_\_\_/2017

PROCESSO CFA Nº 476900.005472/2017-10

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O CONSELHO FEDERAL DE ADMINISTRAÇÃO E A EMPRESA

#### **CONTRATANTE**

CONSELHO FEDERAL DE ADMINISTRAÇÃO - CFA, pessoa jurídica de direito público, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o número 34.061.135/0001-89, instalado na SAUS Quadra 01 Bloco L Edf. CFA, em Brasília - DF, neste ato representado por seu Presidente Adm. Wagner H. Siqueira, Brasileiro, Casado, CRA-RJ 01-02903, CPF nº 032.298.747-49, daqui por diante designado simplesmente CFA.

#### **CONTRATADA**

\_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o número \_\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_, CIDADE/UF, que apresentou os documentos exigidos por lei, neste ato representada por seu (sua) Cargo, nacionalidade, estado civil portadora da CI-RG nº \_\_\_\_\_, inscrita no CPF/MF sob o nº \_\_\_\_\_, conforme \_\_\_\_\_(procuração/contrato), que confere aos qualificados poderes para representá-la na assinatura do contrato, daqui por diante designada simplesmente CONTRATADA. firmam o presente contrato de prestação de serviços, vinculado ao Pregão Eletrônico nº 28/2017 e Ata de Registro de Preços nº xx, que se regerá pelas disposições legais insculpidas nas Lei nº 8.666/93, e respectivas alterações e regulamentações posteriores, e as seguintes cláusulas:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

O presente CONTRATO tem por objeto a Aquisição de impressora de carteira de habilitação profissional e suprimentos de informática, sob o Sistema de Registro de Preços, conforme especificações e quantidades estabelecidas, com a prestação de serviços de instalação, assistência técnica on-site e garantia dos produtos para o Conselho Federal de Administração - CFA, estabelecidas no Termo de Referência.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA - DA VINCULAÇÃO**

O presente contrato está vinculado e precedente a Ata de Registro de Preços nº \_\_\_\_\_, e ao Pregão Eletrônico CFA nº 28/2017 que se faz parte integrante mesmo que não transcrita.

•

#### **CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

**Parágrafo Primeiro** - São obrigações da CONTRATADA:

1. Entregar os equipamentos em conformidade com o estabelecido no Edital e seus Anexos, em prazo não superior ao máximo estipulado.
2. Substituir o(s) equipamento(s) que esteja(m) desconforme(s) com o estabelecido no Edital e seus Anexos, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas.
3. Submeter à aprovação da CONTRATANTE toda e qualquer alteração ocorrida nas especificações, em face de imposições técnicas ou de cunho administrativo e legal.
4. Apresentar documento fiscal especificando todos os produtos fornecidos, com indicação de preços unitários e total.

5. Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências da CONTRATANTE.
6. Responder pelos danos causados diretamente a CONTRATANTE ou a terceiros, decorrente de culpa ou dolo, durante o fornecimento, não excluindo ou reduzindo esta responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pela CONTRATANTE.

**Parágrafo Segundo - Obrigações do Contratante - CFA :**

1. acompanhar e fiscalizar a execução do serviço por um representante especialmente designado pelo CFA, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93;
2. transmitir ao preposto da Contratada toda e qualquer demanda;
3. efetuar o pagamento à Contratada, após o devido atesto da nota fiscal/fatura;
4. aplicar à Contratada as penalidades regulamentares e contratuais;
5. comunicar à Contratada quaisquer ocorrências relacionadas com a execução do(s) serviço(s);
6. rejeitar, no todo ou em parte, o serviço que a Contratada executar fora das especificações fornecidas pelo CFA.
7. Prestar informações e esclarecimentos que venham ser solicitados pela CONTRATADA.
8. Notificar, por escrito, a CONTRATADA quaisquer irregularidades encontradas nos produtos fornecidos.

**CLÁUSULA QUARTA - DOS VALORES, PRAZOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**Parágrafo Primeiro** - a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, pelos serviços efetivamente realizados, constantes da Cláusula Primeira, o valor de R\$ XXXXX , conforme a tabela de valores a seguir:

TEM	DESCRÍÇÃO	Quantidade <b>máxima</b> a ser adquirida*	VALOR ESTIMADO	
			Valor Unitário	Valor Total
3.1	Impressora para Carteira de Habilitação Profissional com Módulo Laminador	60		
3.2.1.1	Kit contendo dye film de 4 painéis (Ribbons) colorida tipo YMCKK para, no mínimo, 650 (seiscentas e cinquenta) cartões	100		
3.2.1.2	Filme de retransferência compatível com o Ribbon e a impressora, para, no mínimo, 1000 (mil) impressões	100		
3.2.2.1	Película protetora com espessura de 1.0 mm, transparente, com janela para smart card	100		
3.2.2.2	Película protetora com espessura de 1.0 mm, transparente, sem janela para smart card	100		
3.3.1	Kit de limpeza para a Impressora	100		
<b>VALOR TOTAL GLOBAL ESTIMADO</b>				

**Parágrafo Segundo** - Os pagamentos à CONTRATADA serão feitos nos seguintes termos :

1. O pagamento fica condicionado à prévia certificação quanto à entrega do material contratado;
2. Não serão efetuados quaisquer pagamentos enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações, em virtude de penalidades impostas à CONTRATADA, ou inadimplência contratual;
3. Encontrando-se a empresa contratada inadimplente na data da consulta, poderá ser concedido, a critério do CFA, prazo de até 15 (quinze) dias para que a empresa regularize a sua situação, sob pena de, não o fazendo, ter o contrato

- rescindido com aplicação das sanções cabíveis;
4. A CONTRATADA deverá apresentar em sua Nota Fiscal/Fatura exclusivamente o faturamento detalhado correspondente ao objeto deste contrato. Havendo erro ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à CONTRATADA e o pagamento ficará pendente até que seja sanado o problema. Nesta hipótese, o prazo para pagamento será reiniciado após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o CFA;
  5. O CFA reserva-se o direito de não efetuar o pagamento se, no ato da atestação, a prestação dos serviços não estiver de acordo com a especificação exigida;
  6. O CFA poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA, nos termos deste Edital.

**Parágrafo Terceiro** - A adjudicatária não poderá apresentar nota fiscal/fatura com CNPJ diverso da CONTRATADA.

**Parágrafo Quarto** - A nota fiscal/fatura apresentada em desacordo com o estabelecido no Edital, na nota de empenho, no Contrato ou com qualquer circunstância que desaconselhe o pagamento será devolvida à adjudicatária e nesse caso o prazo previsto no Parágrafo Segundo será interrompido. A contagem do prazo previsto para pagamento será iniciada a partir da respectiva regularização.

## **CLÁUSULA QUINTA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

Pela inexecução total ou parcial deste CONTRATO, a CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

1. advertência;
2. multa de mora de um décimo por cento calculada sobre o valor deste CONTRATO, por dia de atraso injustificado no cumprimento do prazo de prestação do objeto;
3. multa de 10% (dez) por cento sobre o valor deste CONTRATO, em caso de rescisão causada por ação ou omissão injustificada da CONTRATADA.
4. Será declarada inidônea para licitar ou contratar com a União, enquanto pendurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a União pelos prejuízos resultantes após decorrido o prazo da sanção aplicada.

**Parágrafo Primeiro** - Ficará suspensa, tecnicamente, de participar em licitação, impedida de contratar com a União e descredenciada no SICAF, por prazo não superior a dois anos, se:

1. ensejar o retardamento da execução do objeto do CONTRATO;
2. não mantiver a proposta;
3. falhar ou fraudar na execução do CONTRATO;
4. comportar-se de modo inidôneo;
5. fizer declaração falsa; ou
6. cometer fraude fiscal.

**Parágrafo Segundo** - As multas poderão ser aplicadas concomitantemente com as demais sanções, facultada a defesa prévia do interessado no prazo de cinco dias úteis, contados a partir da data em que tomar ciência.

**Parágrafo Terceiro** - Para efeito de aplicação de multa, o valor do CONTRATO será apurado deduzindo-se dele o valor das entregas aceitas.

**Parágrafo Quarto** - A aplicação das sanções previstas neste CONTRATO não exclui a possibilidade da responsabilidade civil da CONTRATADA por eventuais perdas e danos causados à Administração Pública.

## **CLÁUSULA SEXTA - DA RESCISÃO**

Este CONTRATO poderá ser rescindido se ocorrer um dos casos previstos no art. 78 da Lei nº 8.666/93 que, de alguma forma, comprometa ou torne duvidoso o cumprimento das obrigações assumidas.

**Parágrafo Único** - No caso de rescisão administrativa, a CONTRATANTE poderá executar a garantia de execução para ressarcimento dos valores de multa e

indenização a ela devidos e reter os créditos decorrentes deste CONTRATO até o limite dos prejuízos causados à CONTRATANTE, sem prejuízo das sanções da lei.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta do orçamento próprio do CFA, pela verba consignada na dotação orçamentaria nº 6.2.2.1.101.04.04.057.014..

## **CLÁUSULA OITAVA - DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA**

8.1 A empresa vencedora deverá entregar todos os equipamentos na Sede do CFA, localizada no SAUS - Quadra 1 - Bloco L Ed. CFA - CEP 70070-932 - Brasília-DF, no prazo máximo de 45 (quarenta e cinco) dias corridos, a partir da homologação do certame;

8.2. O não cumprimento do prazo de entrega acarretará penalidades, não sendo aceitas justificativas ou atrasos de subfornecedores e falhas do produto ou suas partes nos ensaios, assim como outras razões que o fornecedor possa controlar, prevenir, contornar ou remediar.

8.2.1. Caso venha ocorrer atraso no prazo de entrega, a CONTRATADA deverá, obrigatoriamente, enviar, juntamente com o documento de cobrança, justificativa pelo atraso. A justificativa será analisada pelo CFA que decidirá a aplicação ou não da multa. O não envio da justificativa significará a concordância da CONTRATADA com a multa.

8.3. A multa por atraso na entrega do equipamento será representada por uma percentagem dos valores totais ou parciais do fornecimento e será calculada pela fórmula abaixo, limitada a 20% (vinte por cento) do valor total do fornecimento:

I = 0,25 x A, onde:

I = Percentagem representativa da multa;

A = Atraso em dias corridos.

## **CLÁUSULA NONA DO RECEBIMENTO E DA ACEITAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS**

9.1 As entregas observarão o seguinte procedimento:

9.2.1 **Recebimento Provisório:** os equipamentos serão recebidos provisoriamente, mediante recibo, para verificação da conformidade do material com as especificações técnicas constantes deste termo;

9.2.2 **Recebimento Definitivo:** os equipamentos serão recebidos definitivamente após a instalação dos mesmos e verificação do atendimento às especificações requeridas no cláusula 3 deste Termo de Referência. O aceite definitivo dos equipamentos será efetuado por 2 (dois) funcionários designados pelo CFA, que elaborarão um termo de aceite, e somente após a emissão deste poderá emitir a Nota Fiscal e iniciar a contagem do prazo da garantia.

9.2 Os equipamentos serão inspecionados no local de recebimento, quanto à parte visual e em relação à conformidade com as especificações solicitadas, e não havendo irregularidades, o CFA formalizará o aceite com o atesto da nota fiscal.

9.3 A existência de inspeção não isenta a CONTRATADA da responsabilidade pela qualidade dos equipamentos fornecidos.

9.4 Em caso de rejeição do(s) equipamento(s), o CFA informará a CONTRATADA os motivos da não aceitação, devolvendo a CONTRATADA proceder com a retirada do(s) BEM(NS) para correção, ficando a mesma ciente da obrigação de proceder com a substituição dos mesmos, no prazo de 72 (setenta e duas) horas.

9.5 Independentemente da aceitação, a CONTRATADA garantirá a qualidade do equipamento pelo prazo estabelecido na respectiva garantia pelo fabricante, e estará obrigada a substituir aquele que apresentar defeito no prazo estabelecido pelo Contratante.

## **CLÁUSULA DÉCIMA - DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**Parágrafo Primeiro** - A execução dos serviços será acompanhada e fiscalizada por um representante da CONTRATANTE, devidamente designado.

**Parágrafo Segundo** - A fiscalização de que trata este item não exclui, nem reduz a responsabilidade do contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios reditórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus

agentes e prepostos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO ACRÉSCIMO OU SUPRESSÃO DO OBJETO**

A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, o acréscimo ou supressão que se fizer no objeto deste CONTRATO até vinte e cinco por cento do seu valor inicial.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA**

O presente CONTRATO não poderá ser objeto de cessão ou transferência, no todo ou em parte.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA**

O prazo de vigência do contrato será de 60 (sessenta) dias para a entrega, e da garantia dos equipamentos deverá ser de no mínimo 24 (vinte e quatro) meses e será prestada *on-site* na sede do CFA, a contar da data de sua assinatura, excluído o dia do começo e incluindo o do vencimento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO**

As partes elegem o foro de Brasília, Distrito Federal, para dirimir quaisquer questões oriundas do presente Contrato, com expressa renúncia aos demais.

E por estarem justos e combinados, assinam eletronicamente o presente, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

#### **CONTRATANTE:**

#### **CONSELHO FEDERAL DE ADMINISTRAÇÃO**

#### **CONTRATADA:**

#### **TESTEMUNHAS:**

1.

[Incluir o texto de cada anexo ao Edital de Licitação]



## Conselho Federal de Administração

O Sistema CFA/CRAs tem como missão promover a Ciência da Administração valorizando as competências profissionais, a sustentabilidade das organizações e o desenvolvimento do país.



Comissão Especial de Pregoeiros do CFA  
Setor de Autarquias Sul - Quadra 01 - Bloco L, Edifício CFA, Brasília/DF, CEP 70070-932

Telefone: (61) 3218-1813 e Fax: - [www.cfa.org.br](http://www.cfa.org.br)

Despacho nº 1537/2017/CFA

Brasília, 14 de setembro de 2017.

Para: Assessoria Jurídica

Providências: Nos termos do parágrafo único do Art. 38 da Lei Federal nº 8.666/93, submetemos à apreciação dessa Assessoria Jurídica, MINUTA do Edital de que trata o Pregão Eletrônico Registro de Preços nº 28/2017, processo 476900.005472/2017-10, cujo objeto é a aquisição de impressora de carteira de habilitação profissional e suprimentos de informática, sob o Sistema de Registro de Preços, conforme especificações e quantidades estabelecidas, com a prestação de serviços de instalação, assistência técnica on-site e garantia dos produtos.

Tec. Cont. Alberto Lopes de Barros  
Pregoeiro



Documento assinado eletronicamente por **Alberto Lopes de Barros, Pregoeiro**, em 14/09/2017, às 16:32, conforme horário oficial de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [sei.cfa.org.br/conferir](http://sei.cfa.org.br/conferir), informando o código verificador **0086790** e o código CRC **5D3749D3**.

Referência: Processo nº 476900.005472/2017-10

SEI nº 0086790



## Conselho Federal de Administração

O Sistema CFA/CRAs tem como missão promover a Ciência da Administração valorizando as competências profissionais, a sustentabilidade das organizações e o desenvolvimento do país.



Coordenadoria de Informática

Setor de Autarquias Sul - Quadra 01 - Bloco L, Edifício CFA, Brasília/DF, CEP 70070-932

Telefone: (61) 3218-1830 e Fax: - [www.cfa.org.br](http://www.cfa.org.br)

Despacho nº 1637/2017/CFA

Brasília, 28 de setembro de 2017.

Para: Pregoeiro do Pregão 28/2017 - Alberto Lopes Barros

Providências: Adiar certame sine die, em função de análise de questionamento interposto e necessidade de formulação das alterações necessárias no edital e em seus anexos.

José Carlos de Araújo Ferreira

Coordenador de Informática



Documento assinado eletronicamente por **José Carlos de Araújo Ferreira, Coordenador da Coordenadoria de Informática**, em 28/09/2017, às 18:05, conforme horário oficial de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [sei.cfa.org.br/conferir](http://sei.cfa.org.br/conferir), informando o código verificador **0090959** e o código CRC **16913F31**.

---

**Referência:** Processo nº 476900.005472/2017-10

SEI nº 0090959



# Conselho Federal de Administração

O Sistema CFA/CRAs tem como missão promover a Ciência da Administração valorizando as competências profissionais, a sustentabilidade das organizações e o desenvolvimento do país.



Comissão Especial de Apoio ao Processo de Adesão à Ata de Registro de Preços  
Setor de Autarquias Sul - Quadra 01 - Bloco, , Brasília/DF, CEP 70070-932  
Telefone: (61) 3218-1800 e Fax: - www.cfa.org.br

## TERMO DE REFERÊNCIA Nº 69/2017/CFA

PROCESSO Nº 476900.005472/2017-10

### TERMO DE REFERÊNCIA RETIFICADO

Este Termo de Referência foi elaborado em cumprimento ao disposto no inciso incisos I e II, do artigo 8º e inciso II do artigo 21 do Decreto 3.555/00 e inciso I e § 2º do artigo 9º do Decreto nº 5.450/05, de 31/05/2005. Apresento a seguir estudos preliminares realizados contendo elementos capazes de propiciar a avaliação do custo pela Administração, considerando o preço atualmente praticado, a definição de métodos, a estratégia de suprimento e o prazo de execução do contrato, quando for o caso.

#### 1. DO OBJETO

1.1. Aquisição de impressora de carteira de habilitação profissional e suprimentos de informática, sob o Sistema de Registro de Preços, conforme especificações e quantidades estabelecidas, com a prestação de serviços de instalação, assistência técnica on-site e garantia dos produtos para o Conselho Federal de Administração - CFA.

#### 2. DA JUSTIFICATIVA

2.1. O Conselho Federal de Administração, além de sua atribuição legal para com a fiscalização do exercício profissional no país, tem o dever de zelar pela unidade de ação do Sistema CFA/CRA, e por conta dessa obrigação este Federal editou a Resolução Normativa nº 518/2017 para adoção de modelo único, em Policarbonato, a ser observado pelos Conselhos Regionais de Administração quando da emissão de carteira de identidade profissional aos profissionais registrados.

2.2. Em virtude da expedição das carteiras profissionais serem de responsabilidade dos Conselhos Regionais se faz necessária a realização da contratação por meio de Ata de Registro de Preços, de forma que tal ação possa trazer economicidade e agilidade na aquisição da impressora a ser utilizada com a finalidade da impressão da referida carteira.

#### 3. DA ESPECIFICAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS

##### 3.1. Impressora para Carteira de Habilitação Profissional com Módulo Laminador

- a) Tecnologia de Impressão Retransfer;
- b) Compatível com cartões do tipo PVC, ABS, PET, PHV e Policarbonato;
- c) Impressão em com cartões cuja espessura varie de 0,25mm a 1,02mm;
- d) Impressão em duas faces;
- e) Interface de conexão: USB 2.0 e Ethernet;
- f) Compatível com Sistema Operacional Windows 7 (32 e 64 bits), Server 2003 R2 SP2, 2008 e 2012 (32 e 64 bits) ou superior;
- g) Velocidade de Impressão Colorida de 65 (sessenta e cinco) cartões/hora ou superior para impressão de ribbon YMCKK;
- h) Resolução de impressão de 300dpi;
- i) Capacidade de 100 (cem) cartões no alimentador, ou superior;
- j) Possuir apagamento de segurança do painel K nos ribbons YMCKK para maior proteção dos dados do cartão;
- k) Módulo Laminador para duas faces, sendo do mesmo fabricante para fins de compatibilidade e similaridade;
- l) Disponibilidade para up grade de Gravador de cartão magnético de alta e baixa

- coercividade, Smart Card e Gravador de Mifare;
- m) Laminação holográfica;
- n) Garantia da cabeça de impressão: Vitalícia;
- o) Memória residente 4 MB ou superior
- p) Fonte de alimentação elétrica 110V/220V, de 60Hz de frequência .O equipamento deverá ter seleção de voltagem automática ou manual;
- q) Suporte a laminação para cartões (chip com e sem contato), como também laminação com holografia;
- r) Método de laminação por transferência térmica;
- s) Ajustes de velocidade e temperatura através de painel;
- t) Software para gerenciamento, design e produção dos cartões, que possibilite a migração para outra versão;
- u) Manual da impressora e do sistema em Português (Brasil).

#### **OBSERVAÇÕES:**

- Modelo de referência da Impressora: SR 300 Duo Datacard;
- Modelo de referência do Módulo Laminador: LM300 Duo Datacard.

3.1.1. Os programas necessários à instalação, configuração, diagnósticos e adequação de todos os modos de funcionamento de todas as placas e componentes que acompanham o equipamento devem vir acompanhados de respectiva documentação, em inglês ou em português (Brasil);

3.1.2. Todos os equipamentos devem ser fornecidos com respectivos subsídios para sua perfeita utilização, tais como cabos e outros acessórios.

#### **3.2. Kit de Limpeza**

3.2.1. Kit de limpeza para a Impressora contendo:

- a) 05 (cinco) cotonetes de limpeza (cleaningswab);
- b) 10 (dez) cartões de limpeza (cleaningcards).

#### **4. DA ESTIMATIVA DE PREÇOS E QUANTIDADES**

4.1. O valor global estimado é de R\$ 2.207.635,27 (dois milhões duzentos e sete mil seiscientos e trinta e cinco reais e vinte e sete centavos), conforme quadro abaixo:

Item	Descrição	Quantidade mínima a ser adquirida	Quantidade máxima a ser adquirida	Quantidade de impressões	Valor Unitário Estimado	Valor Total Estimado
3.1.	Impressora para Carteira de Habilitação Profissional	01 (um)	60 (sessenta)	Não se aplica	R\$ 36.019,9100	R\$ 2.161.194,60
3.2.	Kit de Limpeza	01 (um)	100 (cem)	Não se aplica	R\$ 464,4067	R\$ 46.440,67
<b>VALOR TOTAL GLOBAL ESTIMADO</b>						<b>R\$ 2.207.635,27</b>

#### **5. DOS PRAZOS E DA ENTREGA**

5.1. A empresa vencedora deverá entregar todos os equipamentos na Sede do CFA, localizada no SAUS - Quadra 1 - Bloco L Ed. CFA - CEP 70070-932 - Brasília-DF, no prazo máximo de 45 (quarenta e cinco) dias corridos, a partir da homologação do certame;

5.2. As entregas observarão o seguinte procedimento:

5.2.1. **Recebimento Provisório:** os equipamentos serão recebidos provisoriamente, mediante recibo, para verificação da conformidade do material com as especificações técnicas constantes deste termo;

5.2.2. **Recebimento Definitivo:** os equipamentos serão recebidos definitivamente após a instalação dos mesmos e verificação do atendimento às especificações requeridas nos itens 2 deste Termo de Referência. O aceite definitivo dos equipamentos será efetuado por 02 (dois) funcionários designados pelo CFA, que elaborarão um termo de aceite, e somente após a emissão deste poderá emitir a Nota Fiscal e iniciar a contagem do prazo da garantia.

## 6. DA GARANTIA

6.1. O serviço de garantia *on-site* compreende a garantia dada pelo fabricante, incluindo-se a possível garantia complementar da contratada prevista no item 5.2., e a respectiva assistência técnica efetuada na sede do CFA, sem qualquer ônus adicional para o CFA, com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de originalidade e uso. Nesse sentido, a garantia deve englobar:

6.1.1. A remoção dos defeitos apresentados pelos equipamentos, materiais, drivers e outros componentes que sejam disponibilizados pelo fabricante dos equipamentos;

6.1.2. Solução de problemas e esclarecimento de dúvidas de configuração e de utilização dos equipamentos;

6.1.3. Substituição de peças, ajustes nos equipamentos, reinstalação de drivers e outros componentes de software disponibilizados pelo fabricante e outras correções necessárias. As peças de reposição devem ser novas, de primeiro uso e apresentar padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento;

6.2. A garantia dos equipamentos deverá ser de no mínimo 24 (vinte e quatro) meses e será prestada *on-site* na sede do CFA;

6.2.1. Manter sempre em estoque 02 (duas) impressoras e laminadoras de backup com as mesmas configurações das demais para atendimento em situações que demandem manutenção *on-site*;

6.2.2. Caso o suporte remoto não seja suficiente para elucidar as dúvidas e problemas de funcionamento identificado pelos usuários, a contratada poderá realizar visita técnica e/ou substituir os equipamentos que apresentarem vícios, defeitos ou incorreções.

6.3. Caso a garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido no item 5.2., a empresa vencedora deverá complementar a garantia do equipamento ofertado pelo tempo restante;

6.4. O prazo de garantia se inicia somente após o recebimento definitivo dos equipamentos;

6.5. O CFA poderá conectar ou instalar produtos de software de outros fabricantes ou fornecedores nos equipamentos, sem que isso constitua motivo para interrupção da garantia do produto, desde que tal fato não implique danos materiais ao equipamento;

6.6. A licitante vencedora deverá comprovar, por meio de manuais, catálogos ou folders do fabricante, sob pena de desclassificação, todas as especificações exigidas no item 2 deste termo de referência;

6.7. A contratada deverá manter central de atendimento para abertura de chamados pelo menos no horário de oito às dezoito horas, de segunda à sexta-feira, exceto feriados. A central deverá ser acionada por meio de ligação gratuita (prefixo 0800) ou ligação com cobrança de tarifa local para o CFA, podendo a empresa disponibilizar abertura de chamados pela internet. No momento de abertura do chamado deverá ser fornecido ao contratante um número único de identificação do chamado.

6.7.1. Os chamados deverão ser resolvidos em até 03 (três) dias úteis, contados do primeiro dia útil seguinte à abertura do chamado. Findo esse prazo sem a resolução do problema, deverá a contratada substituir o equipamento defeituoso por outro, a título de backup, desde que o produto substituto seja equivalente ou possua características superiores ao componente em reparo. Nesse caso, o prazo máximo para a execução do serviço será de 30 (trinta) dias.

6.7.2. Decorrido o prazo de 03 (três) dias úteis acima citado, sem o atendimento devido, fica o CFA autorizado a contratar esses serviços de outra empresa e cobrar da Contratada os custos respectivos, sem que tal fato acarrete perda da garantia dos equipamentos e dos acessórios entregues;

6.8. A licitante vencedora deverá indicar, quando da assinatura do contrato, a empresa que prestará os serviços de garantia, com suporte *on-site*. A substituição da empresa indicada para a prestação da garantia *on-site* somente poderá ser feita mediante autorização expressa do CFA;

6.9. Os chamados, bem como as providências tomadas, devem ser armazenados em sistema da contratada para controle de chamados. Esse sistema deverá estar disponível ao contratante e ter capacidade de apresentar número do chamado, data e hora de abertura, nome da pessoa que abriu e do técnico alocado, bem como as atividades executadas, data e hora de fechamento do chamado e resolução aplicada. Os chamados somente poderão ser fechados após autorização do contratante.

6.10. Mensalmente, a contratada deverá encaminhar ao contratante relatório com todos os chamados abertos e fechados, contendo os detalhes de abertura e fechamento do chamado e da solução aplicada. Quando necessário, o contratante

solicitará e agendará reunião com preposto da contratada para análise dos relatórios do mês anterior e discussão de providências a serem adotadas para melhoria dos serviços.

6.11. No primeiro ano de vigência do contrato, caso sejam identificados problemas em um mesmo dispositivo (ex. placa de rede, fonte de alimentação e memória) em percentual superior a 20%, a contratada fica obrigada a efetuar a substituição do respectivo dispositivo em todos os equipamentos entregues à contratante no prazo máximo de 90 (noventa) dias, contados da data de comunicação.

6.12. O fornecedor deverá indicar, quando da assinatura do contrato, a empresa que prestará os serviços de garantia *on-site*. A substituição da empresa indicada para a prestação da garantia *on-site* somente poderá ser feita mediante autorização expressa do contratante. A contratada também deverá indicar o sítio na internet do fabricante para suporte aos produtos ofertados, no qual poderão ser obtidos os drivers, tais como disco rígido, interface de vídeo, interface de rede, e outros.

6.13. Os serviços deverão ocorrer de acordo com instruções a serem dadas pelo Setor de Tecnologia da Informação ou por servidor designado para esse fim. A realização dos serviços previstos será acompanhada por profissional designado pela Diretoria Executiva do CFA.

## **7. DO PROCESSO DE GESTÃO DE CHAMADOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA**

7.1. Os chamados de assistência técnica serão geridos da seguinte forma:

7.1.1 Os usuários abrem chamados junto ao Setor de Tecnologia da Informação do CFA;

7.1.1.1 Caso seja necessário, o Setor de Tecnologia da Informação do CFA abrirá chamado junto à central de atendimento da contratada. A central de atendimento da contratada não deverá aceitar chamados que sejam abertos diretamente por usuários do CFA;

7.1.1.2 Os prazos de atendimento por parte da contratada serão contados a partir da abertura do chamado junto à contratada;

7.1.1.3 Após a resolução do problema, a central de atendimento da contratada informa a solução adotada ao Setor de Tecnologia da Informação do CFA e o chamado passa a ser considerado pendente;

7.1.1.4 A contagem do tempo de atendimento do chamado será interrompida somente na data e hora em que o Setor de Tecnologia da Informação do CFA for notificado da solução do problema. Esta notificação deverá ser feita de forma eletrônica;

7.1.1.5 Caso a central de atendimento da contratada não informe a solução do chamado ao Setor de Tecnologia da Informação do CFA, o chamado continuará sendo considerado como aberto e estará sujeito a penalidades por descumprimento dos procedimentos de assistência técnica e por eventual descumprimento de prazo;

7.1.1.6 O Setor de Tecnologia da Informação do CFA verifica junto ao usuário do microcomputador se o problema foi de fato resolvido;

7.1.1.7. Caso o usuário não confirme a solução do problema, o chamado retorna ao estado aberto até que seja efetivamente solucionado pela contratada;

7.1.1.8. Nessa hipótese, o prazo de atendimento do chamado será computado desde a data de sua abertura até sua efetiva solução pela contratada, isto é, como se não tivesse estado na condição de pendente;

7.1.1.9. Se o problema tiver sido resolvido, então o Setor de Tecnologia da Informação do CFA sinaliza à contratada que pode fechar o chamado.

## **8. DA HABILITAÇÃO**

8.1. Os licitantes deverão apresentar a seguinte documentação para fins de habilitação técnica:

8.1.1. Atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, lavrados e assinado(s) por servidor/funcionário competente do respectivo órgão ou empresa, que comprove (em) ter a licitante prestado serviço da mesma natureza e compatível com objeto que se pretende.

8.1.1.1. Entende-se compatível as características, quantidades e prazos equivalentes com o objeto desta licitação.

8.1.1.2. No caso de atestados emitidos por empresa da iniciativa privada, não serão considerados aqueles emitidos por empresas pertencentes ao mesmo grupo empresarial da empresa proponente.

8.1.1.2.1. Serão considerados como pertencentes ao mesmo grupo

empresarial da empresa proponente, empresas controladas ou controladoras da empresa proponente, ou que tenha pelo menos uma mesma pessoa física ou jurídica que seja sócio da empresa emitente e da empresa proponente.

## 9. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

9.1 O pagamento integral dos equipamentos solicitados e entregues será efetuado em até 10 (dez) dias úteis contado da apresentação da Nota Fiscal, desde que não hajam pendências a serem sanadas pela contratada e o referido documento fiscal seja devidamente atestado pelo fiscal do contrato, efetuando-se a retenção de tributos e contribuições, conforme determina a Instrução Normativa nº 1.234, de 11/01/2012, emitida pela Receita Federal do Brasil e demais diplomas legais aplicáveis.

## 10. OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

10.1. Documentar todas as etapas do atendimento em relatório a ser entregue ao CFA imediatamente após sua realização, contendo:

10.1.1. Um resumo do problema e sua respectiva solução; e

10.1.2. O tempo decorrido desde a abertura do chamado até a sua conclusão.

10.2. Entregar os equipamentos acompanhados com cabos, acessórios e demais dispositivos necessários ao perfeito funcionamento dos mesmos.

10.3. Entregar os equipamentos acompanhados de manuais em português e termos de garantia, completos e atualizados, necessários à perfeita instalação dos mesmos.

10.4. Responsabilizar-se por todas as despesas referentes aos equipamentos e aos componentes substituídos, tais como: transportes, impostos e seguros.

10.5. Substituir, no prazo de até 20 (vinte) dias corridos, contados da notificação por escrito, os equipamentos que vierem a demonstrar desempenho defeituoso ou inadequado ou desgaste anormal, no caso de utilização inferior a 160 (Cento e sessenta) horas úteis.

10.5.1. Em caso de substituição, o equipamento deverá ser da mesma marca oferecida, salvo se previamente autorizada pelo CFA, hipótese em que deverão ser observadas as especificações contidas neste Termo de Referência, devendo o equipamento ter a mesma qualidade ou qualidade superior à inicialmente ofertada.

## 11. OBRIGAÇÕES DO CFA

11.1. Acompanhar e fiscalizar o andamento dos serviços;

11.2. Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto, que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;

11.3. Assegurar-se da boa qualidade dos serviços prestados, verificando sempre o seu bom desempenho e documentando as ocorrências havidas;

11.4. Assegurar-se de que os preços contratados estão compatíveis com aqueles praticados no mercado pelos demais fornecedores, de igual objeto do instrumento contratual, de forma a garantir que continuem a ser os mais vantajosos para a Administração do CFA;

11.5. Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA, inclusive quanto à continuidade da prestação dos serviços da garantia que, ressalvados os casos de força maior, justificados e aceitos pelo CFA, não deverão ser interrompidos.

## 12. DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

12.1. A execução dos serviços será acompanhada e fiscalizada pelo Setor de Tecnologia da Informação através de preposto designado.

Rio de Janeiro, 02 de outubro de 2017.

Adm. Wagner Siqueira  
Presidente do CFA  
CRA-RJ nº 0102903



Documento assinado eletronicamente por **Adm. Wagner Siqueira, Presidente**, em 03/10/2017, às 12:22, conforme horário oficial de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site  
[sei.cfa.org.br/conferir](http://sei.cfa.org.br/conferir), informando o código verificador **0091712** e o código CRC  
**8ADD791E**.

1.

---

**Referência:** Processo nº 476900.005472/2017-10

SEI nº 0091712



## Conselho Federal de Administração

O Sistema CFA/CRAs tem como missão promover a Ciência da Administração valorizando as competências profissionais, a sustentabilidade das organizações e o desenvolvimento do país.



Comissão Especial de Apoio ao Processo de Adesão à Ata de Registro de Preços  
Setor de Autarquias Sul - Quadra 01 - Bloco, , Brasília/DF, CEP 70070-932  
Telefone: (61) 3218-1800 e Fax: - www.cfa.org.br

Despacho nº 1652/2017/CFA

Brasília, 03 de outubro de 2017.

Para: Alberto Lopes Barros - Pregoeiro do Pregão SRP CFA nº 28/2017  
Providências: Republicação do Edital

Prezado Senhor,

Visando adequar o Edital da licitação em epígrafe, devido aos questionamentos recebidos por parte de alguns licitantes interessados no certame, informamos que foram realizadas as devidas alterações no Termo de Referência, que passa a vigorar conforme documento 0091712.

Considerando que as alterações realizadas, não tem o condão de modificar o objeto da contratação, não vislumbramos a necessidade de nova pesquisa de mercado, haja vista que os quantitativos estimados e os valores já obtidos, continuaram os mesmos.

Dessa forma, solicitamos a imediata republicação do Edital e seus anexos, considerando o Termo de Referência (Retificado) nº 69, que foi devidamente autorizado e assinado pelo presidente desta Autarquia Federal.

Atenciosamente,

Adm. Roberta Martins  
CRA-RJ nº 20-60600-1  
Coordenadora da CEAT

[digite seu nome completo aqui]

[cargo/função]



Documento assinado eletronicamente por **Adm<sup>a</sup>. Roberta Cristina Sá Martins, Administradora**, em 03/10/2017, às 15:31, conforme horário oficial de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [sei.cfa.org.br/conferir](http://sei.cfa.org.br/conferir), informando o código verificador **0092099** e o código CRC **08DE0976**.



Comissão Especial de Pregoeiros do CFA  
Setor de Autarquias Sul - Quadra 01 - Bloco L, Edifício CFA, Brasília/DF, CEP  
70070-932  
Telefone: (61) 3218-1813 e Fax: - [www.cfa.org.br](http://www.cfa.org.br)

## EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 28/2017/CFA

### PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO Nº 476900.005472/2017-10

**OBJETIVO:** Aquisição de impressora de carteira de habilitação profissional e suprimentos de informática, sob o Sistema de Registro de Preços, conforme especificações e quantidades estabelecidas, com a prestação de serviços de instalação, assistência técnica *on-site* e garantia dos produtos.

### PREÂMBULO

**Tipo de Licitação: PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 28/2017**

**Entrega de propostas a partir de :05/10/2017**

**A partir da publicação no seguinte endereço eletrônico:**

[www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br)

**Etapa de Lances: 18/10/2017 Abertura da seção pública:**

**- Horário: [13h30h] (horário oficial de Brasília)**

**- Local: [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br)**

**- Código da UASG: 389133**

A Conselho Federal de Administração - CFA, representada pela Comissão Permanente de Licitação, mediante o Pregoeiro designado pela Portaria nº 34 de 23 de março de 2017, torna público que realizará, na data, horário e local acima indicados, licitação na modalidade de PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, do tipo " **MENOR PREÇO**" objetivando Registro de Preços para Aquisição de impressora de carteira de habilitação profissional e suprimentos de informática, sob o Sistema de Registro de Preços, conforme especificações e quantidades estabelecidas, com a prestação de serviços de instalação, assistência técnica *on-site* e garantia dos produtos constantes neste Edital e anexos, consoante o Processo emepígrafe.

Não havendo expediente na data marcada ou havendo fato superveniente impeditivo à realização, a sessão pública será adiada para o primeiro dia útil subsequente, mantidos o mesmo local e horário, salvo comunicação em contrário do pregoeiro.

### 1. DA SESSAO PUBLICA E VINCULAÇÃO

1.1. A sessão pública do certame será realizada na Internet, sendo integralmente conduzida pelo pregoeiro, assessorado por sua equipe de apoio, conforme Portaria nº 34, de 23 de março de 2017.

1.2. O procedimento licitatório obedecerá à Lei nº 10.520/2002, pela Lei Complementar nº 123/2006, pelos Decretos nº 5450/2005 e 6.204/2007, e a Lei nº 8.666,

de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo observadas as seguintes datas e horários:

- a) **Encaminhamento da proposta e anexos:** a partir da data de divulgação do Edital no site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br), até a data e horário da abertura da sessão pública.
- b) Sessão pública na Internet para recebimento dos lances: aberta às **13h30 0 0 horas** do dia **04/19/2017**, no mesmo endereço [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br)
- c) **Todos os horários estabelecidos neste edital observarão o horário de Brasília/DF.**
- d) O lance deverá ser ofertado pelo valor total.

## 2. DO OBJETO

2.1. O objeto desta licitação é Registro de Preços para Aquisição de impressora de carteira de habilitação profissional e suprimentos de informática, sob o Sistema de Registro de Preços, conforme especificações e quantidades estabelecidas, com a prestação de serviços de instalação, assistência técnica *on-site* e garantia dos produtos, no Termo de Referência- Anexo A.

2.2. Em caso de divergência entre as especificações do objeto descritas no site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br) e as especificações técnicas constantes no Termo de Referência (Anexo A), o licitante deverá obedecer a este último.

2.3. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- ANEXO A - Termo de Referência;
- ANEXO B – Minuta da Ata de Registro de Preços
- ANEXO C - Minuta do Contrato.

## 3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão, as empresas que atenderem a todas às exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos, e estiverem devidamente credenciadas na Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação SLTI, por meio do Site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br), para acesso ao sistema eletrônico.

3.1.1. Como requisito para a participação no pregão, a licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências previstas neste Edital, que a empresa está enquadrada como ME/EPP (quando assim o for), estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos Arts. 42 a 49 daquela Lei Complementar, que sua proposta é absolutamente independente em relação aos demais licitantes.

3.1.2. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital, exceto a licitante beneficiada com a Lei Complementar 123/06 que poderá apresentar a documentação de regularidade fiscal vencida no momento do Pregão e terá até **05 (cinco)** dias úteis, após a solicitação do(a) Pregoeiro(a), para comprovar a sua regularização.

3.2. Poderão participar deste Pregão os interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, e que atendam às condições deste Edital e apresentem os documentos nele exigidos, em original ou por qualquer processo de cópia autenticada em Cartório de Notas e Ofício competente ou por Pregoeiro Oficial ou Equipe de Apoio, à vista dos originais.

3.2.1. As empresas não cadastradas no SICAF e que tiverem interesse em participar deste pregão, deverão providenciar seu cadastramento pelo menos no nível básico de credenciamento.

3.3. Não será admitida nesta licitação a participação de pessoas jurídicas:

3.3.1. Com falência, recuperação judicial, concordata ou insolvência, judicialmente

decretadas, ou em processo de recuperação extrajudicial;

3.3.2. Em dissolução ou em liquidação;

3.3.3. Que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;

3.3.4. Estrangeiras que não funcionem no País;

3.3.5. Quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

3.3.6. Empresas que tenham condenações cíveis por ato de improbidade administrativa.

3.4. Como condição para participação no Pregão, deverá declarar:

3.4.1. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, nos casos de microempresas e empresas de pequeno porte.

3.4.2. Deverá assinalar, ainda, “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

a) que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;

b) a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.

c) que cumpre todos os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências deste Edital;

d) que inexistem fatos supervenientes impeditivos para a sua habilitação neste certame;

e) que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

f) que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 16 de setembro de 2009.

3.5. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e à conformidade da proposta, ou ao enquadramento na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte que faz jus ao tratamento diferenciado da Lei Complementar nº 123, de 2006, ou à não utilização de mão de obra de menores, sujeitará o licitante às

#### **4. DO CREDENCIAMENTO JUNTO AO PROVEDOR DO SISTEMA ELETRONICO**

sanções previstas neste Edital.

4.1. Todo o procedimento para credenciamento e cadastramento consta do “Manual do Pregão Eletrônico tradicional para fornecedores”, disponibilizado no endereço [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br);

4.2. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico, no Portal de Compras do Governo Federal - Comprasnet, no site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).

4.3. A licitante e seu representante legal deverão estar previamente credenciados junto ao órgão provedor (SLTI), no prazo de 03 (três) dias úteis antes da data da realização do pregão.

4.4. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico (§ 1º, Art. 3º do Decreto nº 5.450/05), no site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).

4.5. O credenciamento do licitante, bem assim a sua manutenção, dependerá de registro obrigatório no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, com os seguintes níveis de credenciamento:

I Credenciamento;

- II Habilidade Jurídica;
- III Regularidade fiscal federal;
- IV Regularidade fiscal estadual/municipal;
- V Qualificação econômico-financeira.

- 4.5.1. Esse registro também será requisito obrigatório para fins de habilitação
- 4.6. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica responsabilidade legal do licitante ou seu representante legal e presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão eletrônico (§ 6º, Art. 3º do Decreto nº 5.450/05).
- 4.7. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.
- 4.8. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros (§ 5º, Art.3º do Decreto n.º 5.450/05).
- 4.9. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.
- 4.10. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.
- 4.11. Incumbirá ainda ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

## 5. DO SISTEMA ELETRÔNICO E DA PROPOSTA

- 5.1. A participação no Pregão dar-se-á por meio da digitação da senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a partir da data de divulgação do Edital no site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br) até a data e horário da abertura da sessão pública.
- 5.1.1. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.
- 5.2. O licitante microempresa ou empresa de pequeno porte, deverão informar tal condição no ato do envio da proposta, por intermédio de funcionalidade disponível no sistema eletrônico, sob pena de não usufruir do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006.
- 5.2.1. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e à conformidade da proposta, ou ao enquadramento na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte que faz jus ao tratamento diferenciado da Lei Complementar nº 123, de 2006, ou à não-utilização de mão de obra de menores, sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital.
- 5.3. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos campos relativos a:

- 5.3.1. **Valor GLOBAL**— em algarismo, expresso em moeda corrente nacional (real), de acordo com os preços praticados no mercado.
- 5.3.1.1. **Na formação do preço que constará das propostas dos licitantes, o preço de cada uma das etapas previstas deve ficar iguais ou abaixo dos preços de referência da administração pública.**
- 5.3.1.2. No preço cotado deverão estar incluídos todos os insumos que o compõem, tais como as despesas com impostos, taxas, frete, seguros e quaisquer outros que incidam na contratação do objeto.

5.3.1.3. O Imposto de Renda de Pessoa Jurídica - IRPJ - e a Contribuição Social sobre o Lucro Líquido - CSLL -, que não podem ser repassados à Administração, não serão incluídos na proposta de preços apresentada.

5.3.2. A licitante deverá preencher o campo da Descrição Detalhada do Objeto, somente com as informações sobre o item, esclarecendo as especificações técnicas principais as condições do serviço, conforme o solicitado no Anexo A, sendo desclassificadas as propostas que estiverem em desacordo com esta determinação.:.

5.3.2.1. Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data da sua apresentação.

5.3.2.2. Não serão aceitas descrições genéricas como: “conforme Edital”, “atendemos o Edital” dentre outras, sem especificar o serviço ofertado;

5.4. A apresentação da proposta implica plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, bem como obrigatoriedade do cumprimento das disposições nela contidas, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto nos seus termos.

5.5. A CONTRATADA deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do §1º do artigo 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

## 6. ABERTURA DA SESSAO

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados no preâmbulo deste Edital.

6.2. No decorrer da sessão pública, caso o sistema seja desconectado para o Pregoeiro, mas permaneça acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

6.3. Quando a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão na forma eletrônica será suspensa e reiniciada somente após comunicação aos participantes, no endereço eletrônico utilizado para divulgação.

## 7. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

7.1. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que sejam omissas, apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

7.1.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

7.2. A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.3. As propostas contendo a descrição do objeto, valor e eventuais anexos estarão disponíveis na internet.

7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagem entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.5. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo Pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

## 8. DA FORMULAÇÃO DOS LANCES

81. Classificadas as propostas, o Pregoeiro dará início à fase competitiva, quando, então, os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

8.1.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor **TOTAL GLOBAL**.

8.1.2. A proposta deve incluir todos os custos inerentes às etapas do objeto. Deverão ser incluídos todos os insumos, encargos trabalhistas, tributos, fretes, inclusive

contribuições fiscais e para fiscais, bem como quaisquer outras despesas necessárias à execução deste contrato.

**8.2.** O licitante será imediatamente informado do recebimento de seu lance no sistema e do valor consignado no registro.

**8.3.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos.

**8.4.** Os licitantes somente poderão oferecer lances inferiores aos últimos por eles ofertados e registrados pelo sistema.

**8.5.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**8.6.** O intervalo entre os lances ofertados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a 20 (vinte) segundos. Os lances enviados em desacordo serão descartados automaticamente pelo sistema.

**8.7.** Durante a sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**8.8.** A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro.

**8.9.** O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

**8.10.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

**8.11.** Apurada a proposta final de menor preço, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante para que seja obtido melhor preço, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.

**8.12.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

## **9. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**9.1.** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de julgamento da proposta.

**9.1.1.** O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

**9.1.2.** Os preços não poderão ultrapassar o valor global máximo do item, bem como não poderão ultrapassar os valores unitários máximos definidos no Termo de Referência.

**9.2.** Em seguida, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao valor estimado para a contratação e sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.

**9.3.** A proposta final de preços deverá ser encaminhada no prazo máximo de 2 (duas) horas, após a solicitação do Pregoeiro e deverá conter: razão social, endereço, telefone/fax, número do CNPJ/MF, dados bancários (banco, agência, número da conta corrente e praça de pagamento), nome do responsável pela assinatura da contrato e proposta com cargo e CPF, prazo de validade de no mínimo 60 (sessenta) dias a contar da data da abertura da sessão deste Pregão, garantia, marca e modelo do produto ofertado e as especificações do objeto de forma clara, atualizada com lance final ofertado, considerando apenas duas casas decimais, juntamente com prospecto do produto. O envio deverá ser efetuado por meio do campo "Anexo da Proposta".

**9.4.** A declaração falsa relativa à elaboração independente de proposta sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital.

**9.5.** Se a proposta de menor valor não for aceitável, ou for desclassificada, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

**9.5.1.** Nessa situação, o Pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

**9.6.** No julgamento das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem sua substância, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação.

**9.7.** Sendo aceitável a proposta do licitante detentor do menor preço, este deverá apresentar – original ou cópia autenticada - sua habilitação, na forma determinada neste Edital.

**9.8. Será desclassificada a proposta final que:**

**9.8.1.** Contenha vícios ou ilegalidades;

**9.8.2.** Não apresente as especificações técnicas exigidas pelo Projeto Básico ou Termo de Referência;

**9.8.3.** Apresentar preços finais superiores ao valor máximo fixado ou não atendam os requisitos estabelecidos neste Edital;

**9.8.4.** Apresentar preços unitários superiores àqueles estimados no Termo de Referência.

**9.9. Também será desclassificada a proposta final que:**

**991.1.** Apresentar preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que, comprovadamente, forem insuficientes para a cobertura dos custos decorrentes da contratação pretendida;

**992** Não vier a comprovar sua exequibilidade, em especial em relação ao preço e à produtividade apresentada.

**993.** A inexequibilidade dos valores referentes a itens isolados da planilha de custos, desde que não contrariem instrumentos legais, não caracteriza motivo suficiente para a desclassificação da proposta.

**9.10.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma do §3º do artigo 43 da Lei nº 8.666, de 1993, para efeito de comprovação de sua exequibilidade, podendo adotar, dentre outros, os seguintes procedimentos:

**a.** Questionamentos junto à proponente para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexequibilidade;

**b.** Verificação de acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas em dissídios coletivos de trabalho;

**c.** Levantamento de informações junto ao Ministério do Trabalho e Emprego, e junto ao Ministério da Previdência Social;

**d.** Consultas a entidades ou conselhos de classe, sindicatos ou similares;

**e.** Pesquisas em órgãos públicos ou empresas privadas;

**f.** Verificação de outros contratos que o proponente mantenha com a Administração ou com a iniciativa privada;

**g.** Pesquisa de preço com fornecedores dos insumos utilizados, tais como: atacadistas, lojas de suprimentos, supermercados e fabricantes;

**h.** Verificação de notas fiscais dos produtos adquiridos pelo proponente;

**i.** Levantamento de indicadores salariais ou trabalhistas publicados por órgãos de pesquisa;

**j.** Estudos setoriais;

**k.** Consultas às Secretarias de Fazenda Federal, Distrital, Estadual ou Municipal;

**l.** Análise de soluções técnicas escolhidas e/ou condições excepcionalmente favoráveis que o proponente disponha para a prestação dos serviços; e

**m.** Demais verificações que porventura se fizerem necessárias.

**9.11.** Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a

exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

**9.12.** As licitantes convocadas que não apresentarem proposta de preço e/ou outros documentos solicitados de acordo com o Edital, no prazo determinado via chat, serão desclassificadas e consideradas desistentes, não sendo convocadas posteriormente para qualquer outro item que a empresa venha a se classificar, sem prejuízo aos itens já aceitos pelo pregoeiro(a).

## 10. DA HABILITAÇÃO

**10.1.** Juntamente com a proposta do licitante detentor do menor preço, este deverá comprovar, no prazo máximo de 2 (duas) horas, sua condição de habilitação, anexando a documentação, em campo oportuno a ser aberto no comprasnet pelo Pregoeiro, e sendo aceito, deverá encaminhar os documentos pertinentes no prazo máximo de até 3 (três) dias a contar da solicitação no sistema eletrônico.

**10. 1. 1.** Os documentos poderão ser apresentados em original, em cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração, ou por meio de publicação em órgão da imprensa oficial.

**10.2** -É assegurado ao Licitante que esteja com algum documento vencido no SICAF o direito de encaminhar a documentação atualizada, juntamente com a documentação complementar encaminhada pelo sistema.

**10.3** No julgamento da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação.

**10 . 4.** Será considerada inabilitada a Licitante que deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital, ressalvado o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte.

**10.5.** Tendo sido constatada alguma irregularidade na comprovação fiscal de microempresas ou empresa de pequeno porte, será concedido o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir de ter sido declarado vencedor e contando-se o prazo a partir da convocação pelo pregoeiro por meio do chat, no pregão, prorrogável por idêntico período, a critério da CFA, para a demonstração de regularidade, materializada com a apresentação da certidão negativa ou a certidão positiva com efeito de negativa.

**10.6.** A prorrogação do prazo a que se refere o subitem anterior deverá sempre ser concedida pela Administração quando requerida pelo licitante, a não ser que exista urgência na contratação ou prazo insuficiente para o empenho devidamente justificados.

**10 . 7.** A declaração do vencedor de que trata este subitem acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação, aguardando-se os prazos de regularização fiscal para a abertura da fase recursal.

**10.8.** A não-regularização da documentação, no prazo previsto de 5 (cinco) dias

úteis, prorrogável por idêntico período a critério da CFA, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei nº 8.666, de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

**10.9.** No caso de inabilitação, o Pregoeiro retomará o procedimento a partir da fase de julgamento da proposta, examinando a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**10.10.** O licitante que já estiver cadastrado ou habilitado parcialmente no SICAF, em situação regular, ficará dispensado de apresentar os documentos abrangidos pelo referido cadastro, conforme o caso.

**10.11.** Não serão aceitos documentos com indicação de CNPJ diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

**10 . 12.** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

**10.13.** Constatado o atendimento pleno às exigências de habilitação, fixadas no edital, será declarado o Licitante vencedor da licitação, iniciando-se a contagem do prazo para a intenção de recursos.

**10.14.** Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

## **11. DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA HABILITAÇÃO**

**11.1.** Para fins de habilitação ao certame, o licitante detentor do menor preço se obriga a satisfazer os requisitos relativos a:

- a.** Habilidade Jurídica;
- b.** Qualificação Econômico-Financeira;
- c.** Qualificação Técnica;
- d.** Regularidade Fiscal com a Fazenda Nacional, o Sistema de Seguridade Social e FGTS;
- e.** Regularidade Trabalhista;
- f.** Declaração de Cumprimento ao Disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal;
- g .** Os Licitantes são obrigados a declarar, sob as penalidades legais, a superveniência de fato impeditivo da habilitação, em conformidade com o art. 32, §2º da Lei de Licitações;
- h .** Os Licitantes apresentarão declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, nos termos do inciso VII, do artigo 4º da Lei Nº. 10.520/02.

### **11.2. Relativos à Habilidade Jurídica**

**a .** No caso de **empresário individual**: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**b.** No caso de **sociedade empresária**: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente inscrito no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

**c.** Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

**d.** No caso de **sociedade simples**: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

**e .** Certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de

pequeno porte, nos termos do artigo 8º da Instrução Normativa nº 103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC.

### **11.3. Relativos à Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;
2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal ou estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
3. Prova de regularidade com a Fazenda Federal e quanto à Dívida Ativa da União, admitida a certidão positiva com efeito de negativa ou outra equivalente na forma da lei;
4. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal ou Estadual, do domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
5. Prova de regularidade perante a Seguridade Social (INSS) e perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).
6. Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho mediante Certidão Negativa de Débito Trabalhista.

### **11.4. Relativos à Qualificação Econômico-Financeira**

**11.4.1** Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, ou liquidação judicial, ou de execução patrimonial, conforme o caso, expedida pelo distribuidor da sede do licitante, ou de seu domicílio, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão;

**11.4.2** Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta;

**a.** O balanço patrimonial deverá estar assinado por contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade;

**b.** As empresas constituídas no exercício em curso deverão apresentar cópia do balanço de abertura ou cópia do livro diário contendo o balanço de abertura, inclusive com os termos de abertura e encerramento;

**c.** A boa situação financeira do licitante será avaliada pelos Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), maiores que 1 (um), resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, com os valores extraídos de seu balanço patrimonial ou apurados mediante consulta *on line*, no caso de empresas inscritas no SICAF:

$$\text{LG} = \text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}$$

$$\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}$$

$$\text{SG} = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$\text{LC} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

$$\text{Passivo Circulante}$$

**d.** As fórmulas deverão estar devidamente aplicadas em memorial de cálculos juntado ao balanço patrimonial.

**e.** O Licitante com o resultado igual ou menor do que 01 (um) em qualquer dos

índices (Liquidez Geral, Solvência Geral ou Liquidez Corrente) deverá comprovar, na forma da Lei, o capital mínimo, correspondente a 10% (**dez por cento**) do valor estimado da prestação do serviço. Os Licitantes que não tiverem os citados índices definidos no SICAF, também deverão fazê-lo.

## **11.5. Relativo à Qualificação Técnica**

**11.5.1.** A qualificação técnica será comprovada mediante apresentação das seguintes documentações, conforme o art. 30 da Lei nº 8.666/93:

a . **Atestado de Capacidade Técnica** - A empresa deverá apresentar 01 (um) ou mais atestado/certidão/declaração de capacidade técnica, em nome da Licitante, fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, comprovando ter o Licitante prestado serviços, de forma satisfatória, compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação;

**11.5.2.** Caso a empresa vencedora não tenha cadastrado conforme determina o item 3.4.2 como " SIM" , o mesmo Deverá ser encaminhada na forma eletrônica, no mesmo momento do envio da proposta de preços, possibilitando desta forma, a consulta pelo Pregoeiro na fase de habilitação os seguintes documentos:

- a. Declaração de cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;
- b. Declaração de enquadramento como EPP ou ME conforme disposto na LC nº. 123/06;
- c. Declaração de Inexistência de Fatos Supervenientes;
- d. Declaração de Elaboração Independente de Proposta;
- e. Declaração de que tomou conhecimento e concorda com as condições estabelecidas no edital;
- f. Declaração de que atende os requisitos de habilitação.

**11.6.** Os documentos exigidos deverão ser entregues aos cuidados do Pregoeiro, endereçados a SAUS Quadra 01 Bloco "L" Edifício CFA – Edifício CFA – Asa Sul – Brasília – DF – CEP 70.070-932.

**11.7.** Os documentos exigidos podem ser apresentados no original, ou por cópia autenticada por cartório, ou ainda, com a apresentação da publicação em órgão da imprensa oficial, com cópia para conferência e autenticação do Pregoeiro. Tais documentos deverão ser entregue em envelope fechado contendo, externamente, os seguintes dizeres:

### **"CONSELHO FEDERAL DE ADMINISTRAÇÃO**

### **DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

### **LICITAÇÃO N.º 28/2017 – PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS**

**EMPRESA: \_\_\_\_\_ "**

**11.8.** Não serão aceitos "protocolos de entrega" ou "solicitação de documentos" em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos;

**11.9.** Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, que deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital, ressalvado o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno

**11.10.** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.

**11.11.** Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

**11.12.** É dispensada a apresentação de documentos de habilitação que contemplem o rol

## **12. CONSIDERAÇÕES GERAIS SOBRE OS DOCUMENTOS**

de documentos constantes do SICAF, desde que os mesmos estejam válidos. Caso estejam vencido os mesmos deverão atender às exigências contida no item 11.6.

**12.1.** Todos os documentos expedidos pela licitante deverão estar subscritos por seu representante legal ou procurador, com a identificação do respectivo CPF e Carteira de Identidade.

**12.2.** Todos os documentos apresentados deverão estar em nome da licitante e com o número do CNPJ e endereço respectivo. Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que pela própria natureza, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz.

**12.3.** Todo e qualquer documento apresentado em língua estrangeira deverá estar acompanhado da respectiva tradução para o idioma pátrio, por tradutor público juramentado.

**12.4.** No caso de apresentação apenas dos documentos de forma original, os mesmos não serão devolvidos à empresa, passando a integrar a documentação do processo.

**12.5.** Os documentos que forem emitidos pela Internet estarão sujetos a posterior conferência na página eletrônica do órgão emissor, para certificação de sua autenticidade.

**12.6.** Os documentos apresentados deverão estar válidos na data de recebimento dos envelopes, exceto as certidões relativas à qualificação econômico-financeira, que não têm validade expressa. Nos demais, a validade corresponderá ao prazo fixado nos próprios documentos.

**12.7.** Quando o órgão emitente for omissa em relação ao prazo de validade dos mesmos, considerar-se-á o prazo de validade de 90 (noventa) dias.

**12.8.** Não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas.

### **13. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA**

**13.1.** A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de até 03 (três) dias, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico.

**13.2.** A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à CONTRATADA, se for o caso.

**13.3.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta, vinculam a

### **14. DOS RECURSOS**

CONTRATADA.

**14.1.** Declarado o vencedor do presente **PREGÃO ELETRÔNICO SRP**, qualquer licitante poderá durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, no prazo mínimo de 30 (trinta) minutos a contar da abertura da fase recursal, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentar as razões do recurso.

**14.2.** As licitantes que manifestarem o interesse em recorrer terão o prazo máximo de até 03 (três) dias para fazê-lo, ficando as demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurado vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

**14.3.** Os recursos serão recebidos, examinados e decididos pelo Pregoeiro, encaminhados à autoridade competente (Ordenador de Despesas) quando mantiver sua decisão.

**14.4.** A falta de manifestação imediata e motivada da licitante quanto a intenção de recorrer nos termos do subitem 14.1, importará na decadência desse direito ficando o Pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto ao Licitante declarado vencedor;

**14.5.** Os recursos interpostos contra decisão do Pregoeiro que habilitar e inabilitar a licitante ou que julgar as propostas terão efeito suspensivo;

**14. 5. 1.** Não terá efeito suspensivo o recurso interposto da decisão do pregoeiro que não conhecer de recurso manifestamente incabível.

**14. 6.** O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

**14. 7 .** Decidido(s) o(s) recurso(s) e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente (Ordenador de Despesas) adjudicará o objeto da licitação e homologará o procedimento licitatório;

. **14.8** Dar-se-á conhecimento aos interessados da decisão dos recursos por intermédio de comunicação por e-mail, fac-símile, ofício ou por outra maneira formal, pela imprensa oficial, quando assim dispuser a legislação;

**14.9** Não serão conhecidos os recursos interpostos sem manifestação prévia no ato da sessão pública e fora dos respectivos prazos legais; e

**14. 10 .** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na Seção de Licitações e Contratos da CFA.

## **15. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**. 15.1** O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

**15.2** Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

## **16. DO CONTRATO, DA VIGÊNCIA E DA PRORROGAÇÃO**

**16.1.** Para o fiel cumprimento das obrigações assumidas será firmado ATA DE REGISTRO DE PREÇOS " ARP" , conforme minuta constante no ANEXO B do edital, a qual será adaptada à proposta do licitante vencedor.

**16.2.** A CFA convocará a adjudicatária para assinar a "ARP" , a qual terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, para comparecer à Administração, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades previstas no Edital.

**16. 3.** O prazo acima estabelecido para assinatura da " ARP" poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pela adjudicatária durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela CFA.

**16.4.** É facultado ao CFA, quando a convocada não assinar a " ARP" no prazo e condições estabelecidos, convocar as licitantes remanescentes. O pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor, em conformidade com este Edital, ou revogar a Licitação independente da cominação prevista no art. 7º da Lei nº 10.520/2002.

**16.5.** Quando o proponente vencedor não apresentar situação regular, no ato de assinatura a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS " ARP" , será convocada outra licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

**16.6.** O Contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo por ato unilateral escrito da administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII, amigavelmente, por mútuo acordo das partes, e ainda judicialmente na forma do art. 79, observados os motivos determinantes previstos no art. 78, da Lei nº 8.666/93.

**16.7.** O reajuste será realizado na forma prevista no Contrato.

**16.8 .** A consulta ao SICAF, para verificar a regularidade da pretendida CONTRATADA, será feita " on line" , por servidor devidamente credenciado, que deverá imprimir esses documentos e anexá-los aos autos do processo de contratação.

**16.9.** O prazo de vigência a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS " ARP" será de 12 (doze) meses, a partir da data da sua assinatura .

## **17. DO REAJUSTE**

As regras acerca do reajuste do valor contratual são as estabelecidas no Instrumento de Contrato, anexo a este Edital.

## **18. DAS OBRIGAÇÕES DA CFA E DA CONTRATADA**

As obrigações da CFA e da CONTRATADA são as estabelecidas no Termo de

## **19. DO RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

Referência, Anexo A deste Edital.

A aceitação do objeto estão previstos no Termo de Referência, Anexo A deste Edital.

## **20. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

Os critérios de fiscalização do contrato estão estabelecidos no Contrato , anexo B

## **21. DO PAGAMENTO**

deste Edital.

O pagamento será efetuado na medida em que os equipamentos forem entregues, na forma prevista no Termo de Referência, Anexo A deste Edital, após o atesto do Gestor/fiscal na Nota Fiscal.

## **22. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

A despesa referente ao objeto deste Pregão correrá, neste exercício, à conta de elemento de despesa nº : 6.2.2.1.101.04.04.057.014 constante da dotação orçamentária da CONTRATANTE.

## **23. DO VALOR ESTIMADO**

**23.1.** Nos termos do disposto no inciso X do art. 40 combinado com o inciso II do art. 48, ambos da Lei nº. 8.666/1993, o Conselho Federal de Administração, com base pesquisa de mercado realizada durante a fase interna do procedimento licitatório, fixa neste ato como critério de aceitabilidade da proposta de preço a ser apresentada pelos licitantes, o valor máximo por Item expresso em real, ficando o licitante ciente de que, a proposta de preços apresentada com valor superior ao limite estabelecido, acarretará a desclassificação da proposta em relação ao objeto, sujeitando-se a todos os efeitos decorrentes da legislação pertinente.

**23.2.** O valor global estimado para gastos será de R\$ 2.558.589,26 (dois milhões quinhentos e cinquenta e oito mil quinhentos e oitenta e nove reais e vinte e nove centavos).

## **24. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**24.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, do Decreto nº 3.555, de 2000 e do Decreto nº 5.450, de 2005, a Licitante/Adjudicatária que, no decorrer da licitação:

**24.1.1.** Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

24.1.2 Apresentar documentação falsa;

24.1.3 Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

24.1.4 Não manter a sua proposta dentro de prazo de validade;

24.1.5 Comportar-se de modo inidôneo;

24.1.6 Cometer fraude fiscal;

24.1.7. Fizer declaração falsa;

24.1.8 Ensejar o retardamento da execução do certame.

**24.2 .** A Licitante/Adjudicatária que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- 24.2.1.** Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prej udicado(s) pela conduta do licitante;
- 24.2.2.** Impedimento de licitar e de contratar com a Administração Pública Federal e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até 05 (cinco) anos;
- 24.2.3.** 3. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
- 24.3.** Caso a CFA determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de **30 (trinta) dias**, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**24.4.** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

**23.** 5. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

## **25. DO ADIAMENTO, DA REVOCACÃO OU DA ANULAÇÃO DA PRESENTE**

A presente licitação poderá ser revogada por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulada por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, bem como adiada ou ter prorrogado o prazo para recebimento das propostas, sem que caiba aos licitantes quaisquer reclamações ou direitos a indenização ou reembolso.

## **26. DOS ILICITOS PENALIS**

As infrações penais tipificadas na Lei nº. 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações legais aplicáveis.

## **27. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**.27.1** Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o Edital, na forma eletrônica, ou mediante o encaminhamento de petição por escrito ao Pregoeiro.

**27.1.1.** Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do Edital, decidir sobre a impugnação no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.

**27.1.2.** Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, observando-se as exigências quanto à divulgação das modificações no Edital.

**27.2.** Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet.

**27.2.1.** O pedido de esclarecimentos será respondido em até 24 (vinte e quatro) horas.

**27.2.2.** Quaisquer esclarecimentos de dúvidas visando ao perfeito entendimento deste Edital deverão ser encaminhados para os endereços eletrônicos [licitacao@cfa.org.br](mailto:licitacao@cfa.org.br) ou [protocolo@cfa.org.br](mailto:protocolo@cfa.org.br).

**27.3.** Qualquer modificação no Edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

**27.4.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

**27.5.** É facultada ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

**27.6.** No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em Ata acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**27.7.** A autoridade competente para a aprovação do procedimento licitatório poderá revogá-lo em face de razões de interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante ato escrito e devidamente fundamentado.

**27.8.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**27.9.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**27.10.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**27.11.** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**27.12.** Em caso de divergência entre disposição do Edital e das demais peças que compõem o processo, prevalece a previsão do Edital.

**27.13.** O Edital e seus Anexos poderão ser lidos e/ou obtidos no órgão, situado no endereço SAUS Quadra 01 Bloco L Edf. CFA, Brasília/DF, CEP: 70.070-932, nos dias úteis, no horário das 09 horas às 11h30 horas e das 13h30 às 17h30 horas.

**27.14.** O Edital também está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br) no site [www.cfa.org.br](http://www.cfa.org.br).

**27.14.** Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados no órgão, situado no endereço SAUS Quadra 01 Bloco L Edf. CFA, Brasília/DF, CEP: 70.070-932, nos dias úteis, no horário das 09 horas às 11h30 horas e das 13h30 às 17h30 horas.

**27.15.** Em caso de cobrança pelo fornecimento de cópia da íntegra do edital e de seus anexos, o valor se limitará ao custo efetivo da reprodução gráfica de tais documentos, nos termos do artigo 32, § 5º, da Lei nº 8.666, de 1993.

**27.16.** Nos casos omissos aplicar-se-ão as disposições constantes da Lei nº 10.520, de 2002, do Decreto nº 5.450, de 2005, da Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, do Decreto nº 3.722, de 2001, da Lei Complementar nº 123, de 2006, e da Lei nº 8.666, de 1993, subsidiariamente.

**27.17.** O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o da Seção Judiciária do Distrito Federal - Justiça Federal, com exclusão de qualquer outro.

Tec. Cont. Alberto Lopes de Barros Pregoeiro



mento assinado eletronicamente por **Alberto Lopes de Barros, Pregoeiro**, em 14/09/2017, às 16:29, conforme horário oficial de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [sei.cfa.org.br/conferir](http://sei.cfa.org.br/conferir), informando o código verificador **0086724** e o código CRC



## ANEXOS AO EDITAL DE LICITAÇÃO

### ANEXO A

Termo de Referência nº 69/2017/CFA

PROCESSO Nº 476900.005472/2017-10

### TERMO DE REFERÊNCIA RETIFICADO

Este Termo de Referência foi elaborado em cumprimento ao disposto no inciso incisos I e II, do artigo 8º e inciso II do artigo 21 do Decreto 3.555/00 e inciso I e § 2º do artigo 9º do Decreto nº 5.450/05, de 31/05/2005. Apresento a seguir estudos preliminares realizados contendo elementos capazes de propiciar a avaliação do custo pela Administração, considerando o preço atualmente praticado, a definição de métodos, a estratégia de suprimento e o prazo de execução do contrato, quando for o caso.

### 1. DO OBJETO

1.1. Aquisição de impressora de carteira de habilitação profissional e suprimentos de informática, sob o Sistema de Registro de Preços, conforme especificações e quantidades estabelecidas, com a prestação de serviços de instalação, assistência técnica *on-site* e garantia dos produtos para o Conselho Federal de Administração - CFA.

### 2. DA JUSTIFICATIVA

2.1. O Conselho Federal de Administração, além de sua atribuição legal para com a fiscalização do exercício profissional no país, tem o dever de zelar pela unidade de ação do Sistema CFA/CRA, e por conta dessa obrigação este Federal editou a Resolução Normativa nº 518/2017 para adoção de modelo único, em Policarbonato, a ser observado pelos Conselhos Regionais de Administração quando da emissão de carteira de identidade profissional aos profissionais registrados.

2.2. Em virtude da expedição das carteiras profissionais serem de responsabilidade dos Conselhos Regionais se faz necessária a realização da contratação por meio de Ata de Registro de Preços, de forma que tal ação possa trazer economicidade e agilidade na aquisição da impressora a ser utilizada com a finalidade da impressão da referida carteira.

### 3. DA ESPECIFICAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS

#### 3.1. Impressora para Carteira de Habilitação Profissional com Módulo Laminador

- a) Tecnologia de Impressão *Retransfer*;
- b) Compatível com cartões do tipo PVC, ABS, PET, PHV e Policarbonato;
- c) Impressão em com cartões cuja espessura varie de 0,25mm a 1,02mm;
- d) Impressão em duas faces;
- e) Interface de conexão: USB 2.0 e Ethernet;
- f) Compatível com Sistema Operacional Windows 7 (32 e 64 bits), Server 2003 R2 SP2, 2008 e 2012 (32 e 64 bits) ou superior;
- g) Velocidade de Impressão Colorida de 65 (sessenta e cinco) cartões/hora ou superior para impressão de ribbon YMCKK;
- h) Resolução de impressão de 300dpi;

- i) Capacidade de 100 (cem) cartões no alimentador, ou superior;
- j) Possuir apagamento de segurança do painel K nos ribbons YMCKK para maior proteção dos dados do cartão;
- k) Módulo Laminador para duas faces, sendo do mesmo fabricante para fins de compatibilidade e similaridade;
- l) Disponibilidade para up grade de Gravador de cartão magnético de alta e baixa coercividade, Smart Card e Gravador de Mifare;
- m) Laminação holográfica;
- n) Garantia da cabeça de impressão: Vitalícia;
- o) Memória residente 4 MB ou superior
- p) Fonte de alimentação elétrica 110V/220V, de 60Hz de frequência .O equipamento deverá ter seleção de voltagem automática ou manual;
- q) Suporte a laminação para cartões (chip com e sem contato), como também laminação com holografia;
- r) Método de laminação por transferência térmica;
- s) Ajustes de velocidade e temperatura através de painel;
- t) Software para gerenciamento, design e produção dos cartões, que possibilite a migração para outra versão;
- u) Manual da impressora e do sistema em Português (Brasil).

## **OBSERVAÇÕES:**

- Modelo de referência da Impressora: SR 300 Duo Datacard;
- Modelo de referência do Módulo Laminador: LM300 Duo Datacard.

3.1.1. Os programas necessários à instalação, configuração, diagnósticos e adequação de todos os modos de funcionamento de todas as placas e componentes que acompanham o equipamento devem vir acompanhados de respectiva documentação, em inglês ou em português (Brasil);

3.1.2. Todos os equipamentos devem ser fornecidos com respectivos subsídios para sua perfeita utilização, tais como cabos e outros acessórios.

## **3.2. Kit de Limpeza**

3.2.1. Kit de limpeza para a Impressora contendo:

- a) 05 (cinco) cotonetes de limpeza (cleaningswab);
- b) 10 (dez) cartões de limpeza (cleaningcards).

## **4.1 DA ESTIMATIVA DE PREÇOS E QUANTIDADES**

O valor global estimado é de R\$ 2.207.635,27 (dois milhões duzentos e sete mil seiscentos e trinta e cinco reais e vinte e sete centavos), conforme quadro abaixo:

Item	Descrição	Quantidade mínima a ser adquirida	Quantidade máxima a ser adquirida	Quantidade de impressões	Valor Unitário Estimado	Valor Total Estimado
3.1.	Impressora para Carteira	01 (um)	60 (sessenta)	Não se aplica	R\$ 36.019,9100	R\$ 2.161.194,60

	de Habilitação Profissional					
3.2.	Kit de Limpeza	01 (um)	100 (cem)	Não se aplica	R\$ 464,4067	R\$ 46.440,67
<b>VALOR TOTAL GLOBAL ESTIMADO</b>						<b>R\$ 2.207.635,27</b>

## 5. DOS PRAZOS E DA ENTREGA

5.1. A empresa vencedora deverá entregar todos os equipamentos na Sede do CFA, localizada no SAUS - Quadra 1 – Bloco L Ed. CFA – CEP 70070-932 – Brasília-DF, no prazo máximo de 45 (quarenta e cinco) dias corridos, a partir da homologação do certame;

5.2. As entregas observarão o seguinte procedimento:

5.2.1. **Recebimento Provisório:** os equipamentos serão recebidos provisoriamente, mediante recibo, para verificação da conformidade do material com as especificações técnicas constantes deste termo;

5.2.2. **Recebimento Definitivo:** os equipamentos serão recebidos definitivamente após a instalação dos mesmos e verificação do atendimento às especificações requeridas nos itens 2 deste Termo de Referência. O aceite definitivo dos equipamentos será efetuado por 02 (dois) funcionários designados pelo CFA, que elaborarão um termo de aceite, e somente após a emissão deste poderá emitir a Nota Fiscal e iniciar a contagem do prazo da garantia.

## 6. DA GARANTIA

6.1. O serviço de garantia *on-site* comprehende a garantia dada pelo fabricante, incluindo-se a possível garantia complementar da contratada prevista no item 5.2., e a respectiva assistência técnica efetuada na sede do CFA, sem qualquer ônus adicional para o CFA, com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de originalidade e uso. Nesse sentido, a garantia deve englobar:

6.1.1. A remoção dos defeitos apresentados pelos equipamentos, materiais, drivers e outros componentes que sejam disponibilizados pelo fabricante dos equipamentos;

6.1.2. Solução de problemas e esclarecimento de dúvidas de configuração e de utilização dos equipamentos;

6.1.3. Substituição de peças, ajustes nos equipamentos, reinstalação de drivers e outros componentes de software disponibilizados pelo fabricante e outras correções necessárias. As peças de reposição devem ser novas, de primeiro uso e apresentar padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento;

6.2. A garantia dos equipamentos deverá ser de no mínimo 24 (vinte e quatro) meses e será prestada *on-site* na sede do CFA;

6.2.1. Manter sempre em estoque 02 (duas) impressoras e laminadoras de backup com as mesmas configurações das demais para atendimento em situações que demandem manutenção *on-site*;

6.2.2. Caso o suporte remoto não seja suficiente para elucidar as dúvidas e problemas de funcionamento identificado pelos usuários, a contratada poderá realizar visita técnica e/ou substituir os equipamentos que apresentarem vícios, defeitos ou incorreções.

6.3. Caso a garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido no item 5.2., a empresa vencedora deverá complementar a garantia do equipamento ofertado pelo tempo restante;

6.4. O prazo de garantia se inicia somente após o recebimento definitivo dos equipamentos;

6.5. O CFA poderá conectar ou instalar produtos de software de outros fabricantes ou fornecedores nos equipamentos, sem que isso constitua motivo para interrupção da garantia do produto, desde que tal fato não implique danos materiais ao equipamento;

6.6. A licitante vencedora deverá comprovar, por meio de manuais, catálogos ou folders do fabricante, sob pena de desclassificação, todas as especificações exigidas no item 2 deste termo de referência;

6.7. A contratada deverá manter central de atendimento para abertura de chamados pelo menos no horário de oito às dezoito horas, de segunda à sexta-feira, exceto feriados. A central deverá ser acionada por meio de ligação gratuita (prefixo 0800) ou ligação com cobrança de tarifa local para o CFA, podendo a empresa disponibilizar abertura de chamados pela internet. No momento de abertura do chamado deverá ser fornecido ao contratante um número único de identificação do chamado.

6.7.1. Os chamados deverão ser resolvidos em até 03 (três) dias úteis, contados do primeiro dia útil seguinte à abertura do chamado. Findo esse prazo sem a resolução do problema, deverá a contratada substituir o equipamento defeituoso por outro, a título de backup, desde que o produto substituto seja equivalente ou possua características superiores ao componente em reparo. Nesse caso, o prazo máximo para a execução do serviço será de 30 (trinta) dias.

6.7.2. Decorrido o prazo de 03 (três) dias úteis acima citado, sem o atendimento devido, fica o CFA autorizado a contratar esses serviços de outra empresa e cobrar da Contratada os custos respectivos, sem que tal fato acarrete perda da garantia dos equipamentos e dos acessórios entregues;

6.8. A licitante vencedora deverá indicar, quando da assinatura do contrato, a empresa que prestará os serviços de garantia, com suporte *on-site*. A substituição da empresa indicada para a prestação da garantia *on-site* somente poderá ser feita mediante autorização expressa do CFA;

6.9. Os chamados, bem como as providências tomadas, devem ser armazenados em sistema da contratada para controle de chamados. Esse sistema deverá estar disponível ao contratante e ter capacidade de apresentar número do chamado, data e hora de abertura, nome da pessoa que abriu e do técnico alocado, bem como as atividades executadas, data e hora de fechamento do chamado e resolução aplicada. Os chamados somente poderão ser fechados após autorização do contratante.

6.10. Mensalmente, a contratada deverá encaminhar ao contratante relatório com todos os chamados abertos e fechados, contendo os detalhes de abertura e fechamento do chamado e da solução aplicada. Quando necessário, o contratante solicitará e agendará reunião com preposto da contratada para análise dos relatórios do mês anterior e discussão de providências a serem adotadas para melhoria dos serviços.

6.11. No primeiro ano de vigência do contrato, caso sejam identificados problemas em um mesmo dispositivo (ex. placa de rede, fonte de alimentação e memória) em percentual superior a 20%, a contratada fica obrigada a efetuar a substituição do respectivo dispositivo em todos os equipamentos entregues à contratante no prazo máximo de 90 (noventa) dias, contados da data de comunicação.

6.12. O fornecedor deverá indicar, quando da assinatura do contrato, a empresa que prestará os serviços de garantia *on-site*. A substituição da empresa indicada para a prestação da garantia *on-site* somente poderá ser feita mediante autorização expressa do contratante. A contratada também deverá indicar o sítio na internet do fabricante para suporte aos produtos ofertados, no qual poderão ser obtidos os drivers, tais como disco rígido, interface de vídeo, interface de rede, e outros.

6.13. Os serviços deverão ocorrer de acordo com instruções a serem dadas pelo Setor de Tecnologia da Informação ou por servidor designado para esse fim. A realização dos serviços previstos será acompanhada por profissional designado pela Diretoria Executiva do CFA.

## 7. DO PROCESSO DE GESTÃO DE CHAMADOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA

7.1. Os chamados de assistência técnica serão geridos da seguinte forma:

7.1.1 Os usuários abrem chamados junto ao Setor de Tecnologia da Informação do CFA;

7.1.1.1 Caso seja necessário, o Setor de Tecnologia da Informação do CFA abrirá chamado junto à central de atendimento da contratada. A central de atendimento da contratada não deverá aceitar chamados que sejam abertos diretamente por usuários do CFA;

7.1.1.2 Os prazos de atendimento por parte da contratada serão contados a partir da abertura do chamado junto à contratada;

7.1.1.3 Após a resolução do problema, a central de atendimento da contratada informa a solução adotada ao Setor de Tecnologia da Informação do CFA e o chamado passa a ser considerado pendente;

7.1.1.4 A contagem do tempo de atendimento do chamado será interrompida somente na data e hora em que o Setor de Tecnologia da Informação do CFA for notificado da solução do problema. Esta notificação deverá ser feita de forma eletrônica;

7.1.1.5 Caso a central de atendimento da contratada não informe a solução do chamado ao Setor de Tecnologia da Informação do CFA, o chamado continuará sendo considerado como aberto e estará sujeito a penalidades por descumprimento dos procedimentos de assistência técnica e por eventual descumprimento de prazo;

7.1.1.6 O Setor de Tecnologia da Informação do CFA verifica junto ao usuário do microcomputador se o problema foi de fato resolvido;

7.1.1.7. Caso o usuário não confirme a solução do problema, o chamado retorna ao estado aberto até que seja efetivamente solucionado pela contratada;

7.1.1.8. Nessa hipótese, o prazo de atendimento do chamado será computado desde a data de sua abertura até sua efetiva solução pela contratada, isto é, como se não tivesse estado na condição de pendente;

7.1.1.9. Se o problema tiver sido resolvido, então o Setor de Tecnologia da Informação do CFA sinaliza à contratada que pode fechar o chamado.

## **8. DA HABILITAÇÃO**

8.1. Os licitantes deverão apresentar a seguinte documentação para fins de habilitação técnica:

8.1.1. Atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, lavrados e assinado(s) por servidor/funcionário competente do respectivo órgão ou empresa, que comprove (em) ter a licitante prestado serviço da mesma natureza e compatível com objeto que se pretende.

8.1.1.1. Entende-se compatível as características, quantidades e prazos equivalentes com o objeto desta licitação.

8.1.1.2. No caso de atestados emitidos por empresa da iniciativa privada, não serão considerados aqueles emitidos por empresas pertencentes ao mesmo grupo empresarial da empresa proponente.

8.1.1.2.1. Serão considerados como pertencentes ao mesmo grupo empresarial da empresa proponente, empresas controladas ou controladoras da empresa proponente, ou que tenha pelo menos uma mesma pessoa física ou jurídica que seja sócio da empresa emitente e da empresa proponente.

## **9. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

9.1 O pagamento integral dos equipamentos solicitados e entregues será efetuado em até 10 (dez) dias úteis contado da apresentação da Nota Fiscal, desde que não hajam pendências a serem sanadas pela contratada e o referido documento fiscal seja devidamente atestado pelo fiscal do contrato, efetuando-se a retenção de tributos e contribuições, conforme determina a Instrução Normativa nº 1.234, de 11/01/2012, emitida pela Receita Federal do Brasil e demais diplomas legais aplicáveis.

## **10. OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR**

10.1. Documentar todas as etapas do atendimento em relatório a ser entregue ao CFA imediatamente após sua realização, contendo:

10.1.1. Um resumo do problema e sua respectiva solução; e

10.1.2. O tempo decorrido desde a abertura do chamado até a sua conclusão.

10.2. Entregar os equipamentos acompanhados com cabos, acessórios e demais dispositivos necessários ao perfeito funcionamento dos mesmos.

10.3. Entregar os equipamentos acompanhados de manuais em português e termos de garantia, completos e atualizados, necessários à perfeita instalação dos mesmos.

10.4. Responsabilizar-se por todas as despesas referentes aos equipamentos e aos componentes substituídos, tais como: transportes, impostos e seguros.

10.5. Substituir, no prazo de até 20 (vinte) dias corridos, contados da notificação por escrito, os equipamentos que vierem a demonstrar desempenho defeituoso ou inadequado ou desgaste anormal, no caso de utilização inferior a 160 (Cento e sessenta) horas úteis.

10.5.1. Em caso de substituição, o equipamento deverá ser da mesma marca oferecida, salvo se previamente autorizada pelo CFA, hipótese em que deverão ser observadas as especificações contidas neste Termo de Referência, devendo o equipamento ter a mesma qualidade ou qualidade superior à inicialmente ofertada.

## **11. OBRIGAÇÕES DO CFA**

11.1. Acompanhar e fiscalizar o andamento dos serviços;

11.2. Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto, que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;

11.3. Assegurar-se da boa qualidade dos serviços prestados, verificando sempre o seu bom desempenho e documentando as ocorrências havidas;

11.4. Assegurar-se de que os preços contratados estão compatíveis com aqueles praticados no mercado pelos demais fornecedores, de igual objeto do instrumento contratual, de forma a garantir que continuem a ser os mais vantajosos para a Administração do CFA;

11.5. Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA, inclusive quanto à continuidade da prestação dos serviços da garantia que, ressalvados os casos de força maior, justificados e aceitos pelo CFA, não deverão ser interrompidos.

## **12. DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

12.1. A execução dos serviços será acompanhada e fiscalizada pelo Setor de Tecnologia da Informação através de preposto designado.

Rio de Janeiro, 02 de outubro de 2017.

Adm. Wagner Siqueira

Presidente do CFA

CRA-RJ nº 0102903

---

Documento assinado eletronicamente por **Adm. Wagner Siqueira, Presidente**, em 03/10/2017, às 12:22, conforme horário oficial de Brasília.

---

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [sei.cfa.org.br/conferir](http://sei.cfa.org.br/conferir), informando o código verificador **0091712** e o código CRC **8ADD791E**.

## ANEXO B

### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

#### MINUTA

PROCESSO CFA Nº 476900.003120/2017-11

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 28/2017

### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS xx/2017

#### CONT RAT ANT E

CONSELHO FEDERAL DE ADMINISTRAÇÃO - CFA, pessoa jurídica de direito público, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o número 34.061.135/0001-89, instalado na SAUS Quadra 01 Bloco L Edf. CFA, em Brasília – DF, neste ato representado por seu Presidente Adm. Wagner H. Siqueira, Brasileiro, Casado, CRA-RJ 01-02903, CPF nº 032.298.747- 49, daqui por diante designado simplesmente CFA.

#### CONT RAT ADA

\_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o número \_\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_\_\_, Bairro\_\_\_\_\_, CIDADE/UF, que apresentou os documentos exigidos por lei, neste ato representada por seu (sua) Cargo, nacionalidade, estado civil portadora da CI-RG nº \_\_\_\_\_, inscrita \_\_\_\_\_ no CPF/MF sob o nº \_\_\_\_\_, conforme \_\_\_\_\_(procuração/contrato), que confere aos qualificados poderes para representá-la na assinatura do contrato, daqui por diante designada simplesmente CONTRATADA.

Em face da classificação da proposta apresentada no Pregão Eletrônico nº 28/2017 para Registro de Preços e homologação constante do Processo nº 476900.005472/2017-10, e proposta de preço datada de ....., **RESOLVEM** registrar os preços, que se regerá pelas disposições legais insculpidas nas Leis nº 8.666/93 e 10.520/2002 e Decreto 7892/2013, e respectivas alterações e regulamentações posteriores, e as seguintes cláusulas:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO, PREÇOS E QUANTITATIVOS

1.1 Os Preços para aquisição de impressora de carteira de habilitação profissional e suprimentos de informática, sob o Sistema de Registro de Preços, conforme especificações e quantidades estabelecidas no Termo de Referência, com a prestação de serviços de instalação, assistência técnica *on-site* e garantia dos produtos para o Conselho Federal de Administração - CFA, por 12 (doze) meses, conforme especificações e quantidade definidas no edital do Pregão Eletrônico nº 28/2017 e seus anexos:

## 1.2 Valores registrados:

Item	Descrição	Quantidade mínima a ser adquirida	Quantidade máxima a ser adquirida	Quantidade de impressões	Valor Unitário Estimado	Valor Total Estimado
3.1.	Impressora para Carteira de Habilitação Profissional	01 (um)	60 (sessenta)	Não se aplica	R\$	R\$
3.2.	Kit de Limpeza	01 (um)	100 (cem)	Não se aplica	R\$	R\$
<b>VALOR TOTAL GLOBAL ESTIMADO</b>						<b>R\$</b>

## CLÁUSULA SEGUNDA – DO CADASTRO DE RESERVA

2.1 Formam o cadastro de reserva os licitantes que aceitarem cotar os serviços pelos mesmos preços do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, para o caso de exclusão do primeiro colocado da ata.

2.2 A ordem de classificação dos licitantes registrados nesta ata deverá ser respeitada nas contratações.

2.3 É facultado à Administração, quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

## CLÁUSULA TERCEIRA – DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

3.1 Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do *caput* do Art. 65 da Lei nº. 8.666/93.

3.2 Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

3.2.1 Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

3.2.2 A ordem da classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

3.3 Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

3.3.1 liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade ser confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;

3.3.2 convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação; e

3.3.3 não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder

à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

3.4 O registro do fornecedor será cancelado quando:

3.4.1 descumprir as condições da ata de registro de preços;

3.4.2 não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

3.4.3 não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

3.4.4 sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do *caput* do Art. 87 da Lei 8.666/93, ou no Art. 7º da Lei nº 10.520/02.

3.4.5 o cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos

3.4.1 a 3.4.4 será formalizado por despacho o órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

3.5 O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

3.5.1 por razão de interesse público; ou

3.5.2 a pedido do fornecedor.

## **CLÁUSULA QUARTA – DAS ADESÕES**

4.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública federal que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência e nos termos do Decreto 7.892/13.

4.1.1 As aquisições ou contratações adicionais por adesão não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador;

4.1.2 O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quíntuplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador, independente do número de órgãos não participantes que aderirem;

4.1.3- Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

## **CLÁUSULA QUINTA – DAS PENALIDADES**

5.1 Nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/2002, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e será descredenciada do SICAF ou dos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da mesma Lei, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais penalidades legais, a licitante que:

5.1.1 não assinar a Ata de Registro de Preços, quando convocada dentro do prazo de validade de sua proposta;

5.1.2 não retirar a nota de empenho, quando convocada dentro do prazo de vigência da referida Ata;

5.1.3 apresentar documentação falsa;

5.1.4 deixar de entregar os documentos exigidos para o certame;

5.1.5 retardar, falhar ou fraudar a execução da obrigação assumida;

5.1.6 não mantiver a proposta; e

5.1.7 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

5.2 O descumprimento total ou parcial, de qualquer das obrigações ora estabelecidas sujeitarão o Fornecedor às sanções da Lei nº. 8.666/93, garantida prévia e ampla defesa em processo administrativo.

5.3 Estará o Fornecedor sujeito às seguintes penalidades, de aplicação independente e cumulativa, sem prejuízo de outras estabelecidas na Lei nº. 8.666/93, com suas alterações posteriores:

5.3.1 Nos casos de inexecução parcial ou total das condições pactuadas, garantida a prévia defesa e o contraditório, fique a CONTRATADA sujeita às sanções, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal que seu (s) ato (s) ensejar (em):

5.3.1.1 advertência, nos casos em que não mereça nenhuma das penalidades adiante elencadas;

5.3.1.2 multa de 10% sobre o valor global deste registro caso não assine o contrato no prazo de cinco dias úteis após ser, até o limite de 20% (vinte por cento), por dia de atraso injustificado na entrega; e

5.3.1.3 se o fornecedor ensejar o retardamento, falhar ou fraudar na execução deste instrumento, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas nesta ARP e das demais cominações legais;

5.3.1.4 os valores resultantes da aplicação de multas serão cobrados pela via administrativa, devendo ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data de recebimento da comunicação, ou, se não atendidos judicialmente, pelo rito e com os encargos da execução fiscal, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

5.4 A imposição de multa ou qualquer outra penalidade não impede que a Administração rescinda unilateralmente esta ARP.

## **CLÁUSULA SEXTA – DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

6.1 Esta Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, a contar de sua assinatura.

6.2 A partir da assinatura da presente Ata de Registro de Preços, o Fornecedor se obriga a cumprir, na sua íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeita, inclusive, às penalidades pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DA VINCULAÇÃO**

Esta Ata guarda conformidade com o Edital do Pregão Eletrônico nº 28/2017 e seus anexos e demais documentos constantes do Processo que, independentemente de transcrição, fazem parte integrante e complementar deste Instrumento.

## **CLÁUSULA OITAVA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

Nos casos omissos aplicar-se-ão as disposições constantes da Lei nº 10.520, de 2002, do Decreto nº 5.450, de 2005, do Decreto nº 3.555, de 2000, do Decreto nº 7.892, de 2013, da Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, do Decreto nº 3.722, de 2001, do Decreto nº 2.271, de 1997, da Lei Complementar nº 123, de 2006, e da Lei nº 8.666, de 1993, subsidiariamente.

## **CLÁUSULA NONA - DO FORO**

As partes elegem o foro de Brasília, Distrito Federal, para dirimir quaisquer questões oriundas do presente Contrato, com expressa renúncia aos demais.

E por estarem justos e combinados, assinam eletronicamente o presente, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

**CONTRATANTE:**

**CONSELHO FEDERAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**CONTRATADA:**

**TESTEMUNHAS:**

1) \_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_

## **ANEXO C**

### **MINUTA DO CONTRATO**

**CONTRATO CFA Nº /2017**

**PROCESSO CFA Nº 476900.005472/2017-10**

### **CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O CONSELHO FEDERAL DE ADMINISTRAÇÃO E A EMPRESA**

#### **CONTRATANTE**

CONSELHO FEDERAL DE ADMINISTRAÇÃO - CFA, pessoa jurídica de direito público, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o número 34.061.135/0001-89, instalado na SAUS Quadra 01 Bloco L Edf. CFA, em Brasília – DF, neste ato representado por seu Presidente Adm. Wagner H. Siqueira, Brasileiro, Casado, CRA-RJ 01-02903, CPF nº 032.298.747- 49, daqui por diante designado simplesmente CFA.

#### **CONTRATADA**

\_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o número \_\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, CIDADE/UF, que apresentou os documentos exigidos por lei, neste ato representada por seu (sua) Cargo, nacionalidade, estado civil portadora da CIRG nº \_\_\_\_\_, inscrita no CPF/MF sob o nº \_\_\_\_\_, conforme

\_\_(procuração/contrato), que confere aos qualificados poderes para representá-la na assinatura do contrato, daqui por diante designada simplesmente CONTRATADA. Firmam o presente contrato de prestação de serviços, vinculado ao Pregão Eletrônico nº 28/2017 e Ata de Registro de Preços nº xx, que se regerá pelas disposições legais insculpidas nas Lei nº 8.666/93, e respectivas alterações e regulamentações posteriores, e as seguintes cláusulas:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

O presente CONTRATO tem por objeto a Aquisição de impressora de carteira de habilitação profissional e suprimentos de informática, sob o Sistema de Registro de Preços, conforme especificações e quantidades estabelecidas, com a prestação de serviços de instalação, assistência técnica *on-site* e garantia dos produtos para o Conselho Federal de Administração - CFA, estabelecidas no Termo de Referência.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO**

O presente contrato está vinculado e precedente a Ata de Registro de Preços nº \_\_\_, e ao Pregão Eletrônico CFA nº 28/2017 que se faz parte integrante mesmo que não transcrito.

•

#### **CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

**Parágrafo Primeiro - São obrigações da CONTRATADA:**

1. Entregar os equipamentos em conformidade com o estabelecido no Edital e seus Anexos, em prazo não superior ao máximo estipulado.
2. Substituir o(s) equipamento(s) que estej a(m) desconforme(s) com o estabelecido no Edital e seus Anexos, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas.
3. Submeter à aprovação da CONTRATANTE toda e qualquer alteração ocorrida nas especificações, em face de imposições técnicas ou de cunho administrativo e legal.
4. Apresentar documento fiscal especificando todos os produtos fornecidos, com indicação de preços unitários e total.
5. Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências da CONTRATANTE.
6. Responder pelos danos causados diretamente a CONTRATANTE ou a terceiros, decorrente de culpa ou dolo, durante o fornecimento, não excluindo ou reduzindo esta responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pela CONTRATANTE.

**Parágrafo Segundo - Obrigações do Contratante – CFA :**

1. acompanhar e fiscalizar a execução do serviço por um representante especialmente designado pelo CFA, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93;
2. transmitir ao preposto da Contratada toda e qualquer demanda;
3. efetuar o pagamento à Contratada, após o devido atesto da nota fiscal/fatura;
4. aplicar à Contratada as penalidades regulamentares e contratuais;
5. comunicar à Contratada quaisquer ocorrências relacionadas com a execução do(s) serviço(s);
6. rejeitar, no todo ou em parte, o serviço que a Contratada executar fora das especificações fornecidas pelo CFA.
7. Prestar informações e esclarecimentos que venham ser solicitados pela CONTRATADA.
8. Notificar, por escrito, a CONTRATADA quaisquer irregularidades encontradas nos produtos fornecidos.

**CLÁUSULA QUARTA DOS VALORES, PRAZOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**Parágrafo Primeiro** - a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, pelos serviços efetivamente realizados, constantes da Cláusula Primeira, o valor de **R\$ XXXXX**, conforme a tabela de valores a seguir:

Item	Descrição	Quantidade mínima a ser adquirida	Quantidade máxima a ser adquirida	Quantidade de impressões	Valor Unitário Estimado	Valor Total Estimado
3.1.	Impressora para Carteira de Habilitação Profissional	01 (um)	60 (sessenta)	Não se aplica	R\$	R\$
3.2.	Kit de Limpeza	01 (um)	100 (cem)	Não se aplica	R\$	R\$
<b>VALOR TOTAL GLOBAL ESTIMADO</b>						<b>R\$</b>

**Parágrafo Segundo** - Os pagamentos à CONTRATADA serão feitos nos seguintes termos :

1. O pagamento fica condicionado à prévia certificação quanto à entrega do material contratado;
2. Não serão efetuados quaisquer pagamentos enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações, em virtude de penalidades impostas à CONTRATADA, ou inadimplência contratual;
3. Encontrando-se a empresa contratada inadimplente na data da consulta, poderá ser concedido, a critério do CFA, prazo de até 15 (quinze) dias para que a empresa regularize a sua situação, sob pena de, não o fazendo, ter o contrato rescindido com aplicação das sanções cabíveis;
4. A CONTRATADA deverá apresentar em sua Nota Fiscal/Fatura exclusivamente o faturamento detalhado correspondente ao objeto deste contrato. Havendo erro ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à CONTRATADA e o pagamento ficará pendente até que seja a sanado o problema. Nesta hipótese, o prazo para pagamento será reiniciado após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o CFA;
5. O CFA reserva-se o direito de não efetuar o pagamento se, no ato da atestação, a prestação dos serviços não estiver de acordo com a especificação exigida;
6. O CFA poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA, nos termos deste Edital.

**Parágrafo Terceiro** - A adjudicatária não poderá apresentar nota fiscal/fatura com CNPJ diverso da CONTRATADA.

**Parágrafo Quarto** - A nota fiscal/fatura apresentada em desacordo com o estabelecido no Edital, na nota de empenho, no Contrato ou com qualquer circunstância que desaconselhe o pagamento será devolvida à adjudicatária e nesse caso o prazo previsto no Parágrafo Segundo será interrompido. A contagem do prazo previsto para pagamento será iniciada a partir da respectiva regularização.

## **CLÁUSULA QUINTA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

Pela inexecução total ou parcial deste CONTRATO, a CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

1. advertência;
2. multa de mora de um décimo por cento calculada sobre o valor deste CONTRATO, por dia de atraso injustificado no cumprimento do prazo de prestação do objeto;
3. multa de 10% (dez) por cento sobre o valor deste CONTRATO, em caso de rescisão causada por ação ou omissão injustificada da CONTRATADA.
4. Será declarada inidônea para licitar ou contratar com a União, enquanto pendurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a União pelos prejuízos resultantes após decorrido o prazo da sanção aplicada.

**Parágrafo Primeiro** - Ficará suspensa, tecnicamente, de participar em licitação,

impedida de contratar com a União e descredenciada no SICAF, por prazo não superior a dois anos, se:

1. ensejar o retardamento da execução do objeto do CONTRATO;
2. não mantiver a proposta;
3. falhar ou fraudar na execução do CONTRATO;
4. comportar-se de modo inidôneo;
5. fizer declaração falsa; ou
6. cometer fraude fiscal.

**Parágrafo Segundo** - As multas poderão ser aplicadas concomitantemente com as demais sanções, facultada a defesa prévia do interessado no prazo de cinco dias úteis, contados a partir da data em que tomar ciência.

**Parágrafo Terceiro** - Para efeito de aplicação de multa, o valor do CONTRATO será apurado deduzindo-se dele o valor das entregas aceitas.

**Parágrafo Quarto** - A aplicação das sanções previstas neste CONTRATO não exclui a possibilidade da responsabilidade civil da CONTRATADA por eventuais perdas e danos causados à Administração Pública.

## **CLÁUSULA SEXTA - DA RESCISÃO**

Este CONTRATO poderá ser rescindido se ocorrer um dos casos previstos no art. 78 da Lei nº 8.666/93 que, de alguma forma, comprometa ou torne duvidoso o cumprimento das obrigações assumidas.

**Parágrafo Único** - No caso de rescisão administrativa, a CONTRATANTE poderá executar a garantia de execução para ressarcimento dos valores de multa e indenização a ela devidos e reter os créditos decorrentes deste CONTRATO até o limite dos prejuízos causados à CONTRATANTE, sem prejuízo das sanções da lei.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta do orçamento próprio do CFA, pela verba consignada na dotação orçamentária nº 6.2.2.1.1.01.04.04.057.014..

## **CLÁUSULA OITAVA - DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA**

8.1 A empresa vencedora deverá entregar todos os equipamentos na Sede do CFA, localizada no SAUS - Quadra 1 – Bloco L Ed. CFA – CEP 70070-932 – Brasília-DF, no prazo máximo de 45 (quarenta e cinco) dias corridos, a partir da homologação do certame;

8.2. O não cumprimento do prazo de entrega acarretará penalidades, não sendo aceitas justificativas ou atrasos de subfornecedores e falhas do produto ou suas partes nos ensaios, assim como outras razões que o fornecedor possa controlar, prevenir, contornar ou remediar.

8.2.1. Caso venha ocorrer atraso no prazo de entrega, a CONTRATADA deverá, obrigatoriamente, enviar, juntamente com o documento de cobrança, justificativa pelo atraso. A justificativa será analisada pelo CFA que decidirá a aplicação ou não da multa. O não envio da justificativa significará a concordância da CONTRATADA com a multa.

8.3. A multa por atraso na entrega do equipamento será representada por uma percentagem dos valores totais ou parciais do fornecimento e será calculada pela fórmula abaixo, limitada a 20% (vinte por cento) do valor total do fornecimento:

$$I = 0,25 \times A, \text{ onde:}$$

I = Percentagem representativa da multa; A = Atraso em dias corridos.

## **CLÁUSULA NONA DO RECEBIMENTO E DA ACEITAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS**

9.1 As entregas observarão o seguinte procedimento:

**9.2.1 Recebimento Provisório:** os equipamentos serão recebidos provisoriamente, mediante recibo, para verificação da conformidade do material com as especificações técnicas constantes deste termo;

**9.2.2 Recebimento Definitivo:** os equipamentos serão recebidos definitivamente após a instalação dos mesmos e verificação do atendimento às especificações requeridas no cláusula 3 deste Termo de Referência. O aceite definitivo dos equipamentos será efetuado por 2 (dois) funcionários designados pelo CFA, que elaborarão um termo de aceite, e somente após a emissão deste poderá emitir a Nota Fiscal e iniciar a contagem do prazo da garantia.

9.2 Os equipamentos serão inspecionados no local de recebimento, quanto à parte visual e em relação à conformidade com as especificações solicitadas, e não havendo irregularidades, o CFA formalizará o aceite com o atesto da nota fiscal.

9.3 A existência de inspeção não isenta a CONTRATADA da responsabilidade pela qualidade dos equipamentos fornecidos.

9.4 Em caso de rejeição do(s) equipamento(s), o CFA informará a CONTRATADA os motivos da não aceitação, devolvendo a CONTRATADA proceder com a retirada do(s) BEM(NS) para correção, ficando a mesma ciente da obrigação de proceder com a substituição dos mesmos, no prazo de 72 (setenta e duas) horas.

9.5 Independentemente da aceitação, a CONTRATADA garantirá a qualidade do equipamento pelo prazo estabelecido na respectiva garantia pelo fabricante, e estará obrigada a substituir aquele que apresentar defeito no prazo estabelecido pelo Contratante.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**Parágrafo Primeiro** - A execução dos serviços será acompanhada e fiscalizada por um representante da CONTRATANTE, devidamente designado.

**Parágrafo Segundo** - A fiscalização de que trata este item não exclui, nem reduz a responsabilidade do contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO ACRÉSCIMO OU SUPRESSÃO DO OBJETO**

A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, o acréscimo ou supressão que se fizer no objeto deste CONTRATO até vinte e cinco por cento do seu valor inicial.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA**

O presente CONTRATO não poderá ser objeto de cessão ou transferência, no todo ou em parte.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA**

O prazo de vigência do contrato será de 60 (sessenta) dias para a entrega, e da garantia

dos equipamentos deverá ser de no mínimo 24 (vinte e quatro) meses e será prestada *on-site* na sede do CFA, a contar da data de sua assinatura, excluído o dia do começo e incluindo o do vencimento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO**

As partes elegem o foro de Brasília, Distrito Federal, para dirimir quaisquer questões oriundas do presente Contrato, com expressa renúncia aos demais.

E por estarem justos e combinados, assinam eletronicamente o presente, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

#### **CONTRATANTE:**

#### **CONSELHO FEDERAL DE ADMINISTRAÇÃO**

#### **CONTRATADA:**

#### **TESTEMUNHAS:**



## Conselho Federal de Administração

O Sistema CFA/CRAs tem como missão promover a Ciência da Administração valorizando as competências profissionais, a sustentabilidade das organizações e o desenvolvimento do país.



Comissão Especial de Apoio ao Processo de Adesão à Ata de Registro de Preços  
Setor de Autarquias Sul - Quadra 01 - Bloco, , Brasília/DF, CEP 70070-932  
Telefone: (61) 3218-1800 e Fax: - www.cfa.org.br

Despacho nº 1740/2017/CFA

Brasília, 18 de outubro de 2017.

Ao Ilmo. Sr. Presidente do CFA

Adm. Wagner Siqueira

Assunto: Republicação do Edital - PE nº 28/2017

Prezado Senhor,

Visando adequar o Edital da licitação em epígrafe, devido ao pedido de impugnação formulado pela empresa ITTA INDÚSTRIA DE IMPRESSORAS TECNOLOGICAS DA AMAZONIA LTDA, no qual foi julgado PROCEDENTE, informamos que foram realizadas algumas alterações tanto no Termo de Referência, que passa a vigorar conforme documento 0096041, como no edital, e ainda no próprio termo contratual.

Esclarecemos que as alterações visam respeitar a Margem e as Regras de Preferência, respectivamente constante nos Decretos nº 8.184/2014 e 7.174/2010, razão pela qual consideramos prudente que a fase externa da licitação seja adiada, possibilitando às licitantes a reformulação de suas propostas.

Comunicamos também, que devido aos adiamentos já ocorridos no pregão, cujo objeto é grande importância para cumprimento do cronograma de implantação do SIFA, alteramos o prazo de entrega dos equipamentos de 45 para 30 (trinta) dias corridos.

Atenciosamente,

Adm. Roberta Martins  
CRA-RJ nº 20-60600-1  
Coordendora da CEAT



Documento assinado eletronicamente por **Adm<sup>a</sup>. Roberta Cristina Sá Martins, Administradora**, em 18/10/2017, às 11:18, conforme horário oficial de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [sei.cfa.org.br/conferir](http://sei.cfa.org.br/conferir), informando o código verificador **0096003** e o código CRC **A470A766**.

Referência: Processo nº 476900.005472/2017-10

SEI nº 0096003



# Conselho Federal de Administração

O Sistema CFA/CRAs tem como missão promover a Ciência da Administração valorizando as competências profissionais, a sustentabilidade das organizações e o desenvolvimento do país.



Comissão Especial de Apoio ao Processo de Adesão à Ata de Registro de Preços  
Setor de Autarquias Sul - Quadra 01 - Bloco, , Brasília/DF, CEP 70070-932  
Telefone: (61) 3218-1800 e Fax: - www.cfa.org.br

## TERMO DE REFERÊNCIA Nº 80/2017/CFA

PROCESSO Nº 476900.005472/2017-10

### TERMO DE REFERÊNCIA RETIFICADO

Este Termo de Referência foi elaborado em cumprimento ao disposto no inciso incisos I e II, do artigo 8º e inciso II do artigo 21 do Decreto 3.555/00 e inciso I e § 2º do artigo 9º do Decreto nº 5.450/05, de 31/05/2005. Apresento a seguir estudos preliminares realizados contendo elementos capazes de propiciar a avaliação do custo pela Administração, considerando o preço atualmente praticado, a definição de métodos, a estratégia de suprimento e o prazo de execução do contrato, quando for o caso.

#### 1. DO OBJETO

1.1. Aquisição de impressora de carteira de habilitação profissional e suprimentos de informática, sob o Sistema de Registro de Preços, conforme especificações e quantidades estabelecidas, com a prestação de serviços de instalação, assistência técnica on-site e garantia dos produtos para o Conselho Federal de Administração - CFA.

#### 2. DA JUSTIFICATIVA

2.1. O Conselho Federal de Administração, além de sua atribuição legal para com a fiscalização do exercício profissional no país, tem o dever de zelar pela unidade de ação do Sistema CFA/CRA, e por conta dessa obrigação este Federal editou a Resolução Normativa nº 518/2017 para adoção de modelo único, em Policarbonato, a ser observado pelos Conselhos Regionais de Administração quando da emissão de carteira de identidade profissional aos profissionais registrados.

2.2. Em virtude da expedição das carteiras profissionais serem de responsabilidade dos Conselhos Regionais se faz necessária a realização da contratação por meio de Ata de Registro de Preços, de forma que tal ação possa trazer economicidade e agilidade na aquisição da impressora a ser utilizada com a finalidade da impressão da referida carteira.

#### 3. DA ESPECIFICAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS

##### 3.1. Impressora para Carteira de Habilitação Profissional com Módulo Laminador

- a) Tecnologia de Impressão Retransfer;
- b) Compatível com cartões do tipo PVC, ABS, PET, PHV e Policarbonato;
- c) Impressão em com cartões cuja espessura varie de 0,25mm a 1,02mm;
- d) Impressão em duas faces;
- e) Interface de conexão: USB 2.0 e Ethernet;
- f) Compatível com Sistema Operacional Windows 7 (32 e 64 bits), Server 2003 R2 SP2, 2008 e 2012 (32 e 64 bits) ou superior;
- g) Velocidade de Impressão Colorida de 65 (sessenta e cinco) cartões/hora ou superior para impressão de ribbon YMCKK;
- h) Resolução de impressão de 300dpi;
- i) Capacidade de 100 (cem) cartões no alimentador, ou superior;
- j) Possuir apagamento de segurança do painel K nos ribbons YMCKK para maior proteção dos dados do cartão;
- k) Módulo Laminador para duas faces, sendo do mesmo fabricante para fins de compatibilidade e similaridade;

- l) Disponibilidade para upgrade de Gravador de cartão magnético de alta e baixa coercividade, Smart Card e Gravador de Mifare;
- m) Laminação holográfica;
- n) Garantia da cabeça de impressão: Vitalícia;
- o) Memória residente 4 MB ou superior
- p) Fonte de alimentação elétrica 110V/220V, de 60Hz de frequência .O equipamento deverá ter seleção de voltagem automática ou manual;
- q) Suporte a laminação para cartões (chip com e sem contato), como também laminação com holografia;
- r) Método de laminação por transferência térmica;
- s) Ajustes de velocidade e temperatura através de painel;
- t) Software para gerenciamento, design e produção dos cartões, que possibilite a migração para outra versão;
- u) Manual da impressora e do sistema em Português (Brasil).

## **OBSERVAÇÕES:**

- Modelo de referência da Impressora: SR 300 Duo Datacard;
- Modelo de referência do Módulo Laminador: LM300 Duo Datacard.

3.1.1. Os programas necessários à instalação, configuração, diagnósticos e adequação de todos os modos de funcionamento de todas as placas e componentes que acompanham o equipamento devem vir acompanhados de respectiva documentação, em inglês ou em português (Brasil);

3.1.2. Todos os equipamentos devem ser fornecidos com respectivos subsídios para sua perfeita utilização, tais como cabos e outros acessórios.

## **3.2. Kit de Limpeza**

3.2.1. Kit de limpeza para a Impressora contendo:

- a) 05 (cinco) cotonetes de limpeza (cleaningswab);
- b) 10 (dez) cartões de limpeza (cleaningcards).

## **4. DA ESTIMATIVA DE PREÇOS E QUANTIDADES**

4.1. O valor global estimado é de R\$ 2.207.635,27 (dois milhões duzentos e sete mil seiscientos e trinta e cinco reais e vinte e sete centavos), conforme quadro abaixo:

Item	Descrição	Quantidade <b>mínima</b> a ser adquirida	Quantidade <b>máxima</b> a ser adquirida	Quantidade de impressões	Valor Unitário Estimado	Valor Total Estimado
3.1.	Impressora para Carteira de Habilitação Profissional	01 (um)	60 (sessenta)	Não se aplica	R\$ 36.019,9100	R\$ 2.161.194,60
3.2.	Kit de Limpeza	01 (um)	100 (cem)	Não se aplica	R\$ 464,4067	R\$ 46.440,67
<b>VALOR TOTAL GLOBAL ESTIMADO</b>						<b>R\$ 2.207.635,27</b>

## **5. DOS PRAZOS E DA ENTREGA**

5.1. A empresa vencedora deverá entregar todos os equipamentos na Sede do CFA, localizada no SAUS - Quadra 1 – Bloco L Ed. CFA – CEP 70070-932 – Brasília-DF, Setor de Compras do CFA, no período de segunda a sexta-feira, no horário compreendido de 9hs às 11h30 e 13h30 às 17h00h, **no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos**, a partir da solicitação do CONTRATANTE;

5.1.2. As aquisições dos itens da ARP serão efetuadas conforme a necessidade, mediante emissão prévia de Ordem de Serviço e/ou Nota de Empenho, emitida pelo CONTRATANTE.

5.2. As entregas observarão o seguinte procedimento:

5.2.1. **Recebimento Provisório:** os equipamentos serão recebidos provisoriamente, mediante recibo, para verificação da conformidade do material com as especificações técnicas constantes deste termo;

5.2.2. **Recebimento Definitivo:** os equipamentos serão recebidos definitivamente

após a instalação dos mesmos e verificação do atendimento às especificações requeridas nos itens 2 deste Termo de Referência. O aceite definitivo dos equipamentos será efetuado por 02 (dois) funcionários designados pelo CFA, que elaborarão um termo de aceite, e somente após a emissão deste poderá emitir a Nota Fiscal e iniciar a contagem do prazo da garantia.

5.3. Não será aceito equipamento com qualquer defeito de fabricação ou avaria não aprovado pelo CONTRATANTE. Se ocorrer tal hipótese, a CONTRATADA obriga-se a substituí-lo no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contados da notificação por escrito por parte do CONTRATANTE, sem qualquer ônus para este.

5.4. Encaminhada a Ordem de Serviço e/ou Nota de Empenho à CONTRATADA, esta deverá entregar todo o material solicitado no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, contados da data de envio da solicitação.

5.5. Dependendo das especificidades e complexidades do serviço a ser executado, o CONTRATANTE poderá rever o prazo previsto nos itens 5.1 e 5.3, desde que a CONTRATADA apresente justificativa técnica, por escrito, demonstrando a inviabilidade de atendimento da demanda dentro do prazo fixado.

5.6. Extraordinariamente, para os trabalhos demandados com urgência, o CONTRATANTE poderá pedir à CONTRATADA redução de prazo para o fornecimento dos equipamentos.

5.7. Todos os custos relativos ao transporte, correrão exclusivamente por conta da CONTRATADA.

5.7.1. Caberá à CONTRATADA arcar com as despesas de embalagem e frete do equipamento entregue ou substituído, se for o caso.

5.7.2. As despesas de frete/embalagem deverão estar inclusas no preço proposto e em hipótese alguma poderão ser destacadas quando da emissão da Nota Fiscal.

5.8. O não cumprimento do prazo de entrega acarretará penalidades, não sendo aceitas justificativas ou atrasos de subfornecedores e falhas do produto ou suas partes nos ensaios, assim como outras razões que o fornecedor possa controlar, prevenir, contornar ou remediar.

5.9. Caso venha ocorrer atraso no prazo de entrega, a CONTRATADA deverá, obrigatoriamente, enviar, juntamente com o documento de cobrança, justificativa pelo atraso. A justificativa será analisada pelo CONTRATANTE que decidirá pela aplicação ou não de multa.

5.9.1. O não envio da justificativa significará a concordância da CONTRATADA com a submissão de sanção de multa.

5.10. A multa por atraso na entrega do equipamento será representada por uma percentagem do valor da respectiva Nota de Empenho e será calculada pela fórmula abaixo, limitada a 20% (vinte por cento) do valor total do fornecimento:

- I =  $0,25 \times A$ , onde:
  - I = Percentagem representativa da multa;
  - A = Atraso em dias corridos.

## 6. DA GARANTIA

6.1. O serviço de garantia *on-site* compreende a garantia dada pelo fabricante, incluindo-se a possível garantia complementar da contratada prevista no item 5.2., e a respectiva assistência técnica efetuada na sede do CFA, sem qualquer ônus adicional para o CFA, com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de originalidade e uso. Nesse sentido, a garantia deve englobar:

6.1.1. A remoção dos defeitos apresentados pelos equipamentos, materiais, drivers e outros componentes que sejam disponibilizados pelo fabricante dos equipamentos;

6.1.2. Solução de problemas e esclarecimento de dúvidas de configuração e de utilização dos equipamentos;

6.1.3. Substituição de peças, ajustes nos equipamentos, reinstalação de drivers e outros componentes de software disponibilizados pelo fabricante e outras correções necessárias. As peças de reposição devem ser novas, de primeiro uso e apresentar padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento;

6.2. A garantia dos equipamentos deverá ser de no mínimo 24 (vinte e quatro) meses e será prestada *on-site* na sede do CFA;

6.2.1. Manter sempre em estoque 02 (duas) impressoras e laminadoras de backup com as mesmas configurações das demais para atendimento em situações que demandem manutenção *on-site*;

6.2.2. Caso o suporte remoto não seja suficiente para elucidar as dúvidas e problemas de funcionamento identificado pelos usuários, a contratada poderá

realizar visita técnica e/ou substituir os equipamentos que apresentarem vícios, defeitos ou incorreções.

6.3. Caso a garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido no item 5.2., a empresa vencedora deverá complementar a garantia do equipamento ofertado pelo tempo restante;

6.4. O prazo de garantia se inicia somente após o recebimento definitivo dos equipamentos;

6.5. O CFA poderá conectar ou instalar produtos de software de outros fabricantes ou fornecedores nos equipamentos, sem que isso constitua motivo para interrupção da garantia do produto, desde que tal fato não implique danos materiais ao equipamento;

6.6. A licitante vencedora deverá comprovar, por meio de manuais, catálogos ou folders do fabricante, sob pena de desclassificação, todas as especificações exigidas no item 2 deste termo de referência;

6.7. A contratada deverá manter central de atendimento para abertura de chamados pelo menos no horário de oito às dezoito horas, de segunda à sexta-feira, exceto feriados. A central deverá ser acionada por meio de ligação gratuita (prefixo 0800) ou ligação com cobrança de tarifa local para o CFA, podendo a empresa disponibilizar abertura de chamados pela internet. No momento de abertura do chamado deverá ser fornecido ao contratante um número único de identificação do chamado.

6.7.1. Os chamados deverão ser resolvidos em até 03 (três) dias úteis, contados do primeiro dia útil seguinte à abertura do chamado. Findo esse prazo sem a resolução do problema, deverá a contratada substituir o equipamento defeituoso por outro, a título de backup, desde que o produto substituto seja equivalente ou possua características superiores ao componente em reparo. Nesse caso, o prazo máximo para a execução do serviço será de 30 (trinta) dias.

6.7.2. Decorrido o prazo de 03 (três) dias úteis acima citado, sem o atendimento devido, fica o CFA autorizado a contratar esses serviços de outra empresa e cobrar da Contratada os custos respectivos, sem que tal fato acarrete perda da garantia dos equipamentos e dos acessórios entregues;

6.8. A licitante vencedora deverá indicar, quando da assinatura do contrato, a empresa que prestará os serviços de garantia, com suporte *on-site*. A substituição da empresa indicada para a prestação da garantia *on-site* somente poderá ser feita mediante autorização expressa do CFA;

6.9. Os chamados, bem como as providências tomadas, devem ser armazenados em sistema da contratada para controle de chamados. Esse sistema deverá estar disponível ao contratante e ter capacidade de apresentar número do chamado, data e hora de abertura, nome da pessoa que abriu e do técnico alocado, bem como as atividades executadas, data e hora de fechamento do chamado e resolução aplicada. Os chamados somente poderão ser fechados após autorização do contratante.

6.10. Mensalmente, a contratada deverá encaminhar ao contratante relatório com todos os chamados abertos e fechados, contendo os detalhes de abertura e fechamento do chamado e da solução aplicada. Quando necessário, o contratante solicitará e agendará reunião com preposto da contratada para análise dos relatórios do mês anterior e discussão de providências a serem adotadas para melhoria dos serviços.

6.11. No primeiro ano de vigência do contrato, caso sejam identificados problemas em um mesmo dispositivo (ex. placa de rede, fonte de alimentação e memória) em percentual superior a 20%, a contratada fica obrigada a efetuar a substituição do respectivo dispositivo em todos os equipamentos entregues à contratante no prazo máximo de 90 (noventa) dias, contados da data de comunicação.

6.12. O fornecedor deverá indicar, quando da assinatura do contrato, a empresa que prestará os serviços de garantia *on-site*. A substituição da empresa indicada para a prestação da garantia *on-site* somente poderá ser feita mediante autorização expressa do contratante. A contratada também deverá indicar o sítio na internet do fabricante para suporte aos produtos ofertados, no qual poderão ser obtidos os drivers, tais como disco rígido, interface de vídeo, interface de rede, e outros.

6.13. Os serviços deverão ocorrer de acordo com instruções a serem dadas pelo Setor de Tecnologia da Informação ou por servidor designado para esse fim. A realização dos serviços previstos será acompanhada por profissional designado pela Diretoria Executiva do CFA.

## **7. DO PROCESSO DE GESTÃO DE CHAMADOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA**

7.1. Os chamados de assistência técnica serão geridos da seguinte forma:

7.1.1 Os usuários abrem chamados junto ao Setor de Tecnologia da Informação do CFA;

7.1.1.1 Caso seja necessário, o Setor de Tecnologia da Informação do CFA abrirá chamado junto à central de atendimento da contratada. A central de atendimento da contratada não deverá aceitar chamados que sejam abertos diretamente por usuários do CFA;

7.1.1.2 Os prazos de atendimento por parte da contratada serão contados a partir da abertura do chamado junto à contratada;

7.1.1.3 Após a resolução do problema, a central de atendimento da contratada informa a solução adotada ao Setor de Tecnologia da Informação do CFA e o chamado passa a ser considerado pendente;

7.1.1.4 A contagem do tempo de atendimento do chamado será interrompida somente na data e hora em que o Setor de Tecnologia da Informação do CFA for notificado da solução do problema. Esta notificação deverá ser feita de forma eletrônica;

7.1.1.5 Caso a central de atendimento da contratada não informe a solução do chamado ao Setor de Tecnologia da Informação do CFA, o chamado continuará sendo considerado como aberto e estará sujeito a penalidades por descumprimento dos procedimentos de assistência técnica e por eventual descumprimento de prazo;

7.1.1.6 O Setor de Tecnologia da Informação do CFA verifica junto ao usuário do microcomputador se o problema foi de fato resolvido;

7.1.1.7. Caso o usuário não confirme a solução do problema, o chamado retorna ao estado aberto até que seja efetivamente solucionado pela contratada;

7.1.1.8. Nessa hipótese, o prazo de atendimento do chamado será computado desde a data de sua abertura até sua efetiva solução pela contratada, isto é, como se não tivesse estado na condição de pendente;

7.1.1.9. Se o problema tiver sido resolvido, então o Setor de Tecnologia da Informação do CFA sinaliza à contratada que pode fechar o chamado.

## **8. DA HABILITAÇÃO**

8.1. Os licitantes deverão apresentar a seguinte documentação para fins de habilitação técnica:

8.1.1. Atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, lavrados e assinado(s) por servidor/funcionário competente do respectivo órgão ou empresa, que comprove (em) ter a licitante prestado serviço da mesma natureza e compatível com objeto que se pretende.

8.1.1.1. Entende-se compatível as características, quantidades e prazos equivalentes com o objeto desta licitação.

8.1.1.2. No caso de atestados emitidos por empresa da iniciativa privada, não serão considerados aqueles emitidos por empresas pertencentes ao mesmo grupo empresarial da empresa proponente.

8.1.1.2.1. Serão considerados como pertencentes ao mesmo grupo empresarial da empresa proponente, empresas controladas ou controladoras da empresa proponente, ou que tenha pelo menos uma mesma pessoa física ou jurídica que seja sócio da empresa emitente e da empresa proponente.

## **9. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

9.1 O pagamento integral dos equipamentos solicitados e entregues será efetuado em até 10 (dez) dias úteis contado da apresentação da Nota Fiscal, desde que não hajam pendências a serem sanadas pela contratada e o referido documento fiscal seja devidamente atestado pelo fiscal do contrato, efetuando-se a retenção de tributos e contribuições, conforme determina a Instrução Normativa nº 1.234, de 11/01/2012, emitida pela Receita Federal do Brasil e demais diplomas legais aplicáveis.

## **10. OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR**

10.1. Documentar todas as etapas do atendimento em relatório a ser entregue ao CFA imediatamente após sua realização, contendo:

10.1.1. Um resumo do problema e sua respectiva solução; e

10.1.2. O tempo decorrido desde a abertura do chamado até a sua conclusão.

10.2. Entregar os equipamentos acompanhados com cabos, acessórios e demais dispositivos necessários ao perfeito funcionamento dos mesmos.

10.3. Entregar os equipamentos acompanhados de manuais em português e termos de garantia, completos e atualizados, necessários à perfeita instalação dos mesmos.

10.4. Responsabilizar-se por todas as despesas referentes aos equipamentos e aos componentes substituídos, tais como: transportes, impostos e seguros.

10.5. Substituir, no prazo de até 20 (vinte) dias corridos, contados da notificação por escrito, os equipamentos que vierem a demonstrar desempenho defeituoso ou

inadequado ou desgaste anormal, no caso de utilização inferior a 160 (Cento e sessenta) horas úteis.

10.5.1. Em caso de substituição, o equipamento deverá ser da mesma marca oferecida, salvo se previamente autorizada pelo CFA, hipótese em que deverão ser observadas as especificações contidas neste Termo de Referência, devendo o equipamento ter a mesma qualidade ou qualidade superior à inicialmente ofertada.

## 11. OBRIGAÇÕES DO CFA

- 11.1. Acompanhar e fiscalizar o andamento dos serviços;
- 11.2. Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto, que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;
- 11.3. Assegurar-se da boa qualidade dos serviços prestados, verificando sempre o seu bom desempenho e documentando as ocorrências havidas;
- 11.4. Assegurar-se de que os preços contratados estão compatíveis com aqueles praticados no mercado pelos demais fornecedores, de igual objeto do instrumento contratual, de forma a garantir que continuem a ser os mais vantajosos para a Administração do CFA;
- 11.5. Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA, inclusive quanto à continuidade da prestação dos serviços da garantia que, ressalvados os casos de força maior, justificados e aceitos pelo CFA, não deverão ser interrompidos.

## 12. DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

- 12.1. A execução dos serviços será acompanhada e fiscalizada pelo Setor de Tecnologia da Informação através de preposto designado.

Rio de Janeiro, 18 de outubro de 2017.

Adm. Wagner Siqueira  
Presidente do CFA  
CRA-RJ nº 0102903



Documento assinado eletronicamente por **Adm. Wagner Siqueira, Presidente**, em 18/10/2017, às 12:00, conforme horário oficial de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [sei.cfa.org.br/conferir](http://sei.cfa.org.br/conferir), informando o código verificador **0096041** e o código CRC **6932EF4A**.

1.

Referência: Processo nº 476900.005472/2017-10

SEI nº 0096041



Comissão Especial de Pregoeiros do CFA  
Setor de Autarquias Sul - Quadra 01 - Bloco L, Edifício CFA, Brasília/DF, CEP  
70070-932  
Telefone: (61) 3218-1813 e Fax: - [www.cfa.org.br](http://www.cfa.org.br)

## EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 28/2017/CFA

### PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO Nº 476900.005472/2017-10

**OBJETO:** Aquisição de impressora de carteira de habilitação profissional e suprimentos de informática, sob o Sistema de Registro de Preços, conforme especificações e quantidades estabelecidas, com a prestação de serviços de instalação, assistência técnica *on-site* e garantia dos produtos.

### PREÂMBULO

**Tipo de Licitação: PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 28/2017**

**Entrega de propostas a partir de :20/10/2017**

**A partir da publicação no seguinte endereço eletrônico:**

[www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br)

**Etapa de Lances: 1º/11/2017 Abertura da seção pública:**

- **Horário:** [09h00h] (horário oficial de Brasília)

- **Local:** [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br)

- **Código da UASG:** 389133

A Conselho Federal de Administração - CFA, representada pela Comissão Permanente de Licitação, mediante o Pregoeiro designado pela Portaria nº 34 de 23 de março de 2017, torna público que realizará, na data, horário e local acima indicados, licitação na modalidade de PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, do tipo "**MENOR PREÇO**" objetivando Registro de Preços para Aquisição de impressora de carteira de habilitação profissional e suprimentos de informática, sob o Sistema de Registro de Preços, conforme especificações e quantidades estabelecidas, com a prestação de serviços de instalação, assistência técnica *on-site* e garantia dos produtos constantes neste Edital e anexos, consoante o Processo emepígrafe.

Não havendo expediente na data marcada ou havendo fato superveniente impeditivo à realização, a sessão pública será adiada para o primeiro dia útil subsequente, mantidos o mesmo local e horário, salvo comunicação em contrário do pregoeiro.

### 1. DA SESSÃO PÚBLICA E VINCULAÇÃO

1.1. A sessão pública do certame será realizada na Internet, sendo integralmente conduzida pelo pregoeiro, assessorado por sua equipe de apoio, conforme Portaria nº 34, de 23 de março de 2017.

1.2. O procedimento licitatório obedecerá à Lei nº 10.520/2002, pela Lei Complementar nº 123/2006, pelos Decretos nº 5450/2005, 6.204/2007, 7174/10 e 8184/2014 , e a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste

Edital e seus Anexos, sendo observadas as seguintes datas e horários:

- a) **Encaminhamento da proposta e anexos:** a partir da data de divulgação do Edital no site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br), até a data e horário da abertura da sessão pública.
- b) Sessão pública na Internet para recebimento dos lances: aberta às **09h00** horas do dia **1º/11/2017**, no mesmo endereço [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br)
- c) **Todos os horários estabelecidos neste edital observarão o horário de Brasília/DF.**
- d) O lance deverá ser ofertado pelo valor total.

## 2. DO OBJETO

- 2.1. O objeto desta licitação é Registro de Preços para Aquisição de impressora de carteira de habilitação profissional e suprimentos de informática, sob o Sistema de Registro de Preços, conforme especificações e quantidades estabelecidas, com a prestação de serviços de instalação, assistência técnica *on-site* e garantia dos produtos, no Termo de Referência- Anexo A.
- 2.2. Em caso de divergência entre as especificações do objeto descritas no site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br) e as especificações técnicas constantes no Termo de Referência (Anexo A), o licitante deverá obedecer a este último.
- 2.3. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
  - ANEXO A - Termo de Referência;
  - ANEXO B – Minuta da Ata de Registro de Preços
  - ANEXO C - Minuta do Contrato.

## 3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão, as empresas que atenderem a todas às exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos, e estiverem devidamente credenciadas na Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação SLTI, por meio do Site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br), para acesso ao sistema eletrônico.

3.1.1. Como requisito para a participação no pregão, a licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências previstas neste Edital, que a empresa está enquadrada como ME/EPP (quando assim o for), estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos Arts. 42 a 49 daquela Lei Complementar, que sua proposta é absolutamente independente em relação aos demais licitantes.

3.1.2. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital, exceto a licitante beneficiada com a Lei Complementar 123/06 que poderá apresentar a documentação de regularidade fiscal vencida no momento do Pregão e terá até **05 (cinco)** dias úteis, após a solicitação do(a) Pregoeiro(a), para comprovar a sua regularização.

3.2. Poderão participar deste Pregão os interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, e que atendam às condições deste Edital e apresentem os documentos nele exigidos, em original ou por qualquer processo de cópia autenticada em Cartório de Notas e Ofício competente ou por Pregoeiro Oficial ou Equipe de Apoio, à vista dos originais.

3.2.1. As empresas não cadastradas no SICAF e que tiverem interesse em participar deste pregão, deverão providenciar seu cadastramento pelo menos no nível básico de credenciamento.

3.3. Não será admitida nesta licitação a participação de pessoas jurídicas:

3.3.1. Com falência, recuperação judicial, concordata ou insolvência, judicialmente decretadas, ou em processo de recuperação extrajudicial;

3.3.2. Em dissolução ou em liquidação;

3.3.3. Que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;

3.3.4. Estrangeiras que não funcionem no País;

3.3.5. Quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

3.3.6. Empresas que tenham condenações cíveis por ato de improbidade administrativa.

**3.4.** Como condição para participação no Pregão, deverá declarar:

3.4.1. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, nos casos de microempresas e empresas de pequeno porte.

3.4.2. Deverá assinalar, ainda, “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

a) que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;

b) a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.

c) que cumpre todos os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências deste Edital;

d) que inexistem fatos supervenientes impeditivos para a sua habilitação neste certame;

e) que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

f) que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 16 de setembro de 2009.

**3.5.** A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e à conformidade da proposta, ou ao enquadramento na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte que faz jus ao tratamento diferenciado da Lei Complementar nº 123, de 2006, ou à não utilização de mão de obra de menores, sujeitará o licitante às

#### **4. DO CREDENCIAMENTO JUNTO AO PROVEDOR DO SISTEMA ELETRÔNICO**

sanções previstas neste Edital.

4.1. Todo o procedimento para credenciamento e cadastramento consta do “Manual do Pregão Eletrônico tradicional para fornecedores”, disponibilizado no endereço [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br);

4.2. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico, no Portal de Compras do Governo Federal - Comprasnet, no site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).

4.3. A licitante e seu representante legal deverão estar previamente credenciados junto ao órgão provedor (SLTI), no prazo de 03 (três) dias úteis antes da data da realização do pregão.

4.4. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico (§ 1º, Art. 3º do Decreto nº 5.450/05), no site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).

4.5. O credenciamento do licitante, bem assim a sua manutenção, dependerá de registro obrigatório no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, com os seguintes níveis de credenciamento:

I Credenciamento;

II Habilitação Jurídica;

- III Regularidade fiscal federal;
- IV Regularidade fiscal estadual/municipal;
- V Qualificação econômico-financeira.

4.5.1. Esse registro também será requisito obrigatório para fins de habilitação

4.6. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica responsabilidade legal do licitante ou seu representante legal e presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão eletrônico (§ 6º, Art. 3º do Decreto nº 5.450/05).

4.7. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

4.8. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros (§ 5º, Art.3º do Decreto n.º 5.450/05).

4.9. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

4.10. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

4.11. Incumbirá ainda ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

## 5. DO SISTEMA ELETRÔNICO E DA PROPOSTA

5.1. A participação no Pregão dar-se-á por meio da digitação da senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a partir da data de divulgação do Edital no site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br) até a data e horário da abertura da sessão pública.

5.1.1. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

5.2. O licitante microempresa ou empresa de pequeno porte, deverão informar tal condição no ato do envio da proposta, por intermédio de funcionalidade disponível no sistema eletrônico, sob pena de não usufruir do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006.

5.2.1. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e à conformidade da proposta, ou ao enquadramento na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte que faz jus ao tratamento diferenciado da Lei Complementar nº 123, de 2006, ou à não-utilização de mão de obra de menores, sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital.

5.3. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos campos relativos a:

5.3.1. **Valor GLOBAL**— em algarismo, expresso em moeda corrente nacional (real), de acordo com os preços praticados no mercado.

**5.3.1.1. Na formação do preço que constará das propostas dos licitantes, o preço de cada uma das etapas previstas deve ficar iguais ou abaixo dos preços de referência da administração pública.**

5.3.1.2. No preço cotado deverão estar incluídos todos os insumos que o compõem, tais como as despesas com impostos, taxas, frete, seguros e quaisquer outros que incidam na contratação do objeto.

5.3.1.3. O Imposto de Renda de Pessoa Jurídica - IRPJ - e a Contribuição Social sobre

o Lucro Líquido - CSLL -, que não podem ser repassados à Administração, não serão incluídos na proposta de preços apresentada.

5.3.2. A licitante deverá preencher o campo da Descrição Detalhada do Objeto, somente com as informações sobre o item, esclarecendo as especificações técnicas principais as condições do serviço, conforme o solicitado no Anexo A, sendo desclassificadas as propostas que estiverem em desacordo com esta determinação.:

5.3.2.1. Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data da sua apresentação.

5.3.2.2. Não serão aceitas descrições genéricas como: “conforme Edital”, “atendemos o Edital” dentre outras, sem especificar o serviço ofertado;

5.4. A apresentação da proposta implica plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, bem como obrigatoriedade do cumprimento das disposições nela contidas, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto nos seus termos.

5.5. A CONTRATADA deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja a satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do §1º do artigo 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

## 6. ABERTURA DA SESSAO

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados no preâmbulo deste Edital.

6.2. No decorrer da sessão pública, caso o sistema seja desconectado para o Pregoeiro, mas permaneça acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

6.3. Quando a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão na forma eletrônica será suspensa e reiniciada somente após comunicação aos participantes, no endereço eletrônico utilizado para divulgação.

## 7. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

7.1. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que sejam omissas, apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

7.1.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

7.2. A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.3. . As propostas contendo a descrição do objeto, valor e eventuais anexos estarão disponíveis na internet.

7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagem entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.5. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo Pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

## 8. DA FORMULAÇÃO DOS LANCES

81. . Classificadas as propostas, o Pregoeiro dará início à fase competitiva, quando, então, os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

8.1.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor **TOTAL GLOBAL**.

8.1.2. A proposta deve incluir todos os custos inerentes às etapas do objeto. Deverão ser incluídos todos os insumos, encargos trabalhistas, tributos, fretes, inclusive contribuições fiscais e para fiscais, bem como quaisquer outras despesas necessárias à

execução deste contrato.

**8.2.** O licitante será imediatamente informado do recebimento de seu lance no sistema e do valor consignado no registro.

**8.3.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos.

**8.4.** Os licitantes somente poderão oferecer lances inferiores aos últimos por eles ofertados e registrados pelo sistema.

**8.5.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**8.6.** O intervalo entre os lances ofertados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a 20 (vinte) segundos. Os lances enviados em desacordo serão descartados automaticamente pelo sistema.

**8.7.** Durante a sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**8.8.** A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro.

**8.9.** O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

**8.10.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

**8.11.** Apurada a proposta final de menor preço, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante para que seja obtido melhor preço, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.

**8.12.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

## 9. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

**9.1.** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de julgamento da proposta.

**9.1.1.** O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

**9.1.2.** Os preços não poderão ultrapassar o valor global máximo do item, bem como não poderão ultrapassar os valores unitários máximos definidos no Termo de Referência.

**9.2.** Em seguida, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao valor estimado para a contratação e sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.

**9.3.** A proposta final de preços deverá ser encaminhada no prazo máximo de 2 (duas) horas, após a solicitação do Pregoeiro e deverá conter: razão social, endereço, telefone/fax, número do CNPJ/MF, dados bancários (banco, agência, número da conta corrente e praça de pagamento), nome do responsável pela assinatura da contrato e proposta com cargo e CPF, prazo de validade de no mínimo 60 (sessenta) dias a contar da data da abertura da sessão deste Pregão, garantia, marca e modelo do produto ofertado e as especificações do objeto de forma clara, atualizada com lance final ofertado, considerando apenas duas casas decimais, juntamente com prospecto do produto. O envio deverá ser efetuado por meio do campo "Anexo da Proposta".

**9.4.** A declaração falsa relativa à elaboração independente de proposta sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital.

**9.5.** Se a proposta de menor valor não for aceitável, ou for desclassificada, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

**9.5.1.** Nessa situação, o Pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

**9.6.** No julgamento das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem sua substância, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação.

**9.7.** Sendo aceitável a proposta do licitante detentor do menor preço, este deverá apresentar – original ou cópia autenticada - sua habilitação, na forma determinada neste Edital.

**9.8. Será desclassificada a proposta final que:**

**9.8.1.** Contenha vícios ou ilegalidades;

**9.8.2.** Não apresente as especificações técnicas exigidas pelo Projeto Básico ou Termo de Referência;

**9.8.3.** Apresentar preços finais superiores ao valor máximo fixado ou não atendam os requisitos estabelecidos neste Edital;

**9.8.4.** Apresentar preços unitários superiores àqueles estimados no Termo de Referência.

**9.9. Também será desclassificada a proposta final que:**

**991.1.** Apresentar preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que, comprovadamente, forem insuficientes para a cobertura dos custos decorrentes da contratação pretendida;

**992** Não vier a comprovar sua exequibilidade, em especial em relação ao preço e à produtividade apresentada.

**993.** A inexequibilidade dos valores referentes a itens isolados da planilha de custos, desde que não contrariem instrumentos legais, não caracteriza motivo suficiente para a desclassificação da proposta.

**9.10.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma do §3º do artigo 43 da Lei nº 8.666, de 1993, para efeito de comprovação de sua exequibilidade, podendo adotar, dentre outros, os seguintes procedimentos:

**a.** Questionamentos j unto à proponente para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexequibilidade;

**b.** Verificação de acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas em dissídios coletivos de trabalho;

**c.** Levantamento de informações j unto ao Ministério do Trabalho e Emprego, e junto ao Ministério da Previdência Social;

**d.** Consultas a entidades ou conselhos de classe, sindicatos ou similares;

**e.** Pesquisas em órgãos públicos ou empresas privadas;

**f.** Verificação de outros contratos que o proponente mantenha com a Administração ou com a iniciativa privada;

**g.** Pesquisa de preço com fornecedores dos insumos utilizados, tais como: atacadistas, lojas de suprimentos, supermercados e fabricantes;

**h.** Verificação de notas fiscais dos produtos adquiridos pelo proponente;

**i.** Levantamento de indicadores salariais ou trabalhistas publicados por órgãos de pesquisa;

**j.** Estudos setoriais;

**k.** Consultas às Secretarias de Fazenda Federal, Distrital, Estadual ou Municipal;

**l.** Análise de soluções técnicas escolhidas e/ou condições excepcionalmente favoráveis que o proponente disponha para a prestação dos serviços; e

**m.** Demais verificações que porventura se fizerem necessárias.

**9.11.** Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

**9.12.** As licitantes convocadas que não apresentarem proposta de preço e/ou outros documentos solicitados de acordo com o Edital, no prazo determinado via chat, serão desclassificadas e consideradas desistentes, não sendo convocadas posteriormente para qualquer outro item que a empresa venha a se classificar, sem prejuízo aos itens já aceitos pelo pregoeiro(a).

## 10. DA HABILITAÇÃO

**10.1.** Juntamente com a proposta do licitante detentor do menor preço, este deverá comprovar, no prazo máximo de 2 (duas) horas, sua condição de habilitação, anexando a documentação, em campo oportuno a ser aberto no comprasnet pelo Pregoeiro, e sendo aceito, deverá encaminhar os documentos pertinentes no prazo máximo de até 3 (três) dias a contar da solicitação no sistema eletrônico.

**10. 1. 1.** Os documentos poderão ser apresentados em original, em cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração, ou por meio de publicação em órgão da imprensa oficial.

10.2 -É assegurado ao Licitante que esteja com algum documento vencido no SICAF o direito de encaminhar a documentação atualizada, juntamente com a documentação complementar encaminhada pelo sistema.

10.3 No julgamento da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação.

**10 . 4.** Será considerada inabilitada a Licitante que deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital, ressalvado o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte.

**10.5.** Tendo sido constatada alguma irregularidade na comprovação fiscal de microempresas ou empresa de pequeno porte, será concedido o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir de ter sido declarado vencedor e contando- se o prazo a partir da convocação pelo pregoeiro por meio do chat, no pregão, prorrogável por idêntico período, a critério da CFA, para a demonstração de regularidade, materializada com a apresentação da certidão negativa ou a certidão positiva com efeito de negativa.

**10.6.** A prorrogação do prazo a que se refere o subitem anterior deverá sempre ser concedida pela Administração quando requerida pelo licitante, a não ser que exista urgência na contratação ou prazo insuficiente para o empenho devidamente justificados.

**10 . 7.** A declaração do vencedor de que trata este subitem acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação, aguardando-se os prazos de regularização fiscal para a abertura da fase recursal.

**10.8.** A não-regularização da documentação, no prazo previsto de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável por idêntico período a critério da CFA, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei nº 8.666, de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

**10.9.** No caso de inabilitação, o Pregoeiro retomará o procedimento a partir da fase de julgamento da proposta, examinando a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**10.10.** O licitante que já estiver cadastrado ou habilitado parcialmente no SICAF, em situação regular, ficará dispensado de apresentar os documentos abrangidos pelo referido cadastro, conforme o caso.

**10.11.** Não serão aceitos documentos com indicação de CNPJ diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

**10 . 12.** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a

continuidade da mesma.

**10.13.** Constatado o atendimento pleno às exigências de habilitação, fixadas no edital, será declarado o Licitante vencedor da licitação, iniciando-se a contagem do prazo para a intenção de recursos.

**10.14.** Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

## **11. DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA HABILITAÇÃO**

**11.1.** Para fins de habilitação ao certame, o licitante detentor do menor preço se obriga a satisfazer os requisitos relativos a:

- a. Habilitação Jurídica;
- b. Qualificação Econômico-Financeira;
- c. Qualificação Técnica;
- d. Regularidade Fiscal com a Fazenda Nacional, o Sistema de Seguridade Social e FGTS;
- e. Regularidade Trabalhista;
- f. Declaração de Cumprimento ao Disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal;
- g . Os Licitantes são obrigados a declarar, sob as penalidades legais, a superveniência de fato impeditivo da habilitação, em conformidade com o art. 32, §2º da Lei de Licitações;
- h . Os Licitantes apresentarão declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, nos termos do inciso VII, do artigo 4º da Lei Nº. 10.520/02.

### **11.2. Relativos à Habilidade Jurídica**

a . No caso de **empresário individual**: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

b. No caso de **sociedade empresária**: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente inscrito no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

c. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

d. No caso de **sociedade simples**: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

e . Certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do artigo 8º da Instrução Normativa nº 103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC.

### **11.3. Relativos à Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal ou estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

3. Prova de regularidade com a Fazenda Federal e quanto à Dívida Ativa da União, admitida a certidão positiva com efeito de negativa ou outra equivalente na forma da lei;

4. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal ou Estadual, do domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

5. Prova de regularidade perante a Seguridade Social (INSS) e perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).

6. Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho mediante Certidão Negativa de Débito Trabalhista.

#### **11.4. Relativos à Qualificação Econômico-Financeira**

**11.4.1** Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, ou liquidação judicial, ou de execução patrimonial, conforme o caso, expedida pelo distribuidor da sede do licitante, ou de seu domicílio, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão;

**11.4.2** Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta;

a . O balanço patrimonial deverá estar assinado por contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade;

b. As empresas constituídas no exercício em curso deverão apresentar cópia do balanço de abertura ou cópia do livro diário contendo o balanço de abertura, inclusive com os termos de abertura e encerramento;

c. A boa situação financeira do licitante será avaliada pelos Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), maiores que 1 (um), resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, com os valores extraídos de seu balanço patrimonial ou apurados mediante consulta *on line*, no caso de empresas inscritas no SICAF:

$$\text{LG} = \text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}$$

$$\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}$$

$$\text{SG} =$$

$$\text{Ativo Total}$$

$$\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}$$

$$\text{LC}=\text{Ativo Circulante}$$

$$\text{Passivo Circulante}$$

d. As fórmulas deverão estar devidamente aplicadas em memorial de cálculos juntado ao balanço patrimonial.

e. O Licitante com o resultado igual ou menor do que 01 (um) em qualquer dos índices (Liquidez Geral, Solvência Geral ou Liquidez Corrente) deverá comprovar, na forma da Lei, o capital mínimo, correspondente a 10% (**dez por cento**) do valor estimado da prestação do serviço. Os Licitantes que não tiverem os citados índices definidos no SICAF, também deverão fazê-lo.

#### **11.5. Relativo à Qualificação Técnica**

**11.5.1.** A qualificação técnica será comprovada mediante apresentação das seguintes documentações, conforme o art. 30 da Lei nº 8.666/93:

a . **Atestado de Capacidade Técnica** - A empresa deverá apresentar 01 (um) ou mais atestado/certidão/declaração de capacidade técnica, em nome da Licitante, fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, comprovando ter o Licitante prestado serviços, de forma satisfatória, compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação;

**11.5.2.** Caso a empresa vencedora não tenha cadastrado conforme determina o item 3.4.2 como " SIM" , o mesmo Deverá ser encaminhada na forma eletrônica, no mesmo momento do envio da proposta de preços, possibilitando desta forma, a consulta pelo

Pregoeiro na fase de habilitação os seguintes documentos:

- a. Declaração de cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;
- b. Declaração de enquadramento como EPP ou ME conforme disposto na LC nº. 123/06;
- c. Declaração de Inexistência de Fatos Supervenientes;
- d. Declaração de Elaboração Independente de Proposta;
- e. Declaração de que tomou conhecimento e concorda com as condições estabelecidas no edital;
- f. Declaração de que atende os requisitos de habilitação.

**11.6.** Os documentos exigidos deverão ser entregues aos cuidados do Pregoeiro, endereçados a SAUS Quadra 01 Bloco “L” Edifício CFA – Edifício CFA – Asa Sul – Brasília – DF – CEP 70.070-932.

**11.7.** Os documentos exigidos podem ser apresentados no original, ou por cópia autenticada por cartório, ou ainda, com a apresentação da publicação em órgão da imprensa oficial, com cópia para conferência e autenticação do Pregoeiro. Tais documentos deverão ser entregue em envelope fechado contendo, externamente, os seguintes dizeres:

### **“CONSELHO FEDERAL DE ADMINISTRAÇÃO**

### **DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

### **LICITAÇÃO N.º 28/2017 – PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS**

**EMPRESA:** \_\_\_\_\_ ”

**11.8.** Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documentos” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos;

**11.9.** Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, que deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital, ressalvado o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno

**11.10.** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

**11.11.** Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

**11.12.** É dispensada a apresentação de documentos de habilitação que contemplem o rol de documentos constantes do SICAF, desde que os mesmos estejam válidos. Caso estejam vencido os mesmos deverão atender às exigências contida no item 11.6.

## **12. CONSIDERAÇÕES GERAIS SOBRE OS DOCUMENTOS**

**12.1.** Todos os documentos expedidos pela licitante deverão estar subscritos por seu representante legal ou procurador, com a identificação do respectivo CPF e Carteira de Identidade.

**12.2.** Todos os documentos apresentados deverão estar em nome da licitante e com o número do CNPJ e endereço respectivo. Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que pela própria natureza, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz.

**12.3.** Todo e qualquer documento apresentado em língua estrangeira deverá estar acompanhado da respectiva tradução para o idioma pátrio, por tradutor público juramentado.

**12.4.** No caso de apresentação apenas dos documentos de forma original, os mesmos não serão devolvidos à empresa, passando a integrar a documentação do processo.

**12.5.** Os documentos que forem emitidos pela Internet estarão sujeitos a posterior conferência na página eletrônica do órgão emissor, para certificação de sua autenticidade.

**12.6.** Os documentos apresentados deverão estar válidos na data de recebimento dos envelopes, exceto as certidões relativas à qualificação econômico-financeira, que não têm validade expressa. Nos demais, a validade corresponderá ao prazo fixado nos próprios documentos.

**12.7.** Quando o órgão emitente for omisso em relação ao prazo de validade dos mesmos, considerar-se-á o prazo de validade de 90 (noventa) dias.

**12.8.** Não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas.

### **13. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA**

**13.1.** A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de até 03 (três) dias, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico.

**13.2.** A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à CONTRATADA, se for o caso.

**13.3.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta, vinculam a CONTRATADA.

### **14. DOS RECURSOS**

**14.1.** Declarado o vencedor do presente **PREGÃO ELETRÔNICO SRP**, qualquer licitante poderá durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, no prazo mínimo de 30 (trinta) minutos a contar da abertura da fase recursal, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentar as razões do recurso.

**14.2.** As licitantes que manifestarem o interesse em recorrer terão o prazo máximo de até 03 (três) dias para fazê-lo, ficando as demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurado vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

**14.3.** Os recursos serão recebidos, examinados e decididos pelo Pregoeiro, encaminhados à autoridade competente (Ordenador de Despesas) quando mantiver sua decisão.

**14.4.** A falta de manifestação imediata e motivada da licitante quanto a intenção de recorrer nos termos do subitem 14.1, importará na decadência desse direito ficando o Pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto ao Licitante declarado vencedor;

**14.5.** Os recursos interpostos contra decisão do Pregoeiro que habilitar e inabilitar a licitante ou que julgar as propostas terão efeito suspensivo;

**14.5.1.** Não terá efeito suspensivo o recurso interposto da decisão do pregoeiro que não conhecer de recurso manifestamente incabível.

**14.6.** O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

**14.7.** Decidido(s) o(s) recurso(s) e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente (Ordenador de Despesas) adjudicará o objeto da licitação e homologará o procedimento licitatório;

**14.8.** Dar-se-á conhecimento aos interessados da decisão dos recursos por intermédio de comunicação por e-mail, fac-símile, ofício ou por outra maneira formal, pela imprensa oficial, quando assim dispuser a legislação;

**14.9.** Não serão conhecidos os recursos interpostos sem manifestação prévia no ato da sessão pública e fora dos respectivos prazos legais; e

**14.10.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na Seção de Licitações e Contratos da CFA.

### **15. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

. 15.1 O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

15.2 Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

#### **16. DO CONTRATO, DA VIGÊNCIA E DA PRORROGAÇÃO**

**16.1.** Para o fiel cumprimento das obrigações assumidas será firmado ATA DE REGISTRO DE PREÇOS " ARP" , conforme minuta constante no ANEXO B do edital, a qual será adaptada à proposta do licitante vencedor.

**16.2.** A CFA convocará a adjudicatária para assinar a "ARP", a qual terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, para comparecer à Administração, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades previstas no Edital.

**16. 3.** O prazo acima estabelecido para assinatura da " ARP" poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pela adjudicatária durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela CFA.

**16.4.** É facultado ao CFA, quando a convocada não assinar a " ARP" no prazo e condições estabelecidos, convocar as licitantes remanescentes. O pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor, em conformidade com este Edital, ou revogar a Licitação independente da combinação prevista no art. 7º da Lei nº 10.520/2002.

**16.5.** Quando o proponente vencedor não apresentar situação regular, no ato de assinatura a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS " ARP" , será convocada outra licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

**16.6.** . O Contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo por ato unilateral escrito da administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII, amigavelmente, por mútuo acordo das partes, e ainda judicialmente na forma do art. 79, observados os motivos determinantes previstos no art. 78, da Lei nº 8.666/93.

**16.7.** O reajuste será realizado na forma prevista no Contrato.

**16.8 .** A consulta ao SICAF, para verificar a regularidade da pretendida CONTRATADA, será feita " on line" , por servidor devidamente credenciado, que deverá imprimir esses documentos e anexá-los aos autos do processo de contratação.

**16.9.** O prazo de vigência a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS " ARP" será de 12 (doze) meses, a partir da data da sua assinatura .

#### **17. DO REAJUSTE**

As regras acerca do reajuste do valor contratual são as estabelecidas no Instrumento de Contrato, anexo a este Edital.

#### **18. DAS OBRIGAÇÕES DA CFA E DA CONTRATADA**

As obrigações da CFA e da CONTRATADA são as estabelecidas no Termo de Referência, Anexo A deste Edital.

#### **19. DO RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

A aceitação do objeto estão previstos no Termo de Referência, Anexo A deste Edital.

#### **20. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

Os critérios de fiscalização do contrato estão estabelecidos no Contrato , anexo B deste Edital.

#### **21. DO PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado na medida em que os equipamentos forem entregues, na forma prevista no Termo de Referência, Anexo A deste Edital, após o atesto do

Gestor/fiscal na Nota Fiscal.

## 22. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A despesa referente ao objeto deste Pregão correrá, neste exercício, à conta de elemento de despesa nº : 6.2.2.1.101.04.04.057.014 constante da dotação orçamentária da CONTRATANTE.

## 23. DO VALOR ESTIMADO

**23.1.** Nos termos do disposto no inciso X do art. 40 combinado com o inciso II do art. 48, ambos da Lei nº. 8.666/1993, o Conselho Federal de Administração, com base pesquisa de mercado realizada durante a fase interna do procedimento licitatório, fixa neste ato como critério de aceitabilidade da proposta de preço a ser apresentada pelos licitantes, o valor máximo por Item expresso em real, ficando o licitante ciente de que, a proposta de preços apresentada com valor superior ao limite estabelecido, acarretará a desclassificação da proposta em relação ao objeto, sujeitando-se a todos os efeitos decorrentes da legislação pertinente.

**23.2.** O valor global estimado para gastos será de R\$ 2.207.635,27 (dois milhões duzentos e sete mil seiscentos e trinta e cinco reais e vinte e sete centavos).

## 24. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**24.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, do Decreto nº 3.555, de 2000 e do Decreto nº 5.450, de 2005, a Licitante/Adjudicatária que, no decorrer da licitação:

**24.1.1.** Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

24.1.2 Apresentar documentação falsa;

24.1.3 Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

24.1.4 Não manter a sua proposta dentro de prazo de validade;

24.1.5 Comportar-se de modo inidôneo;

24.1.6 Cometer fraude fiscal;

24.1.7. Fizer declaração falsa;

24.1.8 Ensejar o retardamento da execução do certame.

**24.2 .** A Licitante/Adjudicatária que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

**24.2.1.** Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;

**24.2.2.** Impedimento de licitar e de contratar com a Administração Pública Federal e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até 05 (cinco) anos;

**24.2.3.** 3. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

**24.3.** Caso a CFA determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de **30 (trinta) dias**, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**24.4.** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

**23. 5.** As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

## 25. DO ADIAMENTO, DA REVOCACÃO OU DA ANULAÇÃO DA PRESENTE

A presente licitação poderá ser revogada por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulada por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante

parecer escrito e devidamente fundamentado, bem como adiada ou ter prorrogado o prazo para recebimento das propostas, sem que caiba aos licitantes quaisquer reclamações ou direitos a indenização ou reembolso.

## **26. DOS ILICIT OS PENALIS**

As infrações penais tipificadas na Lei nº. 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações legais aplicáveis.

## **27. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

. **27.1** Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o Edital, na forma eletrônica, ou mediante o encaminhamento de petição por escrito ao Pregoeiro.

**27.1.1.** Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do Edital, decidir sobre a impugnação no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.

**27.1.2.** Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, observando-se as exigências quanto à divulgação das modificações no Edital.

**27.2.** Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet.

**27.2.1.** O pedido de esclarecimentos será respondido em até 24 (vinte e quatro) horas.

**27.2.2.** Quaisquer esclarecimentos de dúvidas visando ao perfeito entendimento deste Edital deverão ser encaminhados para os endereços eletrônicos [licitacao@cfa.org.br](mailto:licitacao@cfa.org.br) ou [protocolo@cfa.org.br](mailto:protocolo@cfa.org.br).

**27.3.** Qualquer modificação no Edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

**27.4.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

**27.5.** É facultada ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

**27.6.** No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em Ata acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**27.7.** . A autoridade competente para a aprovação do procedimento licitatório poderá revogá-lo em face de razões de interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante ato escrito e devidamente fundamentado.

**27.8.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**27. 9.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**27.10.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o

afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**27.11.** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**27.12.** Em caso de divergência entre disposição do Edital e das demais peças que compõem o processo, prevalece a previsão do Edital.

**27.13.** O Edital e seus Anexos poderão ser lidos e/ou obtidos no órgão, situado no endereço SAUS Quadra 01 Bloco L Edf. CFA, Brasília/DF, CEP: 70.070-932, nos dias úteis, no horário das 09 horas às 11h30 horas e das 13h30 às 17h30 horas.

**27.13.1.** O Edital também está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br) no site [www.cfa.org.br](http://www.cfa.org.br).

**27.14.** Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados no órgão, situado no endereço SAUS Quadra 01 Bloco L Edf. CFA, Brasília/DF, CEP: 70.070-932, nos dias úteis, no horário das 09 horas às 11h30 horas e das 13h30 às 17h30 horas.

**27.15.** Em caso de cobrança pelo fornecimento de cópia da íntegra do edital e de seus anexos, o valor se limitará ao custo efetivo da reprodução gráfica de tais documentos, nos termos do artigo 32, § 5º, da Lei nº 8.666, de 1993.

**27.16.** Se tratando de produto importado deverá ser apresentado comprovação da origem dos bens importados oferecidos pelos licitantes e da quitação dos tributos de importação a eles referentes, que deve ser apresentada no momento da entrega do objeto, sob pena de rescisão contratual e multa.

**27.17.** Nos casos omissos aplicar-se-ão as disposições constantes da Lei nº 10.520, de 2002, do Decreto nº 5.450, de 2005, da Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, do Decreto nº 3.722, de 2001, da Lei Complementar nº 123, de 2006, e da Lei nº 8.666, de 1993, subsidiariamente.

**27.18.** . O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o da Seção Judiciária do Distrito Federal - Justiça Federal, com exclusão de qualquer outro.

Tec. Cont. Alberto Lopes de Barros Pregoeiro



Documento assinado eletronicamente por **Alberto Lopes de Barros, Pregoeiro**, em 14/09/2017, às 16:29, conforme horário oficial de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [sei.cfa.org.br/conferir](http://sei.cfa.org.br/conferir), informando o código verificador **0086724** e o código CRC

# **ANEXOS AO EDITAL DE LICITAÇÃO**

## **ANEXO A**

**Termo de Referência nº 80/2017/CFA**

**PROCESSO Nº 476900.005472/2017-10**

### **TERMO DE REFERÊNCIA RETIFICADO**

Este Termo de Referência foi elaborado em cumprimento ao disposto no inciso I e II, do artigo 8º e inciso II do artigo 21 do Decreto 3.555/00 e inciso I e § 2º do artigo 9º do Decreto nº 5.450/05, de 31/05/2005. Apresento a seguir estudos preliminares realizados contendo elementos capazes de propiciar a avaliação do custo pela Administração, considerando o preço atualmente praticado, a definição de métodos, a estratégia de suprimento e o prazo de execução do contrato, quando for o caso.

## **1. DO OBJETO**

1.1. Aquisição de impressora de carteira de habilitação profissional e suprimentos de informática, sob o Sistema de Registro de Preços, conforme especificações e quantidades estabelecidas, com a prestação de serviços de instalação, assistência técnica *on-site* e garantia dos produtos para o Conselho Federal de Administração - CFA.

## **2. DA JUSTIFICATIVA**

2.1. O Conselho Federal de Administração, além de sua atribuição legal para com a fiscalização do exercício profissional no país, tem o dever de zelar pela unidade de ação do Sistema CFA/CRA, e por conta dessa obrigação este Federal editou a Resolução Normativa nº 518/2017 para adoção de modelo único, em Policarbonato, a ser observado pelos Conselhos Regionais de Administração quando da emissão de carteira de identidade profissional aos profissionais registrados.

2.2. Em virtude da expedição das carteiras profissionais serem de responsabilidade dos Conselhos Regionais se faz necessária a realização da contratação por meio de Ata de Registro de Preços, de forma que tal ação possa trazer economicidade e agilidade na aquisição da impressora a ser utilizada com a finalidade da impressão da referida carteira.

## **3. DA ESPECIFICAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS**

### **3.1. Impressora para Carteira de Habilitação Profissional com Módulo Laminador**

- a) Tecnologia de Impressão *Retransfer*;
- b) Compatível com cartões do tipo PVC, ABS, PET, PHV e Policarbonato;
- c) Impressão em com cartões cuja espessura varie de 0,25mm a 1,02mm;
- d) Impressão em duas faces;
- e) Interface de conexão: USB 2.0 e Ethernet;
- f) Compatível com Sistema Operacional Windows 7 (32 e 64 bits), Server 2003 R2 SP2, 2008 e 2012 (32 e 64 bits) ou superior;
- g) Velocidade de Impressão Colorida de 65 (sessenta e cinco) cartões/hora ou superior para impressão de ribbon YMCKK;
- h) Resolução de impressão de 300dpi;
- i) Capacidade de 100 (cem) cartões no alimentador, ou superior;
- j) Possuir apagamento de segurança do painel K nos ribbons YMCKK para maior proteção dos dados do cartão;

- k) Módulo Laminador para duas faces, sendo do mesmo fabricante para fins de compatibilidade e similaridade;
- l) Disponibilidade para upgrade de Gravador de cartão magnético de alta e baixa coercividade, Smart Card e Gravador de Mifare;
- m) Laminação holográfica;
- n) Garantia da cabeça de impressão: Vitalícia;
- o) Memória residente 4 MB ou superior
- p) Fonte de alimentação elétrica 110V/220V, de 60Hz de frequência .O equipamento deverá ter seleção de voltagem automática ou manual;
- q) Suporte a lamação para cartões (chip com e sem contato), como também lamação com holografia;
- r) Método de lamação por transferência térmica;
- s) Ajustes de velocidade e temperatura através de painel;
- t) Software para gerenciamento, design e produção dos cartões, que possibilite a migração para outra versão;
- u) Manual da impressora e do sistema em Português (Brasil).

## **OBSERVAÇÕES:**

- Modelo de referência da Impressora: SR 300 Duo Datacard;
- Modelo de referência do Módulo Laminador: LM300 Duo Datacard.

3.1.1. Os programas necessários à instalação, configuração, diagnósticos e adequação de todos os modos de funcionamento de todas as placas e componentes que acompanham o equipamento devem vir acompanhados de respectiva documentação, em inglês ou em português (Brasil);

3.1.2. Todos os equipamentos devem ser fornecidos com respectivos subsídios para sua perfeita utilização, tais como cabos e outros acessórios.

### **3.2. Kit de Limpeza**

3.2.1. Kit de limpeza para a Impressora contendo:

- a) 05 (cinco) cotonetes de limpeza (cleaningswab);
- b) 10 (dez) cartões de limpeza (cleaningcards).

## **4. DA ESTIMATIVA DE PREÇOS E QUANTIDADES**

4.1. O valor global estimado é de R\$ 2.207.635,27 (dois milhões duzentos e sete mil seiscentos e trinta e cinco reais e vinte e sete centavos), conforme quadro abaixo:

Item	Descrição	Quantidade mínima a ser adquirida	Quantidade máxima a ser adquirida	Quantidade de impressões	Valor Unitário Estimado	Valor Total Estimado
3.1.	Impressora para Carteira de Habilitação Profissional	01 (um)	60 (sessenta)	Não se aplica	R\$ 36.019,9100	R\$ 2.161.194,60

3.2.	Kit de Limpeza	01 (um)	100 (cem)	Não se aplica	R\$ 464,4067	R\$ 46.440,67
<b>VALOR TOTAL GLOBAL ESTIMADO</b>						<b>R\$ 2.207.635,27</b>

## DOS PRAZOS E DA ENTREGA

5.1. A empresa vencedora deverá entregar todos os equipamentos na Sede do CFA, localizada no SAUS - Quadra 1 – Bloco L Ed. CFA – CEP 70070-932 – Brasília-DF, Setor de Compras do CFA, no período de segunda a sexta-feira, no horário compreendido de 9hs às 11h30 e 13h30 às 17h00h, **no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos**, a partir da solicitação do CONTRATANTE;

5.1.2. As aquisições dos itens da ARP serão efetuadas conforme a necessidade, mediante emissão prévia de Ordem de Serviço e/ou Nota de Empenho, emitida pelo CONTRATANTE.

5.2. As entregas observarão o seguinte procedimento:

5.2.1. **Recebimento Provisório:** os equipamentos serão recebidos provisoriamente, mediante recibo, para verificação da conformidade do material com as especificações técnicas constantes deste termo;

5.2.2. **Recebimento Definitivo:** os equipamentos serão recebidos definitivamente após a instalação dos mesmos e verificação do atendimento às especificações requeridas nos itens 2 deste Termo de Referência. O aceite definitivo dos equipamentos será efetuado por 02 (dois) funcionários designados pelo CFA, que elaborarão um termo de aceite, e somente após a emissão deste poderá emitir a Nota Fiscal e iniciar a contagem do prazo da garantia.

5.3. Não será aceito equipamento com qualquer defeito de fabricação ou avaria não aprovado pelo CONTRATANTE. Se ocorrer tal hipótese, a CONTRATADA obriga-se a substituí-lo no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contados da notificação por escrito por parte do CONTRATANTE, sem qualquer ônus para este.

5.4. Encaminhada a Ordem de Serviço e/ou Nota de Empenho à CONTRATADA, esta deverá entregar todo o material solicitado no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, contados da data de envio da solicitação.

5.5. Dependendo das especificidades e complexidades do serviço a ser executado, o CONTRATANTE poderá rever o prazo previsto nos itens 5.1 e 5.3, desde que a CONTRATADA apresente justificativa técnica, por escrito, demonstrando a inviabilidade de atendimento da demanda dentro do prazo fixado.

5.6. Extraordinariamente, para os trabalhos demandados com urgência, o CONTRATANTE poderá pedir à CONTRATADA redução de prazo para o fornecimento dos equipamentos.

5.7. Todos os custos relativos ao transporte, correrão exclusivamente por conta da CONTRATADA.

5.7.1. Caberá à CONTRATADA arcar com as despesas de embalagem e frete do equipamento entregue ou substituído, se for o caso.

5.7.2. As despesas de frete/embalagem deverão estar inclusas no preço proposto e em hipótese alguma poderão ser destacadas quando da emissão da Nota Fiscal.

5.8. O não cumprimento do prazo de entrega acarretará penalidades, não sendo aceitas justificativas ou atrasos de subfornecedores e falhas do produto ou suas partes nos ensaios, assim como outras razões que o fornecedor possa controlar, prevenir, contornar ou remediar.

5.9. Caso venha ocorrer atraso no prazo de entrega, a CONTRATADA deverá, obrigatoriamente, enviar, juntamente com o documento de cobrança, justificativa pelo atraso. A justificativa será analisada pelo CONTRATANTE que decidirá pela aplicação ou não de multa.

5.9.1. O não envio da justificativa significará a concordância da CONTRATADA com a submissão de sanção de multa.

5.10. A multa por atraso na entrega do equipamento será representada por uma percentagem do valor da respectiva Nota de Empenho e será calculada pela fórmula abaixo, limitada a 20% (vinte por cento) do valor total do fornecimento:

- I = 0,25 x A, onde:
- I = Percentagem representativa da multa;
- A = Atraso em dias corridos.

## 6. DA GARANTIA

6.1. O serviço de garantia *on-site* comprehende a garantia dada pelo fabricante, incluindo-se a possível garantia complementar da contratada prevista no item 5.2., e a respectiva assistência técnica efetuada na sede do CFA, sem qualquer ônus adicional para o CFA, com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de originalidade e uso. Nesse sentido, a garantia deve englobar:

6.1.1. A remoção dos defeitos apresentados pelos equipamentos, materiais, drivers e outros componentes que sejam disponibilizados pelo fabricante dos equipamentos;

6.1.2. Solução de problemas e esclarecimento de dúvidas de configuração e de utilização dos equipamentos;

6.1.3. Substituição de peças, ajustes nos equipamentos, reinstalação de drivers e outros componentes de software disponibilizados pelo fabricante e outras correções necessárias. As peças de reposição devem ser novas, de primeiro uso e apresentar padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento;

6.2. A garantia dos equipamentos deverá ser de no mínimo 24 (vinte e quatro) meses e será prestada *on-site* na sede do CFA;

6.2.1. Manter sempre em estoque 02 (duas) impressoras e laminadoras de backup com as mesmas configurações das demais para atendimento em situações que demandem manutenção *on-site*;

6.2.2. Caso o suporte remoto não seja suficiente para elucidar as dúvidas e problemas de funcionamento identificado pelos usuários, a contratada poderá realizar visita técnica e/ou substituir os equipamentos que apresentarem vícios, defeitos ou incorreções.

6.3. Caso a garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido no item 5.2., a empresa vencedora deverá complementar a garantia do equipamento ofertado pelo tempo restante;

6.4. O prazo de garantia se inicia somente após o recebimento definitivo dos equipamentos;

6.5. O CFA poderá conectar ou instalar produtos de software de outros fabricantes ou fornecedores nos equipamentos, sem que isso constitua motivo para interrupção da garantia do produto, desde que tal fato não implique danos materiais ao equipamento;

6.6. A licitante vencedora deverá comprovar, por meio de manuais, catálogos ou folders do fabricante, sob pena de desclassificação, todas as especificações exigidas no item 2 deste termo de referência;

6.7. A contratada deverá manter central de atendimento para abertura de chamados pelo menos no horário de oito às dezoito horas, de segunda à sexta-feira, exceto feriados. A central deverá ser

acionada por meio de ligação gratuita (prefixo 0800) ou ligação com cobrança de tarifa local para o CFA, podendo a empresa disponibilizar abertura de chamados pela internet. No momento de abertura do chamado deverá ser fornecido ao contratante um número único de identificação do chamado.

6.7.1. Os chamados deverão ser resolvidos em até 03 (três) dias úteis, contados do primeiro dia útil seguinte à abertura do chamado. Findo esse prazo sem a resolução do problema, deverá a contratada substituir o equipamento defeituoso por outro, a título de backup, desde que o produto substituto seja equivalente ou possua características superiores ao componente em reparo. Nesse caso, o prazo máximo para a execução do serviço será de 30 (trinta) dias.

6.7.2. Decorrido o prazo de 03 (três) dias úteis acima citado, sem o atendimento devido, fica o CFA autorizado a contratar esses serviços de outra empresa e cobrar da Contratada os custos respectivos, sem que tal fato acarrete perda da garantia dos equipamentos e dos acessórios entregues;

6.8. A licitante vencedora deverá indicar, quando da assinatura do contrato, a empresa que prestará os serviços de garantia, com suporte *on-site*. A substituição da empresa indicada para a prestação da garantia *on-site* somente poderá ser feita mediante autorização expressa do CFA;

6.9. Os chamados, bem como as providências tomadas, devem ser armazenados em sistema da contratada para controle de chamados. Esse sistema deverá estar disponível ao contratante e ter capacidade de apresentar número do chamado, data e hora de abertura, nome da pessoa que abriu e do técnico alocado, bem como as atividades executadas, data e hora de fechamento do chamado e resolução aplicada. Os chamados somente poderão ser fechados após autorização do contratante.

6.10. Mensalmente, a contratada deverá encaminhar ao contratante relatório com todos os chamados abertos e fechados, contendo os detalhes de abertura e fechamento do chamado e da solução aplicada. Quando necessário, o contratante solicitará e agendará reunião com preposto da contratada para análise dos relatórios do mês anterior e discussão de providências a serem adotadas para melhoria dos serviços.

6.11. No primeiro ano de vigência do contrato, caso sejam identificados problemas em um mesmo dispositivo (ex. placa de rede, fonte de alimentação e memória) em percentual superior a 20%, a contratada fica obrigada a efetuar a substituição do respectivo dispositivo em todos os equipamentos entregues à contratante no prazo máximo de 90 (noventa) dias, contados da data de comunicação.

6.12. O fornecedor deverá indicar, quando da assinatura do contrato, a empresa que prestará os serviços de garantia *on-site*. A substituição da empresa indicada para a prestação da garantia *on-site* somente poderá ser feita mediante autorização expressa do contratante. A contratada também deverá indicar o sítio na internet do fabricante para suporte aos produtos ofertados, no qual poderão ser obtidos os drivers, tais como disco rígido, interface de vídeo, interface de rede, e outros.

6.13. Os serviços deverão ocorrer de acordo com instruções a serem dadas pelo Setor de Tecnologia da Informação ou por servidor designado para esse fim. A realização dos serviços previstos será acompanhada por profissional designado pela Diretoria Executiva do CFA.

## 7. DO PROCESSO DE GESTÃO DE CHAMADOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA

7.1. Os chamados de assistência técnica serão geridos da seguinte forma:

7.1.1 Os usuários abrem chamados junto ao Setor de Tecnologia da Informação do CFA;

7.1.1.1 Caso seja necessário, o Setor de Tecnologia da Informação do CFA abrirá chamado junto à central de atendimento da contratada. A central de atendimento da contratada não deverá aceitar chamados que sejam abertos diretamente por usuários do CFA;

7.1.1.2 Os prazos de atendimento por parte da contratada serão contados a partir da abertura do chamado junto à contratada;

7.1.1.3 Após a resolução do problema, a central de atendimento da contratada informa a solução adotada ao Setor de Tecnologia da Informação do CFA e o chamado passa a ser considerado pendente;

7.1.1.4 A contagem do tempo de atendimento do chamado será interrompida somente na data e hora em que o Setor de Tecnologia da Informação do CFA for notificado da solução do problema. Esta notificação deverá ser feita de forma eletrônica;

7.1.1.5 Caso a central de atendimento da contratada não informe a solução do chamado ao Setor de Tecnologia da Informação do CFA, o chamado continuará sendo considerado como aberto e estará sujeito a penalidades por descumprimento dos procedimentos de assistência técnica e por eventual descumprimento de prazo;

7.1.1.6 O Setor de Tecnologia da Informação do CFA verifica junto ao usuário do microcomputador se o problema foi de fato resolvido;

7.1.1.7. Caso o usuário não confirme a solução do problema, o chamado retorna ao estado aberto até que seja efetivamente solucionado pela contratada;

7.1.1.8.Nessa hipótese, o prazo de atendimento do chamado será computado desde a data de sua abertura até sua efetiva solução pela contratada, isto é, como se não tivesse estado na condição de pendente;

7.1.1.9. Se o problema tiver sido resolvido, então o Setor de Tecnologia da Informação do CFA sinaliza à contratada que pode fechar o chamado.

## **8. DA HABILITAÇÃO**

8.1. Os licitantes deverão apresentar a seguinte documentação para fins de habilitação técnica:

8.1.1. Atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, lavrados e assinado(s) por servidor/funcionário competente do respectivo órgão ou empresa, que comprove (em) ter a licitante prestado serviço da mesma natureza e compatível com objeto que se pretende.

8.1.1.1. Entende-se compatível as características, quantidades e prazos equivalentes com o objeto desta licitação.

8.1.1.2. No caso de atestados emitidos por empresa da iniciativa privada, não serão considerados aqueles emitidos por empresas pertencentes ao mesmo grupo empresarial da empresa proponente.

8.1.1.2.1. Serão considerados como pertencentes ao mesmo grupo empresarial da empresa proponente, empresas controladas ou controladoras da empresa proponente, ou que tenha pelo menos uma mesma pessoa física ou jurídica que seja sócio da empresa emitente e da empresa proponente.

## **9.DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

9.1 O pagamento integral dos equipamentos solicitados e entregues será efetuado em até 10 (dez) dias úteis contado da apresentação da Nota Fiscal, desde que não hajam pendências a serem sanadas pela contratada e o referido documento fiscal seja devidamente atestado pelo fiscal do contrato, efetuando-se a retenção de tributos e contribuições, conforme determina a Instrução Normativa nº 1.234, de 11/01/2012, emitida pela Receita Federal do Brasil e demais diplomas legais aplicáveis.

## **10. OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR**

10.1. Documentar todas as etapas do atendimento em relatório a ser entregue ao CFA imediatamente após sua realização, contendo:

- 10.1.1. Um resumo do problema e sua respectiva solução; e
- 10.1.2. O tempo decorrido desde a abertura do chamado até a sua conclusão.
- 10.2. Entregar os equipamentos acompanhados com cabos, acessórios e demais dispositivos necessários ao perfeito funcionamento dos mesmos.
- 10.3. Entregar os equipamentos acompanhados de manuais em português e termos de garantia, completos e atualizados, necessários à perfeita instalação dos mesmos.
- 10.4. Responsabilizar-se por todas as despesas referentes aos equipamentos e aos componentes substituídos, tais como: transportes, impostos e seguros.
- 10.5. Substituir, no prazo de até 20 (vinte) dias corridos, contados da notificação por escrito, os equipamentos que vierem a demonstrar desempenho defeituoso ou inadequado ou desgaste anormal, no caso de utilização inferior a 160 (Cento e sessenta) horas úteis.

10.5.1. Em caso de substituição, o equipamento deverá ser da mesma marca oferecida, salvo se previamente autorizada pelo CFA, hipótese em que deverão ser observadas as especificações contidas neste Termo de Referência, devendo o equipamento ter a mesma qualidade ou qualidade superior à inicialmente ofertada.

## **11. OBRIGAÇÕES DO CFA**

- 11.1. Acompanhar e fiscalizar o andamento dos serviços;
- 11.2. Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto, que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;
- 11.3. Assegurar-se da boa qualidade dos serviços prestados, verificando sempre o seu bom desempenho e documentando as ocorrências havidas;
- 11.4. Assegurar-se de que os preços contratados estão compatíveis com aqueles praticados no mercado pelos demais fornecedores, de igual objeto do instrumento contratual, de forma a garantir que continuem a ser os mais vantajosos para a Administração do CFA;
- 11.5. Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA, inclusive quanto à continuidade da prestação dos serviços da garantia que, ressalvados os casos de força maior, justificados e aceitos pelo CFA, não deverão ser interrompidos.

## **12. DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

- 12.1. A execução dos serviços será acompanhada e fiscalizada pelo Setor de Tecnologia da Informação através de preposto designado.

Rio de Janeiro, 18 de outubro de 2017.

Adm. Wagner Siqueira

Presidente do CFA

CRA-RJ nº 0102903

---

Documento assinado eletronicamente por **Adm. Wagner Siqueira, Presidente**, em 18/10/2017, às 12:00, conforme horário oficial de Brasília.

---

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [sei.cfa.org.br/conferir](http://sei.cfa.org.br/conferir), informando o código verificador **0096041** e o código CRC **6932EF4A**.

## ANEXO B

### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

#### MINUTA

PROCESSO CFA Nº 476900.003120/2017-11

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 28/2017

### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS xx/2017

#### CONT RAT ANT E

CONSELHO FEDERAL DE ADMINISTRAÇÃO - CFA, pessoa jurídica de direito público, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o número 34.061.135/0001-89, instalado na SAUS Quadra 01 Bloco L Edf. CFA, em Brasília – DF, neste ato representado por seu Presidente Adm. Wagner H. Siqueira, Brasileiro, Casado, CRA-RJ 01-02903, CPF nº 032.298.747- 49, daqui por diante designado simplesmente CFA.

#### CONT RAT ADA

\_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o número \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, estabelecida na\_\_\_\_\_, Bairro\_\_\_\_\_, CIDADE/UF, que apresentou os documentos exigidos por lei, neste ato representada por seu (sua) Cargo, nacionalidade, estado civil portadora da CI-RG nº\_\_\_\_\_, inscrita \_\_\_\_\_ no CPF/MF sob o nº\_\_\_\_\_, conforme \_\_\_\_\_(procuração/contrato), que confere aos qualificados poderes para representá-la na assinatura do contrato, daqui por diante designada simplesmente CONTRATADA.

Em face da classificação da proposta apresentada no Pregão Eletrônico nº 28/2017 para Registro de Preços e homologação constante do Processo nº 476900.005472/2017-10, e proposta de preço datada de ....., **RESOLVEM** registrar os preços, que se regerá pelas disposições legais insculpidas nas Leis nº 8.666/93 e 10.520/2002 e Decreto 7892/2013, e respectivas alterações e regulamentações posteriores, e as seguintes cláusulas:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO, PREÇOS E QUANTITATIVOS

1.1 Os Preços para aquisição de impressora de carteira de habilitação profissional e suprimentos de informática, sob o Sistema de Registro de Preços, conforme especificações e quantidades estabelecidas no Termo de Referência, com a prestação de serviços de instalação, assistência técnica *on-site* e garantia dos produtos para o Conselho Federal de Administração - CFA, por 12 (doze) meses, conforme especificações e quantidade definidas no edital do Pregão Eletrônico nº 28/2017 e seus anexos:

## 1.2 Valores registrados:

Item	Descrição	Quantidade mínima a ser adquirida	Quantidade máxima a ser adquirida	Quantidade de impressões	Valor Unitário Estimado	Valor Total Estimado
3.1.	Impressora para Carteira de Habilitação Profissional	01 (um)	60 (sessenta)	Não se aplica	R\$	R\$
3.2.	Kit de Limpeza	01 (um)	100 (cem)	Não se aplica	R\$	R\$
<b>VALOR TOTAL GLOBAL ESTIMADO</b>						<b>R\$</b>

## CLÁUSULA SEGUNDA – DO CADASTRO DE RESERVA

2.1 Formam o cadastro de reserva os licitantes que aceitarem cotar os serviços pelos mesmos preços do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, para o caso de exclusão do primeiro colocado da ata.

2.2 A ordem de classificação dos licitantes registrados nesta ata deverá ser respeitada nas contratações.

2.3 É facultado à Administração, quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

## CLÁUSULA TERCEIRA – DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

3.1 Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do *caput* do Art. 65 da Lei nº. 8.666/93.

3.2 Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

3.2.1 Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

3.2.2 A ordem da classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

3.3 Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

3.3.1 liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade ser confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;

3.3.2 convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação; e

3.3.3 não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder

à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

3.4 O registro do fornecedor será cancelado quando:

3.4.1 descumprir as condições da ata de registro de preços;

3.4.2 não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

3.4.3 não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

3.4.4 sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do *caput* do Art. 87 da Lei 8.666/93, ou no Art. 7º da Lei nº 10.520/02.

3.4.5 o cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos

3.4.1 a 3.4.4 será formalizado por despacho o órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

3.5 O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

3.5.1 por razão de interesse público; ou

3.5.2 a pedido do fornecedor.

## **CLÁUSULA QUARTA – DAS ADESÕES**

4.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública federal que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência e nos termos do Decreto 7.892/13.

4.1.1 As aquisições ou contratações adicionais por adesão não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador;

4.1.2 O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quíntuplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador, independente do número de órgãos não participantes que aderirem;

4.1.3- Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

## **CLÁUSULA QUINTA – DAS PENALIDADES**

5.1 Nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/2002, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e será descredenciada do SICAF ou dos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da mesma Lei, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais penalidades legais, a licitante que:

5.1.1 não assinar a Ata de Registro de Preços, quando convocada dentro do prazo de validade de sua proposta;

5.1.2 não retirar a nota de empenho, quando convocada dentro do prazo de vigência da referida Ata;

5.1.3 apresentar documentação falsa;

5.1.4 deixar de entregar os documentos exigidos para o certame;

5.1.5 retardar, falhar ou fraudar a execução da obrigação assumida;

5.1.6 não mantiver a proposta; e

5.1.7 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

5.2 O descumprimento total ou parcial, de qualquer das obrigações ora estabelecidas sujeitarão o Fornecedor às sanções da Lei nº. 8.666/93, garantida prévia e ampla defesa em processo administrativo.

5.3 Estará o Fornecedor sujeito às seguintes penalidades, de aplicação independente e cumulativa, sem prejuízo de outras estabelecidas na Lei nº. 8.666/93, com suas alterações posteriores:

5.3.1 Nos casos de inexecução parcial ou total das condições pactuadas, garantida a prévia defesa e o contraditório, fique a CONTRATADA sujeita às sanções, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal que seu (s) ato (s) ensejar (em):

5.3.1.1 advertência, nos casos em que não mereça nenhuma das penalidades adiante elencadas;

5.3.1.2 multa de 10% sobre o valor global deste registro caso não assine o contrato no prazo de cinco dias úteis após ser, até o limite de 20% (vinte por cento), por dia de atraso injustificado na entrega; e

5.3.1.3 se o fornecedor ensejar o retardamento, falhar ou fraudar na execução deste instrumento, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas nesta ARP e das demais cominações legais;

5.3.1.4 os valores resultantes da aplicação de multas serão cobrados pela via administrativa, devendo ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data de recebimento da comunicação, ou, se não atendidos, judicialmente, pelo rito e com os encargos da execução fiscal, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

5.4 A imposição de multa ou qualquer outra penalidade não impede que a Administração rescinda unilateralmente esta ARP.

## **CLÁUSULA SEXTA – DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

6.1 Esta Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, a contar de sua assinatura.

6.2 A partir da assinatura da presente Ata de Registro de Preços, o Fornecedor se obriga a cumprir, na sua íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeita, inclusive, às penalidades pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DA VINCULAÇÃO**

Esta Ata guarda conformidade com o Edital do Pregão Eletrônico nº 28/2017 e seus anexos e demais documentos constantes do Processo que, independentemente de transcrição, fazem parte integrante e complementar deste Instrumento.

## **CLÁUSULA OITAVA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

8.1 Se tratando de produto importado deverá ser apresentada comprovação da origem dos bens importados oferecidos pelos licitantes e da quitação dos tributos de importação a eles referentes, que deve ser apresentada no momento da entrega do objeto, sob pena de rescisão contratual e multa.

8.2 Nos casos omissos aplicar-se-ão as disposições constantes da Lei nº 10.520, de 2002, do Decreto nº 5.450, de 2005, do Decreto nº 3.555, de 2000, do Decreto nº 7.892, de 2013, da Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, do Decreto nº 3.722, de 2001, do Decreto nº 2.271, de 1997, da Lei Complementar nº 123, de 2006, e da Lei nº 8.666, de 1993, subsidiariamente.

## **CLÁUSULA NONA - DO FORO**

As partes elegem o foro de Brasília, Distrito Federal, para dirimir quaisquer questões oriundas do presente Contrato, com expressa renúncia aos demais.

E por estarem justos e combinados, assinam eletronicamente o presente, na presença

das testemunhas abaixo assinadas.

**CONTRATANTE:**

**CONSELHO FEDERAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**CONTRATADA:**

**TESTEMUNHAS:**

1) \_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_

## **ANEXO C**

### **MINUTA DO CONTRATO**

**CONTRATO CFA Nº /2017**

**PROCESSO CFA Nº 476900.005472/2017-10**

### **CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O CONSELHO FEDERAL DE ADMINISTRAÇÃO E A EMPRESA**

#### **CONT RAT ANT E**

CONSELHO FEDERAL DE ADMINISTRAÇÃO - CFA, pessoa j urídica de direito público, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o número 34.061.135/0001-89, instalado na SAUS Quadra 01 Bloco L Edf. CFA, em Brasília – DF, neste ato representado por seu Presidente Adm. Wagner H. Siqueira, Brasileiro, Casado, CRA-RJ 01-02903, CPF nº 032.298.747- 49, daqui por diante designado simplesmente CFA.

#### **CONT RAT ADA**

\_\_\_\_\_, pessoa j urídica de direito privado, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o número \_\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, CIDADE/UF, que apresentou os documentos exigidos por lei, neste ato representada por seu (sua) Cargo, nacionalidade, estado civil portadora da CIRG nº \_\_\_\_\_, inscrita no CPF/MF sob o nº \_\_\_\_\_, conforme

\_\_(procuração/contrato), que confere aos qualificados poderes para representá-la na assinatura do contrato, daqui por diante designada simplesmente CONTRATADA. firmam o presente contrato de prestação de serviços, vinculado ao Pregão Eletrônico nº 28/2017 e Ata de Registro de Preços nº xx, que se regerá pelas disposições legais insculpidas nas Lei nº 8.666/93, e respectivas alterações e regulamentações posteriores, e as seguintes cláusulas:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

O presente CONTRATO tem por obj eto a Aquisição de impressora de carteira de habilitação profissional e suprimentos de informática, sob o Sistema de Registro de Preços, conforme especificações e quantidades estabelecidas, com a prestação de serviços de instalação, assistência técnica *on-site* e garantia dos produtos para o Conselho Federal de Administração - CFA, estabelecidas no Termo de Referência.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO**

O presente contrato está vinculado e precedente a Ata de Registro de Preços nº \_\_\_\_\_, e ao Pregão Eletrônico CFA nº 28/2017 que se faz parte integrante mesmo que não transcrito.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

**Parágrafo Primeiro - São obrigações da CONTRATADA:**

- 1. Entregar os equipamentos em conformidade com o estabelecido no Edital e seus**

Anexos, em prazo não superior ao máximo estipulado.

2. Substituir o(s) equipamento(s) que estej a(m) desconforme(s) com o estabelecido no Edital e seus Anexos, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas.
3. Submeter à aprovação da CONTRATANTE toda e qualquer alteração ocorrida nas especificações, em face de imposições técnicas ou de cunho administrativo e legal.
4. Apresentar documento fiscal especificando todos os produtos fornecidos, com indicação de preços unitários e total.
5. Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências da CONTRATANTE.
6. Responder pelos danos causados diretamente a CONTRATANTE ou a terceiros, decorrente de culpa ou dolo, durante o fornecimento, não excluindo ou reduzindo esta responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pela CONTRATANTE.
7. Se tratando de produto importado deverá ser apresentado comprovação da origem dos bens importados oferecidos pelos licitantes e da quitação dos tributos de importação a eles referentes, que deve ser apresentada no momento da entrega do objeto, sob pena de rescisão contratual e multa.

#### **Parágrafo Segundo - Obrigações do Contratante – CFA :**

1. acompanhar e fiscalizar a execução do serviço por um representante especialmente designado pelo CFA, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93;
2. transmitir ao preposto da Contratada toda e qualquer demanda;
3. efetuar o pagamento à Contratada, após o devido atesto da nota fiscal/fatura;
4. aplicar à Contratada as penalidades regulamentares e contratuais;
5. comunicar à Contratada quaisquer ocorrências relacionadas com a execução do(s) serviço(s);
6. rejeitar, no todo ou em parte, o serviço que a Contratada executar fora das especificações fornecidas pelo CFA.
7. Prestar informações e esclarecimentos que venham ser solicitados pela CONTRATADA.
8. Notificar, por escrito, a CONTRATADA quaisquer irregularidades encontradas nos produtos fornecidos.

#### **CLÁUSULA QUARTA DOS VALORES, PRAZOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**Parágrafo Primeiro** - a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, pelos serviços efetivamente realizados, constantes da Cláusula Primeira, o valor de **R\$ XXXXX**, conforme a tabela de valores a seguir:

Item	Descrição	Quantidade mínima a ser adquirida	Quantidade máxima a ser adquirida	Quantidade de impressões	Valor Unitário Estimado	Valor Total Estimado
3.1.	Impressora para Carteira de Habilitação Profissional	01 (um)	60 (sessenta)	Não se aplica	R\$	R\$

3.2.	Kit de Limpeza	01 (um)	100 (cem)	Não se aplica	R\$	R\$
<b>VALOR TOTAL GLOBAL ESTIMADO</b>						R\$

**Parágrafo Segundo** - Os pagamentos à CONTRATADA serão feitos nos seguintes termos :

1. O pagamento fica condicionado à prévia certificação quanto à entrega do material contratado;
2. Não serão efetuados quaisquer pagamentos enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações, em virtude de penalidades impostas à CONTRATADA, ou inadimplência contratual;
3. Encontrando-se a empresa contratada inadimplente na data da consulta, poderá ser concedido, a critério do CFA, prazo de até 15 (quinze) dias para que a empresa regularize a sua situação, sob pena de, não o fazendo, ter o contrato rescindido com aplicação das sanções cabíveis;
4. A CONTRATADA deverá apresentar em sua Nota Fiscal/Fatura exclusivamente o faturamento detalhado correspondente ao objeto deste contrato. Havendo erro ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à CONTRATADA e o pagamento ficará pendente até que seja sanado o problema. Nesta hipótese, o prazo para pagamento será reiniciado após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o CFA;
5. O CFA reserva-se o direito de não efetuar o pagamento se, no ato da atestação, a prestação dos serviços não estiver de acordo com a especificação exigida;
6. O CFA poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA, nos termos deste Edital.

**Parágrafo Terceiro** - A adjudicatária não poderá apresentar nota fiscal/fatura com CNPJ diverso da CONTRATADA.

**Parágrafo Quarto** - A nota fiscal/fatura apresentada em desacordo com o estabelecido no Edital, na nota de empenho, no Contrato ou com qualquer circunstância que desaconselhe o pagamento será devolvida à adjudicatária e nesse caso o prazo previsto no Parágrafo Segundo será interrompido. A contagem do prazo previsto para pagamento será iniciada a partir da respectiva regularização.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

Pela inexecução total ou parcial deste CONTRATO, a CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

1. advertência;
2. multa de mora de um décimo por cento calculada sobre o valor deste CONTRATO, por dia de atraso injustificado no cumprimento do prazo de prestação do objeto;
3. multa de 10% (dez) por cento sobre o valor deste CONTRATO, em caso de rescisão causada por ação ou omissão injustificada da CONTRATADA.
4. Será declarada inidônea para licitar ou contratar com a União, enquanto pendurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida

sempre que o contratado ressarcir a União pelos prejuízos resultantes após decorrido o prazo da sanção aplicada.

**Parágrafo Primeiro** - Ficará suspensa, tecnicamente, de participar em licitação, impedida de contratar com a União e descredenciada no SICAF, por prazo não superior a dois anos, se:

1. ensejar o retardamento da execução do objeto do CONTRATO;
2. não mantiver a proposta;
3. falhar ou fraudar na execução do CONTRATO;
4. comportar-se de modo inidôneo;
5. fizer declaração falsa; ou
6. cometer fraude fiscal.

**Parágrafo Segundo** - As multas poderão ser aplicadas concomitantemente com as demais sanções, facultada a defesa prévia do interessado no prazo de cinco dias úteis, contados a partir da data em que tomar ciência.

**Parágrafo Terceiro** - Para efeito de aplicação de multa, o valor do CONTRATO será apurado deduzindo-se dele o valor das entregas aceitas.

**Parágrafo Quarto** - A aplicação das sanções previstas neste CONTRATO não exclui a possibilidade da responsabilidade civil da CONTRATADA por eventuais perdas e danos causados à Administração Pública.

## **CLÁUSULA SEXTA - DA RESCISÃO**

Este CONTRATO poderá ser rescindido se ocorrer um dos casos previstos no art. 78 da Lei nº 8.666/93 que, de alguma forma, comprometa ou torne duvidoso o cumprimento das obrigações assumidas.

**Parágrafo Único** - No caso de rescisão administrativa, a CONTRATANTE poderá executar a garantia de execução para ressarcimento dos valores de multa e indenização a ela devidos e reter os créditos decorrentes deste CONTRATO até o limite dos prejuízos causados à CONTRATANTE, sem prejuízo das sanções da lei.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta do orçamento próprio do CFA, pela verba consignada na dotação orçamentária nº 6.2.2.1.1.01.04.04.057.014..

## **CLÁUSULA OITAVA - DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA**

8.1 A empresa vencedora deverá entregar todos os equipamentos na Sede do CFA, localizada no SAUS - Quadra 1 – Bloco L Ed. CFA – CEP 70070-932 – Brasília-DF, no prazo máximo de 45 (quarenta e cinco) dias corridos, a partir da homologação do certame;

8.2. O não cumprimento do prazo de entrega acarretará penalidades, não sendo aceitas justificativas ou atrasos de sub fornecedores e falhas do produto ou suas partes nos ensaios, assim como outras razões que o fornecedor possa controlar, prevenir, contornar ou remediar.

8.2.1. Caso venha ocorrer atraso no prazo de entrega, a CONTRATADA deverá, obrigatoriamente, enviar, juntamente com o documento de cobrança, justificativa pelo atraso. A justificativa será analisada pelo CFA que decidirá a aplicação ou não da multa. O não envio da justificativa significará a concordância da CONTRATADA com a multa.

8.3. A multa por atraso na entrega do equipamento será representada por uma percentagem dos valores totais ou parciais do fornecimento e será calculada pela fórmula abaixo, limitada a 20% (vinte por cento) do valor total do fornecimento:

I = 0,25 x A, onde:

I = Percentagem representativa da multa; A = Atraso em dias corridos.

## **CLÁUSULA NONA DO RECEBIMENTO E DA ACEITAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS**

9.1 As entregas observarão o seguinte procedimento:

**9.2.1 Recebimento Provisório:** os equipamentos serão recebidos provisoriamente, mediante recibo, para verificação da conformidade do material com as especificações técnicas constantes deste termo;

**9.2.2 Recebimento Definitivo:** os equipamentos serão recebidos definitivamente após a instalação dos mesmos e verificação do atendimento às especificações requeridas no cláusula 3 deste Termo de Referência. O aceite definitivo dos equipamentos será efetuado por 2 (dois) funcionários designados pelo CFA, que elaborarão um termo de aceite, e somente após a emissão deste poderá emitir a Nota Fiscal e iniciar a contagem do prazo da garantia.

9.2 Os equipamentos serão inspecionados no local de recebimento, quanto à parte visual e em relação à conformidade com as especificações solicitadas, e não havendo irregularidades, o CFA formalizará o aceite com o atesto da nota fiscal.

9.3 A existência de inspeção não isenta a CONTRATADA da responsabilidade pela qualidade dos equipamentos fornecidos.

9.4 Em caso de rejeição do(s) equipamento(s), o CFA informará a CONTRATADA os motivos da não aceitação, devolvendo a CONTRATADA proceder com a retirada do(s) BEM(NS) para correção, ficando a mesma ciente da obrigação de proceder com a substituição dos mesmos, no prazo de 72 (setenta e duas) horas.

9.5 Independentemente da aceitação, a CONTRATADA garantirá a qualidade do equipamento pelo prazo estabelecido na respectiva garantia pelo fabricante, e estará obrigada a substituir aquele que apresentar defeito no prazo estabelecido pelo Contratante.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**Parágrafo Primeiro** - A execução dos serviços será acompanhada e fiscalizada por um representante da CONTRATANTE, devidamente designado.

**Parágrafo Segundo** - A fiscalização de que trata este item não exclui, nem reduz a responsabilidade do contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO ACRÉSCIMO OU SUPRESSÃO DO OBJETO**

A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, o acréscimo ou supressão que se fizer no objeto deste CONTRATO até vinte e cinco por cento do seu valor inicial.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA**

O presente CONTRATO não poderá ser objeto de cessão ou transferência, no todo ou em parte.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA - DA VIGÊNCIA**

O prazo de vigência do contrato será de 60 (sessenta) dias para a entrega, e da garantia dos equipamentos deverá ser de no mínimo 24 (vinte e quatro) meses e será prestada *on-site* na sede do CFA, a contar da data de sua assinatura, excluído o dia do começo e incluindo o do vencimento.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO**

As partes elegem o foro de Brasília, Distrito Federal, para dirimir quaisquer questões oriundas do presente Contrato, com expressa renúncia aos demais.

E por estarem justos e combinados, assinam eletronicamente o presente, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

### **CONTRATANTE:**

**CONSELHO FEDERAL DE ADMINISTRAÇÃO**

### **CONTRATADA:**

### **TESTEMUNHAS:**



## Conselho Federal de Administração

O Sistema CFA/CRAs tem como missão promover a Ciência da Administração valorizando as competências profissionais, a sustentabilidade das organizações e o desenvolvimento do país.



Comissão Especial de Pregoeiros do CFA  
Setor de Autarquias Sul - Quadra 01 - Bloco L, Edifício CFA, Brasília/DF, CEP 70070-932

Telefone: (61) 3218-1813 e Fax: - [www.cfa.org.br](http://www.cfa.org.br)

Despacho nº 51/2018/CFA

Brasília, 16 de janeiro de 2018.

Para: Seção de Contratos

Providências: Segue processo para aquisição de impressora de carteira de habilitação profissional e suprimentos de informática, sob o Sistema de Registro de Preços, conforme especificações e quantidades estabelecidas, com a prestação de serviços de instalação, assistência técnica *on-site* e garantia dos produtos para o Conselho Federal de Administração - CFA, a fim de elaboração da Ata de Registro de Preços e do contrato de fornecimento.

Alberto Lopes de Barros  
Pregoeiro



Documento assinado eletronicamente por **Alberto Lopes de Barros, Pregoeiro**, em 16/01/2018, às 16:34, conforme horário oficial de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [sei.cfa.org.br/conferir](http://sei.cfa.org.br/conferir), informando o código verificador **0119293** e o código CRC **6CBE7D53**.

**Referência:** Processo nº 476900.005472/2017-10

SEI nº 0119293



## Conselho Federal de Administração

O Sistema CFA/CRAs tem como missão promover a Ciência da Administração valorizando as competências profissionais, a sustentabilidade das organizações e o desenvolvimento do país.



### Seção de Contratos

Setor de Autarquias Sul - Quadra 01 - Bloco L - Edifício CFA, , Brasília/DF, CEP 70070-932

Telefone: (61) 3218-1800 e Fax: - [www.cfa.org.br](http://www.cfa.org.br)

Despacho nº 90/2018/CFA

Brasília, 24 de janeiro de 2018.

Para: Seção de Orçamento e Finanças

Providências: Solicito a emissão de nota de empenho referente à ordem de serviço constante do doc. SEI 0120223.

Ana Carolina de Luna  
Assistente Administrativa



Documento assinado eletronicamente por **Ana Carolina de Luna, Assistente Administrativa**, em 24/01/2018, às 11:20, conforme horário oficial de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [sei.cfa.org.br/conferir](http://sei.cfa.org.br/conferir), informando o código verificador **0121436** e o código CRC **D389A366**.

---

**Referência:** Processo nº 476900.005472/2017-10

SEI nº 0121436

CFA 34.061.135/0001-89	Nota de empenho 4	Exercício 2018		
<b>Número:</b> 4 <b>Tipo:</b> Ordinário	<b>Processo:</b> 5472/2017-10 <b>Modalidade Contratada:</b> Outros	<b>Emissão:</b> 24/01/2018		
<b>Elemento de Despesa:</b> 6.2.2.1.1.01.04.04.057.014 - Projetos Gestão Administrativa Sistema CFA/CRA's (Software)				
<b>Favorecido</b>				
Nome: AIDC TECNOLOGIA LTDA				
Endereço: AVENIDA POÇOS DE CALDAS, Nº 148				
Bairro: DISTRITO INDUSTRIAL	Cidade/UF: Itajubá / MG			
CEP: 37504110	Telefone:			
Inscrição Municipal:	RG/Inscrição Estadual:			
<b>CNPJ/CPF</b> 07.500.596/0001-38	<b>Dados Bancários</b>			
	Banco:	Conta:		
	Agência:			
<b>Valor:</b> 317.250,00				
Trezentos e Dezessete Mil e Duzentos e Cinquenta Reais				
<b>Histórico:</b> VALOR EMPENHADO A AIDC TECNOLOGIA LTDA, PELA AQUISIÇÃO OU SERVIÇOS PRESTADOS.				
<b>Saldo Anterior</b> <b>1.590.132,04</b>	<b>Valor da Nota</b> <b>317.250,00</b>	<b>Saldo Atual</b> <b>1.272.882,04</b>		

Brasília-DF, 24 de janeiro de 2018

---

Adm. Wagner Siqueira  
Presidente  
CRA-RJ nº 01-02903-7  
032.298.747-49

---

Adm. Ruy Pedro Baratz Ribeiro  
Diretor Administrativo e Financeiro  
CRA-RS nº 2117  
025.093.180-04