



## Conselho Federal de Administração

O Sistema CFA/CRA's tem como missão promover a Ciência da Administração valorizando as competências profissionais, a sustentabilidade das organizações e o desenvolvimento do país.



Coordenadoria de Apoio Administrativo  
Setor de Autarquias Sul - Quadra 01 - Bloco L, Edifício CFA, Brasília/DF, CEP 70070-932  
Telefone: (61) 3218-1800 - www.cfa.org.br

### TERMO DE REFERÊNCIA Nº 1/2019/CFA

PROCESSO Nº 476900.009074/2018-45

Este Termo de Referência foi elaborado em cumprimento ao disposto no inciso incisos I e II, do artigo 8º e inciso II do artigo 21 do Decreto 3.555/00 e inciso I e § 2º do artigo 9º do Decreto nº 5.450, de 31/05/2005. Apresento a seguir estudos preliminares realizados contendo elementos capazes de propiciar a avaliação do custo pela Administração, considerando o preço atualmente praticado, a definição de métodos, a estratégia de suprimento e o prazo de execução do contrato, quando for o caso.

#### 1. DO OBJETO

Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de planejamento, organização, coordenação e execução de eventos, com fornecimento de infraestrutura e apoio operacional e logístico para realização de eventos pelo CFA.

##### 1.1. GRUPO 1

TERMO DE REFERÊNCIA EVENTOS						
ITENS	IDENTIFICAÇÃO	DISCRIMINAÇÃO DOS RECURSOS	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	Valor Unit. Médio(R\$)	Valor Total Médio(R\$)
1	Coordenador de Eventos	Disponibilização de profissional capacitado para a realização de serviço de Coordenação de eventos.	diária de 10 horas	100	R\$ 453,50	R\$ 45.350,00
2	Intérprete para tradução simultânea - Idiomas Básicos (Inglês, Espanhol e Francês)	Deverá ter experiência comprovada e desenvoltura em tradução simultânea em eventos; Contratação mediante testes e comprovação de conhecimento.	diária de 06 horas	45	R\$ 2.077,50	R\$ 93.487,50
3	Intérprete de libras - dupla	Profissional habilitado a efetuar atividades relacionadas aos serviços de intérprete, na Linguagem Brasileira dos Sinais - LIBRAS. Contratação mediante testes e comprovação de conhecimento. Contratação conforme a Lei nº 12.319, de 1º/09/2010.	diária de 06 horas	60	R\$ 1.019,00	R\$ 61.140,00
4	Operador de equipamentos audiovisuais/som	Profissional responsável pela operação e manutenção de qualquer tipo de equipamento audiovisual e som durante o evento.	diária de 10 horas	60	R\$ 230,00	R\$ 13.800,00
5	Operador de iluminação	Profissional responsável pela operação e manutenção de qualquer tipo de equipamento de luz durante o evento	diária de 10 horas	42	R\$ 240,00	R\$ 10.080,00
6	Mestre de Cerimônias	Disponibilização de profissional capacitado para a realização de serviço de Cerimonial e Protocolo	diária de 10 horas	40	R\$ 1.220,50	R\$ 48.820,00
7	Recepcionistas Português	Disponibilização de profissionais capacitados para a realização de serviços de recepção compreendendo apoio operacional ao evento.	diária de 10 horas	85	R\$ 203,50	R\$ 17.297,50
8	Recepcionista bilíngue	Deverá possuir experiência nas seguintes atividades: Recepção em evento e aeroporto; follow up; credenciamento; digitação; assistência em palco; estande; manipulação de material e convites e montagem de kits; acompanhamento de autoridades. Deverá possuir experiência nas seguintes atividades: Recepção em evento e aeroporto; follow up; credenciamento; digitação; assistência em palco; estande; manipulação de material e convites e montagem de kits; acompanhamento de autoridades. Os profissionais devem estar trajados com uniforme padrão (terno para homens, terninho ou tailleur para mulheres ou vestido longo para eventos de premiação) conforme especificação do evento. O serviço poderá ser usado antes, durante e após o evento conforme necessidade. Os profissionais deverão possuir domínio de uma língua estrangeira, além do português, a qual será especificada para o evento.	diária de 10 horas	45	R\$ 292,00	R\$ 13.140,00
9	Serviço de atendimento médico móvel - UTI/móvel	Serviço de ambulância UTI móvel registrada no Corpo de Bombeiros, com equipe composta por 01 médico, 01 enfermeiro e 01 motorista socorrista (treinado em primeiros socorros) equipada com os seguintes materiais: desfibrilador, respirador mecânico, aparelhos de oxigênio, oxímetro, colar cervical, prancha, material de curativo, aparelho de pressão, cadeira de rodas, medicações de emergência. As ambulâncias devem possuir as especificações de segurança e o certificado de vistoria expedido pela Vigilância Sanitária. Os serviços devem compreender assistência de pronto socorro móvel de urgências e emergências médicas e eventuais deslocamentos até um centro hospitalar, quando necessário.	diária de 10 horas	15	R\$ 3.190,00	R\$ 47.850,00
10	Serviços de Brigada de incêndio	Prestação de serviços de Brigada de incêndio incluindo registros de ocorrências. Os profissionais responsáveis devem ter curso completo de formação de brigadista licenciado pelo Corpo de Bombeiros, e deverá estar apto a detectar riscos de incêndio ou qualquer outro acidente, bem como promover medidas de segurança no local do evento, e assumir o controle das situações de emergência até a chegada do Corpo de Bombeiros. O brigadista deve se apresentar devidamente uniformizado e com o kit de primeiros socorros. É obrigatório apresentar cópia do certificado profissional para o exercício da função antes do início do evento	diária de 10 horas	30	R\$ 310,50	R\$ 9.315,00
11	Técnico de Informática	Profissional responsável pela manutenção e suporte de equipamentos de informática durante o evento. Deverá ter bons conhecimentos na plataforma Windows XP Profissional, Explorer e Office em sua última versão e completo, bem como hardware, rede wireless, cabeamento e rádio.	diária de 10 horas	30	R\$ 230,50	R\$ 6.915,00
12	Serviço de Fotografia Digital	Diária de fotógrafo com equipamento digital mínimo de 5.0 megapixel e entrega das fotos em CD-ROM.	diária de 10 horas	30	R\$ 688,50	R\$ 20.655,00
13	Garçom	Garçom profissional para servir e repor os itens dispostos	diária de 10 horas	120	R\$ 201,00	R\$ 24.120,00
14	Limpeza	Serviços de limpeza, desinfecção e desodorização dos ambientes.  Os materiais de limpeza e conservação incluem, no mínimo: pano, flanela e produtos adequados. Vassouras, baldes, bacias, panos diversos, sacos de lixo de tamanhos variados, aspirador de pó, desinfetantes e similares. Papel higiênico, sabonete cremoso de boa qualidade, papel toalha, saquinhos descartáveis para absorventes higiênicos e protetores de assento nos sanitários (duas vezes ao dia e sempre que necessário). Sacos Retirar, duas vezes ao dia, o lixo acondicionado em sacos plásticos, removendo-os para local adequado.  Limpeza e Desinfecção: procedimento antimicrobiano de remoção da sujeira e detritos indesejáveis que visa manter em estado de asseio o ambiente, dependências, equipamentos e instalações do estabelecimento.	m2/dia	900	R\$ 54,50	R\$ 49.050,00

		Desodorização: aplicação de produto aerossol para neutralizar odores em banheiros, cozinhas e salas. Aromas variados, embalagem não reutilizável.				
15	Seguranças	Segurança (diurno e noturno) desarmado para assegurar o bom andamento do evento	diária de 10 horas	10	R\$ 293,50	R\$ 2.935,00
Subtotal						R\$ 463.955,00
EQUIPAMENTOS AUDIO VISUAL						
ITENS	IDENTIFICAÇÃO	DISCRIMINAÇÃO DOS RECURSOS	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	Valor Unit. Médio(R\$)	Valor Tota Médio(R\$)
16	Captador de Som	Captador de Som independente para evento com 4 discursos, incluindo 4 microfones, mesa de som, microfone, operador e o gravador de cd.	Unitária/dia	30	R\$ 364,50	R\$ 10.935,00
17	Equipe de Filmagem	Documentário ou coleta de depoimentos para formar um DVD.Captador de Som independente para evento com 4 discursos, incluindo 4 microfones, mesa de som, microfone, operador e o gravador de cd.	Equipe/dia	20	R\$ 2.165,50	R\$ 43.310,00
		Documentário ou coleta de depoimentos para formar um DVD.				
		Equipamentos:				
		- 1 câmera HD				
		- 2 spots de luz				
		- microfone de lapela e direcional				
		- extensões de cabo de áudio e de força				
		Equipe:				
		- Diretor				
		- Produtor				
		- Operador de Câmera				
		- Assistente de Câmera				
		- Assistente de Elétrica				
		- 1 Operador de Áudio				
		- Motorista e Van para equipamento e equipe				
		Obs.: Os equipamentos e equipe necessários dependem como será o produto final e qual o roteiro definido a ser seguido – a necessidade de captar imagens e depoimentos em várias locações ou no mesmo local, sem necessidade de deslocamentos.				
18	Serviço de filmagem e transmissão simultânea para eventos especiais	Filmagem contendo: - 04 Câmeras LDK 400 digitais 14 bit´s, CCU Triax Digital LDK4417, Lentes Canon 02 J11x4, 5, 02 J16x8, 03 J17x7, 02 J20x8, 01 J22x7,6, EFP View Finder 4 Conjuntos, 04 Microfones Ambientes Sennheiser ME 66, Tripés Hidráulicos SACHTLER Vídeo 18/20/25, 60 e 75 Plus, Monitoração Técnica de Vídeo Tektronix 1760/601 e Videotek 150, Matrix de Vídeo SDI & Áudio Stereo 32x32concerto Thomson, Sistema completo de Comunicação Digital RTS ZEUS II c/ Trunk, Sistema de Comunicação com 4 canais Híbridos TIF 2000, Sistema de Comunicação por LP's Isoladas por Trafos, Switcher Kayak DD2 32 entradas SDI 10 Saidas Auxiliares 2 Chroma Keyers/2 Ch DVE Monitoração DTV com PVW & PGM de 15" e 12 Monitores LCD, Monitoração Técnica independente e para dois Operadores de Vídeo, Mesa de Áudio – LS9 Digital 42 canais Line/Mic 4 Group Out / 8 Aux Out, Monitoração de Áudio- Phonic, Dorrough Model 1200/ Videotek ASM-100&APM 800, Gerador de Time Code Máster – EVERTZ 5010, Gerador de Sync com GenLock e Changeover Videotek VSG201D/VSG201&VSX11D, Conversores de Vídeo SDI/NTSC e NTSC/SDI 8950 Thomson com Fonte Redundante, Encoders e decoders de Vídeo com Frame sync 8964 com fonte Redundante, Distribuidores de Vídeo Digital e analógico Thomsom Grass Valley, Distribuidores de Áudio analógico Grass Valley, Paineis de Patch de Vídeo Digital Canare & ADC, Paineis de Patch de áudio analógico ADC, 1200 metros de cabos triax, 500 metros de cabos de áudio, 02 caçapas de áudio de 140 mts. Cada, Tração FORD Cargo 1521, Transformador Isolador de AC 12 KVA 220/220 Volts, No-Break Powerware-12KVA – 20 Minutos de Baterias a plena carga, Estabilizador de Voltagem de Emergência 10KVA, Energia de Entrada em 220 Volts Monofásico 63 Amperes, Pannel de Controle e Monitoramento de Energia Interno e Externo, Patolamento para Nivelamento Hidráulico HBZ, Suspensão a Ar com ajuste de altura auxiliarHBZ. O serviço deve ser cotado por hora de trabalho. Recursos Humanos: 03 Cinegrafistas, 01 Operador de Switcher, 03 operadores dos refletores de iluminação e 03 assistentes de câmeras e luzes. A filmagem deve contemplar a gravação do evento e, quando necessário, transmissão para salas simultâneas e/ou auditório, incluindo todo material e cabeamento necessário.	Diária de 12 horas	22	R\$ 3.134,50	R\$ 68.959,00
19	Serviço de filmagem em HD com técnico	Serviço de captação de áudio e vídeo com câmera de alta resolução; iluminação; mesa de corte para transmissão ao vivo levando o sinal de áudio e vídeo para outro ambiente até 100 metros para telão ou TV de alta resolução.	Hora	28	R\$ 712,00	R\$ 19.936,00
20	Serviço de gravação e edição de Vídeo (com efeitos especiais)	Entrega do produto final com a matriz alta resolução e uma cópias em DVD, com edição por computador, com efeitos especiais digitais, fundo musical, menu personalizado e elaboração de trilha sonora. Identificar em cada DVD com as seguintes informações: nome do evento, local, cidade, estado e data.	Hora de gravação	32	R\$ 572,50	R\$ 18.320,00
21	Sonorização para até 150 pessoas	Sonorização para até 150 pessoas Mesa de som com 16 canais, amplificador, caixas acústicas e cabeamento necessário, microfones e mixer para microfone, ou superior, entrada USB; 02 caixas ativas 300 Watts; 06 caixas passivas; 06 microfones sem fio com pedestal, cabos e demais equipamentos necessários para atender às especificações do evento.	Unidade/Diária	45	R\$ 407,50	R\$ 18.337,50
22	Sonorização para até 300 pessoas	Sonorização para até 300 pessoas Mesa de som analogica com 24 canais, amplificador, caixas acústicas e cabeamento necessário, microfones e mixer para microfone, ou superior, entrada USB; 04 caixas ativas 300 Watts; 04 caixas passivas; 08 microfones sem fio com pedestal, cabos e demais equipamentos necessários para atender às especificações do evento.	Unidade/Diária	28	R\$ 566,50	R\$ 15.862,00
23	Sonorização para até 600 pessoas	Sonorização para até 600 pessoas Mesa de som com 24 canais, amplificador, caixas acústicas e cabeamento necessário, microfones e mixer para microfone, ou superior, mesa de som digital de 36 canais, entrada USB; 04 caixas ativas 300 Watts; 04 caixas passivas; 10 microfones sem fio com pedestal, cabos e demais equipamentos necessários para atender às especificações do evento.	Unidade/Diária	15	R\$ 915,00	R\$ 13.725,00
24	Sonorização para até 2.000 pessoas	Sonorização para até 2.000 pessoas mesa de som com 36 canais, amplificador, caixas acústicas e cabeamento necessário, microfones e mixer para microfone, ou superior.	Unidade/Diária	10	R\$ 2.986,00	R\$ 29.860,00
25	Sonorização acima de 2.000 pessoas	A sonorização completa será composta pelos seguintes itens com configuração mínima: Mesa de som pré-amplificada 32 canais Digital com controle de saída de efeitos por canal, Rack virtual com 4 processadores de Efeito e 8 equalizadores gráficos com 31 bandas padrão por canal, processador de efeitos com até 100 multi-efeitos incluindo reverb, Caixas de som acústicas com resposta de frequencia entre 60HZ e 20HZ, em quantidade compatível para a realização de evento com até 3000 pessoas, em disposição de "line array" (arranjo vertical) em guias de onda cilíndrica, fixados ao chão ou em sistema "fly PA" em estrutura box truss, andaime ou em pontos de fixação próprios no local do evento; Caixas acústicas dedicadas a faixa de sub-graves que compreendem de 20 a 60KHz; Sistema de caixas acústicas com sistema informatizado de alinhamento; Amplificador (caso as caixas acústicas não sejam amplificadas) e Periféricos. Todo o cabeamento necessário para o perfeito funcionamento do sistema de sonorização. Potência mínima para este item 4.000 Wats RMS.	Unidade/Diária	6	R\$ 5.338,00	R\$ 32.028,00
26	Amplificador	Amplificador para sistema de sonorização	Unidade/Diária	80	R\$ 106,00	R\$ 8.480,00
27	Caixa de som	Caixa acústica para sistema de sonorização até 200 W RMS com tripé	Unidade/Diária	160	R\$ 129,00	R\$ 20.640,00
28	Mesa de som	Mesa de som 16 canais, para distribuição e conexão de sonorização	Unidade/Diária	70	R\$ 320,00	R\$ 22.400,00
29	Microfone	Lapela sem fio - homologado pela Anatel.	Unidade/Diária	30	R\$ 73,00	R\$ 2.190,00
30	Microfone	Microfone com fio e pedestal de mesa homologado pela Anatel.	Unidade/Diária	30	R\$ 70,00	R\$ 2.100,00

31	Microfone	Microfone sem fio homologado pela Anatel.	Unidade/Diária	30	R\$ 67,00	R\$ 2.010,00
32	Microfone	Microfone tipo Gooseneck para púlpito.	Unidade/Diária	30	R\$ 54,50	R\$ 1.635,00
33	Radio transmissores	Rádios para comunicação, incluindo uma bateria + reserva, fones de ouvido e se necessário carregadores de bateria.	Unidade/Diária	30	R\$ 97,50	R\$ 2.925,00
34	Ponteira/passador a laser	Ponteira laser para uso em projeções. Danger - 5 pontas/tipo pointer; sem fio, com distância máxima de 10 metros. Apresentador sem fio e apontador Laser; plug and play; USB e botões com suporte para as funções de apresentação. Compatível com PC ou Notebook, com Sistema Operacional Windows XP 32bits / 64 bits; Windows Vista 32 e 64 bits / Windows 7 32 e 64 bits - todas as versões (Starter, Home, Home Premium, Profissional e Ultimate). Compatível também com Macintosh OS: 10.6 ou anterior. Com todos os insumos e materiais necessários para operação disponíveis (quando necessário).	Unidade/Diária	30	R\$ 59,00	R\$ 1.770,00
35	Tela de Projeção	Tela de projeção 100" retrátil, frontal com tripé (1,80 x 1,80m)	Unidade/Diária	30	R\$ 192,00	R\$ 5.760,00
36	Tela de Projeção	Tela de projeção até 180 polegadas, com opção para teto ou tripé	Unidade/Diária	23	R\$ 192,50	R\$ 4.427,50
37	Tela de Projeção	Tela de projeção até 300 polegadas, com opção para teto ou tripé	Unidade/Diária	23	R\$ 258,50	R\$ 5.945,50
38	Projektor multimídia de 3.500 ansilumens lumens	Projektor com tecnologia 3LCD, resolução nativa de no mínimo 1024x768 pixels e taxa de contraste de no mínimo 10.000:1 entrada de Vídeo composto, VGA e DVI/HDMI; Suporte de chão ou suporte de teto para os projetores com recurso de alinhamento fino e cabos de segurança, se necessário	Unidade/Diária	30	R\$ 186,50	R\$ 5.595,00
39	Projektor multimídia de 5.000 ansilumens lumens	Projektor multimídia até 5.000 ansilumens, contraste até 2000:1, resolução de 1024x768 pixels	Unidade/Diária	23	R\$ 249,50	R\$ 5.738,50
40	Projektor multimídia de 10.000 ansilumens lumens	Projektor multimídia até 10.000 ansilumens, contraste até 10.000:1, resolução de 1024x768 pixels, acompanhado de suporte tipo "rack"	Unidade/Diária	12	R\$ 664,00	R\$ 7.968,00
41	Serviço de Iluminação - canhão seguidor	Canhão seguidor HMI 1200. Equipamento computadorizado para uso externo e interno para destacar pessoas e ambientes com 08 cores, capacidade de projeção de gobos (desenhos), efeito arco iris, efeito estrobo, iris elétrica, e programa para 01 cena, com possibilidade de projetar desenhos, nomes e logomarcas de produtos e empresas	Unidade/Diária	30	R\$ 381,00	R\$ 11.430,00
42	Iluminação Cênica	Iluminação cênica para palco com 02 refletores de 1000w, 4 elipsoidais, 4 par 64 foco 3 com difusor, 2 mini brut de 4 lâmpadas, 1 rack e 1 mesa de luz. Com técnico com carga horária de 10 horas, de acordo com o local do evento.	Unidade/Diária	45	R\$ 2.480,00	R\$ 111.600,00
43	Gelatina	Gelatina cores variadas	Unidade/Diária	50	R\$ 39,00	R\$ 1.950,00
44	Globo	Confecção de globo de metal para projeção de logomarca	Unidade/Diária	12	R\$ 112,50	R\$ 1.350,00
45	Lâmpada	Refletor hqi 75W	Unidade/Diária	50	R\$ 25,50	R\$ 1.275,00
46	Lâmpada	Refletor hqi 150W	Unidade/Diária	50	R\$ 21,00	R\$ 1.050,00
47	Mesa de luz	Mesa de luz 16 canais	Unidade/Diária	32	R\$ 1.444,00	R\$ 46.208,00
48	Refletor par 64	Refletor par 64 até 1000w em alumínio com tela de proteção	Unidade/Diária	50	R\$ 59,50	R\$ 2.975,00
49	Refletor Set Light	Lâmpada refletora spot set light 500W	Unidade/Diária	50	R\$ 60,50	R\$ 3.025,00
50	Spot	Lâmpada spot 30W	Unidade/Diária	20	R\$ 66,00	R\$ 1.320,00
51	Totem de auto atendimento	Com gabinete interno de aço especialmente projetado para armazenar de forma compacta todos os componentes eletrônicos da CPU, garantindo o visual ao quiosque. Será usado para pesquisa de satisfação pós evento ou informações do evento. Tela de LCD 20"; Touch Screen (Tela de toque); Leitor de código de barras; Leitor de cartão magnético; Leitor biométrico; Impressora térmica; Impressora laser; Webcam; Wireless; Microfone; Porta USB frontal, interatividade, o totem deverá ser possível colocar tecnologia de avaliação, conhecimento e conteúdo para interatividade via sistema touch screen. Usado em divulgação de sites e controle de credenciamento.	Unidade/Diária	60	R\$ 1.439,00	R\$ 86.340,00
52	Totem Interativo - Fotos	Impressão de fotos (Full HD) com moldura personalizada (10x15cm). Incluso envio instantâneo da foto para o e-mail dos convidados, juntamente com mensagem ou material de divulgação, postagem na fan page do Sebrae/DF. O totem deverá ser personalizado de acordo com a necessidade do evento. Após o evento deverá ser entregue em arquivo todas as fotos tiradas no totem. Até 1000 fotos. Incluso operador e técnico para manutenção durante todo o evento e acessórios e fantasia	Unidade/Diária	30	R\$ 347,50	R\$ 10.425,00
53	Computador	Configuração mínima de: Processador padrão i5, memória ram: 8GB DDR3, disco rígido HD: 500 GB, unidade óptica, gravador e leitor de CD/DVD, 04 interfaces USB traseira e 02 frontais, placa de som com caixa de som, placa de rede: integrada 10/100/1000 Mbit, placa wireless PCI interna, mouse óptico, teclado Padrão ABNT, monitor LCD de 18,5", estabilizador para computador - 300VA, gravador e leitor de CD/DVD, Softwares - Windows 7 ou IOS, IExplorer e Office ou Sistema Linux, Mozilla Firefox e Broffice Última Versão e Completo, instalados, aplicativos ZIP, acrobat reader e flash reader licenciados	Unidade/Diária	60	R\$ 110,50	R\$ 6.630,00
54	Impressora Multifuncional A4	Impressora Multifuncional Laser colorida para A4: Até 24 ppm em preto, até 21 ppm em cores, Até 1200 x 600 dpi de resolução, compatível com todos os sistemas operacionais do Windows e Mac. Deverá estar acompanhada de todos insumos e materiais (papel, cartuchos/toneres e outros, quando necessário)	Unidade/Diária	30	R\$ 241,00	R\$ 7.230,00
55	Notebook	Configuração Mínima: Processador padrão CORE i5, Memória RAM: 4 GB, Disco rígido (HD): 500 GB, 04 Interfaces USB, Placa de rede: Integrada 10/100/1000 Mbit, wireless 801.11, com monitor LCD mínimo de 15 polegadas, webcam imbutida de 1.3 megapixel, microfone imbutido, CD-rom 24x/gravador de CD/leitor e gravador de DVD até 8x (DVD-R, DVD R+, DVD RW) e 2.4 (DVD+R Dual Layer), entrada PCMCIA Express Card 54, Wireless Sim B/G, Bluetooth Sim 1.2, mouse touchpad, caixa de som, saída para vídeo, HDMI; Softwares - Windows 7, IExplorer e Office ou Sistema Linux, Mozilla Firefox e Broffice Última Versão e Completo, instalados, aplicativos ZIP, acrobat reader e flash reader licenciados	Unidade/Diária	60	R\$ 143,50	R\$ 8.610,00
56	Ponto lógico	Instalação e montagem de pontos logicos ( CAT 05 ou superior) contendo cabeamento e conectores necessários	Por ponto/Diária	500	R\$ 35,00	R\$ 17.500,00
57	Régua de energia	Mínimo 6 tomadas que deverão aceitar tanto o padrão antigo quanto o novo e também os plugs de apenas dois pinos redondos (esses que são comuns em fontes de modems e roteadores). Possibilidade de ser usada tanto em 110V quanto em 220V mas a saída será sempre igual a entrada, ou seja, se plugar numa rede 110V, as tomadas serão todas 110V. Se for plugado numa rede 220V, todas as tomadas também serão 220V.	Unidade/Diária	80	R\$ 31,00	R\$ 2.480,00
58	Gravação de áudio	Gravação de áudio em meio digital	diária	60	R\$ 234,00	R\$ 14.040,00
59	Sistema de Inscrição via WEB	Sistema de Inscrição Via WEB: Cadastro de inscritos com banco de dados pré-definido, permitindo atualização de dados do cadastrado. Crítica de CPF válido, controle de pagamentos por boletos, painel de logomarcas para patrocinadores, painel de inscrição para patrocinadores, painel de login dos participantes, painel de controle pagamentos de inscrições, administração de relatórios, emissão de relatórios, e-mail interativo.	Unidade/Por evento	30	R\$ 2.267,00	R\$ 68.010,00
60	Sistema de Credenciamento	Sistema de Credenciamento Módulo Smart de Credenciamento+controle de acessos e relatórios pré-definidos antes pelo cliente	Por participante	2500	R\$ 19,50	R\$ 48.750,00
Subtotal						R\$ 823.055,00

## EQUIPAMENTO - TRADUÇÃO SIMULTÂNEA

ITENS	IDENTIFICAÇÃO	DISCRIMINAÇÃO DOS RECURSOS	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	Valor Unit. Médio(R\$)	Valor Total Médio(R\$)
61	Cabine para tradução simultânea	Cabine para tradução simultânea com tratamento acústico e iluminação adequadas para dupla de intérpretes.	Unidade / Diária	100	R\$ 570,00	R\$ 57.000,00
62	Fone de ouvido para tradução simultânea	Equipamento utilizado pelos tradutores, os fones de ouvido recebem o sinal de áudio proveniente do distribuidor contendo a informação original (voz do palestrante) e podem vir equipados com microfone. Os microfones das cabines dos tradutores enviam o sinal de áudio (tradução) para os transmissores. Caso o evento possua gravação e transmissão on-line, esse sinal é enviado também para os equipamentos de gravação e transmissão. Compatível com os sistemas e cabines acima relacionados.	Unidade / Diária	2500	R\$ 24,50	R\$ 61.250,00
63	Sistema infravermelho para sistema de tradução simultânea	Sistema infravermelho contemplando: Transmissão de áudio em alta qualidade, de 1(um) a 6 (seis) canais distintos; 1 (um) processador e radiadores de acordo com o ambiente; Transmissores com saída de sinal de áudio que permite a gravação direta da tradução de acordo com ambiente; 1 (um) técnico especializado; 1 (um) apoio para controle, gerenciamento e distribuição de receptores; 1 técnico especializado, e demais materiais que se fizerem necessários.	Unidade / Diária	100	R\$ 1.506,00	R\$ 150.600,00
Subtotal						R\$ 268.850,00

## LOCAÇÃO DE ESPAÇO FÍSICO

ITENS	IDENTIFICAÇÃO	DISCRIMINAÇÃO DOS RECURSOS	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	Valor Unit. Médio(R\$)	Valor Total Médio(R\$)
64	Salas de Workshop	Acomodações para até 50 lugares	Diária	45	R\$ 1.136,50	R\$ 51.142,50
65	Locação de espaço físico	Acomodações para até 100 lugares	Diária	30	R\$ 2.490,50	R\$ 74.715,00
66	Locação de espaço físico	Acomodações para até 500 lugares	Diária	20	R\$ 5.645,00	R\$ 112.900,00
67	Locação de espaço físico	Acomodações para até 1000 lugares	Diária	20	R\$ 14.104,00	R\$ 282.080,00
68	Locação de espaço físico	Acomodações para até 1500 lugares	Diária	20	R\$ 22.150,00	R\$ 443.000,00
69	Locação de espaço físico	Foyer para Credenciamento	Diária	30	R\$ 4.661,50	R\$ 139.845,00
70	Locação de espaço físico	Foyer para Coffee-break	Diária	30	R\$ 4.839,00	R\$ 145.170,00
71	Locação de espaço físico	Sala vip até 20 m²	Diária	30	R\$ 1.635,50	R\$ 49.065,00
Subtotal						R\$ 1.297.917,50

## MONTAGEM, ESTANDES, AMBIENTAÇÃO, LOUNGES, MOBILIÁRIO, ORNAMENTAÇÃO

ITENS	IDENTIFICAÇÃO	DISCRIMINAÇÃO DOS RECURSOS	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	Valor Unit. Médio(R\$)	Valor Total Médio(R\$)
72	Estande montagem básica	Montagem básica de estandes com estrutura de madeira; carpetes, divisórias, iluminação e tomadas; mobiliário contendo mesas de bistrô, balcões, banquetas, sofás de 2 lugares; incluindo passarela.	m² / diária	1000	R\$ 86,00	R\$ 86.000,00
73	Estande montagem - mista	Montagem com paredes mistas de MDF ou TS e vidro de 2,70 de altura em cores, carpete em cores instalado, Teto pergolado, iluminação, arandela a cada 3m, tomadas e testeira 50X1 com identificação contendo nome e/ou logomarca. Serviço de montagem manutenção e desmontagem Apresentação de Projeto e planta baixa quando solicitado. O estande deverá ter iluminação, tomadas, sinalização de acordo com projeto. Com aterramento elétrico. Com instalação de rampa dentro do limite da área do estande.	m² / diária	800	R\$ 151,00	R\$ 120.800,00
74	Piso/Praticável	Praticável, tamanhos variados de acordo com a metragem solicitada, com anotação de responsabilidade técnica	m² / diária	500	R\$ 69,00	R\$ 34.500,00
75	Tenda	Montagem de tenda com lona anti-chamas e estrutura metálica com fechamento lateral e anotação de responsabilidade técnica. Com calha e fechamento.	m² / diária	1000	R\$ 38,50	R\$ 38.500,00
76	Secretaria	Credenciamento /secretaria + sala de apoio / Depósito com estrutura em madeira e revestimento em napa na cor branca.	m² / diária	1000	R\$ 88,00	R\$ 88.000,00
77	Recepção	Pórtico de entrada - portal construído em madeira com revertimento em lona impressa.	m² / diária	480	R\$ 102,00	R\$ 48.960,00
78	Tótem	Tótem de sinalização e programação - painéis de sinalização com base de MDF e painel de vidro medindo.	Diária	50	R\$ 955,00	R\$ 47.750,00
79	Palco	Palco cenográfico auditório máster - projeto a definir, 1 púlpito em MDF.	m² / diária	360	R\$ 103,00	R\$ 37.080,00
80	Balcão	Balcão para apoio de equipamentos de leitores de códigos de barras, Balcões para a porta das salas e bancada de apoio para equipamentos dentro das salas.	Diária	80	R\$ 342,00	R\$ 27.360,00
81	Bancadas	Bancadas para avaliação.	Diária	100	R\$ 98,50	R\$ 9.850,00
82	Ar Condicionado	Aparelho de Ar condicionado 10.000btus. Em bom estado de conservação.	Unidade / Diária	100	R\$ 185,50	R\$ 18.550,00
83	Mesa de demolição	Mesa de impacto em madeira rústica.	Unidade / Diária	30	R\$ 97,00	R\$ 2.910,00
84	Mesa para manipulação de alimentos	Mesa para manipulação de alimentos - Aço Inox	Unidade / Diária	30	R\$ 50,00	R\$ 1.500,00
85	Mesa em PVC	Mesa redonda na cor branca em PVC para 4 lugares com cadeiras	Unidade / Diária	500	R\$ 18,00	R\$ 9.000,00
86	Mesa para atendimento	Mesa para atendimento retangular com 3 cadeiras fixas, estofadas, podendo de acordo com a necessidade do evento ter faixa plotada e afixada na mesma.	Unidade / Diária	30	R\$ 125,00	R\$ 3.750,00
87	Mesa para cerimônia	Mesa para cerimônia, medindo 8,00 x 1,00m coberta em tecido (exceto TNT), podendo de acordo com a necessidade do evento ter faixa plotada e afixada na mesma.	Unidade / Diária	30	R\$ 86,50	R\$ 2.595,00
88	Mesa para reunião	Reunião para 10 pessoas.	Unidade / Diária	30	R\$ 128,50	R\$ 3.855,00
89	Banqueta	Banqueta alta para recepção, assento estofado.	Unidade / Diária	10	R\$ 34,00	R\$ 340,00
90	Bistrô	Mesa tipo bistrô com tampo redondo ou quadrado. Altura média de 1,20m.	Unidade / Diária	30	R\$ 68,50	R\$ 2.055,00
91	Cadeira bistrô	Cadeira que acompanha mesa tipo bistrô	Unidade / Diária	60	R\$ 61,00	R\$ 3.660,00
92	Cadeira diretora	Cadeira estofada com espaldar alto. Móvel com rodinhas e com braços. Com controle de altura.	Unidade / Diária	80	R\$ 30,50	R\$ 2.440,00
93	Cadeira plástica	Cadeira plástica sem braço em PVC	Unidade / Diária	3000	R\$ 7,50	R\$ 22.500,00
94	Cadeira executiva/universitária	Cadeira em ferro para auditório. Estofada no banco e encosto. Com ou sem braço universitário.	Unidade / Diária	5000	R\$ 16,50	R\$ 82.500,00
95	Cenografia de Ambientes	Montagem ou construção de cenografia, com apresentação de projeto prévio para aprovação	m2	350	R\$ 126,00	R\$ 44.100,00
96	Porta banner	Suporte para banners em metalon galvanizado ou similar em tamanho até 3 metros de altura.	Unidade /	30	R\$	R\$

			Diária		57,50	1.725,00
97	Toalha de mesa quadrada	Toalha em tecido Branca ou colorida (exceto em TNT) - 3 x 3 metros	Unidade / Diária	30	R\$ 42,50	R\$ 1.275,00
98	Toalha de mesa redonda	Toalha em tecido Branca ou colorida (exceto em TNT) - 3 a 4 metros	Unidade / Diária	30	R\$ 39,00	R\$ 1.170,00
99	Púlpito	Púlpito em acrílico com suporte para microfone e água.	Unidade / Diária	30	R\$ 130,00	R\$ 3.900,00
100	Extintor de incêndio	Modelo ABC com base. Quando cotado na proposta de preço, deverá ser comprovado que não está contemplada na locação do espaço.	Unidade / Diária	30	R\$ 59,00	R\$ 1.770,00
101	Arranjo de flor grande	Arranjo de flores nobres e/ou tropicais naturais para mesa de impacto, rústica, centro, apoio e outras.	Unidade	30	R\$ 420,00	R\$ 12.600,00
102	Arranjo de flor médio	Arranjo de flores nobres e/ou tropicais naturais para mesa de impacto, rústica, centro, apoio e outras.	Unidade	30	R\$ 348,50	R\$ 10.455,00
103	Arranjo de flor pequeno	Arranjo de flores nobres e/ou tropicais naturais para mesa de impacto, rústica, centro, apoio e outras.	Unidade	30	R\$ 138,00	R\$ 4.140,00
104	Arranjo de flores tipo jardineira	Arranjos florais com flores nobres e/ou tropicais naturais. Para decoração em palcos, púlpitos, pedestal e áreas de circulação, com 1 metro.	Unidade	30	R\$ 354,00	R\$ 10.620,00
105	Estrutura Box	Estrutura em box truss ou metalon Estrutura treliça em alumínio Q30 revestida em tecido ou Q15 envelopada com lona impressa, conforme solicitação. Poderá ser solicitado o tamanho 5x2. O valor deverá incluir montagem e desmontagem, além da colocação do material promocional indicado pelo Contratante. (ex.: lona para fundo de palco), locação diária;	m²	480	R\$ 63,50	R\$ 30.480,00
106	Parede divisória	Parede Divisória De chapa TS e teto fechado, piso com - carpete 3mm, porta com fechadura e chave, instalação elétrica completa incluindo 03 tomadas monofásicas 110v/220v, rede elétrica c/ cabos PP 02 x 2,5 e distribuição interna via cabo paralelo 02 x 2,5 mm, conforme a necessidade, adaptadores para novo padrão brasileiro de tomada.	m²	300	R\$ 98,00	R\$ 29.400,00
107	Passadeira	Passadeira em carpete. Locação e colocação de passadeiras de 2m de largura, 4mm. Cor a ser definida, de acordo com o evento, colocada nas áreas de trânsito, conforme indicação.	m²	680	R\$ 38,50	R\$ 26.180,00
108	Ponto Elétrico	Ponto de instalação elétrica Instalação para tomada e verificação da instalação, conforme normas da ABNT;	unidade	300	R\$ 37,50	R\$ 11.250,00
109	Sofá 2 lugares	Sofá 2 (dois) lugares, módulo estofado de 2 lugares, revestido em tecido ou couro sintético, cor a escolha do contratante;	unidade	120	R\$ 57,50	R\$ 6.900,00
110	Sofá 3 lugares	Sofá 3 (três) lugares módulo estofado de 2 lugares, revestido em tecido ou couro sintético, cor a escolha do contratante;	unidade	120	R\$ 63,00	R\$ 7.560,00
111	Testeira	Testeira para aplicação de programação visual: em octanorm ou material similar;	m²	1000	R\$ 92,50	R\$ 92.500,00
112	Lixeira	Lixeira/cinzeiro em inox , com aro em aço inox, medidas: 24 cm (diâmetro) x 71cm (altura);	unidade	60	R\$ 50,50	R\$ 3.030,00
Subtotal					R\$	R\$ 993.510,00

#### IDENTIDADE VISUAL - SINALIZAÇÃO

ITENS	IDENTIFICAÇÃO	DISCRIMINAÇÃO DOS RECURSOS	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	Valor Unit. Médio(R\$)	Valor Total Médio(R\$)
113	Painel	Confecção e instalação de painéis formato estruturado em madeira (locação) e lona com impressão digital policromia 6/0 cores, acabamento refil para púlpitos.	m²	250	R\$ 87,50	R\$ 21.875,00
114	Adesivos	Confecção e instalação de adesivos, impressão digital policromia 6/0 cores, acabamento refil para púlpitos	m²	300	R\$ 75,00	R\$ 22.500,00
115	Painel	Confecção e instalação de painel estruturado em madeira com pés de apoio em metalon (locação) e lona com impressão digital policromia 6/0 cores (SALA VIP)	m²	300	R\$ 106,50	R\$ 31.950,00
116	Banner	Formato: 1 x 1,5 cm. Impressão em lona brilho. Cores: 4/0. Acabamento: bastão e corda.	Unidade	20	R\$ 115,00	R\$ 2.300,00
117	Fundo de palco	Painel em lona ou vinil, com impressão em policromia, 4/0 cores com acabamento em ilhós para estrutura box truss com medidas definidas pela Contratante e incluindo a instalação. A estrutura Box Truss já existe no local.	m²	200	R\$ 86,50	R\$ 17.300,00
118	Sinalização de chão para eventos - Adesivo	Sinalização de chão para eventos com adesivo. Incluso produção e instalação. A criação da arte é de responsabilidade do contratante. Material instalado com película anti-risco.	m²	10	R\$ 110,00	R\$ 1.100,00
119	Sinalização interna e externa para eventos - Lona de Vinil	Sinalização interna e externa para eventos com lona de vinil. Incluso produção e instalação. A instalação poderá ser com fita banana ou ilhós. A criação da arte é de responsabilidade do contratante.	m²	15	R\$ 110,50	R\$ 1.657,50
120	Caneta metálica Executiva	Caneta Metálica em modelo executivo. Tinta em cores variadas. Com impressão a laser	unidade	700	R\$ 21,50	R\$ 15.050,00
121	Pasta de couro	Pasta de couro para documentos A4. Com fechamento em zíper. Espaço para canetas. Bolsa interna tamanho A5. Impressão de logo em baixo relevo.	unidade	1000	R\$ 65,00	R\$ 65.000,00
122	Pasta com bolso interno	Produção de pasta para documentos. Tamanho 49x33cm aberto. Tamanho 23,5x33cm fechado. Fole de 1cm. Papel Couche Fosco ou Reciclado 230g . Impressão 4/0 cores. Com bolso interno de 17x12cm e fole de 1cm.	unidade	1000	R\$ 44,50	R\$ 44.500,00
123	Pasta com elástico	Produção de pasta para documentos, de papelão plastificado, em cores variadas, com elástico e logomarca a escolha	unidade	1000	R\$ 24,00	R\$ 24.000,00
124	Certificado	Certificado - No tamanho fechado 10,0 x 15,0cm, 1 Laminas no tamanho aberto 40,0x15,0cm em papel Couche Fosco com 150g/m² impressos à 4x4 cores	Unidade	5000	R\$ 6,50	R\$ 32.500,00
125	Crachá	Confecção de crachá - No tamanho fechado 8,0 x 14,0cm, 1 Laminas no tamanho aberto 8,0x14,0cm em papel couche fosco com 300g/m² impressos à 4x0 cores. Acabamentos - processo CTP, prova divital laser, manuseio de furar e colocar o cordão. Finalizações - refilado, cordão nylon cor branca	Unidade	5000	R\$ 9,00	R\$ 45.000,00
126	Bloco de Anotações	Bloco de Anotações - No tamanho fechado 21,0 x 29,7 cm. 1 Laminas no tamanho aberto 21,0x29,7 cm em papel AP COM 90 g/m² impressos à 4x0 cores	Unidade	5000	R\$ 12,00	R\$ 60.000,00
127	Formulário	Formulário de perguntas - No tamanho fechado 10,0 x 21,0 cm. 1 laminas no tamanho aberto 10,0x21,0 cm em papel couche fosco com 115g/m² impressos à 4x0cores	Unidade	5000	R\$ 5,50	R\$ 27.500,00
128	Folder	Folder de bolso contendo programação. No tamanho fechado 10,0 x 15,0 cm - 1 laminas no tamanho aberto 40,0x15,0cm em papel couche fosco com 170g/m² impressos à 4x0 cores. Acabamentos - processo CTP, prova digital laser. Finalizações - refilado.	Unidade	5000	R\$ 5,00	R\$ 25.000,00
129	Caderno da Programação	Caderno da Programação - No tamanho Fechado 21,0 x 29,7cm, N° de páginas: 40. 1 Capa de revista no tamanho aberto 42,0x29,7 cm em papel couche fosco com 170g/m² impressos à 4x4 cores. Acabamentos - dobrado, processo CTP, prova digital laser. Finalizações - alceado / refilado / grampeado	Unidade	5000	R\$ 45,50	R\$ 227.500,00
130	Cartaz de divulgação	Cartaz de divulgação tiragem para divulgação de inscrição	Unidade	5000	R\$ 6,50	R\$ 32.500,00
131	Convites e envelopes	Convites e envelopes para autoridades	Unidade	5000	R\$ 11,00	R\$ 55.000,00
Subtotal					R\$	R\$ 752.232,50

#### INTERNET

ITENS	IDENTIFICAÇÃO	DISCRIMINAÇÃO DOS RECURSOS	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	Valor Unit. Médio(R\$)	Valor Total Médio(R\$)
132	Link de Internet	Fornecimento de link IP de internet de 2MB dedicado Full Duplex de upload e download simétricos, 99% SLA Uptime	diária	20	R\$	R\$

		ou acordo de nível de serviço ANS			2.146,00	42.920,00
133	Link de Internet	Fornecimento de link IP de internet de 5 MB dedicado Full Duplex de upload e download simétricos, 99% SLA Uptime ou acordo de nível de serviço ANS	diária	25	R\$ 4.109,00	R\$ 102.725,00
134	Link de Internet	Fornecimento de link IP de internet de 10MB fdedicado Full Duplex de upload e download simétricos, 99% SLA Uptime ou acordo de nível de serviço ANS	diária	20	R\$ 4.696,50	R\$ 93.930,00
135	Link de Internet	Fornecimento de link IP de internet de 20MB dedicado Full Duplex de upload e download simétricos, 99% SLA Uptime ou acordo de nível de serviço ANS	diária	15	R\$ 6.060,00	R\$ 90.900,00
136	Link de Internet	Fornecimento de link IP de internet de 50MB dedicado Full Duplex de upload e download simétricos, 99% SLA Uptime ou acordo de nível de serviço ANS	diária	10	R\$ 8.895,00	R\$ 88.950,00
137	Internet	Ponto de internet Banda Larga a cabo – ADSL de 1MB incluindo os serviços do provedor e cabeamento	por ponto	100	R\$ 228,00	R\$ 22.800,00
138	Internet	Ponto de internet wi-fi incluindo provedor, instalação e cabeamento	por ponto	350	R\$ 195,50	R\$ 68.425,00
139	Internet	Montagem de rede lógica para transmissão de dados entre dispositivos de rede	por ponto	1000	R\$ 65,50	R\$ 65.500,00
140	Internet	Roteador(tipo acces point) para distribuição de internet sem fio	diária	70	R\$ 67,50	R\$ 4.725,00
Subtotal						R\$ 580.875,00

SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO

ITENS	IDENTIFICAÇÃO	DISCRIMINAÇÃO DOS RECURSOS	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	Valor Unit. Médio(R\$)	Valor Total Médio(R\$)
141	Almoço	Compreendendo, 1 tipo de carne, 1 tipo de frango ou peixe, duas guarnições, 1 acompanhamento, e salada, sobremesa, dois tipos de suco, refrigerante normal e diet a serem determinada de acordo com o cardápio constante do item 15	por pessoa	1800	R\$ 74,50	R\$ 134.100,00
142	Jantar	Compreendendo, 2 tipos de carne, 1 tipo de frango , 1 peixe, duas guarnições, 1 acompanhamento, e salada, sobremesa, dois tipos de suco, refrigerante normal e diet a serem determinada de acordo com o cardápio constante do item 15	por pessoa	1500	R\$ 79,50	R\$ 119.250,00
143	Coquetel	Coquetel de Confraternização - Solenidade de abertura - (água mineral natural e gaseificada, 04 (quatro) opções de refrigerantes, sendo 1 (um) diet/light e 3 (três) normal, 04 (quatro) tipos de sucos naturais, 03 (três) opções de coquetel de frutas sem álcool, 10 (dez) opções de salgados quentes, canapés frios variados, tábua de frios, 03 (três) opções de pratos quentes, 06 (seis) opções de doces frios)	por pessoa	1500	R\$ 72,50	R\$ 108.750,00
144	Coffee break - Tipo 01	Coffee Break Tipo 01 - (Café, chá, água, 01 tipo de suco, 03 tipos de biscoitos finos	por pessoa	5000	R\$ 27,00	R\$ 135.000,00
145	Coffee break - Tipo 02	Coffee Break Tipo 02 - (Café, chá, água, 02 tipos de suco, 02 tipos de refrigerante (01 diet/light), 03 tipos de biscoitos finos, mini sanduíches variados e/ou salgadinhos, 01 massa doce (bolo ou rocambole))	por pessoa	3000	R\$ 31,50	R\$ 94.500,00
146	Coffee break - Tipo 03	Coffee Break Tipo 03 - (Café, chá, água, 03 tipos de suco, 02 tipos de refrigerante (01 diet/light), 03 tipos de biscoitos finos, 02 tipos de mini sanduíches variados e/ou salgadinhos, torradas, 03 tipos de patê, 02 tipos de bolo)	por pessoa	2000	R\$ 33,00	R\$ 66.000,00
147	Brunch	Cardápio mínimo: 15 variedades entre salgados, bolos, doces, pratos quentes e frios, quiches, canapés, folhados, frutas fatiadas, etc. Bebidas: café, chá, chocolate quente, água com e sem gás, dois tipos de sucos naturais, dois tipos de refrigerante, coquetel de frutas sem álcool. Uma hora de duração. Com todos os materiais necessários (pratos, copos, taças, talheres, bandejas, guardanapos, rechauds).	por pessoa	1000	R\$ 32,00	R\$ 32.000,00
148	Kit lanche	Compreendendo: 1 (uma) fruta, 1(uma) barra de cereal e 1 (um) suco (caixinha).	por pessoa	5000	R\$ 20,00	R\$ 100.000,00
149	Bebedouro elétrico de chão	Para garrafão de 20 litros, que produza no mínimo 1,9 litros de água gelada por hora e natural (temperatura ambiente 32°C). Gabinete e torneiras confeccionados em plástico de alta resistência, com sistema de refrigeração através de compressor. Em bom estado de conservação.	Unidade / Diária	50	R\$ 60,50	R\$ 3.025,00
150	Água mineral - garrafão de 20 litros	Fornecimento de galão de água de 20 litros (cheio), no padrão ABNT, copos descartáveis e lixeira, suficiente para o período do evento. Na cotação de preço unitário do garrafão deve estar incluso valores correspondentes aos copos plástico descartáveis com suporte e lixeira. Com reposição à medida da demanda.	Unidade	100	R\$ 23,00	R\$ 2.300,00
151	Garrafa de café ou chá - 2 litros	Fornecido em garrafas térmicas, com copos descartáveis, açúcar, adoçante e mexedores. No preço apresentado devem estar agregados todos os custos acima descritos.	Unidade	200	R\$ 37,00	R\$ 7.400,00
152	Água - Garrafas (500 ml)	Água Mineral com ou sem gás - garrafas individuais (500 ml)	Unidade	1500	R\$ 6,50	R\$ 9.750,00
153	Água - Copos (200 ml)	Água Mineral sem gás - copinhos individuais (200 ml)	Unidade	400	R\$ 5,00	R\$ 2.000,00
154	Máquina de café	Máquina de café/chocolate incluído os insumos (copos apropriados, palhetas, açucares e adoçantes...)	Unidade	50	R\$ 384,50	R\$ 19.225,00
Subtotal						R\$ 833.300,00

APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA

ITENS	IDENTIFICAÇÃO	DISCRIMINAÇÃO DOS RECURSOS	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	Valor Unit. Médio(R\$)	Valor Total Médio(R\$)
155	Apresentação artística	Contratação de artistas ou bandas locais, regionais ou nacionais, incluindo-se pagamento de taxas, como ECAD e outros que se fizerem necessários.	cachê de mercado (4h de apresentação)	8	R\$ 3.512,50	R\$ 28.100,00
Subtotal						R\$ 28.100,00
Valor total do Grupo 1						R\$ 6.041.795,00

1.2. GRUPO 2

ITENS	IDENTIFICAÇÃO	DISCRIMINAÇÃO DOS RECURSOS	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	Valor Unit. Médio(R\$)	Valor Total. Médio(R\$)
156	VAN	Com motorista, ar-condicionado, seguro total As despesas com estadia e alimentação do motorista correrão por conta da empresa quando for o caso. 15 (quinze) passageiros no mínimo.	Diária	120	R\$ 807,50	R\$ 96.900,00
157	Veículo Executivo Sedan	Com motorista, ar-condicionado, seguro total As despesas com estadia e alimentação do motorista correrão por conta da empresa quando for o caso. Com capacidade para 5 (cinco) passageiros.	Diária	30	R\$ 675,00	R\$ 20.250,00
158	Micro-ônibus	Ar-condicionado, seguro total, com capacidade entre 20 (vinte) e 25 (vinte e cinco) passageiros	Diária	10	R\$ 1.175,00	R\$ 11.750,00
159	Ônibus	Ar-condicionado, seguro total, com capacidade superior a 40 (quarenta) passageiros	Diária	10	R\$ 1.400,00	R\$ 14.000,00
Subtotal						R\$ 142.900,00

1.3. ITENS EM ABERTO (Não está em grupo)

ITEM	IDENTIFICAÇÃO	DISCRIMINAÇÃO DOS RECURSOS	ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS	UNIDADE DE MEDIDA	QTDE.	Valor Unit. Médio(R\$)	Valor Total. Médio(R\$)
160	Pins/Bótons	Pins/Bótons	Confeccionado em metal, medindo	Unidade	40000	R\$ 13,50	R\$ 540.000,00

			aproximadamente 20x10 mm, banho dourado, esmaltado a 02 cores + cobertura de resina, com pino e borboleta metálica no verso, embalados individualmente em saco plástico. Além de ser embalado individualmente o material deverá ser entregue em pacotes de 100 unidades					
161	Símbolo	Símbolo	a) Cada peça será de mesa e terá formato tridimensional com extremidades medindo 17x9x4cm, confeccionada em material Resinado Acrílico Translúcido na cor Azul e no formato do símbolo da Profissão, deverá manter as proporções e ângulos originais desta Logomarca, partes internas vazadas e superfícies completamente polidas. b) Embalagem individual (100 unidades de embalagem) em invólucro em tecido TNT azul marinho, com fechamento em cordão.	Unidade	200	R\$	150,00	R\$ 30.000,00
162	Caderno	Caderno	Cadernos folhas iguais 200 Capa Dura: 30x45cm, 4x1 cores, Tinta Escala CMYK em Couchê Fosco 150g Miolo: 192 págs iguais, 27x21cm, 1 cor, Tinta Preta em Offset 75g. Guarda: 27x42cm, sem impressão em Offset 120g. Papelão: 27x42cm, sem impressão em Papelão 200g. Colocar Wire-o(Miolo), empastado, com laminação BOPP Fosco=1 lado(s) (Capa Dura), furado.	Unidade	600	R\$	50,00	R\$ 30.000,00
SUBTOTAL								R\$ 600.000,00

1.4. TOTAL GERAL

GRUPO 1	GRUPO 2	ITENS EM ABERTO	TOTAL GERAL
R\$ 6.041.795,00	R\$ 142.900,00	R\$600.000.,00	R\$ 6.784.695,00

2. DESCRIÇÃO DO SERVIÇO

- 2.1. Prestação de serviços de planejamento, organização, coordenação e execução de evento com viabilização de infraestrutura e fornecimento de apoio logístico, para atendimento aos eventos realizados pelo CFA, em conformidade com os requisitos e condições deste termo de referência, compreendendo:
- 2.2. Serviços de coordenação geral do evento, incluindo supervisão administrativa, logística e de serviços terceirizados, cerimonial e protocolo.
- 2.3. Os serviços serão prestados mediante apresentação pelo CFA do pré-projeto de cada evento, que definirá a quantidade e os recursos necessários para o planejamento operacional do evento.
- 2.4. Assessoria pré-evento, durante e pós evento.
- 2.5. Organização, execução e acompanhamento da preparação da infraestrutura física e logística para a realização do evento.
- 2.6. Contratação de serviços terceirizados para o evento, conforme demanda do CFA para a realização do evento.
- 2.7. Aluguel de espaço adequado para a realização do evento de acordo com a solicitação específica do CFA.
- 2.8. Serviços de apoio aos participantes do evento como receptivo, serviço de transporte quando demandado pelo CFA.
- 2.9. Aluguel de equipamentos e utilitários, conforme demanda do CFA.
- 2.10. Cardápio (conforme ANEXO I)

3. FORMA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

- 3.1. O CFA comunicará à licitante vencedora, conforme demanda interna surgida no período de vigência da ARP, os serviços e outras orientações necessárias à organização do evento que ocorrerá no Distrito Federal ou em outro ente da Federação.
- 3.2. A licitante vencedora ficará responsável pelo planejamento e organização total do evento, fornecendo ou contratando todos os serviços e itens necessários, sendo remunerada pelo valor total dos serviços prestados para realização do evento, incluindo taxas e impostos.
- 3.3. Considerar-se-á valor total do evento o valor discriminado na nota fiscal emitida pela licitante vencedora.
- 3.4. A licitante vencedora emitirá, em nome do CFA, nota fiscal de todos os itens necessários para o evento, havendo subcontratação ou não dos mesmos, sendo discriminado separadamente e em conformidade com os valores registrados na ata de registro de preços. Fica expressamente vedada a emissão de notas fiscais por terceiros tendo por destinatário o CFA.
- 3.5. No valor da nota fiscal deverá conter todos os tributos, encargos sociais e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o objeto da prestação de serviços.

4. QUANTITATIVO DE FORNECIMENTO E APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

- 4.1. As propostas de preços deverão ser impressas, em uma via, com suas páginas numeradas e rubricadas, e a última assinada pelo representante legal da empresa, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, e deverão constar:
- 4.1.1. Nome, número do CNPJ, Inscrição Estadual, endereço, telefone e fax da empresa proponente.
- 4.1.2. Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data estipulada para a entrega dos envelopes;
- 4.1.3. Dados bancários da empresa, com o número de conta corrente e agência.
- 4.1.4. A proposta deverá ser apresentada com a descrição dos produtos ofertados, atendendo no mínimo o descrito no item 2.1, com preço unitário e total.
- 4.1.5. Juntamente com a proposta de preços, a licitante deverá apresentar a declaração de que atende plenamente todos os requisitos de habilitação exigidos para o certame, e os certificados e/ou declarações exigidos no presente Termo de Referência, bem como que a licitante possui suporte administrativo, aparelhamento e condições adequadas, bem como pessoal qualificado e treinado, disponíveis para a execução do objeto desta licitação.

5. DA JUSTIFICATIVA

- 5.1. O Conselho Federal de Administração realiza regularmente eventos, razão pela qual necessita de apoio para o planejamento, organização, coordenação e execução de eventos, com o fornecimento de infraestrutura, apoio logístico de acordo com a característica de cada evento a ser realizado pelo CFA, que podem compreender, reuniões, *workshops* para treinamentos, fóruns, seminários e congressos.
- 5.2. Os eventos realizados pelo CFA são anual e bianual, tais como:

- 5.2.1. Fórum de Gestão Pública - FOGESP, que contou com 1.000 participantes em sua edição 2018.
- 5.2.2. Encontro Nacional de Fiscais do Sistema CFA/CRAs (ENAF) que conta com a participação de um público de 50 pessoas.
- 5.2.3. Encontro de Responsáveis pelas Áreas Administrativas, Contábeis e Financeiras - ERAFIC, público de 50 pessoas.
- 5.2.4. A Faculdade Vai ao CFA, que trás alunos de IES de Administração de todo o país à sede do Conselho e em 2018 contou com a visita de aproximadamente 250 alunos, pretende intensificar suas ações e em 2019 dobrar esse número de visitantes.
- 5.2.5. O Conselho Federal realizou em 2018 com a parceria do Conselho Regional de Administração do Rio de Janeiro (CRA-RJ) o XXVI Encontro Brasileiro de Administração - ENBRA, atingindo um público de 1.200 pessoas, suscitando, entre empresários, profissionais da Administração, governos, agentes públicos e representantes de diversas áreas da sociedade, a importância da Administração frente aos cenários críticos, disruptivos, ambíguos, sistêmicos e diversos.
- 5.2.6. Conferências Temáticas sobre Gestão Pública, com expectativa de 600 participantes para 2019.
- 5.2.7. Fórum Internacional de Administração - FIA, com expectativa de 1.000 participantes para 2019.
- 5.3. O desempenho na realização dos eventos em 2018 e expectativa para 2019 pelo Conselho Federal de Administração proporciona a sua divulgação institucional promovendo a ciência da Administração.
- 5.4. A contratação do serviço/fornecimento, objeto deste termo tem amparo legal na Lei 8.666/93 e suas alterações e na Lei 10.520/2002.

## **6. DA CAPACIDADE TÉCNICA**

Para fins de habilitação técnico operacional as licitantes deverão apresentar:

- 6.1. Aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características e quantidades com o objeto desta licitação, demonstrando que executa ou executou contrato com no mínimo de 50% (cinquenta por cento) do valor estimado para a presente licitação; (acórdão 1636/2007 TCU)
- 6.2. Para a comprovação da experiência mínima de 3 (três) anos, será aceito o somatório de atestados de períodos diferentes, não havendo obrigatoriedade de os três anos serem ininterruptos, conforme IN SEGES/MP nº 5/2017.
- 6.3. Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior, conforme IN SEGES/MP nº 5, de 2017.
- 6.4. Poderá ser admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação se equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação, nos termos da IN SEGES/MP nº 5/2017.
- 6.5. Comprovação de realização de 1 (um) evento a qualquer tempo, com a participação mínima de 300 participantes por dia que tenha ocorrido os serviços de locação de espaço físico, coffee break, sonorização, locação de equipamentos áudio visual, ornamentação, cenografia dos ambientes, fornecimento de internet, comunicação visual do evento.
- 6.6. Certificado válido de cadastramento no Ministério do Turismo, de que trata o art. 22 da Lei 11.771/2008, demonstrando que está autorizado a prestar serviço de organização de eventos.
- 7. DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO:**
- 7.1. A modalidade da licitação será o Pregão Eletrônico, por menor preço.
- 8. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:**
- 8.1. A CONTRATANTE obriga-se a:
- 8.1.1. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, através de servidor designado para este fim, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93.
- 8.1.2. Atentar para que durante a vigência do presente contrato seja mantida a situação de regularidade relativa à seguridade social (INSS), ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Fazenda Federal da CONTRATADA, bem assim a sua compatibilidade com as obrigações assumidas pela CONTRATADA.
- 8.1.3. Efetuar o pagamento nas condições e preços ajustados, após o devido atesto da nota fiscal/fatura.
- 8.1.4. Transmitir ao preposto da Contratada toda e qualquer demanda.
- 8.1.5. Aplicar à Contratada as penalidades regulamentares e contratuais.
- 8.1.6. Designar responsável para o acompanhamento e fiscalização da execução do objeto deste Termo de Referência.
- 8.1.7. Prestar as informações e esclarecimentos necessários à CONTRATADA.
- 8.1.8. Responder pelas consequências de suas ações ou omissões.
- 8.1.9. Comunicar à Contratada quaisquer ocorrências relacionadas com a execução do(s) serviço(s).
- 8.2. a CONTRATADA obriga-se a:
- 8.2.1. Nomear preposto para acompanhamento da prestação dos serviços, que deverá seguir as orientações demandadas pelo CFA.
- 8.2.2. Assumir todos e quaisquer ônus, referente a salário, horas extras, adicionais e demais encargos sociais relativamente aos seus empregados; assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultante da adjudicação desta Licitação.
- 8.2.3. Manter, durante toda a execução do serviço, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 8.2.4. Zelar pela perfeita execução dos serviços.
- 8.2.5. Prover, realizar, manter e priorizar todas as ações necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contidas neste Termo de Referência.
- 8.2.6. Prestar os serviços de forma metódica e constante, mantendo-os sempre em perfeita ordem.
- 8.2.7. Arcar com eventuais prejuízos causados ao CFA ou a terceiros, provocados por negligência ou irregularidade cometida por seus empregados ou prepostos envolvidos na execução do objeto.
- 8.2.8. Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados no desempenho dos serviços objeto do contrato, ficando a CONTRATANTE isenta de qualquer vínculo empregatício com os mesmos.
- 8.2.9. Entregar os serviços nos prazos e condições especificados.
- 8.2.10. Manter seus empregados e/ou prepostos, quando em serviço, devidamente identificados, mediante o uso permanente de crachás.
- 8.2.11. Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades apontadas pela CONTRATANTE.
- 8.2.12. Entregar o material até 30 (trinta) dias após a assinatura do contrato.
- 8.2.13. Substituir, às suas expensas, o equipamento ou material em que se verificar defeitos ou incorreções.
- 8.2.14. Todo o local do evento deverá estar pronto, com os móveis em perfeito estado de utilização, no mínimo, com 8 (oito) horas de antecedência para inspeção que será realizada pelo CFA.
- 8.2.15. Entregar os serviços nos prazos e condições especificados.
- 8.2.16. Manter seus empregados e/ou prepostos, quando em serviço, devidamente identificados, mediante o uso permanente de crachás.
- 8.2.17. Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades apontadas pela CONTRATANTE.
- 8.2.18. Manter no quadro regular de funcionários, durante a vigência do contrato, pessoal com mão-de-obra qualificada para a prestação dos serviços, que deverá ter vínculo empregatício com a Proponente, conforme determina a legislação trabalhista vigente.
- 8.2.19. À Proponente vencedora caberá, ainda, responder, em relação aos seus funcionários, pelas despesas necessárias à realização dos serviços, inclusive as relacionadas com treinamentos, testes e serviço de suporte técnico, tais como:
- 8.2.20. Salários.
- 8.2.21. Seguros de acidente.
- 8.2.22. Taxas, impostos e contribuições.
- 8.2.23. Indenizações.
- 8.2.24. Vale-refeição.
- 8.2.25. Vale-transporte; e
- 8.2.26. Outras que porventura venham a ser criadas e exigidas legalmente.
- 8.2.27. A inadiplência da Proponente, com referência aos encargos estabelecidos na condição anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento ao CFA, nem poderá onerar o objeto deste Termo de Referência, razão pela qual a Proponente vencedora renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com o CFA.
- 8.2.28. Entregar os serviços nos prazos e condições especificados, observando ainda o seguinte:
- 8.2.29. Todos os prestadores de serviços deverão estar uniformizados.
- 8.2.30. Os prestadores de serviços deverão estar capacitados para os encargos de que serão incumbidos.
- 8.2.31. Os equipamentos deverão estar em funcionamento e disponíveis durante o andamento do evento de que trata este Termo de Referência.

## **9. DA FISCALIZAÇÃO E CONTROLE**



9.1. Não obstante a EMPRESA VENCEDORA DA LICITAÇÃO seja a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, o CONSELHO FEDERAL DE ADMINISTRAÇÃO reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude desta responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, diretamente pelo Coordenador de Apoio Administrativo, Adm. Cavallo José Gabriel, respectivo fornecimento, ou por outros servidores especialmente designados.

#### 10. DAS SANÇÕES

10.1. Pela inexecução total ou parcial deste CONTRATO, a CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

10.1.1. Advertência.

10.1.2. A Multa de mora de um décimo por cento calculada sobre o valor deste CONTRATO, por dia de atraso injustificado no cumprimento do prazo de entrega do objeto.

10.1.3. Multa de um décimo por cento sobre o valor deste CONTRATO, por dia de atraso injustificado no cumprimento do prazo de reapresentação do material rejeitado, após esgotado o prazo fixado para substituição, correção ou reparação; e

10.1.4. Multa de dez por cento sobre o valor deste CONTRATO, em caso de rescisão causada por ação ou omissão injustificada da CONTRATADA.

10.1.5. Ficará suspensa, tecnicamente, de participar em licitação, impedida de contratar com a União e descredenciada no SICAF, por prazo não superior a cinco anos.

10.1.6. Será declarada inidônea para licitar ou contratar com a União, enquanto pendurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a União pelos prejuízos resultantes após decorrido o prazo da sanção aplicada.

10.1.7. Ensejar o retardamento da execução do objeto da CONTRATO.

10.1.8. Não manter a proposta.

10.1.9. Falhar ou fraudar na execução do CONTRATO.

10.1.10. Comportar-se de modo inidôneo.

10.1.11. Fizer declaração falsa; ou

10.1.12. Cometer fraude fiscal.

10.1.13. As multas poderão ser aplicadas concomitantemente com as demais sanções, facultada a defesa prévia do interessado no prazo de cinco dias úteis, contados a partir da data em que tomar ciência.

10.1.14. Para efeito de aplicação de multa, o valor do CONTRATO será apurado deduzindo-se dele o valor das entregas aceitas.

10.1.15. A aplicação das sanções previstas neste CONTRATO não exclui a possibilidade da responsabilidade civil da CONTRATADA por eventuais perdas e danos causados à Administração Pública.

#### 11. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

11.1. As propostas de preços deverão ser impressas, em uma via, com suas páginas numeradas e rubricadas, e a última assinada pelo representante legal da empresa, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, e deverão constar:

11.2. Nome, número do CNPJ, Inscrição Estadual, endereço, telefone e fax da empresa proponente.

11.2.1. Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data estipulada para a entrega dos envelopes.

11.2.2. Dados bancários da empresa, com o número de conta corrente e agência.

11.2.3. Valor unitário e total por cada lote que concorrerá, conforme descrito no item 1.1 deste TR, que deverá incidir sobre todos os produtos ou serviços fornecidos incluindo todos os impostos ou taxas que o compõe.

11.2.4. Juntamente com a proposta de preços, a licitante deverá apresentar a declaração de que atende plenamente todos os requisitos de habilitação exigidos para o certame, e os certificados e/ou declarações exigidos no presente Termo de Referência, bem como que a licitante possui suporte administrativo, aparelhamento e condições adequadas, bem como pessoal qualificado e treinado, disponíveis para a execução do objeto desta licitação.

#### 12. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. Os recursos para custeio das despesas decorrentes da contratação que se seguir à licitação de que trata este Projeto Básico, correrão à conta da seguinte dotação orçamentária nº 6.2.2.1.1.01.04.04.081.001 - 6.2.2.1.1.01.04.04.081.002 - 6.2.2.1.1.01.04.04.081.003 - 6.2.2.1.1.01.04.04.081.004 - 6.2.2.1.1.01.04.04.081.005 - 6.2.2.1.1.01.04.04.081.006 - 6.2.2.1.1.01.04.04.081.008 - 6.2.2.1.1.01.04.04.097 - 6.2.2.1.1.01.08.01.002.099

#### 13. OS CUSTOS ESTIMADOS

13.1. O valor global estimado para gastos será de R\$ 1.690.000,00 (um milhão seiscentos e noventa mil reais).

#### 14. DO PAGAMENTO E PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

14.1. Os pagamentos à adjudicatária que vier a ser contratada para a execução do objeto desta licitação serão feitos nos termos abaixo, consoantes os percentuais estabelecidos na Proposta final.

14.2. Os valores dos fornecimentos sujeitam-se às seguintes regras:

14.2.1. Os valores dos de que trata o objeto deste termo, compreenderão o valor dos serviços contratados pela licitante vendedora acrescido da taxa de administração, quando for o caso.

14.2.2. O pagamento fica condicionado à prévia certificação quanto à execução a contento dos serviços.

14.2.3. O pagamento será efetuado após a conclusão e aprovação do CFA de cada serviço solicitado.

14.2.4. Não serão efetuados quaisquer pagamentos enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações, em virtude de penalidades impostas à CONTRATADA, ou inadimplência contratual.

14.2.5. A liberação do pagamento ficará condicionada à comprovação da regularidade fiscal da CONTRATADA, além da regularidade junto ao INSS e ao FGTS, mediante consulta efetuada por meio eletrônico ou por meio da apresentação de documentos hábeis.

14.2.6. Encontrando-se a empresa contratada inadimplente na data da consulta, poderá ser concedido, a critério do CFA, prazo de até 15 (quinze) dias para que a empresa regularize a sua situação, sob pena de, não o fazendo, ter o contrato rescindido com aplicação das sanções cabíveis.

14.2.7. A CONTRATADA deverá apresentar em sua Nota Fiscal/Fatura exclusivamente o faturamento detalhado correspondente ao objeto autorizado, mediante contrato específico. Havendo erro ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à CONTRATADA e o pagamento ficará pendente até que seja sanado o problema. Nesta hipótese, o prazo para pagamento será reiniciado após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o CFA.

14.3. O CFA reserva-se o direito de não efetuar o pagamento se, no ato da atestação, a prestação dos serviços não estiver de acordo com a especificação exigida.

Adm. Joaquim Luciano Gomes Faria  
Coordenador de Orçamento e Finanças



Documento assinado eletronicamente por Adm. Joaquim Luciano Gomes Faria, Administrador, em 24/01/2019, às 18:22, conforme horário oficial de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [sei.cfa.org.br/conferir](http://sei.cfa.org.br/conferir), informando o código verificador 0246095 e o código CRC 52A9F015.

#### ANEXO I

#### CARDÁPIO

##### 1. ENTRADA

Pães caseiros, torradas, tomates secos, patê de queijo e patê de fígado com geleia de laranja, patê de berinjela, carpaccio ao molho agri-doce.

##### 2. CARNE

1. Filé ao molho madeira
2. Filé recheado de tomate seco e ao molho
3. Filé acebolado
4. Filé ao molho madeira com *Champion*
5. Bife a Cavalo
6. Carne de sol acebolado
7. Carne cozida c/ legumes
8. Lombo à Califórnia
9. Lasanha de Carne com queijo e Presunto
10. Strogonoff de carne

3. **FRANGO**

1. Strogonoff de frango
2. Fricassê de Frango
3. Frango assado (brasa ou forno)
4. Frango guisado
5. Frango ao molho xadrez
6. Frango à Califórnia
7. Peru à Califórnia
8. Filé de peito de frango (acebolado ou à milanesa)
9. Lasanha de frango com queijo e presunto
10. Panqueca de frango com molho branco
11. Vatapá de frango
12. Torta de Frango

4. **PEIXE**

Tipo : Abadejo; bacalhau; cavala; garoupa; pargo; pescada amarela.

1. Filé de peixe ao molho de tomate
2. Filé de peixe à delícia
3. Filé de peixe ao molho de camarão

5. **FEIJOADA**

Feijoada brasileira (com feijão preto, linguiça, paio, carne de charque e bacon)8

6. **GUARNIÇÕES**

1. Canelone
2. Farofa temperada (linguiça ou bacon)
3. Farofa de milho (com cebola e cheiro verde)
4. Macarrão ao alho e óleo
5. Macarrão a bolonhesa
6. Macarrão ao molho branco com queijo ralado
7. Pirão
8. Purê de batata inglesa
9. Rondele
10. Sufê de chuchu

7. **ACOMPANHAMENTOS**

1. Arroz branco
2. Arroz à grega
3. Feijão de corda ou mulatinho com carne de charque
4. Feijão preto

8. **SALADAS**

1. Salada mista crua de alface/acetga/repolho verde/repolho roxo ao vinagrete
2. Salada cozida de beterraba/batata/cenoura/chuchu/azeitona/maionese ou iogurte natural
3. Salada de repolho refogada ao alho e óleo
4. Salada de acetga e repolho com frutas
5. Salpicão de frios
6. Batata frita
7. Batata Sotê
8. Purê de Batata

9. **SOBREMESAS**

1. Frutas: Abacaxi; banana; mamão; manga; melancia; melão.
2. Doces: Banana; goiaba e creme de leite; gelatinas; pudins; bolos; tortas e sorvetes.

10. **BEBIDAS**

1. Refrigerantes (normal, diet e/ou light)
2. Água mineral (com e sem gás)
3. Suco de frutas naturais (mínimo 2 sabores): laranja, morango, abacaxi, acerola.