

Plano de Trabalho 2013

Apresentação

Plano de Trabalho 2013-2014

O Conselho Federal de Administração (CFA) realizou, em janeiro de 2013, a solenidade de diplomação e posse dos seus novos conselheiros federais, além da eleição de presidente e vice-presidente da autarquia. Foi definida, ainda, a Diretoria Executiva que estará responsável pela gestão do biênio 2013-2014.

Com a missão de “promover a Ciência da Administração, valorizando as competências profissionais, a sustentabilidade das organizações e o desenvolvimento do país”, a Diretoria Executiva traçou um plano de trabalho cujo compromisso é alcançar os objetivos e metas da autarquia previstas no Planejamento Estratégico do CFA.

Nesse sentido, muitos projetos foram criados e outros serão aperfeiçoados para ajudar a construir uma profissão mais forte e consolidada. É imperioso destacar, também, que o plano de tra-

balho prevê ações para a promoção e a valorização do Sistema CFA/CRA's. Queremos ser uma entidade reconhecida pela sociedade e capaz de assegurar a atuação plena dos profissionais de Administração.

Pensando nisso, o plano de trabalho irá concentrar suas ações em seis principais frentes de trabalho: valorização do campo profissional, Pacto Federativo – maior integração do Sistema CFA/CRA's, inovação da fiscalização, qualidade do ensino da Administração, impacto da Administração na sociedade e internacionalização do Sistema CFA/CRA's.

Nesta publicação, confira o plano de trabalho do CFA para 2013-2014 detalhadamente. Entretanto, o CFA não quer apenas alcançar números e metas e, por isso, o trabalho que será realizado neste e no próximo ano será pautado pelos princípios éticos e comandos legais, buscando, sempre, uma gestão democrática, zelosa e eficiente.




Adm. Sebastião Luiz de Mello
Presidente

Expediente

Presidente: Adm. Sebastião Luiz de Mello

Vice-Presidente: Adm. Sergio Pereira Lobo

Conselheiros Federais do CFA 2013/2014

AC	Adm. João Coêlho da Silva Neto
AL	Adm. Armando Lôbo Pereira Gomes
AP	Adm. José Celeste Pinheiro
AM	Adm. Nelson Aniceto Fonseca Rodrigues
BA	Adm. Ramiro Lubián Carbalhal
CE	Adm. Francisco Rogério Cristino
DF	Adm. Rui Ribeiro de Araujo
ES	Adm. Hercules da Silva Falcão
GO	Adm. Dionizio Rodrigues Neves
MA	Adm. José Samuel de Miranda Melo Júnior
MT	Adm. Alaercio Soares Martins
MS	Adm. Sebastião Luiz de Mello
MG	Adm. Gilmar Camargo de Almeida
PA	Adm. Aldemira Assis Drago
PB	Adm. Lúcio Flavio Costa
PR	Adm. Sergio Pereira Lobo
PE	Adm. Joel Cavalcanti Costa
PI	Adm. Carlos Henrique Mendes da Rocha
RJ	Adm. Rui Otávio Bernardes de Andrade
RN	Adm. Ione Macêdo de Medeiros Salem
RS	Adm. Valter Luiz de Lemos
RO	Adm. Paulo César de Pereira Durand
RR	Adm. Carlos Augusto Matos de Carvalho
SC	Adm. José Sebastião Nunes
SP	Adm. Adelmo Santos Porto
SE	Adm. Silvio Pires De Paula
TO	Adm. Renato Jayme Da Silva

Supervisão geral: Adm. Douglas Evangelista Neto

Coordenação Editorial: RP Renata Costa Ferreira

Projeto gráfico/Diagramação:

DG Luis Lima

Produção de textos: Projetos de responsabilidade de cada área.

Revisão: João Florentino

Composição das Câmaras

Câmara de Administração e Finanças – CAF

Adm. Ramiro Lubián Carbalhal - BA (Diretor)

Adm. Lúcio Flávio Costa - PB (Vice-Diretor)

Adm. Francisco Rogério Cristino - CE

Câmara de Fiscalização e Registro – CFR

Adm. Rui Ribeiro de Araújo - DF (Diretor)

Adm. Armando Lobo Pereira Gomes – AL (Vice-Diretor)

Adm. Alaercio Soares Martins - MT

Câmara de Formação Profissional – CFP

Adm. José Samuel de Miranda Melo Júnior - MA (Diretor)

Adm. Aldemira Assis Drago - PA (Vice-Diretora)

Adm. João Coelho da Silva Neto - AC

Câmara de Desenvolvimento Institucional – CDI

Adm. Adelmo Santos Porto – SE (Diretor)

Adm. Carlos Augusto Matos de Carvalho – RR (Vice-Diretor)

Adm. Dionizio Rodrigues Neves – GO

Câmara de Relações Internacionais e Eventos – CRIE

Adm. Carlos Henrique Mendes da Rocha - PI (Diretor)

Adm. Nelson Aniceto Fonseca Rodrigues - AM (Vice-Diretor)

Adm. Valter Luiz de Lemos - RS

Câmara de Estudos e Projetos Estratégicos – CEPE

Adm. Rui Otávio Bernardes de Andrade - RJ (Diretor)

Adm. Silvio Pires de Paula - SP (Vice-Diretor)

Adm. Gilmar Camargo de Almeida - MG

Câmara de Gestão Pública – CGP

Adm. Ione Macedo de Medeiros Salem – RN (Diretor)

Adm. Hércules da Silva Falcão - ES (Vice-Diretor)

Estrutura Administrativa

Superintendente

Adm. Douglas Evangelista Neto

Assessoria Especial da Presidência

Adm. Ailema da Silva Pucú

Assessoria Jurídica

Adv. Alberto Jorge Santiago Cabral

Assessoria Especial da Auditoria

Cont. Thiago de Oliveira Teodoro

Coordenadoria Administrativa e Financeira

Adm. Joaquim Luciano Gomes Faria

Coordenadoria de Fiscalização e Registro

Adm. Benedita Alves Pimentel

Coordenadoria de Formação Profissional

Adm. Sueli Cristina Rodrigues de Moraes Alves

Coordenadoria de Desenvolvimento Institucional

RP Renata Costa Ferreira

Coordenadoria de Relações Internacionais e Eventos

Adm. Civaldo José Gabriel

Coordenadoria de Estudos e Projetos Estratégicos

Adm. João Humberto de Azevedo

Coordenadoria de Gestão Pública

Adm. Rodrigo Neves Moura

Coordenadoria de Informática

José Carlos de Araújo Ferreira

Coordenadoria de Recursos Humanos

Adm. Robson Eustáquio de Mesquita

Administração e Finanças

SISTEMA CONTÁBIL

1 Nome do Projeto	2 Código
Nova Contabilidade Pública	CAF. 01

3 Coordenação	4 Tipo de Projeto
Coordenação de Orçamento e Finanças	Capacitação Profissional.

5 Perspectiva no BSC	6 Objetivo no BSC
Aprendizagem e crescimento	Universidade corporativa implantada.

7 Histórico de Revisões do Documento			
Data	Versão	Descrição (descrever alterações feitas)	Autor(es)
06/03/2013	1.0	Versão Inicial	Adm. Joaquim Luciano G. Faria

8 Objetivo do Projeto
Dotar os profissionais da Área Contábil do Sistema CFA/CRA's de conhecimentos adequados para o desempenho de suas obrigações profissionais.

9 Histórico/Justificativa
Atender as exigências das novas normas adotadas pela Nova Contabilidade Pública.

10 Objetivos Específicos do Projeto				
Objetivo Específico	Indicador Associado	Meta	Data alvo	Fonte de Verificação
Atender as exigências legais.		05/08/2013	05/08/2013	Diretor da CAF

11 Produto
Normas de Contabilidade Pública.

12 Ações
Contratação de serviços profissionais especializados em Contabilidade Pública.

13 Equipe técnica envolvida
• Adm. Joaquim Luciano Gomes Faria – Coordenador da CAF • Cont. João Gutemberg Menezes Monteiro – COF • Tec. Contab. João Pinto de Barros – COF

14 Orçamento Previsto	
Item	Valor (R\$)
Treinamento	60.000,00
Total:	60.000,00

15 Cronograma	
Item	Data
1 Apresentar projeto para a Direx	06 MAR
2 Apresentar projeto para a Plenária	07 MAR
3 Elaborar o Termo de Referência do projeto	30 ABR
4 Contratar empresa	01 JUL
5 Execução do Plano de Ação	01 AGO

Ação	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
1			X									
2			X									
3				X								
4							X					
5								X				

16 Observações

TREINAMENTOS

1 Nome do Projeto	2 Código
Treinamentos	CAF 02

3 Coordenação	4 Tipo de Projeto
Coordenação de Recursos Humanos – CRH	Capacitação Profissional.

5 Perspectiva no BSC	6 Objetivo no BSC
Aprendizagem e crescimento	Universidade Corporativa Implantada.

7 Histórico de Revisões do Documento			
Data	Versão	Descrição (descrever alterações feitas)	Autor(es)
06/03/2013	Inicial		Adm. Robson Mesquita

8 Objetivo do Projeto
Capacitar a força de trabalho do CFA de forma a aumentar a produtividade de seus empregados, bem como desenvolver o capital intelectual ora disponível.

9 Histórico/Justificativa
Atender as exigências as necessidades de desenvolvimento de seu pessoal, bem como o item 6.2.2 – Competência, treinamento e conscientização, inclusos no Sistema de Gestão da Qualidade, Requisitos, da ABNT NBR ISO 9001.

10 Objetivos Específicos do Projeto				
Objetivo Específico	Indicador Associado	Meta	Data alvo	Fonte de Verificação
Atender as exigências legais.		30/04/2013	30/04/2013	Diretor da CAF

11 Produto

Normas de Contabilidade Pública.

12 Ações

Contratação de serviços profissionais especializados em Contabilidade Pública.

13 Equipe técnica envolvida

- Adm. Joaquim Luciano Gomes Faria – Coordenador da CAF
- Cont. João Gutemberg Menezes Monteiro – COF
- Tec. Contab. João Pinto de Barros – COF

14 Orçamento Previsto

<i>Item</i>	<i>Valor (R\$)</i>
Treinamento	40.000,00
Total:	

15 Cronograma

<i>Item</i>	<i>Data</i>
1 Apresentar projeto para a Direx	06 MAR
2 Apresentar projeto para a Plenária	07 MAR
3 Elaborar o termo de referência do projeto	30 ABR
4 Contratar empresa	30 ABR
5 Execução do Plano de Ação	01 MAIO

Ação	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
1			X									
2			X									
3				X								
4				X								
5					X	X	X	X	X	X	X	

VEÍCULO DE COMUNICAÇÃO PARA REUNIÕES VIRTUAIS

1 Nome do Projeto		2 Código		
Veículo de comunicação para reuniões virtuais		CAF. 03		
3 Coordenação		4 Tipo de Projeto		
Coordenação de Informática		Projeto coletivo do Sistema CFA/CRAs		
5 Perspectivas no BSC		6 Objetivo no BSC		
Financeira		Redução de custos operacionais do Sistema CFA/CRAs.		
7 Histórico de Revisões do Documento				
Data	Versão	Descrição (descrever alterações feitas)	Autor(es)	
27/02/2013	2.0	Versão Inicial	José Carlos de Araújo Ferreira	
8 Objetivos do Projeto				
Prover o CFA de recursos que permitam a ocorrência de reuniões virtuais com características de compartilhamento de recursos (área de trabalho, aplicativos, documentos e apresentações) e de gerenciamento da reunião (controle de participantes e de moderadores e possibilidade de gravação).				
9 Histórico/Justificativa				
O Conselho Federal possui atualmente 5 Câmaras e 7 Comissões Permanentes, além de várias Comissões Especiais. As reuniões das Câmaras e Comissões sempre têm sido presenciais. Recursos de TI podem oferecer condições que permitam a ocorrência de reuniões a distância, atendendo necessidades de racionalização de custos com passagens aéreas e as de disponibilidade de tempo dos participantes dessas reuniões.				
10 Objetivos Específicos do Projeto				
Objetivo Específico	Indicador Associado	Meta	Data alvo	Fonte de Verificação
Implantação do ambiente (link e software de comunicação)	Data de implantação	15/4/2013	15/4/2013	Comunicação expressa ao Diretor Adm. e Financeiro

11 Serviço

Ambiente disponível para os usuários, com controle de administração centralizada no CFA

12 Ações

Contratação de serviço de comunicação (software especializado)

Contratação de link de internet para a oferta do serviço no ambiente do CFA

13 Equipe técnica envolvida

- Douglas – Superintendente
 - José Carlos – Coordenador da CIN
 - Luciano – Coordenador da COF
 - Renata – Coordenadora da CDI
- Empresas/Fornecedores contratados

14 Orçamento Previsto

Item	Valor (R\$)
Link de internet (anual)	12.100,00
Aluguel de software de comunicação (anual)	R\$ 2.000,00
Total:	R\$ 14.100,00

15 Cronograma

Item	Data
1 Agendar reunião piloto	22 FEV
2 Elaborar o termo de referência de recursos a serem adquiridos	01 MAR
3 Contratar empresas	MAR
4 Executar reunião piloto	27 FEV
5 Execução do Plano de Ação	MAR a DEZ

Ação	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
1		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3		X	X 1150	X 1150	X 1150	X 1150	X 1150	X 1150	X 1150	X 1150	X 1150	X 1150
4			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

16 Observações

O link de internet que será contratado para atender a esse projeto também poderá ser utilizado para aumentar a capacidade de oferta de outros serviços como a RBA online, melhoria da internet wireless do CFA e oferta do serviço do cadastro integrado, bem como facilitar a comunicação com os CRAs para promover benchmarking interno.

SISTEMA PARA GESTÃO DE DOCUMENTOS CONTÁBEIS DOS CRAs

1 Nome do Projeto	2 Código
Sistema para gestão de documentos contábeis dos CRAs	CAF. 04

3 Coordenação	4 Tipo de Projeto
Coordenação de Informática	Projeto coletivo do Sistema CFA/CRAs

5 Perspectivas no BSC	6 Objetivo no BSC
Sociedade	Redução de custos operacionais do Sistema CFA/CRAs

7 Histórico de Revisões do Documento			
Data	Versão	Descrição (descrever alterações feitas)	Autor(es)
09/01/2013	1.0	Versão Inicial	José Carlos de Araújo Ferreira

8 Objetivos do Projeto
Utilizar recursos tecnológicos para reduzir o consumo de papel, para eliminar o atraso do envio dos documentos que são objeto de análise por parte do CFA e para minimizar o espaço físico utilizado para a guarda de documentos.

9 Histórico/Justificativa
Os Conselhos Regionais de Administração tem a obrigação de envio mensal de um conjunto de documentos contábeis com data-limite determinada em Resolução Normativa. Oito pontos relevantes estão relacionados com essa nova gestão desses documentos:
1. Eliminação da guarda de grande volume de documentos em papel; 2. Alta disponibilidade do conteúdo para as pessoas competentes; 3. Eliminação do desgaste dos documentos arquivados; 4. Redução do custo, em médio prazo, para os CRAs, da remessa dessa documentação; 5. Conformidade integral do CRA com os prazos de envio estabelecidos; 6. Eliminação do consumo de papel; 7. Melhoria do desempenho do fluxo de gestão dos documentos contábeis. 8. Independência da presença dos gestores para conhecimento e assinatura dos documentos.

10 Objetivos Específicos do Projeto				
Objetivo Específico	Indicador Associado	Meta	Data alvo	Fonte de Verificação
Implantação de sistema de gestão dos documentos contábeis	Data de implantação	31/06/2013	31/06/2013	Data de divulgação do sistema

11 Produto

Programa sistematizado para gestão de documentos contábeis, conforme fluxo estabelecido na Resolução Normativa 151, e 02 de abril de 1994.

12- Ações

Avaliação sobre a validade jurídica desses documentos após assinados eletronicamente
Certificação digital dos ordenadores de despesa dos CRAs, modelo e-CPF A3 Token, com validade de dois anos
Desenvolvimento de aplicação para gestão dos documentos contábeis
Homologação da aplicação
Implantação da aplicação de gestão de documentos contábeis
Divulgação do novo mecanismo de gestão desses documentos

13 Equipe técnica envolvida

- Douglas – Superintendente
- José Carlos – Coordenador da CIN
- Joaquim Luciano Gomes Faria – Coordenador da COF
- Thiago de Oliveira Teodoro – Auditor do CFA
- Empresas contratadas

14 Orçamento Previsto

Item	Valor (R\$)
Certificados digitais para cada ordenador de despesa dos CRAs (2 x 27 = 54 certificados) – custo unitário R\$ 290,00	R\$ 15.660,00
Aplicação de gestão de documentos contábeis	R\$ 60.000,00
Total:	R\$ 75.660,00

15 Cronograma	
Item	Data
1 Apresentar projeto para a Direx	31 JAN
2 Definir fluxo do sistema	FEV
3 Desenhar processo	FEV
4 Implantar produto para homologação	MAR
5 Homologação	MAR A MAIO
6 Elaborar o termo de referência de recursos a serem adquiridos	MAIO
7 Adquirir produto	MAIO
8 Implantar produto definitivo	JUN
9 Adquirir certificados digitais	JUN a AGO

Ação	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
1					X							
2						X						
3						X						
4							X					
5							X	X	X			
6									X			
7									X			
8										X 60.000		
9										X 15.660	X	X

16 Observações
O link de internet requerido no projeto CIN.01 é um recurso necessário para esse projeto

UNIVERSIDADE CORPORATIVA – FERRAMENTA EAD

1 Nome do Projeto	2 Código
Universidade corporativa – ferramenta EaD	CAF.05

3 Coordenação	4 Tipo de Projeto
Coordenação de Informática	Projeto de Desenvolvimento do CFA

5 Perspectivas no BSC	6 Objetivo no BSC
Aprendizagem e Crescimento	Universidade corporativa implantada

7 Histórico de Revisões do Documento			
Data	Versão	Descrição (descrever alterações feitas)	Autor(es)
09/02/2013	1.0	Versão Inicial	José Carlos de Araújo Ferreira

8 Objetivos do Projeto
a) Promover a capacitação dos colaboradores do CFA, oferecendo ferramenta de EAD dotada de recursos de operação em ambiente web e de facilidades para gestão dos cursos e controle de acesso ao público alvo.
b) Catalogar os cursos, constituindo-se em um repositório central de conteúdos que comporá a base de instrução virtual do CFA.
c) Estimular os coordenadores a encaminhar material relacionado a aprendizagem de conteúdos associados às atividades do CFA para a Coordenação de Recursos Humanos avaliar e divulgar aos colaboradores.
d) Ampliar o nível de conhecimento técnico dos colaboradores, em diversas áreas, proporcionando ganho de produtividade e estimulando a interação e a criatividade na solução de problemas.
e) Fomentar a adoção de veículos de aprendizagem e de comunicação baseados na web, visando reduzir custos e aperfeiçoar o tempo.

9 Histórico/Justificativa
O Conselho Federal possui agenda de treinamentos e de cursos de capacitação que, normalmente, são efetuados com instrutor presencial.
A utilização de recursos web oferece condições para autoaprendizagem, que podem promover aumento de produtividade e de fomento de novas idéias para a solução de problemas.
A solução proposta poderá contar tanto com conteúdos gratuitos disponíveis na internet como com material pago, o qual poderá ser utilizado de forma distribuída, reduzindo o custo no processo de capacitação dos colaboradores do CFA. Todo o material proposto, uma vez avaliado e catalogado pela CRH, tornar-se-á disponível de forma organizada em veículo específico, contribuindo para a melhoria da capacitação dos empregados em suas atividades e formando um banco de conteúdo que poderá ser aplicado para quaisquer colaboradores que venham integrar o quadro do CFA.

10 Objetivos Específicos do Projeto				
Objetivo Específico	Indicador Associado	Meta	Data alvo	Fonte de Verificação
Disponibilidade da ferramenta	Prazo de entrega	31/03/2013	31/03/2013	Divulgação da disponibilidade
Catalogar cursos	Número de cursos catalogados	2	31/03/2013	Divulgação da disponibilidade

11 Produtos
Sistema de publicação de cursos implantado – moodle Cursos colocados à disposição – 2 cursos

12 Ações
Instalação do sistema moodle na rede interna web do CFA – CIN Instrução de uso do sistema para o coordenador da CRH – CIN Catalogação de cursos – CIN Promoção do sistema aos colaboradores – CDI Orientação de uso do ambiente de treinamento – CIN Catalogação dos demais cursos – CRH

13 Equipe técnica envolvida
• Douglas – Superintendente • Robson – Coordenador da CRH • Coordenação de Informática • Coordenação de Desenvolvimento Institucional

14 Cronograma	
Item	Data
1 Apresentar projeto para a Direx	MAR
2 Instalar moodle na rede interna do CFA	MAR
3 Catalogar dois cursos de informática (Word básico e Excel básico)	MAR
4 Instruir CRH a operar o moodle	MAR
5 Promover cursos	MAR a JUN.
6 Orientar como se utiliza o ambiente de treinamento	MAR a MAIO
7 Catalogar demais cursos de informática já disponíveis	MAR a MAIO

Ação	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
1		X										
2		X										
3			X									
4			X									
5			X									
6			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
7			X	X	X							

15- Observações
os cursos poderão ficar disponíveis na internet para os CRAs, desde que haja link de internet apropriado.

Fiscalização e Registro

CÓDIGO BRASILEIRO DE ADMINISTRAÇÃO – CBA

1- Nome do Projeto	2 - Código
CÓDIGO BRASILEIRO DE ADMINISTRAÇÃO - CBA	CFR.01

3- Coordenação	4 – Tipo de Projeto
CFR	Facilitador da Fiscalização

5- Perspectiva no BSC	6 – Objetivo no BSC
Clientes	Consolidação do mercado de trabalho dos profissionais de Administração por meio da reformulação da legislação.

7- Histórico de Revisões do Documento			
Data	Versão	Descrição (descrever alterações feitas)	Autor(es)
25//02/2013	1.0	Versão Inicial	Adm. Rui Ribeiro de Araújo
			Adm. Armando Lôbo
			Adm. Alécio S. Martins

8- Objetivo do Projeto
Defender a exclusividade do exercício de determinadas atividades de Administração por Administradores e demais profissionais da área de Administração, por meio do registro na ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas), dos procedimentos para a realização de trabalhos técnicos nas áreas de Administração.

9- Histórico/Justificativa

O art. 2º da Lei nº 4.769/1965 estabelece, de forma muito frágil, as atividades que poderão ser exercidas pelos Administradores nos diversos campos da Administração (Administração e Seleção de Pessoal, Organização e Métodos, Orçamentos, Administração de Material, Administração Financeira, Administração Mercadológica, Administração de Produção, Relações Industriais e outros desdobramentos/conexos.

O art. 6º do Regulamento da citada lei, aprovado pelo Decreto nº 61.934/1967, determina que os documentos referentes à ação profissional nos campos da Administração serão obrigatoriamente elaborados e assinados por Administradores, exigindo até a citação do número de registro profissional após a assinatura, porém, não aponta que documentos são esses, deixando, também, muito frágil, o papel do Administrador nas organizações.

10- Objetivos Específicos do Projeto

Objetivo Específico	Indicador Associado	Meta	Data alvo	Fonte de Verificação
Obter junto à ABNT, o registro dos procedimentos para elaboração do Ato Típico do Administrador.				

11- Produto

Norma Técnica da ABNT definindo os procedimentos para a elaboração do Ato Típico do Administrador, para respaldar a defesa das atividades privativas dos profissionais de Administração.

12- Ações

Conseguir a expedição de Norma Técnica pela ABNT, definindo os procedimentos para a elaboração do Ato Típico do Administrador e demais profissionais de Administração.

13- Equipe técnica envolvida

- Adm. Rui Ribeiro de Araújo – Conselheiro Diretor da CFR
- Adm. Armando Pereira Lobo – Conselheiro Vice-Diretor da CFR
- Adm. Alaércio Soares Martins – Conselheiro da CFR
- Adm. Benedita Alves Pimentel – Coordenadora da CFR
- Adm. Isaias Alves dos Santos – Analista da CFR
- Adm. Alexandre Uriel – Consultor do Instituto Recupera Brasil
- Cel. Pedro Costa Buzatto – Presidente da ABNT

14- Orçamento Previsto

Item	Valor (R\$)
Contratação de Consultor/Especialista (Recursos do PRODER)	200.000,00
Total:	200.000,00

15- Cronograma

Item	Data
1. Apresentar projeto para a Direx	MAR
2. Apresentar projeto para a Plenária	MAR
3. Apresentar o projeto ao PROAR para obter recursos	MAR
4. Contratar Consultor/Professor/IES	ABR
5. Execução do Plano de Ação	ABR, MAI, JUN, JUL, AGO, SET, OUT, NOV, DEZ

Ação	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
1			X									
2			X									
3			X									
4				X								
5				X	X	X	X	X	X	X	X	X

FISCALIZAÇÃO PROFISSIONAL NAS ORGANIZAÇÕES PRIVADAS EMPREGADORAS

1- Nome do Projeto FISCALIZAÇÃO PROFISSIONAL NAS ORGANIZAÇÕES PRIVADAS EMPREGADORAS		2 - Código CFR.02	
3- Coordenação CFR		4 – Tipo de Projeto Fiscalização	
5- Perspectiva no BSC Financeira		6 – Objetivo no BSC Prospecção de novos registros de PF da área de Administração, recém-formadas e remanescentes, assim como as PJ que atuam na área de Administração.	
7- Histórico de Revisões do Documento			
Data	Versão	Descrição (descrever alterações feitas)	Autor(es)
25//02/2013	1.0	Versão Inicial	Adm. Rui Ribeiro de Araújo
			Adm. Armando Lôbo
			Adm. Alécio S. Martins
8- Objetivo do Projeto			
Preservar e ampliar o mercado de trabalho, abrindo espaço e aumentando a empregabilidade dos Administradores e demais profissionais de Administração registrados no Sistema CFA/CRA's, por meio da fiscalização integrada nas organizações privadas empregadoras, coordenada pela Câmara de Fiscalização e Registro do CFA.			
9- Histórico/Justificativa			
Por meio da coleta de dados dos CRA's, observa-se que, ao longo dos anos, poucos CRA's cumprem o dever legal de fiscalizar o exercício da profissão de Administrador na sua jurisdição e, quando fiscalizam, com raras exceções, as ações são voltadas apenas para a busca de registro das pessoas jurídicas prestadoras de serviços de Administração para terceiros.			

10- Objetivos Específicos do Projeto				
Objetivo Específico	Indicador Associado	Meta	Data alvo	Fonte de Verificação
Estimular os CRAs a executarem a fiscalização do exercício da profissão de Administrador nas grandes e médias organizações da iniciativa privada, sob a coordenação da Câmara de Fiscalização e Registro do CFA.		Abertura de vagas para profissionais de Administração nas organizações privadas.	Junho/2013	Relatório bimestral dos CRAs

11- Produto
Consolidação do mercado de trabalho dos Administradores e demais profissionais de Administração nas organizações privadas.

12- Ações
Orientar os CRAs a mapearem as empresas/organizações empregadoras da iniciativa privada, de grande e médio porte, sediadas nas suas respectivas jurisdições, objetivando a fiscalização integrada do provimento dos cargos técnicos administrativos, integrantes das suas estruturas organizacionais.

13- Equipe técnica envolvida

- Adm. Rui Ribeiro de Araújo – Conselheiro Diretor da CFR
- Adm. Armando Pereira Lobo – Conselheiro Vice-Diretor da CFR
- Adm. Alaércio Soares Martins – Conselheiro da CFR
- Adm. Benedita Alves Pimentel – Coordenadora da CFR
- Adm. Valéria Cristina Clemente – Analista da CFR
- Adm. Isaias Alves dos Santos – Analista da CFR
- Diretores de Fiscalização e Registro e Fiscais dos CRAs

14- Orçamento Previsto

<i>Item</i>	<i>Valor (R\$)</i>
Passagens Aéreas (viagens eventuais para orientação “in loco”)	5.000,00
Diárias	5.000,00
Total:	10.000,00

15- Cronograma

<i>Item</i>	<i>Data</i>
1. Apresentar projeto para a Direx	MAR
2. Apresentar projeto para a Plenária	MAR
3. Divulgar o projeto aos CRAs	ABR
4. Execução do Plano de Ação	ABR, MAI, JUN, JUL, AGO, SET, OUT, NOV, DEZ

Ação	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
1			X									
2			X									
3				X								
4				X	X	X	X	X	X	X	X	X

FISCALIZAÇÃO PROFISSIONAL NOS ÓRGÃOS PÚBLICOS

1- Nome do Projeto	2 - Código
FISCALIZAÇÃO PROFISSIONAL NOS ÓRGÃOS PÚBLICOS	CFR.03

3- Coordenação	4 – Tipo de Projeto
CFR	Fiscalização

5- Perspectiva no BSC	6 – Objetivo no BSC
Financeiro	Consolidação do mercado de trabalho dos Administradores e demais profissionais de Administração nas organizações públicas.

7- Histórico de Revisões do Documento			
Data	Versão	Descrição (descrever alterações feitas)	Autor(es)
25//02/2013	1.0	Versão Inicial	Adm. Rui Ribeiro de Araújo
			Adm. Arando Lôbo
			Adm. Alaércio S. Martins

8- Objetivo do Projeto
Preservar e ampliar o mercado de trabalho, abrindo espaço e aumentando a empregabilidade dos Administradores e demais profissionais de Administração registrados no Sistema CFA/CRAs, por meio da fiscalização integrada no setor público, nos três poderes e nos três níveis de Governo, coordenada pela Câmara de Fiscalização e Registro do CFA.

9- Histórico/Justificativa

Por meio da coleta de dados dos CRAs, observa-se que, ao longo dos anos, poucos CRAs cumprem o dever legal de fiscalizar o exercício da profissão na sua jurisdição e, quando fiscalizam, com raras exceções, as ações são voltadas apenas para a busca de registro das pessoas jurídicas prestadoras de serviços de Administração para terceiros. A partir de 2013, a CFR pretende mudar o foco da fiscalização, estimulando os CRAs a fiscalizarem, principalmente, de forma preventiva, o provimento de cargos próprios do Administrador nos Órgãos Públicos das três esferas – Federal, Estadual e Municipal, compreendendo os Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário.

10- Objetivos Específicos do Projeto

Objetivo Específico	Indicador Associado	Meta	Data alvo	Fonte de Verificação
Estimular os CRAs a fiscalizarem o exercício da profissão de Administrador e demais profissionais de Administração no setor público, em cumprimento às alíneas “b” e “c” do art. 3º do Regulamento aprovado pelo Decreto nº 61.934/1967.		Abertura de vagas para os profissionais de Administração, por meio de Concursos Públicos.	Junho/2013	Relatório bimestral dos CRAs

11- Produtos

Consolidação do mercado de trabalho dos Administradores e demais profissionais de Administração nos Órgãos Públicos da Administração Direta e Indireta, nas três esferas de governo.

12- Ações

Orientar os CRAs a mapearem os órgãos públicos federais, estaduais, municipais, sociedades de economia mista, empresas públicas/estatais, autarquias e fundações existentes nas suas respectivas jurisdições, objetivando a fiscalização integrada do provimento de cargos técnicos nas áreas administrativas e pleiteando a criação de cargos, bem como, a abertura de vagas para os profissionais de Administração nos Concursos Públicos.

13- Equipe técnica envolvida

- Adm. Rui Ribeiro de Araújo – Conselheiro Diretor da CFR
- Adm. Armando Pereira Lobo – Conselheiro Vice-Diretor da CFR
- Adm. Alaércio Soares Martins – Conselheiro da CFR
- Adm. Benedita Alves Pimentel – Coordenadora da CFR
- Adm. Valéria Cristina Clemente – Analista da CFR
- Adm. Isaias Alves dos Santos – Analista da CFR
- Diretores de Fiscalização e Registro e Fiscais dos CRAs

14- Orçamento Previsto

Item	Valor (R\$)
Passagens Aéreas (viagens eventuais para orientação “in loco”)	5.000,00
Diárias	5.000,00
Total:	10.000,00

15- Cronograma

Item	Data
1. Apresentar projeto para a Direx	MAR
2. Apresentar projeto para a Plenária	MAR
3. Divulgar o projeto aos CRAs	ABR
4. Execução do Plano de Ação	ABR, MAI, JUN, JUL, AGO, SET, OUT, NOV, DEZ

Ação	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
1			X									
2			X									
3				X								
4				X	X	X	X	X	X	X	X	X

FORMAÇÃO E CONSCIENTIZAÇÃO DE RESPONSÁVEIS TÉCNICOS POR EMPRESAS E ENTIDADES

1- Nome do Projeto	2 - Código
FORMAÇÃO E CONSCIENTIZAÇÃO DE RESPONSÁVEIS TÉCNICOS POR EMPRESAS E ENTIDADES	CFR.04

3- Coordenação	4 – Tipo de Projeto
CFR	Fiscalização

5- Perspectiva no BSC	6 – Objetivo no BSC
Aprendizagem e Crescimento.	Universidade Corporativa Implantada.

7- Histórico de Revisões do Documento			
Data	Versão	Descrição (descrever alterações feitas)	Autor(es)
25//02/2013	1.0	Versão Inicial	Adm. Rui Ribeiro de Araújo
			Adm. Armando Lôbo
			Adm. Alaércio S. Martins

8- Objetivo do Projeto
Incentivar os CRAs a formarem multiplicadores para ministrarem cursos e palestras sobre Responsabilidade Técnica, de forma a prepararem, atualizarem e conscientizarem os profissionais de Administração registrados no Sistema CFA/CRAs, para o exercício da função de RT por empresas/serviços de Administração.

9- Histórico/Justificativa

O art. 12 do Regulamento da Lei nº 4.769/1965, combinado com o art. 1º da Lei nº 6839/80, prevêem o registro obrigatório de empresas e entidades que exploram atividades da área de Administração em CRA, sob a Responsabilidade Técnica de um Administrador. Compete ao Sistema preparar os profissionais registrados para assumirem tal função e atualizar os que já trabalham como RT, mostrando-lhes que se trata de procedimento ético-profissional.

10- Objetivos Específicos do Projeto

Objetivo Específico	Indicador Associado	Meta	Data alvo	Fonte de Verificação
Propiciar aos CRAs a realização de Cursos e Palestras sobre Responsabilidade Técnica em 2013.		Realizar 15 Cursos	Dezembro/2013	Relatório dos eventos

11- Produto

Profissionais preparados e conscientes para assumirem a Responsabilidade Técnica por empresas/serviços de Administração.

12- Ações

1. Consultar os CRAs se querem e quando pretendem realizar Curso de RT
2. Designar Instrutor
3. Agendar os cursos
4. Iniciar a realização dos cursos de RT

13- Equipe técnica envolvida

- Adm. Rui Ribeiro de Araújo – Conselheiro Diretor da CFR
- Adm. Armando Pereira Lobo – Conselheiro Vice-Diretor da CFR
- Adm. Alaércio Soares Martins – Conselheiro da CFR
- Adm. Benedita Alves Pimentel – Coordenadora da CFR
- Adm. Valéria Cristina Clemente – Analista da CFR
- Adm. Isaias Alves dos Santos – Analista da CFR

14- Orçamento Previsto

Item	Valor (R\$)
Passagens Aéreas do Instrutor	30.000,00
Diárias	20.000,00
Total:	50.000,00

15- Cronograma

Item	Data
1. Apresentar projeto para a Direx	MAR
2. Apresentar projeto para a Plenária	MAR
3. Designar Instrutor	ABR
4. Execução do Plano de Ação	ABR, MAI, JUN, JUL, AGO, SET, OUT, NOV, DEZ

Ação	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
1			X									
2			X									
3				X								
4				X	X	X	X	X	X	X	X	

16- Observações

--

INADIMPLÊNCIA – EXERCÍCIO ILEGAL DA PROFISSÃO

1- Nome do Projeto		2 - Código	
INADIMPLÊNCIA – EXERCÍCIO ILEGAL DA PROFISSÃO		CFR.05	
3- Coordenação		4 – Tipo de Projeto	
CFR		Fiscalização	
5- Perspectiva no BSC		6 – Objetivo no BSC	
Financeiro.		Redução da inadimplência de Pessoas Físicas e Jurídicas.	
7- Histórico de Revisões do Documento			
Data	Versão	Descrição (descrever alterações feitas)	Autor(es)
25//02/2013	1.0	Versão Inicial	Adm. Rui Ribeiro de Araújo
			Adm. Armando Lôbo
			Adm. Alaércio S. Martins
8- Objetivos do Projeto			
• Tornar legal o exercício da profissão de Administrador por Pessoas Físicas e Jurídicas registradas • Reduzir os índices de inadimplência • Aumentar as receitas de contribuições • Proporcionar aos CRAs receitas para investimentos em prol da entidade e dos profissionais			

9- Histórico/Justificativa

Apesar do caráter compulsório e das diversas ações desenvolvidas pelos Conselhos Regionais de Administração – CRAs, a inadimplência do Sistema encontra-se em torno de 50% (cinquenta por cento). As anuidades cobradas são classificadas como contribuições parafiscais e os Conselhos de Fiscalização Profissional tendo poder de polícia administrativa, outorgado pelo Estado, não podem deixar de exercer este poder em defesa dos profissionais e da sociedade, sob pena de responsabilização de seus dirigentes.

10- Objetivos Específicos do Projeto

Objetivo Específico	Indicador Associado	Meta	Data alvo	Fonte de Verificação
Tornar legal o exercício da profissão de Administrador.		Reduzir para 30% o índice de inadimplência de PF e PJ	Dezembro/2013	Coleta Mensal de Dados

11- Produto

Profissionais e empresas adimplentes no Sistema CFA/CRAs.

12- Ações

- 1 – Contratar empresa especializada em cobranças para o recebimento das anuidades anteriores ao exercício
- 2 – Realizar campanhas motivadoras para a regularização das dívidas por meio de site, revista, rádio web, jornal do CRA
- 3 – Efetuar, pelo menos, 4 recobranças da anuidade do ano em curso
- 4 – Realizar cobrança por meio da renegociação, nos termos da Resolução Normativa do CFA

13- Equipe técnica envolvida

- Adm. Rui Ribeiro de Araújo – Conselheiro Diretor da CFR
- Adm. Armando Pereira Lobo – Conselheiro Vice-Diretor da CFR
- Adm. Alaércio Soares Martins – Conselheiro da CFR
- Adm. Benedita Alves Pimentel – Coordenadora da CFR
- Adm. Valéria Cristina Clemente – Analista da CFR
- Adm. Isaias Alves dos Santos – Analista da CFR

14- Orçamento Previsto

<i>Item</i>	<i>Valor (R\$)</i>
Sem Custos	Sem Custos
Total:	

15- Cronograma

<i>Item</i>	<i>Data</i>
1. Apresentar projeto para a Direx	MAR
2. Apresentar projeto para a Plenária	MAR
3. Execução do Plano de Ação	ABR, MAI, JUN, JUL, AGO, SET, OUT, NOV, DEZ

Ação	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
1			X									
2			X									
3				X	X	X	X	X	X	X	X	X

ENAF - ENCONTRO NACIONAL DOS AGENTES DE FISCALIZAÇÃO DO SISTEMA CFA/CRA_s

1- Nome do Projeto		2 - Código	
ENAF - ENCONTRO NACIONAL DOS AGENTES DE FISCALIZAÇÃO DO SISTEMA CFA/CRA _s		CFR.06	
3- Coordenação		4 – Tipo de Projeto	
CFR		Fiscalização	
5- Perspectiva no BSC		6 – Objetivo no BSC	
Aprendizagem e Crescimento		Universidade corporativa implantada	
7- Histórico de Revisões do Documento			
Data	Versão	Descrição (descrever alterações feitas)	Autor(es)
25//02/2013	1.0	Versão Inicial	Adm. Rui Ribeiro de Araújo
			Adm. Armando Lôbo
			Ad. Alaércio S. Martins
8- Objetivo do Projeto			
Discutir temas pertinentes às atividades de Fiscalização e promover a integração e a troca de experiência entre os Agentes de Fiscalização do Sistema CFA/CRA _s e membros Câmara de Fiscalização e Registro.			
9- Histórico/Justificativa			
Na condição de órgão normativo e orientador do Sistema CFA/CRA _s , o CFA deve propiciar a ampliação dos conhecimentos dos colaboradores dos CRA _s , em especial, dos Fiscais, que são os responsáveis pela execução da atividade fim da Autarquia, qual seja, a fiscalização da profissão de Administrador, mantendo-os atualizados e possibilitando a prestação de bons serviços aos registrados, à sociedade e ao próprio Sistema CFA/CRA _s .			

10- Objetivos Específicos do Projeto				
Objetivo Específico	Indicador Associado	Meta	Data alvo	Fonte de Verificação
Possibilitar aos CRAs terem em seus Quadros de Pessoal, Fiscais treinados e capacitados para o exercício da fiscalização		Reunir em evento específico, 1 (um) Fiscal de cada CRA	Junho/2013	Relatório do evento

11- Produto
Fiscais dos CRAs treinados e atualizados.

12- Ações
• Definir local/cidade para o evento • Definir a carga horária e programa • Convidar/contratar Instrutores/Debatedores • Divulgar o evento para os CRAs • Realizar o evento

13- Equipe técnica envolvida
• Adm. Rui Ribeiro de Araújo – Conselheiro Diretor da CFR • Adm. Armando Pereira Lobo – Conselheiro Vice-Diretor da CFR • Adm. Alaércio Soares Martins – Conselheiro da CFR • Adm. Benedita Alves Pimentel – Coordenadora da CFR • Adm. Valéria Cristina Clemente – Analista da CFR • Adm. Isaias Alves dos Santos – Analista da CFR

14- Orçamento Previsto	
<i>Item</i>	<i>Valor (R\$)</i>
Passagens Aéreas para 1 (um) participante de cada CRA	38.000,00
Ajuda de Custo para 1 (um) participante de cada CRA	25.000,00
Passagens Aéreas para os Conselheiros e Colaboradores da CFR	7.000,00
Diárias para os Conselheiros e Colaboradores da CFR	10.000,00
Total:	80.000,00

15- Cronograma	
<i>Item</i>	<i>Data</i>
1. Apresentar projeto para a Direx	MAR
2. Apresentar projeto para a Plenária	MAR
3. Executar o Plano de Ação	ABR, MAI, JUN
4. Realizar o evento	JUN

Ação	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
1			X									
2			X									
3				X	X							
4						X						

Formação Profissional

CERTIFICAÇÃO PROFISSIONAL DO SISTEMA CFA/CRA_s

1- Nome do Projeto	2 – Código do projeto
Certificação Profissional do Sistema CFA/CRA _s	CFP.01
3- Coordenação	4 – Tipo de Projeto
Comissão Mista Especial para Implantação do Projeto de Certificação Profissional do Sistema CFA/CRA _s .	Básico
5- Perspectiva no BSC (Planejamento Estratégico CFA 2011-2014)	6 – Objetivo no BSC
Clientes	Disponibilização de benefícios para os clientes por meio de convênios/parcerias.
7- Objetivo do Projeto	
Instituir a Certificação Profissional do Sistema CFA/CRA _s .	
8- Histórico/Justificativa	
O assunto Certificação Profissional é recorrente nas reuniões realizadas no âmbito do Sistema CFA/CRA_s, em conjunto com uma instituição de credibilidade. Nesse sentido, objetiva-se instituir uma certificação técnica voluntária para Administradores, em dia com suas obrigações junto aos seus respectivos CRA_s, priorizando os campos de: ▪ Administração e Seleção de Pessoal (Recursos Humanos) ▪ Orçamentos, ▪ Administração Financeira, ▪ Produção/Logística, ▪ Administração de Materiais/Suprimentos ▪ Administração Mercadologia (Marketing) e ▪ Perícia.	

9 - Objetivos Específicos do Projeto				
Objetivo Específico	Indicador Associado	Meta	Data alvo	Fonte de Verificação
Certificação Profissional do Sistema CFA/CRAs	Relatórios da CFP sobre Certificação Profissional	Certificar 2.000 profissionais, Administradores e Tecnólogos, na área de Recursos Humanos.	Até dezembro de 2013	Atas/relatórios das reuniões.

10 - Produto
- Certificação Profissional do Sistema CFA/CRAs.

11 - Equipe técnica envolvida
• Comissão Especial Mista Especial para Implantação do Projeto de Certificação Profissional do Sistema CFA/CRAs • Adm. Alberto Emmanuel Carvalho Whitaker – CRA-SP, Coordenador do Projeto de Certificação • Adm. José Samuel de Miranda Melo Júnior – CRA-MA • Adm. Rui Otávio Bernardes de Andrade – CRA-RJ • Adm. Carlos Henrique Mendes da Rocha – CRA-PI • Adm. Tânia Maria da Cunha Dias – Conselheira Suplente – CRA-BA Colaboradora da CFP: • Adm. Sueli Cristina Rodrigues de Moraes Alves

12- Orçamento Previsto	
Item	Valor (R\$)
Desenvolvimento dos serviços constantes do quadro 13	1.050.000,00
Total:	1.050.000,00

13 - Cronograma

para 2013	
<i>Item</i>	<i>Data-status</i>
1. Instituir Portaria considerando a composição do plenário do CFA para 2013	FEV
2. Elaborar/aprovar parecer jurídico a respeito do pagamento de inscrições por parte dos Administradores	MAR
3. Definir a(s) área(s) dos exames e informações gerais além de responsabilidades do CFA, do CRA-SP e da entidade a ser contratada	MAR
4. Elaborar e aprovar Projeto Básico do Programa de Certificação Profissional para execução dos seguintes serviços: a. elaboração dos conteúdos relacionados à área indicada pela contratante; b. elaboração do banco de questões; c. elaboração das provas; d. desenvolver infraestrutura Tecnológica (sistema); e. contratação de professores, os quais deverão atender os requisitos indicados pela Comissão Mista para Implantação do Projeto de Certificação do Sistema CFA CRAs; f. elaboração dos editais; g. divulgação, em âmbito nacional, dos editais; h. contratação de pessoas e de recursos físicos e tecnológicos necessários à aplicação das provas, considerando os locais indicados pela Comissão Mista; i. efetivação de inscrições dos candidatos (recebimento de taxas);	ABR

j. elaboração, divulgação, aplicação e correção das provas em âmbito nacional, na modalidade a distância, com 60 questões (50% sobre Administração Geral e 50% na área específica da especialização); k. apresentação de pareceres consubstanciados e conclusivos referentes aos recursos interpostos por candidatos; l. promover a divulgação do Projeto aos CRAs; m. emitir relatórios técnicos referentes a apresentação de produtos; n. apresentar plano de trabalho com detalhamento das ações/fases dos trabalhos a serem desenvolvidos considerando o Projeto Básico estabelecido pelo CFA; o. emissão de lista de aprovados.	
5. Promover campanha divulgando o programa de Certificação Profissional (<i>e-mail</i> marketing, RBA e demais veículos de comunicação do Sistema CFA/CRAs e nas redes sociais).	ABR a DEZ
6. Aprovar o banco de questões	MAIO
7. Publicar lista de aprovados no site do CFA	DEZ
8. Avaliar resultados das provas	DEZ
9. Avaliar programa de Certificação Profissional	JAN

2013

Ações da 2ª fase	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
1.	X	X										
2.			X									
3.	X	X	X									
4.				X								
5.				X	X	X	X	X	X	X	X	X
6.					X							
7.												X
8.												X

2014

Ações da 2ª fase	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
9.	X											

CAPACITAÇÃO PARA ADMINISTRADORES CONSULTORES DE MICRO E PEQUENAS EMPRESAS – PARCERIA MDIC-CFA

1 Nome do Projeto	2 Código
Capacitação para Administradores Consultores de Micro e Pequenas Empresas – Parceria MDIC/CFA	CFP. 02

3 Coordenação	4 Tipo de Projeto
CFP	Piloto

5 Perspectiva no BSC	6 Objetivo no BSC
Sociedade	Participação no fortalecimento das MPes.

7 Histórico de Revisões do Procedimento Documentado (ISO 9001)			
Data	Versão	Descrição (descrever alterações feitas)	Autor(es)
-	-	-	-

8 Objetivo do Projeto
▪ Contribuir com o processo de melhoria da gestão das organizações, especialmente aquelas de pequeno porte, considerando as especificidades e fenômenos que acarretam disfunções e limitações nesse segmento de empresas no Brasil; ▪ Capacitar Administradores para a prestação de serviços de consultoria capaz de delinear um sistema de gestão consistente com estratégias de acesso e respostas ao mercado.

9 Histórico/Justificativa
A preocupação com a aprendizagem no processo do conhecimento e seus resultados é uma premissa básica para excelência das organizações e para o profissional a empregabilidade no mercado. A importância da realização desse curso se coaduna com as diretrizes do Sistema CFA/CRA no tocante a tornar possível a melhoria no processo de gestão das empresas, e em especial nesse projeto, às organizações de pequeno porte, considerando as especificidades e fenômenos que acarretam disfunções e limitações nesse segmento de empresas no Brasil.

10 Objetivos Específicos do Projeto				
Objetivo Específico	Indicador Associado	Meta	Data alvo	Fonte de Verificação
Capacitar Administradores para atuar como consultores junto às micro e pequenas empresas brasileiras.	Lista de CRAs aptos a participarem do projeto.	Formar 10 turmas de Administradores com 50 participantes cada.	15/12/2013	Relatórios/atas das reuniões.

11 Produto
Aplicar, de forma adequada e integrada, as técnicas e as diversas abordagens em gestão no processo de análise das situações administrativas das MPEs, formando 10 turmas de 50 participantes cada.

12 Equipe técnica envolvida
CFP e Colaboradores

13 Orçamento Previsto	
Item	Valor (R\$)
Curso de Capacitação	693.000,00
Total:	693.000,00

14 Cronograma para 2013	
Item	Data
1. Desenvolver ações no sentido de estabelecer parceria com o Ministério do Desenvolvimento, Indústria e Comércio Exterior (MDIC), objetivando realizar capacitação para Administradores, adimplentes junto aos seus respectivos CRAs, os quais se tornarão multiplicadores de conhecimento em gestão e empreendedorismo de pequenos negócios.	MAR a AGO
2. Criar agenda de reuniões, em conjunto com o MDIC, objetivando aproximar o Sistema CFA/CRAs da Câmara dos Deputados e do Senado para realizar o projeto, inclusive no sentido de incluí-lo no orçamento da União.	SET a DEZ
3. Desenvolver ações objetivando realizar a capacitação para Administradores Consultores de MPEs em parceria com os CRAs.	A partir de DEZ

Ação	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
1	X	X	X	X	X	X	X	X				
2		X	X	X	X		X	X	X	X	X	X
3.				X	X	X	X	X	X	X	X	X

PRÊMIO BELMIRO SIQUEIRA DE ADMINISTRAÇÃO

1 Nome do Projeto	2 Código		
Prêmio Belmiro Siqueira de Administração	CFP. 04		
3 Coordenação	4 Tipo de Projeto		
CFP	Concurso		
5 Perspectiva no BSC	6 Objetivo no BSC		
Sociedade	Posicionamento da entidade perante temas emergentes da sociedade.		
7 Histórico de Revisões do Procedimento Documentado (ISO 9001)			
Data	Versão	Descrição (descrever alterações feitas)	Autor(es)
-	-	-	-
8 Objetivo do Projeto			
Estimular a publicação de títulos sobre as teorias da Administração.			
9 Histórico/Justificativa			
O Prêmio "BELMIRO SIQUEIRA" DE ADMINISTRAÇÃO tem por finalidade principal a divulgação e a valorização dos estudos realizados por Administradores e por Acadêmicos dos cursos de bacharelado em Administração que contribuam para o desenvolvimento da profissão e da ciência da Administração no Brasil. Entretanto é necessário atualizar sua política de divulgação a fim de garantir a participação mais expressiva da comunidade envolvida.			

10 Objetivos Específicos do Projeto

Objetivos Específicos	Indicador Associado	Meta	Data alvo	Fonte de Verificação
1. Atrair o maior número de participantes para cada uma das modalidades de premiação por meio de parcerias junto aos regionais às entidades educacionais, órgãos de pesquisa e editoras. 2. Divulgar amplamente os trabalhos vencedores.	Fluxo contendo o total de candidaturas inscritas nos CRAs.	Classificar : ○ em 1º, 2º e 3º lugares alunos inscritos nos CRAs para a modalidade Artigo Acadêmico ○ 1 Administrador(a) para a modalidade Livro e ○ 1 Organização vencedora da modalidade Empresa Cidadã.	15/12/2013	Relatórios.

11 Produto

Publicação de títulos sobre a ciência da Administração.

12 Equipe técnica envolvida

- Sueli Cristina Rodrigues de Moraes Alves
- Solange Albuquerque Landim Braga Oliveira
- Ângela Maria Lopes dos Santos
- Marcelo Ferreira Amorim

13 Orçamento Previsto

<i>Item</i>	<i>Valor (R\$)</i>
Divulgação (folders)	1.350,00
Premiação em dinheiro	16.250,00
Troféu	3.400,00
Diárias e deslocamento do Comitê de Julgamento	6.000,00
Total:	27.000,00

14 Cronograma para 2013

<i>Item</i>	<i>Data</i>
1. Desenvolver política de comunicação para cada modalidade do prêmio	JAN a MAR
2. Manter contatos com Editoras, IES e CRAs para divulgação do prêmio	De MAR a AGO
3. Nomear comissão julgadora e contato com os indicados	OUT
4. Receber os trabalhos dos CRAs	31 de OUT
5. Proceder a avaliação	NOV e DEZ
6. Realizar a reunião de classificação no CFA	15 de DEZ
7. Divulgar amplamente a classificação dos vencedores realizada pelo Comitê de Julgamento do CFA.	NOV

Ação	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
1	X	X	X									
2			X	X	X	X	X	X				
3								X				
4									X			
5									X	X	X	
6											X	
7.											X	X

QUALIDADE DO ENSINO DE ADMINISTRAÇÃO

1- Nome do Projeto	2 - Código
Qualidade do Ensino de Administração	CFP.05

3- Coordenação	4 – Tipo de Projeto
CFP	Piloto

5- Perspectiva no BSC	6 – Objetivo no BSC
Clientes	Posicionamento da entidade perante temas emergentes da sociedade.

7- Histórico de Revisões do Documento			
Data	Versão	Descrição (descrever alterações feitas)	Autor(es)
-	-	-	-

8- Objetivo geral do Projeto
1. Contribuir para a melhoria da qualidade do ensino de Administração.

9- Histórico/Justificativa
A necessidade de aumentar a aproximação do Sistema CFA/CRA's junto às Instituições de Ensino Superior e aos egressos dos cursos de Administração a fim de ampliar os conhecimentos dos alunos sobre a importância do exercício da profissão de Administrador no Brasil.

10 - Objetivos Específicos do Projeto				
Objetivo Específico 01	Indicador Associado	Meta	Data alvo	Fonte de Verificação
Subsidiar o Ministério da Educação (MEC) no processo de autorização, de reconhecimento e de renovação de reconhecimento dos cursos de bacharelado em Administração oferecidos no Brasil.	Fluxo contendo o percentual de processos em trâmite no Sistema e-MEC.	Atender 80% das demandas do MEC.	15/12/2013	Relatórios.

11- Produto/Serviço

- Parecer contendo a opinião dos CRAs a respeito da oferta dos cursos de Administração em suas jurisdições.

13- Orçamento Previsto

Item	Valor (R\$)
Despesas com a realização das audiências.	10.000,00
Sub Total:	10.000,00

14- Cronograma para 2013 – principais ações a serem desenvolvidas

Item	Data
1. Analisar a atual metodologia utilizada pelo Sistema CFA/CRAs para avaliar os cursos de Bacharelado em Administração, objetivando sua atualização e ampla divulgação.	De JAN a MAIO
2. Consultar o sistema e-MEC a fim de verificar a existência de novos processos e anexar os pareceres apresentados pelos CRAs no e-MEC.	Diariamente
3. Disseminar as informações apresentadas pelo MEC para os CRAs, especialmente aquelas que tratem de metodologia e de capacitação de relatores dos pareceres sobre a oferta de cursos de Administração no Brasil.	Diariamente

Ações	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
1	X	X	X	X	X							
2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Objetivo Específico 02	Indicador Associado	Meta	Data alvo	Fonte de Verificação
Contribuir para a efetiva melhoria de oferta de cursos <i>Stricto Sensu</i> considerando demanda reprimida.	Mapeamento dos cursos de pós-graduação <i>stricto sensu</i> no Brasil.	Realizar 50% das reuniões estabelecidas.	15/12/2013	Relatórios.

11- Produto/Serviço
Contribuir para a efetiva melhoria de oferta de cursos <i>stricto sensu</i> no Brasil, considerando demanda reprimida em alguns Estados.

13- Orçamento Previsto	
Item	Valor (R\$)
Despesas com a realização das audiências.	10.000,00
Sub Total:	10.000,00

14- Cronograma para 2013 – principais ações a serem desenvolvidas	
Item	Data
1. Promover a discussão no Sistema CFA/CRA no contexto da problemática em cada região.	ABR
2. Mapear as ofertas de cursos <i>Stricto Sensu</i> no Brasil.	ABRI
3. Traçar as estratégias e estabelecer agenda de trabalho.	De MAIO a SET
4. Articular com as IES para estabelecer parcerias com IES de outros Estados da Federação para a oferta dos cursos de pós-graduação <i>Stricto sensu</i> .	De OUT a DEZ

Ação	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
1				X								
2				X								
3					X	X	X	X	X			
4										X	X	X

10- Objetivos Específicos do Projeto						
Objetivo Específico 03			Indicador Associado	Meta	Data alvo	Fonte de Verificação
Aproximar o Sistema CFA/CRA das Instituições de Ensino Superior.			Avaliação do público-alvo.	Obter resposta de 80% das consultas formuladas pelo CFA.	15/12/2013	Relatórios.

11- Produtos/Serviços

- **Conscientização das IES** sobre a profissão de Administrador;
- Prestação de apoio aos eventos que tenham como público-alvo Professores e Coordenadores dos Cursos de Administração, a exemplo dos Encontros de Professores e Coordenadores de Cursos de Administração. EPROCADs;
- **Revista Eletrônica** do Sistema CFA/CRA's;
- **"Marketing da Profissão para a academia"**, utilizando tanto a divulgação tradicional (impressos) quanto às redes sociais.
- **"Kit Coordenador"** de Curso, contemplando temas de interesse da academia, tais como as Diretrizes Curriculares Nacionais para os Cursos de Bacharelado em Administração, elaboração de projeto Pedagógico, definição de perfil do egresso, dentre outros vinculados ao processo de formação do profissional de Administração.

13- Orçamento Previsto

Item	Valor (R\$)
Diárias e deslocamento das partes envolvidas	20.000,00
Sub Total:	20.000,00

14- Cronograma para 2013 – principais ações a serem desenvolvidas

Item	Data
1. Identificar temas relevantes para a formação do profissional de Administração.	ABR
2. Mapear os eventos realizados pelos CRAs com a participação de Coordenadores, no sentido de estabelecer cronograma de eventos.	ABR e MAIO
3. Elaborar materiais de divulgação (palestras, livretos, e-mail marketing sobre a profissão de Administrador.	De JUL a NOV
4. Analisar as demandas dos CRAs relacionadas ao processo de formação do futuro profissional.	De ABR a DEZ

Ação	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
1				X								
2				X	X	X						
3							X	X	X	X	X	
4				X	X	X	X	X	X	X	X	X

10- Objetivos Específicos do Projeto				
Objetivo Específico 04	Indicador Associado	Meta	Data alvo	Fonte de Verificação
▪ Aproximar o Sistema CFA/CRA do mercado de trabalho.	Avaliação do público-alvo.	Obter resposta de 80% das consultas formuladas pelo CFA.	15/12/2013	Relatórios.

11- Produtos
▪ Inclusão da disciplina “Administração e Mercado de Trabalho” nas matrizes curriculares dos cursos de Administração, a qual objetiva apresentar aos estudantes dos Cursos de Administração informações sobre o mercado de trabalho bem como sobre o exercício profissional da Administração. ▪ “Marketing da profissão para o mercado de trabalho”.

13- Orçamento Previsto	
Item	Valor (R\$)
Produção do livreto contendo a disciplina “Administração e Mercado de Trabalho”.	30.000,00
Sub Total:	30.000,00

14- Cronograma para 2013 – principais ações a serem desenvolvidas	
Item	Data
1. Elaborar estrutura da disciplina “Administração e Mercado de Trabalho”.	ABR
2. Elaborar produtos.	De MAIO a JUN
3. Divulgar os produtos para as IES.	De JUL a AGO
4. Avaliar o projeto.	De SET a DEZ

Ação	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
1				X								
2					X	X	X	X				
3							X	X	X	X	X	
4												X

Desenvolvimento Institucional

RELACIONAMENTO COM A IMPRENSA

1 Nome do Projeto Relacionamento com a Imprensa	2 Código CDI. 01		
3 Coordenação CDI	4 Tipo de Projeto Comunicação/Assessoria de Imprensa		
5 Perspectiva no BSC Sociedade	6 Objetivo no BSC Posicionamento da entidade perante temas emergentes da sociedade		
7 Histórico de Revisões do Documento			
Data	Versão	Descrição (descrever alterações feitas)	Autor(es)
24/01/2013	1.0.0	Versão Inicial	Ana Graciele
8 Objetivo do Projeto Fazer um trabalho de relacionamento com a imprensa a fim de dar mais visibilidade ao Conselho e reforçar as ações já promovidas e realizadas pela entidade.			
9 Histórico/Justificativa Até 2009 o relacionamento do CFA com a imprensa não era estruturado. As ações eram realizadas esporadicamente e os resultados apresentados não atendiam a expectativa do público e da própria autarquia. Em 2010 iniciou-se um trabalho direcionado de Assessoria de Imprensa. Naquele ano, o CFA conquistou mídia espontânea em importantes veículos de comunicação. O trabalho continuou em 2011 e 2012, contudo, ainda está muito centralizado na produção e envio de sugestões de pauta para a imprensa. O Conselho continua conquistando importantes espaços na mídia, mas ainda não se pode aferir que, de fato, a autarquia é referência na sociedade quando o assunto é Administração. O projeto de relacionamento com a imprensa pretende, portanto, ampliar as relações do Conselho com os veículos de comunicação e fazer do CFA referência na sociedade.			

10 Objetivos Específicos do Projeto				
Objetivo Específico	Indicador Associado	Meta	Data alvo	Fonte de Verificação
Melhorar relacionamento com a imprensa	Relação das mídias e matérias que foram publicadas o conteúdo	Em um ano conquistar: 20 matérias veiculadas em sites; 10 matérias publicadas em jornais com circulação nacional ou regional; 1 matéria veiculada em revista; 5 matérias veiculadas em rádio nacional ou regional; 1 matéria veiculada em mídia televisiva nacional ou regional.	Anual	Clipping

11 Produto
Releases e artigos

12 Ações

1. Apresentar para a imprensa o porta-voz do CFA: presidente
2. Para assuntos específicos definir, se possível, os porta-vozes para cada tema relacionado à Administração;
3. Definir *mailing list* – selecionar os veículos e jornalistas que deverão ser trabalhados e dar peso à importância de cada um para o cumprimento da estratégia;
4. Marcar encontros informais individuais com jornalistas chave dos veículos listas dos como relevantes. Esses encontros podem ser realizados em um local neutro, como restaurante, ou no próprio CFA, para que o jornalista possa conhecer o Conselho;
5. Em setembro, enviar para os jornalistas de interesse *press-kit* com material da campanha do Dia do Administrador. Esse kit terá, além do release e mídia com fotos, bloquinho de anotações, caneta, pasta, eco-bag e outro material da campanha (a definir). Objetivo do *press kit* é reforçar as mensagens que o CFA quer repercutir na imprensa;
6. Manter a imprensa informada sobre o CFA e, principalmente, manter próximos dos jornalistas o porta-voz, o CFA e suas ações. Fazer isso por meio de release quinzenal a ser enviado para a imprensa;
7. Produzir um artigo opinativo por mês para mostrar o posicionamento do CFA perante assuntos legados à Administração;
8. No caso do lançamento de uma importante ação (a definir – Corrida do Administrador, lançamento do site, etc), organizar coletiva de imprensa com a presença do presidente do Conselho. O evento pode acontecer em uma grande capital e, nas semanas seguintes preparar, em parceria com os Regionais, encontros com a imprensa de outras capitais a fim de aproximar o presidente do CFA da mídia daquele local;
9. Nos encontros – informais ou na coletiva de imprensa – levar kit de imprensa bem produzido, com bloquinho, eco-bag e outros materiais que forem necessários;
10. Os jornalistas que não comparecerem a coletiva de imprensa, enviar *press-kit* e convidá-los para conhecer o CFA;
11. Usar datas temáticas para realizar ações e divulgar o CFA junto à imprensa. Por exemplo: Dia Internacional da Mulher, Dia do Doador de Sangue, eleições municipais e/ou presidenciais, Copa do Mundo, entre outros.

13 Equipe técnica envolvida

- Renata Costa
- Ana Graciele

14 Orçamento Previsto	
Item	Valor (R\$)
Item do Kit - Ecobag	800,00
Serviço de clipagem	5.200,00 (12 meses)
Total:	6.000,00

15 Cronograma	
Item	Data
Produção de releases	JAN a DEZ
Produção de artigos	JAN a DEZ
Definir fontes para assuntos específicos	MAR
Definir mailing list	MAR, JUN, AGO, NOV
Envio de press kit sobre ação do Dia do Administrador	MAIO, SET
Encontros informais com jornalistas estratégicos	AGO
Coletiva de Imprensa (a definir)	SET

Ação	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
1	X	X										
2			X									
3			X			X		X			X	
4					X				X			
5									X			
6	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8								X	X			
9					X				X			
10									X			
11	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

MINUTO DO ADMINISTRADOR

1 Nome do Projeto	2 Código
Minuto do Administrador	CDI. 02

3 Coordenação	4 Tipo de Projeto
CDI	Comunicação

5 Perspectiva no BSC	6 Objetivo no BSC
Processos Internos	Melhoria do marketing Institucional para os públicos/alvo

7 Histórico de Revisões do Documento			
Data	Versão	Descrição (descrever alterações feitas)	Autor(es)
29/01/2013	1.0	Versão Inicial	Renata Costa

8 Objetivo do Projeto
Instituir o Minuto do Administrador em rádio nacional com divulgação semanal abordando assuntos ligados à Administração e Gestão.

9 Histórico/Justificativa
Com a inserção em rádio nacional do minuto do administrador conseguiremos mostrar para a sociedade a importância do profissional no desenvolvimento do país. Pode-se, também, utilizar o veículo para divulgar as ações que o Sistema CFA/CRA's vem desenvolvendo em prol da profissão.

10 Objetivos Específicos do Projeto				
Objetivo Específico	Indicador Associado	Meta	Data alvo	Fonte de Verificação
Produzir e divulgar os programas na rádio CBN Nacional		1 programa semanal	31/12/2013	Relatório

11 Produto
Boletim semanal de 1 minuto.

12 Ações
1. Apresentar o projeto na CDI; 2. Preparar pautas mensais com os assuntos que serão discutidos e preparar o porta-voz; 3. Licitar empresa (estúdio) que fará a produção do programa semanal; 4. Contratar a CBN – por meio da nossa agência publicitária – para veiculação dos boletins; 5. Acompanhar a divulgação dos boletins e se possível mensurar a audiência;

13 Equipe técnica envolvida
• Renata Costa • Ana Graciele • Remat e Marketing Propaganda

14 Orçamento Previsto	
Item	Valor (R\$)
Veiculação dos 4 boletins mensais (começando no mês de abril)	237.715,20
Produção dos 4 boletins mensais (começando no mês de abril)	78.480,00
Total:	316.195,20

15 Cronograma	
Item	Data
1 Apresentar projeto para CDI e Direx	MAR
2 Apresentar projeto para a Plenária	MAR
3 Elaborar o termo de referência do projeto para licitação de produtora	MAR
4 Contratar empresas	ABR
5 Execução do Plano de Ação	ABR MAIO JUN JUL AGO SET OUT NOV e DEZ

Ação	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
1			X									
2			X									
3			X									
4				X								
5				X	X	X	X	X	X	X	X	X

16 Observações
A execução deste projeto está condicionado à liberação de verba pelo Proder.

ENCONTRO DE COMUNICAÇÃO - ENACOM

1 Nome do Projeto		2 Código	
Encontro de Comunicação – Enacom		CDI. 03	
3 Coordenação		4 Tipo de Projeto	
CDI		Comunicação	
5 Perspectiva no BSC		6 Objetivo no BSC	
Aprendizagem e Crescimento		Universidade Corporativa	
7 Histórico de Revisões do Documento			
Data	Versão	Descrição (descrever alterações feitas)	Autor(es)
30/01/2013	1.0	Versão Inicial	Renata Costa
8 Objetivo do Projeto			
Aperfeiçoar e capacitar os colaboradores dos Conselhos Federal e Regionais de Administração na área de Comunicação Corporativa.			

9 Histórico/Justificativa

Em 2011 a Câmara de Desenvolvimento Institucional organizou o Encontro de Comunicação (Enacom) com os colaboradores dos CRAs e teve uma grande valia para mostrarmos a importância de falarmos a “mesma linguagem”, e que a área de comunicação é de extrema importância não só no Sistema CFA/CRAs, mas em todas as organizações, uma vez que é esta área responsável por comunicar para o público-alvo as ações e os projetos que as instituições estão desenvolvendo. Pensando nisso, em 2013 seria muito importante um novo encontro com estes profissionais, uma vez que temos a intenção de aplicar oficinas práticas aos dois dias de eventos.

Para 2013 a intenção é fazer o encontro – utilizando os recursos técnicos da Plataforma do Conhecimento (youtube.com/pconhecimento) – ou seja, o evento será transmitido ao vivo para todos os Conselhos Regionais de Administração. A grande vantagem ao se fazer isso é que posteriormente o programa será disponibilizado na íntegra para os CRAs e Conselheiros. Ou seja, o CFA pode capacitar muito mais do que um único representante do CRA, pois poderá disponibilizar a transmissão em uma sala com participação ilimitada de profissionais.

Outra grande vantagem de se fazer o evento assim, é que muitas assessorias de imprensa são terceirizadas – o que pode ocorrer mudanças de gestores de comunicação ao longo do ano, e caso isso aconteça basta o novo gestor ter acesso ao vídeo para entender um pouco da área de comunicação do Sistema CFA/CRAs.

E não podemos deixar de mencionar que ao fazermos o evento deste modelo, teremos uma redução de custos de **90.39%** e os recursos restantes poderão ser investidos em outras ações da área de comunicação.

A ideia é que o programa seja conduzido pela equipe de Conselheiros da CDI – que tem a *expertise* no assunto de comunicação.

10 Objetivos Específicos do Projeto

Objetivo Específico	Indicador Associado	Meta	Data alvo	Fonte de Verificação
Realizar o evento de comunicação no mês de agosto		1 encontro anual	31/08/2013	Relatório do Evento

11 Produto
1 (um) encontro de comunicação com os profissionais de comunicação do Sistema CFA/CRA's

12 Ações
• Consultar os CRA's sobre sugestão de temas para o Encontro • Desenvolver e aprovar a programação • Elaborar as peças gráficas do Encontro

13 Equipe técnica envolvida
• Conselheiros da CDI • Equipe CDI

14 Orçamento Previsto	
Item	Valor (R\$)
Deslocamento dos conselheiros da CDI (3 participantes) – R\$ 2.000,00 por participante	6.000,00
Diária para conselheiros da CDI (3 participantes) – 2 diária e meia	5.100,00
Total:	11.100,00

15 Cronograma	
Item	Data
1. Apresentar projeto para a CDI e Direx	MAR
2. Desenvolver a programação	ABR MAIO
3. Apresentar e aprovar programação com os membros da CDI	JUN
4. Realização do Encontro	AGO

Ação	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
1			X									
2				X	X							
3						x						
4								X				

RBA DIGITAL

1 Nome do Projeto	2 - Código
RBA digital	CDI. 04

3 Coordenação	4 Tipo de Projeto
CDI	Marketing

5 Perspectiva no BSC	6 Objetivo no BSC
Processos Internos	Melhoria do marketing institucional para os públicos-alvo

7 Histórico de Revisões do Documento			
Data	Versão	Descrição (descrever alterações feitas)	Autor(es)
19/02/2013	1.0.0	Versão Inicial	Renata Costa

8 Objetivo do Projeto
Dar continuidade ao projeto de realinhamento estratégico da RBA que foi iniciado no final de 2012 que tem como objetivo reafirmar os propósitos de existência da Revista RBA para o Sistema CFA/CRA's e viabilizar o alcance deste por meio de um plano de ação, e inserir a RBA em outros meios digitais. ("Gerar e propagar conhecimento relevante na área de gestão, visando aprimorar a atuação dos profissionais e assim contribuir para o desenvolvimento do Brasil").

9 Histórico/Justificativa
Desde 2007 o CFA concede aos Administradores, registrados nos CRA's, que quitam a sua anuidade até o dia 31 de janeiro, um ano de cortesia da Revista RBA. Com isso a cada ano, aumentamos significativamente o número de Administradores participantes da promoção, e consequentemente o número de revistas impressas. Atendendo uma indicação do Plenário do CFA, em reuniões realizadas ao longo de 2011 e 2012, a nossa intenção é também inserir a Revista nos meios digitais .

10 Objetivos Específicos do Projeto				
Objetivo Específico	Indicador Associado	Meta	Data alvo	Fonte de Verificação
Inserir a RBA nas plataformas de distribuição de conteúdo digital, proporcionando economicidade ao aperfeiçoar a relação custo benefício em todas as etapas do processo	Relação das mídias digitais	Até 2014 pelo menos 50% dos profissionais registrados no Sistema CFA/CRA's que quitarem sua anuidade até o mês de janeiro, acessem o conteúdo da RBA exclusivamente digital	31/12/2014	Relatório

11 Etapa
Executar o que foi proposto no Plano de Ação desenvolvido pela Remat e Marketing Propaganda.

12 Equipe técnica envolvida
• Renata Costa • Luis Lima • Herson Freitas • Empresa/Fornecedores contratados

13 Orçamento Previsto	
Item	Valor (R\$)
Produção de portal para a RBA (custo inicial)	26.500,00
Portal investimento site (custos fixos de TI)	8.400,00
Disponibilização da Revista na Magtab	3.874,00
Total:	38.774,00

14 Cronograma	
Item	Data
1 Apresentar projeto para a Direx	MAR
2 Apresentar projeto para a CDI e Plenária	MAR
3 Elaborar o termo de referência do projeto	ABR
4 Contratar Fornecedores	MAIO
5 Execução do Plano de Ação	JUN JUL AGO SET
6 Divulgação das novas formas digitais da RBA (com campanha na Revista RBA e nas mídias sociais)	SET OUT NOV DEZ

(*) não temos o orçamento para a execução deste item

Ação	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
1			X									
2			X									
3				X								
4					X							
5						X	X	X	X			
6									X	X	X	X

Relações Internacionais e Eventos

QUALIDADE E DIVULGAÇÃO DOS EVENTOS DO SISTEMA CFA/CRA_s

1 Nome do Projeto Qualidade e Divulgação dos Eventos do Sistema CFA/CRA _s	2 Código CRI. 01		
3 Coordenação CRI	4 Tipo de Projeto (Apoio aos Eventos de interesse dos profissionais de Administração)		
5 Perspectiva no BSC Processos Internos	6 Objetivo no BSC Melhoria do marketing institucional para os públicos-alvo.		
7 Histórico de Revisões do Documento			
Data	Versão	Descrição (descrever alterações feitas)	Autor(es)
9/1/2013	1.0	Versão Inicial	Civaldo José Gabriel
8 Objetivo do Projeto			
Orientar os Conselhos Regionais de Administração na elaboração de projetos e na realização de eventos relativos à profissão, especialmente quanto ao temário, palestrantes, organização e resultados visando a concessão de apoio financeiro e institucional do CFA via sistema web.			
9 Histórico/Justificativa			
Visando elevar o nível de qualidade dos eventos realizados no âmbito do Sistema CFA/CRA _s , nas competências que lhe são próprias, a realização que deverá atender padrões mínimos de qualidade.			

10 Objetivos Específicos do Projeto				
Objetivo Específico	Indicador Associado	Meta	Data alvo	Fonte de Verificação
Padronização dos projetos		Boa apresentação e dados completos		
Melhoria na qualidade de realização dos eventos		Melhor prestação de serviços aos participantes		
Obtenção de resultados para a categoria		Retorno à categoria sobre as decisões e ações tomadas durante o evento		

11 Produto
Eventos de interesse dos profissionais de Administração

12 Ações

13 Equipe técnica envolvida
- Adm. Civaldo José Gabriel – Coordenador da CRIE - Adm. Juliana dos Reis Cardoso – Analista Administrativo da CRIE

14 - Orçamento Previsto	
Item	Valor (R\$)
	60.000,00
Total:	60.000,00

15 - Cronograma	
Item	Data
1 Apresentar projeto para a Direx	22/05/2013
2 Apresentar projeto para a Plenária	23/05/2013
3 Execução do Plano de Ação	MAIO a DEZ 2013

Ação	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEC	JAN	FEV	MAR	ABRIL
1	X											
2		X										
3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

A FACULDADE VAI AO CFA

1 Nome do Projeto	2 Código
A Faculdade Vai ao CFA	CRI. 02
3 Coordenação	4 Tipo de Projeto
CRI	(Palestra a Estudantes e Tecnólogos de Administração que visitam a sede do CFA com fornecimento de lanche e distribuição de quite contendo os seguintes itens: • Squeeze de 550ml (em plástico PE flexível transparente, com tampa rosqueável com vedação completa e bico em PEMD flexível cristal e a impressão da logo do CFA em uma cor). • Pen-drive de 4GB (com a impressão da logo do CFA em uma cor). • Adesivo com a logomarca do CFA (em uma única cor). • Caneta (esferográficas plásticas com os detalhes na cor azul); • Marcadores de página confeccionados em aço inox, medindo 45x28 mm. • Impressos (Caixa com tampa) Base: 18x18cm, 4x4 cores em Couche Fosco 300g. Chapa CTP (s/fotolito). Tampa: 10.2x10.2cm, 4x0 cores em Couche Fosco 300g. Chapa CTP (s/fotolito). Faca de corte (Base), corte especial/vinco (Base), Faca de corte (Tampa), corte especial/vinco (Tampa), Lamin. Bopp brilho=2 Lados. (Base), Lamin. Bopp brilho=2 Lados (Tampa), Manuseio (Base), Fita dupla face fr (Base), Manuseio (Base). • Cordão em poliéster para celular com 10 mm de largura em 01 cor, com logotipo em 01 cor e escrito em serigrafia, montado com ponteira em poliuretano e cordão de poliéster. • Pins (confeccionado em metal, medindo aproximadamente 20x10 mm, banho dourado, esmaltado a 02 cores + cobertura de resina, com pino e borboleta metálica no verso, embalados individualmente em saco plástico) • Eco bag algodão cru largura 30 cm x 30 cm de altura x 8 cm de profundidade com a logomarca do Sistema CFA/CRA's (em uma única cor). Chaveiro mosquetão com a logomarca do Sistema CFA/CRA's (em uma única cor).

5 Perspectiva no BSC	6 Objetivo no BSC
Clientes	Interação com o sistema educacional.

7 Histórico de Revisões do Documento			
Data	Versão	Descrição (descrever alterações feitas)	Autor(es)
9/1/2013	1.0	Versão Inicial	Civaldo José Gabriel

8 Objetivo do Projeto
Contribuir para a conscientização dos estudantes, professores e coordenadores de curso Bacharelado em Administração sobre o exercício legal da profissão de Administrador no Brasil e suas prerrogativas legais, por meio da realização de palestras no CFA, dando maior visibilidade

9 Histórico/Justificativa
A necessidade de aumentar a aproximação do Sistema CFA/CRA's junto às Instituições de Ensino Superior e aos acadêmicos de Administração, objetivando combater a falta de conhecimento dos alunos sobre a importância do exercício legal da profissão no Brasil

10 Objetivos Específicos do Projeto				
Objetivo Específico	Indicador Associado	Meta	Data alvo	Fonte de Verificação
Conscientizar, os beneficiados com o projeto disseminando a necessidade da regulamentação da profissão		Conscientização		
Conscientizar a necessidade do registro profissional para o exercício da profissão		Exercício legal da profissão e aumento do número de registrados		

11 Produto
Disseminar o exercício legal da profissão no Brasil

12 Ações

13 Equipe técnica envolvida
- Adm. Civaldo José Gabriel – Coordenador da CRIE - Adm. Juliana dos Reis Cardoso – Analista Administrativa da CRIE

14 Orçamento Previsto	
Item	Valor (R\$)
	40.000,00
Total:	40.000,00

15 - Cronograma	
Item	Data
1 Apresentar projeto para a Direx	22/5/2013
2 Apresentar projeto para a Plenária	23/5/2013
3 Execução do Plano de Ação	Maio a Abril/2104

Ação	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	SEC	JAN	FEV	MAR	ABRIL
1	X											
2		X										
3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

16 Observações

COMEMORAÇÃO DO DIA DO ADMINISTRADOR

1 Nome do Projeto	2 Código
Comemoração do Dia do Administrador	CRI. 03

3 Coordenação	4 Tipo de Projeto
CRI	(Realização de Sessão Solene no Congresso Nacional em Homenagem ao Dia dos profissionais de Administração)

5 Perspectiva no BSC	6 Objetivo no BSC
Sociedade	Posicionamento da entidade perante temas emergentes da sociedade.

7 Histórico de Revisões do Documento			
Data	Versão	Descrição (descrever alterações feitas)	Autor(es)
9/1/2013	1.0	Versão Inicial	Civaldo José Gabriel

8 Objetivo do Projeto
1.Fortalecer a imagem do Sistema CFA/CRAs e divulgar a profissão 2.Conscientizar a sociedade sobre a importância do papel dos profissionais de Administração para o desenvolvimento social e econômico do Brasil 3.Comemorar condignamente o Dia dos profissionais de Administração 4.Dar maior visibilidade ao Sistema CFA/CRAs

9 Histórico/Justificativa
Valorizar profissionais de Administração de modo que a sociedade e os próprios profissionais se conscientizem da sua importância para o país e fortalecer a imagem do Sistema CFA/CRAs.

10 Objetivos Específicos do Projeto				
Objetivo Específico	Indicador Associado	Meta	Data alvo	Fonte de Verificação
Conscientização da necessidade de regulamentação da profissão		Dar visibilidade à categoria		

11 Produto
Fortalecer a imagem do Sistema CFA/CRA's

12 Ações

13 Equipe técnica envolvida
- Adm. Civaldo José Gabriel – Coordenador da CRIE - Adm. Juliana dos Reis Cardoso – Analista Administrativa da CRIE

14 Orçamento Previsto	
Item	Valor (R\$)

Total:	*****

15 Cronograma	
Item	Data
1 Apresentar projeto para a Direx	22/5/2013
2 Apresentar projeto para a Plenária	23/5/2013
3 Execução do Plano de Ação	MAIO a SET 2013

Ação	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	JAN	FEV	MAR	ABRIL
1	X											
2		X										
3					X							

16 Observações
Não há valor definido para o projeto, pois este é contemplado com verba do orçamento geral do CFA

CRIAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO SITE DO BANCO DE PALESTRANTES DO SISTEMA CFA/CRA_s

1 Nome do Projeto	2 Código
Criação e desenvolvimento do site do Banco de palestrantes do Sistema CFA/CRA _s	CRI. 04

3 Coordenação	4 Tipo de Projeto
CRI	(Criação de website com banco de palestrantes para melhorar a qualidade dos Eventos de interesse dos profissionais de Administração)

5 Perspectiva no BSC	6 Objetivo no BSC
Processos Internos	Melhoria do marketing institucional para os públicos-alvo.

7 Histórico de Revisões do Documento			
Data	Versão	Descrição (descrever alterações feitas)	Autor(es)
9/1/2013	1.0	Versão Inicial	Civaldo José Gabriel

8 Objetivo do Projeto
Dar mais visibilidade ao Sistema CFA/CRA _s

9 Histórico/Justificativa
O Cadastro de palestrantes para participarem dos eventos do Sistema CFA/CRA _s é uma demanda oriunda de consultas de diversos Conselhos Regionais de Administração que busca elevar o nível de qualidade dos eventos promovidos/apoiados no âmbito do Sistema CFA/CRA _s atendendo ao público exigente dos profissionais de Administração.

10 Objetivos Específicos do Projeto				
Objetivo Específico	Indicador Associado	Meta	Data alvo	Fonte de Verificação
Disponibilizar palestrantes ao Sistema CFA/CRAs		Padronizar a qualidade dos palestrantes para o Sistema CFA/CRAs		

11 Produto
Visibilidade ao Sistema CFA/CRAs.

12 Ações

13 Equipe técnica envolvida
- Adm. Civaldo José Gabriel – Coordenador da CRIE - Adm. Juliana dos Reis Cardoso – Analista Administrativa da CRIE

14 Orçamento Previsto	
Item	Valor (R\$)

Total:	*****

15 - Cronograma	
Item	Data
1 Apresentar projeto para a Direx	22/5/2013
2 Apresentar projeto para a Plenária	23/5/2013
3 Execução do Plano de Ação	MAIO/2103 a ABRIL/2014

Ação	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	JAN	FEV	MAR	ABRIL
1	X											
2		X										
3		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

16 Observações
Não há valor definido para o projeto, pois o banco de dados foi desenvolvido pela equipe interna do CFA

FÓRUM PERMANENTE DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

1 Nome do Projeto		2 Código	
Fórum Permanente das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte		CRI. 05	
3 Coordenação		4 Tipo de Projeto	
CRI		(Eventos de interesse dos profissionais de Administração)	
5 Perspectiva no BSC		6 Objetivo no BSC	
Sociedade		Participação no fortalecimento das MPEs	
7 Histórico de Revisões do Documento			
Data	Versão	Descrição (descrever alterações feitas)	Autor(es)
9/1/2013	1.0	Versão Inicial	Civaldo José Gabriel
8 Objetivo do Projeto			
O Fórum é estruturado e organizado por Comitês Temáticos responsáveis pela articulação, desenvolvimento de estudos, elaboração de propostas e encaminhamento dos temas específicos que deverão compor a agenda de trabalho			
9 Histórico/Justificativa			
Inserir os profissionais de Administração na discussão de temas do Brasil oriundos do Fórum Permanente das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte de responsabilidade do Ministério do Desenvolvimento, Indústria e Comércio Exterior - MDIC.			

10 Objetivos Específicos do Projeto				
Objetivo Específico	Indicador Associado	Meta	Data alvo	Fonte de Verificação
Opinar perante o Governo nas tomadas de decisões que envolvam as pequenas empresas		Legislação coerente e eficaz para a categoria		
Inserir administradores nas áreas empresariais		Ampliação do Mercado de Trabalho do Administrador		

11 Produto
Visibilidade ao Sistema CFA/CRA's

12 Ações

13 Equipe técnica envolvida
- Adm. Civaldo José Gabriel – Coordenador da CRIE - Adm. Juliana dos Reis Cardoso – Analista Administrativa da CRIE

14 Orçamento Previsto	
Item	Valor (R\$)

Total:	*****

15 Cronograma	
Item	Data
1 Apresentar projeto para a Direx	22/5/2013
2 Apresentar projeto para a Plenária	23/5/2013
3 Execução do Plano de Ação	MAIO/2103 a ABRIL/2014

Ação	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	JAN	FEV	MAR	ABRIL
1	X											
2		X										
3		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

16 Observações
Não há valor definido para o projeto, pois este é contemplado com verba do orçamento geral do CFA

SEMINÁRIO DE RELAÇÕES TRABALHISTAS

1 Nome do Projeto	2 Código
Seminário de Relações Trabalhistas	CRI. 06

3 Coordenação	4 Tipo de Projeto
CRI	(Eventos de interesse dos profissionais de Administração)

5 Perspectiva no BSC	6 Objetivo no BSC
Sociedade	Cumprimento dos princípios da ONU

7 Histórico de Revisões do Documento			
Data	Versão	Descrição (descrever alterações feitas)	Autor(es)
9/1/2013	1.0	Versão Inicial	Civaldo José Gabriel

8 Objetivo do Projeto
Divulgar a importância do tema a ser discutido e orientar da melhor forma os participantes, reforçando a imagem institucional do Sistema CFA/CRAs e dos profissionais de Administração perante a sociedade.

9 Histórico/Justificativa
O projeto tem papel determinante, na mobilização, articulação, disponibilização e disseminação da cultura do Trabalho Decente e Modernização das Relações de Trabalho no âmbito do Sistema CFA/CRAs, como fator de melhoria na gestão de processos e no desenvolvimento de produtos, contribuindo desta forma, para a melhoria da qualidade de vida da população brasileira.

10 Objetivos Específicos do Projeto				
Objetivo Específico	Indicador Associado	Meta	Data alvo	Fonte de Verificação
Orientar as melhores formas de tratamento entre patronos e empregados		Orientar os participantes dos eventos		
Disseminar os princípios defendidos pelo Pacto Global		Trabalhar os princípios do Pacto Global nos eventos		

11 Produto
Visibilidade ao Sistema CFA/CRAs.

12 Ações

13 Equipe técnica envolvida
- Adm. Civaldo José Gabriel – Coordenador da CRIE - Adm. Juliana dos Reis Cardoso – Analista Administrativa da CRIE

14 Orçamento Previsto	
Item	Valor (R\$)
	90.000,00
Total:	90.000,00

15 Cronograma	
Item	Data
1 Apresentar projeto para a Direx	22/5/2013
2 Apresentar projeto para a Plenária	23/5/2013
3 Execução do Plano de Ação	MAIO a DEZ 2013

Ação	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
1	X											
2		X										
3				X		X		X		X		

CAPACITAÇÃO E FORMAÇÃO DE MULTIPLICADORES

1 Nome do Projeto Extraordinário nº 1	2 Código
Capacitação e Formação de Multiplicadores	CRI. 07

3 Coordenação	4 Tipo de Projeto
CRI	Parceria CFA – OIT visando o aperfeiçoamento dos Administradores no tema da promoção do Trabalho Decente e da Responsabilidade Social das Empresas

5 Perspectiva no BSC	6 Objetivo no BSC
Sociedade	Cumprimento ao Memorando de Entendimento com a OIT

7 Histórico de Revisões do Documento			
Data	Versão	Descrição (descrever alterações feitas)	Autor(es)
9/1/2013	1.0	Versão Inicial	Civaldo José Gabriel

8 Objetivo do Projeto
Formar multiplicadores para promoção do trabalho decente e responsabilidade social no Brasil

9 Histórico/Justificativa
Ampliar a atuação dos Administradores no cenário dos temas defendidos pelo Pacto Global como a responsabilidade social das empresas

10 Objetivos Específicos do Projeto				
Objetivo Específico	Indicador Associado	Meta	Data alvo	Fonte de Verificação
Disseminar o Trabalho Decente e Responsabilidade Social no Brasil na categoria.		Orientar os participantes da capacitação		

11 Produto
Visibilidade ao Sistema CFA/CRA's

12 Ações

13 Equipe técnica envolvida
- Adm. Civaldo José Gabriel – Coordenador da CRIE - Adm. Juliana dos Reis Cardoso – Analista Administrativa da CRIE

14 Orçamento Previsto	
<i>Item</i>	<i>Valor (R\$)</i>
	70.000,00
Total:	70.000,00

15 Cronograma	
<i>Item</i>	<i>Data</i>
1 Apresentar projeto para a Direx	22/5/2013
2 Apresentar projeto para a Plenária	23/5/2013
3 Execução do Plano de Ação	MAIO a DEZ 2103

Ação	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
1	X											
2		X										
3				X		X		X		X		

CAPACITAÇÃO DE ADMINISTRADORES NO ITC

1 Nome do Projeto Extraordinário nº 2		2 Código	
Capacitação de administradores no ITC		CRI. 08	
3 Coordenação		4 Tipo de Projeto	
CRI		Parceria CFA – OIT visando o aperfeiçoamento dos Administradores no tema da promoção do Trabalho Decente e da Responsabilidade Social das Empresas	
5 Perspectiva no BSC		6 Objetivo no BSC	
Sociedade		Cumprimento ao Memorando de Entendimento com a OIT	
7 Histórico de Revisões do Documento			
Data	Versão	Descrição (descrever alterações feitas)	Autor(es)
9/1/2013	1.0	Versão Inicial	Civaldo José Gabriel
8 Objetivo do Projeto			
Oferecer cursos de alto nível para os administradores brasileiros, mediante seleção dos participantes no Centro de Formação da Organização Internacional do Trabalho, em Turim – Itália, principalmente, ou ocasionalmente em outros países que a OIT opera.			
9 Histórico/Justificativa			
Elevar o nível de qualidade na prestação dos serviços dos profissionais registrados no Sistema CFA/CRA's			

10 Objetivos Específicos do Projeto				
Objetivo Específico	Indicador Associado	Meta	Data alvo	Fonte de Verificação
Promover cursos de alto nível para os Administradores brasileiros no Centro de Formação da Organização Internacional do Trabalho, em Turim – Itália e em outros países que a OIT opera.		Elevar o conhecimento dos Administradores no cenário internacional		

11 Produto
Visibilidade ao Sistema CFA/CRA's

12 Ações

13 Equipe técnica envolvida
- Adm. Civaldo José Gabriel – Coordenador da CRIE - Adm. Juliana dos Reis Cardoso – Analista Administrativa da CRIE

14 Orçamento Previsto	
Item	Valor (R\$)
	30.000,00
Total:	30.000,00

15 Cronograma	
Item	Data
1 Apresentar projeto para a Direx	22/5/2013
2 Apresentar projeto para a Plenária	23/5/2013
3 Execução do Plano de Ação	MAIO a DEZ 2103

Ação	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
1	X											
2		X										
3				X		X		X		X		

PRÊMIO GUERREIRO RAMOS DE GESTÃO PÚBLICA

1 Nome do Projeto		2 - Código	
Prêmio Guerreiro Ramos de Gestão Pública		CGP. 01	
3 Coordenação		4 – Tipo de Projeto	
CGP		curso	
5 Perspectiva no BSC		6 – Objetivo no BSC	
Sociedade		Posicionamento da entidade perante temas emergentes da sociedade.	
7 Histórico de Revisões do Documento			
Data	Versão	Descrição (descrever alterações feitas)	Autor(es)
12/04/2012	1		
8 Objetivo do Projeto			
Estimular a publicação de títulos sobre a obra de Alberto Guerreiro Ramos.			
9 Histórico/Justificativa			
Divulgar e valorizar os estudos e ações de gestores públicos, bem como, de estudantes e professores que pesquisam e estudam a obra de Alberto Guerreiro Ramos. E ainda resgatar e valorizar o saber construído no pensamento crítico em conexão com a realidade social.			

10 Objetivos Específicos do Projeto				
Objetivo Específico	Indicador Associado	Meta	Data alvo	Fonte de Verificação
1. Resgatar e valorizar o saber construído no pensamento crítico em conexão com a realidade social.	Fluxo contendo o total de candidaturas inscritas nos CRAs.	Classificar 1 vencedor em cada uma das duas modalidades do concurso.	30/08/2013	Relatórios
2. Reconhecer os profissionais que no exercício da atividade pública e empresarial tem responsabilidade de repensar e desenvolver as organizações, se revelando capaz de permitir às pessoas um sentimento de verdadeira participação social, e de cidadania.				

11 Produto

Publicação de títulos sobre a obra de Alberto Guerreiro Ramos.

12 Equipe técnica envolvida

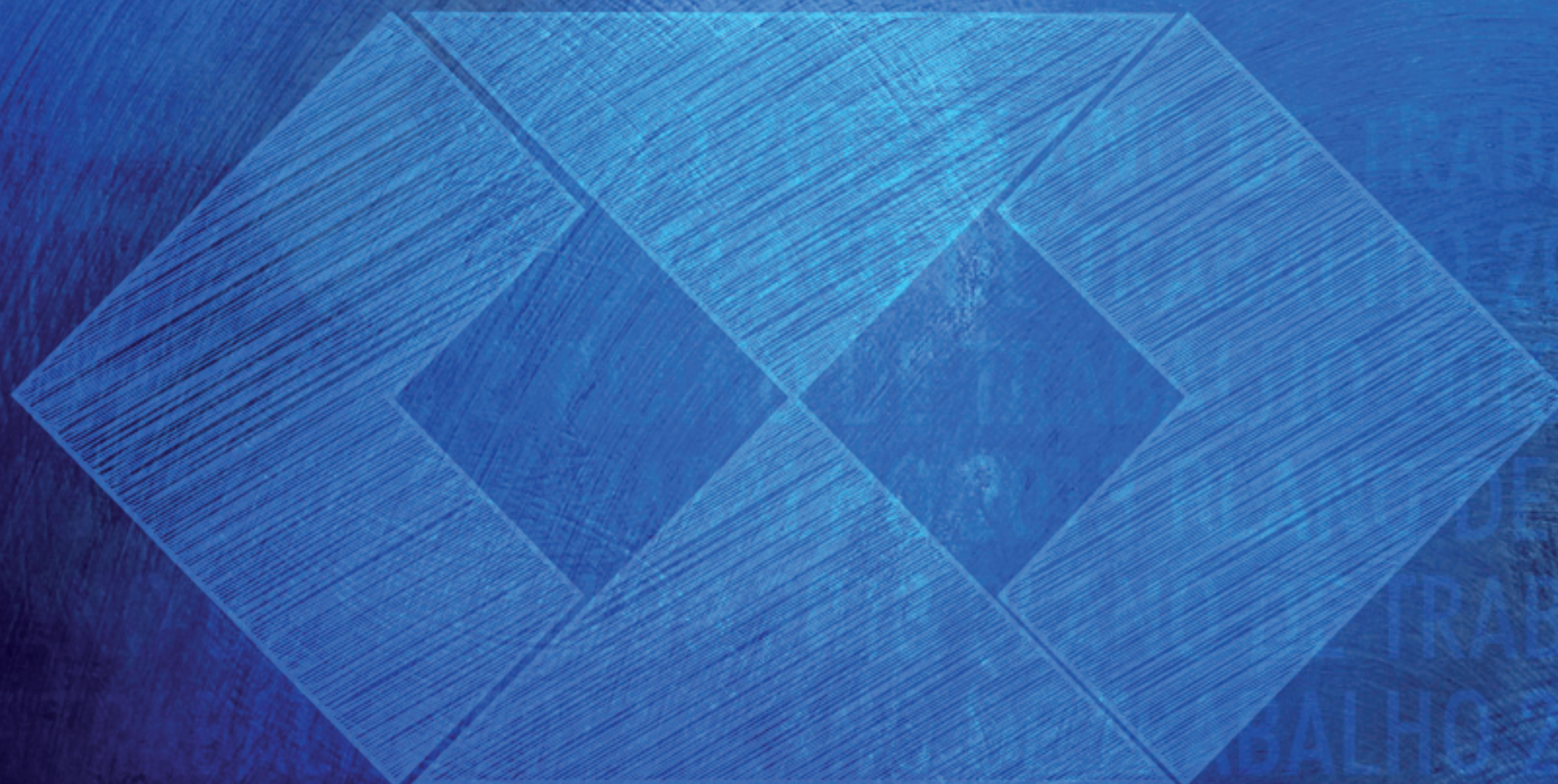
- Rodrigo Neves Moura

13 Orçamento Previsto

Item	Valor (R\$)
Divulgação (folders)	1.196,00
Premiação em dinheiro	5.000,00
Troféu	1.804,00
Diárias e deslocamento do Comitê de Julgamento	5.000,00
Total:	13.000,00

14 Cronograma para 2013	
Item	Data
1. Desenvolver política de comunicação para cada uma das modalidades do prêmio (Pesquisador Guerreiro Ramos e Gestor Público).	JAN e FEV
2. Manter contatos com Editoras, IES e CRAs para divulgação do prêmio	A partir de MAR
3. Nomear comitê de julgamento	31 de MAIO
4. Receber os trabalhos e indicações dos CRAs	29 de JUN
5. Proceder a avaliação	JUL
6. Realizar a reunião de classificação no CFA	31 de AGO

Ação	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
1	X	X										
2			X	X	X							
3					X							
4						X						
5							X	X				
6								X				



Conselho Federal de Administração

SAUS Quadra 1 Bloco "L" - CEP:70070-932 - Brasília - DF Fone: (61) 3218-1800 Fax: (61) 3218-1833 - cfa@cfa.org.br