

2024

Relatório de Gestão

CONSELHO FEDERAL DE ADMINISTRAÇÃO



CFA
Conselho Federal
de Administração

Diretoria Executiva do CFA 2025/206

Presidente

Adm. Leonardo José Macedo – CE

Vice-Presidente

Adm. Gilmar Camargo de Almeida – MG

Diretor da Câmara de Administração e Finanças

Francisco Almeida Costa – TO

Diretor da Câmara de Fiscalização e Registro:

Adm. Sérgio José Rauber – RS

Diretor da Câmara de Formação e Educação

Adm. Júlio Francisco Dantas de Rezende – RN

Diretor da Câmara de Comunicação e Marketing

Adm. Gelson Luiz Uecker – PR

Diretor da Câmara de Eventos e Promoções

Adm. Inácio Guedes Borges – AM

Diretor da Câmara de Serviços e Registrados

Adm. Jaylson Franklin Mendonça Nunes – MA

Diretor da Câmara de Gestão Pública

Adm. Emerson Clayton Arantes – RR

Diretor da Câmara de Governança e Controle

Adm. Fábio Mendes Macedo – AC

Conselheiros Federais do CFA 2025/2026

Adm. Fábio Mendes Macêdo (AC)

Adm. José Ediberto de Omena Júnior (AL)

Adm. Clenis Siqueira de Sousa de Lima (AP)

Adm. Inácio Guedes Borges (AM)

Adm. Roberto Ibrahim Uehbe (BA)

Adm. Leonardo José Macedo (CE)

Adm. Domingos Sávio Spezia (DF)

Adm. Manoel Carlos Rocha Lima (ES)

Adm. Tiago Nóbrega Stival (GO)

Adm. Jaylson Franklin Mendonça Nunes (MA)

Adm. Keila Cardoso dos Santos Furquim (MT)

Adm. Alex Sandre Rodrigo Pereira Cazelli (MS)

Adm. Gilmar Camargo de Almeida (MG)

Adm. Mauro dos Santos Leonidas (PA)

Adm. Geraldo Tadeu Indrusiak da Rosa (PB)

Adm. Gelson Luiz Uecker (PR)

Adm. Adriana Rodrigues da Silva (PE)

Adm. Roberthy dos Santos Barbosa (PI)

Adm. Francisco Carlos Santos de Jesus (RJ)

Adm. Júlio Francisco Dantas de Rezende (RN)

Adm. Sérgio José Rauber (RS)

Adm. Francisco Tavares de Melo (RO)

Adm. Emerson Clayton Arantes (RR)

Adm. Isabela Regina Fornari Muller (SC)

Adm. Silvio Pires de Paula (SP)

Adm. Adelmo Santos Porto (SE)

Adm. Francisco Almeida Costa (TO)

Projeto Gráfico: André Eduardo Ribeiro

Capa: Nathália Rabelo

Diagramação: André Eduardo Ribeiro e Nathália Rabelo

Sumário

Mensagem do Presidente.....	4
Visão Geral, Organizacional e Ambiente Externo.....	5
Identificação do Conselho Federal de Administração.....	6
Estrutura organizacional.....	6
Estrutura de governança.....	8
Modelo de negócios.....	8
Cadeia de Valor.....	10
Ambiente Externo.....	11
Determinação da materialidade das informações	12
Riscos, oportunidades e perspectivas.....	13
Gestão de riscos e controles internos.....	13
Governança, estratégia e desempenho.....	15
Estratégia	15
Apoio da estrutura de governança à capacidade da UPC de gerar valor.....	16
Resultados e desempenho da gestão.....	16
Gestão orçamentária e financeira.....	36
Gestão de custos.....	42
Gestão de Pessoas.....	42
Gestão de licitações e contratos.....	46
Gestão Patrimonial e Infraestrutura.....	47
Gestão da tecnologia da informação.....	51
Sustentabilidade ambiental.....	53
Informações orçamentárias, financeiras e contábeis.....	54
Anexos, apêndices e links.....	72

Mensagem do Presidente



O Conselho Federal de Administração (CFA) é a entidade responsável pela normatização, fiscalização e orientação da profissão de Administrador no Brasil. Instituído pela Lei nº 4.769, de 9 de setembro de 1965, o CFA tem como missão promover a excelência na Administração pública e privada, assegurando que os profissionais da área estejam capacitados a atuar com responsabilidade, ética e eficiência nas diversas esferas da sociedade.

Com sede em Brasília, o CFA integra os Conselhos Regionais de Administração (CRAs) e tem o compromisso de zelar pela qualificação e valorização da profissão, atuando também como um agente de transformação, promovendo

práticas administrativas que busquem resultados eficazes e sustentáveis. Em sua trajetória, o CFA tem desempenhado um papel fundamental na implementação de políticas públicas que buscam a melhoria da gestão e o fortalecimento da administração pública.

Em sua atuação, o CFA trabalha em estreita colaboração com o Tribunal de Contas da União (TCU) no acompanhamento das boas práticas de governança e no aprimoramento da gestão pública no Brasil. Nesse sentido, a autarquia assume o compromisso de, anualmente, um relatório para o TCU.

Este documento tem, portanto, o objetivo de apresentar as atividades, resultados e indicadores do CFA desenvolvidos ao longo de 2024, destacando a importância de sua contribuição para o fortalecimento da Administração no Brasil, a defesa das prerrogativas dos profissionais de Administração e para a promoção da transparência, eficácia e eficiência na gestão pública.

Por meio deste relatório, o CFA busca prestar contas não só ao TCU, mas para a sociedade em geral, pois a gestão transparente ajuda a construir a confiança dos profissionais de Administração, demonstrando que o CFA está operando de maneira ética e responsável.

Uma boa leitura!

Administrador Leonardo Macedo

Presidente do Conselho Federal de Administração



Visão Geral, Organizacional e Ambiente Externo

Conselho Federal de Administração

O Conselho Federal de Administração (CFA) é órgão normativo, consultivo, orientador e disciplinador do exercício dos profissionais em Administração. Criado pela Lei nº 4.769, de 09/09/1965 é uma autarquia dotada de personalidade jurídica de direito público, com autonomia técnica, administrativa e financeira.

Principais normas



[Lei nº 4.769, de 9 de setembro de 1965](#)

Dispõe sobre o exercício da profissão de Administrador e dá outras providências.



[Decreto nº 61.934, de 22 de dezembro de 1967](#)

Dispõe sobre a regulamentação do exercício da profissão de Técnico de Administração e a constituição ao Conselho Federal de Técnicos de Administração.



[Lei nº 6.642, de 14 de maio de 1979](#)

Altera dispositivos da Lei nº 4.769, de 9 de setembro de 1965, que dispõe sobre o exercício da profissão de Administrador.



[Lei nº 6.839, de 30 de outubro de 1980](#)

Dispõe sobre o registro de empresas nas entidades fiscalizadoras do exercício de profissões.



[Lei nº 8.873, de 26 de abril de 1994](#)

Altera dispositivos da Lei nº 4.769, de 9 de setembro de 1965, que dispõe sobre o exercício da profissão de Administrador.



[Resolução Normativa CFA nº 633,](#)

de 24 de outubro de 2023

Aprova o Regulamento das Eleições do Sistema CFA/CRA.



[Resolução Normativa CFA nº 640, de 05 de fevereiro de 2024](#)

Aprova o Código de Ética dos Profissionais de Administração previsto na Lei nº 4.769, de 09 de setembro de 1965. ()



[Resolução Normativa CFA nº 641, 5 de fevereiro de 2024](#)

Aprova o Regulamento do Processo Ético Disciplinar dos Profissionais de Administração.



[Resolução Normativa CFA nº 657, 19 de dezembro de 2024](#)

Dispõe sobre o Programa de Integridade e Conformidade do Sistema CFA/CRA, cria o Código de Conduta do Sistema CFA/CRA, e dá outras providências.



[Resolução Normativa CFA nº 661, 27 de dezembro de 2024](#)

Aprova o Regimento Interno do Conselho Federal de Administração - CFA



Identificação do Conselho Federal de Administração



Missão

Fiscalizar, valorizar e promover o exercício do Profissional de Administração, contribuindo com o desenvolvimento do país.



Valores

Ética, Inovação, Valoração da Profissão, Sustentabilidade e Transparência.



Visão

Ser uma entidade reconhecida pela sociedade, capaz de assegurar a atuação plena dos profissionais de Administração.

Estrutura organizacional

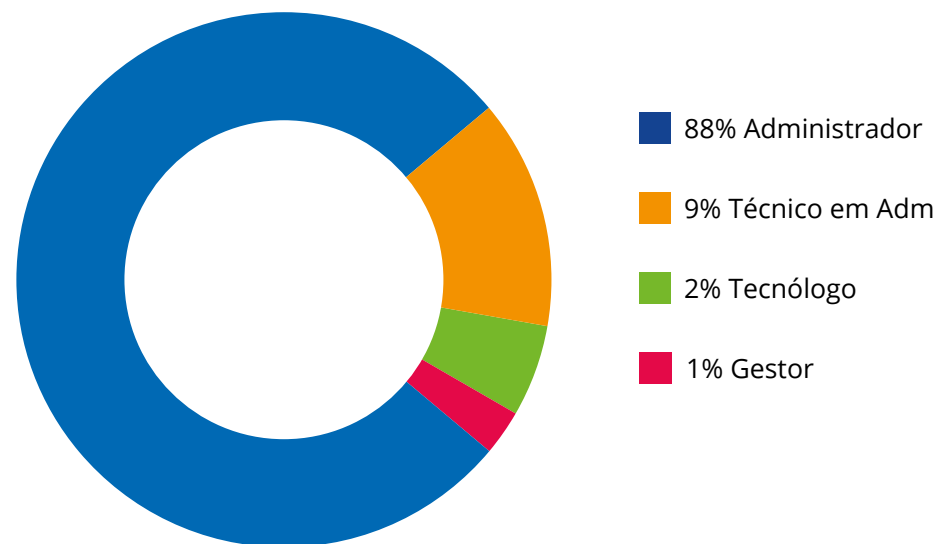
O Plenário do CFA é formado por 27 Conselheiros Federais Efetivos e seus respectivos Suplentes, eleitos diretamente pelos Administradores e Tecnólogos.

Cada Conselheiro tem um mandato de quatro anos, com a possibilidade de uma reeleição. A renovação do Plenário ocorre de forma alternada, sendo de 1/3 e 2/3 a cada biênio.

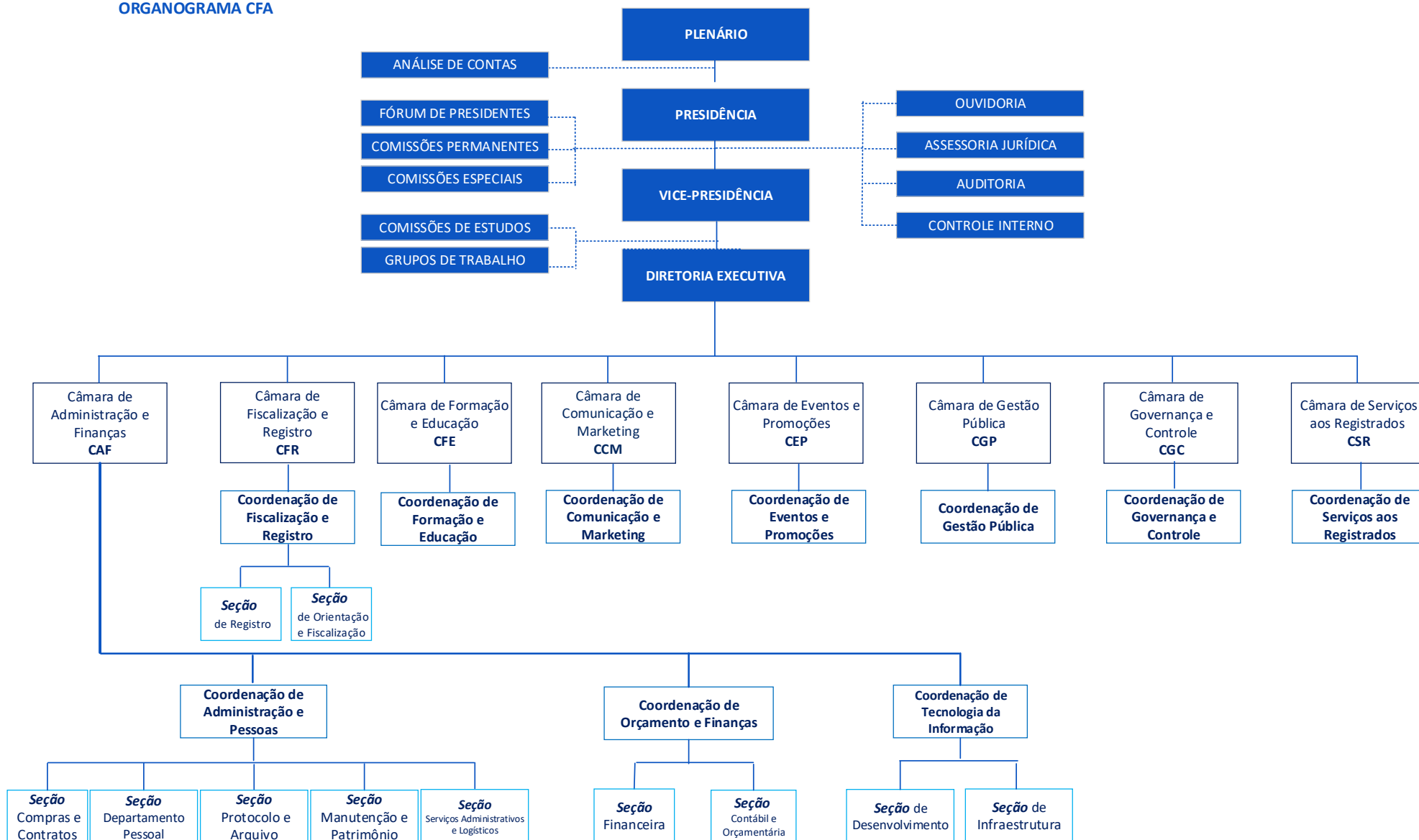
A Diretoria Executiva é composta pelo Presidente, Vice-Presidente e Diretores das Câmaras, com mandato de dois anos.

Quem somos e onde estamos?

- ➔ **27** Conselhos Regionais de Administração
- ➔ **80** Subseções
- ➔ **439.342** Registrados
- ➔ **393.974** Pessoas Físicas Registradas
- ➔ **45.368** Pessoas Jurídicas Registradas
- ➔ **67** Fiscais
- ➔ **558** Conselheiros Efetivos e Suplentes



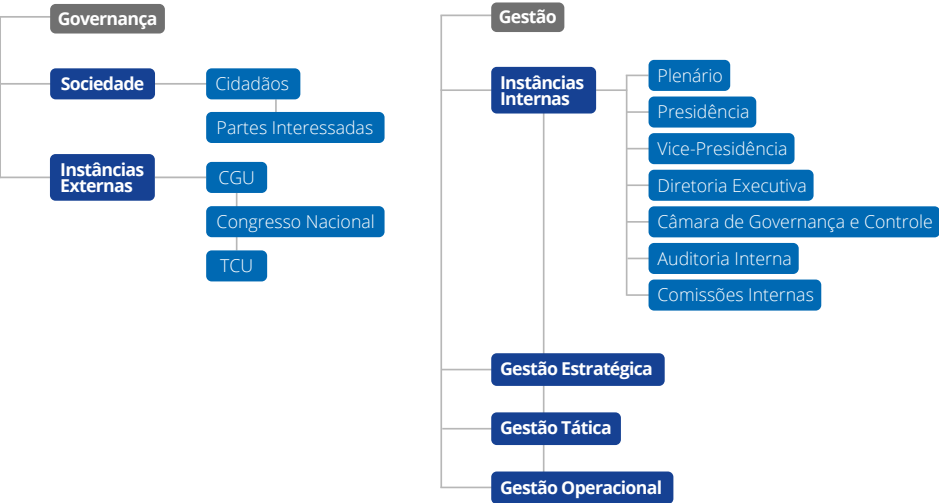
ORGANOGRAMA CFA



Estrutura de governança

A governança do CFA tem corpo na figura de instâncias estratégicas, normativas e operacionais com papéis complementares na elaboração e implementação das diretrizes institucionais. Essas instâncias são os órgãos deliberativos, executivos e de controle, responsáveis pela definição de políticas e objetivos, alinhados aos princípios da Administração Pública e nos interesses da classe.

Pela estrutura mencionada, o CFA estimula a participação dos Conselhos Regionais de Administração (CRAs), o que gera um processo decisório interativo e coletivo.



Modelo de negócios

O modelo de negócios demonstra os recursos do Conselho Federal de Administração e os resultados que a transformação destes recursos estão gerando para a sociedade de seus impactos.

Nossos Recursos



54 Conselheiros Federais

18 Cargos de Comissão

38 Empregados Efetivos

23 Estagiários



R\$ 40.102.184,31

Receita Arrecadada

R\$ 35.210.275,12

Despesa Realizada

Resultados



23

Resoluções Normativas Aprovadas



19.377

Novos Registros Profissionais



1250

Novos Registros Empresariais



442

Processos Julgados



Composição do quadro de pessoal

- ➔ Empregados efetivos: **38**
- ➔ Ocupantes de cargos em comissão: **18**
- ➔ Estagiários: **23**
- ➔ Total: **79**

Total de Receitas e Despesas:

A) RECEITA ARRECADADA	R\$ 40.102.184,31
B) DESPESA REALIZADA	R\$ 35.210.275,12

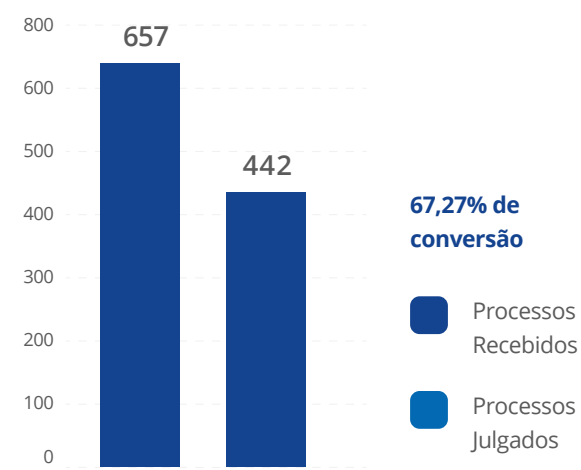
Quantidade de Resoluções Normativas Aprovadas:

Nº RN	Data	Ementa
640	05/02/2024	Aprova o Código de Ética e Disciplina dos Profissionais de Administração previsto na Lei nº 4.769, de 09 de setembro de 1965.
641	05/02/2024	Aprova o Regulamento do Processo Ético Disciplinar dos Profissionais de Administração.
642	08/02/2024	Aprova o Regimento do Conselho Regional de Administração do Acre.
643	13/03/2024	Aprova o Manual de Responsabilidade Técnica do Profissional de Administração.
644	26/03/2024	Aprova o Regimento do Conselho Regional de Administração de Alagoas
645	04/04/2024	Dispõe sobre o Programa de Certificação Profissional em Administração do Sistema CFA/CRAs e dá outras providências.
646	12/04/2024	Dispõe sobre a intervenção do Conselho Federal de Administração (CFA) no Conselho Regional de Administração de Rondônia (CRA-RO) e dá outras providências.
647	15/04/2024	Institui o Cadastro Nacional de Registro de Pessoas Físicas e Jurídicas do Sistema CFA/CRAs.
648	22/04/2024	Dispõe sobre critérios e diretrizes para a transparência no Sistema CFA/CRAs.
649	28/05/2024	Aprova o regulamento de registro do sistema CFA/CRAs.
650	13/06/2024	Aprova prorrogação no vencimento da Anuidade de 2024 no CRA-RS.
651	01/07/2024	Aprova o Regimento do Conselho Regional de Administração do Paraná.
652	09/08/2024	Revoga a Resolução Normativa CFA nº 422, de 24 de abril de 2012.
653	09/09/2024	Dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreiras e Remunerações (PCCR) do Conselho Federal de Administração (CFA), e dá outras providências.
654	12/11/2024	Dispõe sobre a regulamentação das atividades dos síndicos profissionais (externos) e das empresas de sindicatura, e dá outras providências.
655	12/11/2024	Dispõe sobre os valores das anuidades, taxas e multas devidas aos Conselhos Regionais de Administração e dá outras providências.
656	12/11/2024	Dispõe sobre o Regulamento de Cobrança do Sistema CFA/CRAs, e dá outras providências.
657	19/12/2024	Dispõe sobre o Programa de Integridade e Conformidade do Sistema CFA/CRAs, cria o Código de Conduta do Sistema CFA/CRAs, e dá outras providências.
658	23/12/2024	Aprova o Regimento do Conselho Regional de Administração de São Paulo
659	23/12/2024	Aprova o Regimento do Conselho Regional de Administração de Alagoas
660	27/12/2024	Aprova o Regulamento do Programa de Desenvolvimento dos Conselhos Regionais de Administração - PRODER – e dá outras providências.
661	27/12/2024	Aprova o Regimento do Conselho Federal de Administração - CFA
662	30/12/2024	Aprova o Regulamento para a participação do CFA em eventos de interesse do Sistema CFA/CRAs.

Total: 23 resoluções normativas aprovadas em 2024.



Quantidade de Processos Julgados



Cadeia de Valor

Cadeia de Valor Finalística	Partes Interessadas	Expectativas
Gestão Integrada e Controle	Conselhos Regionais de Administração - CRAs	Cumprimento da Resolução Normativa CFA Nº 661, de 27 de dezembro de 2024, que aprova o Regimento do CFA. Cumprimento da Lei nº 4.769, de 09 de setembro de 1965 que dispõe sobre o exercício legal da profissão de Administrador.
Formação e Educação	Profissionais e Estudantes de Administração e Cursos Correlatos	Zelo pela fiel execução do Código de Ética do Profissional de Administração e pela fiscalização, orientação e disciplina do exercício da profissão. Valorização do Profissional de Administração.
Fiscalização e Registro	Sociedade Civil	Exercício legal da profissão do Administrador. Cumprimento do Código de Ética do Profissional de Administração
Governança e Controle	Governo Federal	Atendimento aos Princípios da Administração Pública.
Fiscalização e Registro	Organizações	Fortalecimento das micro e pequenas empresas.
Formação e Educação	Instituições de Ensino Superior	Ajustes de matrizes curriculares, conteúdos, avaliação e metodologia
Normatização	Conselheiros Federais Efetivos	Atendimento ao Regimento Interno, realização de Projetos em prol da defesa da profissão
Gestão Interna	Colaboradores internos do CFA	Boas condições de trabalho, infraestrutura adequada.

Ambiente Externo

Câmara de Fiscalização e Registro



Câmara de Gestão Pública



CAF - Coordenação de Orçamento e Finanças

Com relação a essa Coordenação, os fatores externos que mais afetam seu desempenho são:

Instabilidade econômica generalizada - a flutuação econômica pelo mundo, especialmente no Brasil, trazendo para a sociedade o aumento da inflação, desvalorização da moeda, alta no índice de desemprego afetando diretamente na arrecadação de receitas para o Sistema.

Crises e eventos externos - calamidades, desastres naturais, pandemias, etc. podem afetar significativamente no crescimento do Sistema como um todo.

Mudanças nas regulamentações governamentais - a instituição de tributos, leis, regulamentos e políticas afetam o desempenho do nosso Sistema, pois geralmente, implicam em aumento de despesas e detalhes burocráticos para as Organizações e para a sociedade.

Coordenação de Administração e Pessoas - CAP

A Coordenação de Administração e Pessoas do CFA é influenciada por alguns fatores externos que impactam a gestão e exigem constante adaptação. Os principais são:

- ➔ **Cenário econômico** - Inflação e restrições orçamentárias afetam contratações, manutenção e benefícios de pessoal.
- ➔ **Mudanças Legislativas** - Atualizações na legislação trabalhista, previdenciária e na Lei de Licitações impactam a gestão de pessoas, contratos e compras.

- ➔ **Transformação Digital** – Automação e segurança cibernética exigem investimentos contínuos em tecnologia e capacitação.
- ➔ **Mercado de Trabalho e Cultura Organizacional** – Novos perfis profissionais demandam políticas de retenção, flexibilidade e bem-estar dos colaboradores.
- ➔ **Crises e Eventos Externos** – Pandemias, crises climáticas e emergências podem exigir mudanças no modelo de trabalho e infraestrutura.

Determinação da materialidade das informações

Os temas materiais são determinados por um processo padronizado de identificação, avaliação e priorização dos fatores mais críticos que podem impactar em nossa capacidade de criar valor no curto, médio e longo prazo. Os temas relevantes foram definidos no Planejamento Estratégico do Sistema CFA/CRA (2023-2026) e constam abaixo:

- ➔ Estimular o uso da energia solar no sistema CFA/CRA;
- ➔ Desenvolver a conscientização na internalização dos ODS e ESG;
- ➔ Apoiar ações ESG na sociedade;
- ➔ Disseminar ações de digitalização/virtualização;
- ➔ Promover ações de economia circular;
- ➔ Empreender nivelamento de transformação digital e padronização de processos entre o CFA e CRAs;
- ➔ Orientar o gerenciamento dos processos nos Conselhos Regionais;
- ➔ Capacitar colaboradores e conselheiros;
- ➔ Estabelecer e gerenciar indicadores de monitoramento;
- ➔ Fortalecer as competências dos registrados;
- ➔ Fortalecer a identidade profissional;
- ➔ Incentivar e desenvolver projetos inovadores voltados aos profissionais de administração;
- ➔ Implementar tecnologias de fiscalização unificadas com os regionais;
- ➔ Aprimorar Gestão Financeira;
- ➔ Prospectar e buscar novas fontes de receita.



Riscos, oportunidades e perspectivas

Gestão de riscos e controles internos

Tendo em vista a análise do cenário externo na construção do Planejamento Estratégico do Sistema CFA/CRA's (2023-2026), abaixo estão os principais riscos que podem impactar o CFA no alcance de seus objetivos:

Desvalorização e Desregulamentação da Profissão	
Principais Riscos	Mitigação
Ameaças de desregulamentação e enfraquecimento da profissão por parte do poder executivo e legislativo.	Fortalecimento da imagem da profissão: Promoção de eventos, canais de comunicação e do símbolo da profissão para reafirmar a importância dos Administradores no mercado.
Outras profissões ocupando espaços que deveriam ser exclusivos dos profissionais de administração.	Academia Corporativa da Administração (ACAdm): Capacitação contínua dos profissionais para aprimorar competência técnica e diferenciar a profissão.

Impactos Econômicos e Educacionais	
Principais Riscos	Mitigação
Crise econômica resultando em desemprego e baixos salários.	Eventos e Clube de Vantagens: Incentivo ao engajamento profissional para aumentar a percepção de valor da profissão.

Precarização do ensino e baixa qualidade dos cursos de Administração.	Relacionamento com instituições de ensino (IES): Ações para melhorar a qualidade dos cursos e incentivar a matrícula em Administração.
---	--

Desafios na Formação e Registro Profissional	
Principais Riscos	Mitigação
Formação acadêmica com deficiências práticas.	Atualização das Diretrizes Curriculares: Trabalho contínuo para alinhar a formação acadêmica às necessidades do mercado.
Redução no número de matrículas e baixa conversão de egressos em registros profissionais.	Registro de estudante e carteira digital: Estratégia para ampliar a atuação do CFA desde a formação acadêmica.

Distanciamento e Falta de Pertencimento	
Principais Riscos	Mitigação
Falta de orgulho e senso de pertencimento à profissão.	Canais de comunicação: Estratégias para aproximar os profissionais da categoria, reforçando o senso de pertencimento.
Distanciamento do público-alvo (profissionais e empresas).	Gestão compartilhada e fortalecimento das Plenárias e Fórum de Presidentes: Maior participação dos CRA's nas decisões estratégicas.

Perda de Mercado e Oportunidades	
Principais Riscos	Mitigação
Outras profissões ocupando áreas restritas da administração.	Know-how do quadro funcional e conselheiros: Profissionais capacitados para atuar na defesa da profissão e garantir espaços no mercado.
Redução de cargos públicos que demandam profissionais de administração.	Marco legal e prerrogativa para assinatura de documentos técnicos: Fortalecimento do reconhecimento da profissão no ambiente corporativo e público.
Falta de obrigatoriedade do registro profissional em determinadas funções.	Relacionamento com empresas: Ações para demonstrar a importância dos Administradores no desempenho organizacional e ampliar oportunidades no mercado.

Além disso, o CFA adota ações visando identificar, avaliar e gerenciar os riscos a fim de proporcionar segurança para o alcance dos objetivos estratégicos da autarquia. A seguir relacionamos ações monitoradas regularmente e que afetam a gestão do Conselho Federal de Administração.



Governança, estratégia e desempenho

Estratégia

O Planejamento Estratégico do Sistema CFA/CRAs para o quadriênio 2023/2026 foi instituído após o Seminário de Reflexões Estratégicas do Sistema CFA/CRAs, realizado nos dias 15 e 16 de agosto de 2022 com a participação dos Conselheiros Federais e Regionais e ainda, de representantes de diversas entidades vinculadas à área de Administração no país. Este documento detalha os objetivos e ações estratégicas e se traduz no mapa estratégico:



Apoio da estrutura de governança à capacidade da UPC de gerar valor

A criação da Câmara de Governança e Controle no Conselho Federal de Administração (CFA) é um salto de qualidade na governança e no poder de gerar valor para a sociedade. Essa ação mostra um compromisso total com a excelência da governança, transparência, integridade e responsabilidade institucional, vinculando-se à prática da gestão ética e às necessidades da sociedade.

A publicação da Resolução Normativa CFA nº 657/2024, que normatiza o Programa de Integridade e Conformidade e o Código de Conduta reafirma a adesão à ética, transparência e observância ao legal.

Essas medidas reforçam a cultura de quatro práticas de integridade no Sistema CFA/CRAS: proteção, detecção, correção e sustentabilidade das ações realizadas. Já a realização periódica de auditorias de gestão, de conformidade e de conduta garante que as práticas sejam coerentes com os princípios institucionais e com as expectativas da sociedade.

Além disso, foi criado o Painel Gerencial do Sistema CFA/CRAS com informações gerenciais acessíveis a todos os membros do Conselho Federal de Administração e Conselhos Regionais de Administração. No painel, há informações da execução financeira, orçamentária e evolução dos registros e fiscalizações realizadas.

Resultados e desempenho da gestão

CÂMARA DE FISCALIZAÇÃO E REGISTRO

Encontro Nacional de Fiscais do Sistema CFA/CRAS - ENAF

Descrição: Capacitação das áreas de fiscalização do Sistema CFA/CRAS.

Perspectiva: Desenvolvimento Institucional / Processos Internos

Objetivo estratégico: Capacitar colaboradores e conselheiros

Objetivo do projeto: Fomentar a melhoria dos processos e procedimentos de fiscalização do Sistema CFA/CRAS, o que ajudará a resguardar a sociedade da má-prestação de serviços de Administração, seja de pessoa física ou jurídica.

Indicador	Encontro Nacional de Fiscais do Sistema CFA/CRAS realizados
Unidade	Numérica
Meta	Realizar 2 ENAFs por ano, a fim de orientar e monitorar as ações de fiscalização do Sistema CFA/CRAS
Resultado	2 ENAFs realizados, sendo um em março/2024 e outro em dezembro/2024.

Treinamento presencial das áreas de fiscalização dos CRAS

Descrição: Capacitação presencial das áreas de fiscalização dos CRAS

Perspectiva: Desenvolvimento Institucional / Processos Internos

Objetivo estratégico: Capacitar colaboradores e conselheiros

Objetivo do projeto: Nivelar o conhecimento em fiscalização de todos os stakeholders que atuam nessa área, principalmente os fiscais e conselheiros regionais.

Indicador	Treinamentos realizados no CRAs
Unidade	Numérica
Meta	Realizar treinamento em 100% dos CRAs solicitantes.
Resultado	Treinamentos realizados nos 5 CRAs solicitantes.

ASSESSORIA JURÍDICA - ASJ

A Assessoria Jurídica é o órgão central do sistema jurídico do CFA, de natureza permanente, que exerce a representação judicial, extrajudicial e a consultoria jurídica da autarquia.

Órgão essencial à Justiça e à Administração, tem por finalidade auxiliar, naquilo que lhe é atribuído, a Presidência e Diretoria da autarquia, bem como as câmaras setoriais, em questões que envolvam assuntos jurídicos de interesse do Conselho.

Inserem-se no âmbito de sua competência, em síntese, as seguintes atividades:

- ➔ **Subscrever atos de interesse do CFA;**
- ➔ **Assistir e colaborar com os serviços forenses a seu cargo, de forma sistemática e contínua;**

- ➔ **Emitir pareceres jurídicos, por despacho ou requisição do Presidente e dos Diretores nos processos que envolvam questões de Direito;**
- ➔ **Acompanhar nos Tribunais os processos judiciais de interesse do CFA;**

A Assessoria Jurídica busca, de forma contínua, exercer suas atribuições de modo a resguardar os interesses do Sistema CFA/CRAs e proporcionar segurança jurídica, atuando, ainda, de modo proativo e preventivo com vistas à mitigação de riscos de demandas judiciais ou administrativas, e na orientação jurídica das câmaras setoriais.

A unidade é composta por profissionais experientes e especializados, notadamente em assuntos relacionados aos Conselhos de Fiscalização Profissional, que exercem suas atividades em regime de dedicação integral, mantendo constante atualização sobre temas jurídicos de interesse do Sistema CFA/CRAs.

O órgão de Assessoria Jurídica mantém em sistema informatizado (totalmente *web*), com abrangência nacional, o gerenciamento de centenas de processos judiciais em que o CFA figura como parte.

No biênio 2023/24, a Assessoria Jurídica do CFA elaborou dezenas de defesas e recursos judiciais, bem como elaborou aproximadamente 400 (quatrocentas) manifestações e pareceres jurídicos em atendimento às demandas registradas e encaminhadas via Sistema Eletrônico de Processos (SEI).

No exercício de 2023, destaca-se a realização do Encontro Nacional das Assessorias Jurídicas do Sistema CFA/CRAs (ENAJUR¹), que resultou na Carta de Brasília, contendo a sistematização de todos os temas debatidos e a definição dos respectivos pontos de atuação coletiva.

¹ <https://cfa.org.br/cfa-sedia-o-encontro-nacional-das-assessorias-juridica-do-sistema-cfa-cras/>



<https://cfa.org.br/cfa-sedia-o-encontro-nacional-das-assessorias-juridica-do-sistema-cfa-cras/>

Marcelo Dionísio de Souza
Procurador Chefe da Assessoria Jurídica

Raphaela Lima Arana
Assessora de Licitações e Contratos

CÂMARA DE FORMAÇÃO E EDUCAÇÃO

No exercício de 2024 a Câmara de Formação Profissional desenvolveu projetos e ações em conformidade com o art. 48 da Resolução Normativa CFA nº 584/2020 e na missão da Autarquia.

A Câmara de Formação Profissional realizou 8 (oito) reuniões em 2024, nas quais foram tratados assuntos relativos aos programas de educação continuada voltados aos profissionais de Administração, ao contexto do mercado de trabalho, abrangendo, especialmente, as prerrogativas da profissão e os impactos das Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração, que passaram a vigorar em outubro de 2024, base legal dos cursos que formam os futuros Administradores.

Investimento total: R\$ 253.332,26



Seminário Nacional: o futuro do ensino de Administração, foco nas DCNs

Objetivo estratégico: Interagir com o sistema educacional para fomentar a qualidade formativa e a divulgação da profissão.

Objetivo do projeto: Promover e aproximar o Sistema CFA/CRA junto às IES e intensificar as parcerias, visando gerar impactos positivos aos profissionais de Administração.

Indicador	Seminário Nacional sobre o Ensino de Administração: foco nas Diretrizes Curriculares Nacionais dos Cursos de Graduação em Administração.
Unidade	Numérica
Meta	Realizar o II Seminário Nacional sobre o ensino de Administração até setembro de 2024.
Resultado	O Seminário Nacional foi realizado pelo CFA no formato híbrido e contou com mais de 120 IESs.

Em agosto de 2024 o CFA realizou o “Fórum Nacional de Qualidade do Ensino de Administração 2024”, no formato híbrido, que contou com a participação dos integrantes da Câmara de Formação Profissional do CFA, do Diretor de Avaliação do Ensino Superior do INEP/MEC, Prof. Ulysses Teixeira, da Coordenadora-Geral de Gestão de Exames e Indicadores da Educação

Superior do INEP/MEC, Profª. Suzy Vargas, do Coordenador-Geral de Avaliação In loco do INEP/MEC, Prof. Rogério Dantello e do Presidente da ANGRAD, Prof. Edson Sadao. Mais de 60 Instituições de Educação Superior participaram do Fórum, que teve como objetivo fundamental debater a qualidade do ensino nos cursos de Administração e os processos avaliativos aplicados pelo INEP/MEC. O evento teve como foco o início da vigência da base legal dos cursos de Bacharelado em Administração. A partir de outubro de 2024 os projetos pedagógicos dos cursos que formam os futuros Administradores devem estar adaptados às Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração (DCNs), estabelecidas pela Resolução CNE/CES nº 4/2021. As DCNs definem um novo momento para a Administração, onde o desenvolvimento de competências e as atividades práticas supervisionadas se constituem em diferencial para as Instituições de Ensino Superior que buscam oferecer cursos voltados às exigências do competitivo mercado de trabalho.



Apoio ao Encontro Nacional dos Cursos de Graduação em Administração - Enangrad

Objetivo estratégico: Interagir com o sistema educacional para fomentar a qualidade formativa e a divulgação da profissão.

Objetivo do projeto: Promover e aproximar o Sistema CFA/CRA junto às Instituições de Educação Superior, e intensificar parcerias, visando gerar impactos positivos aos Profissionais de Administração e aos estudantes dos cursos de graduação em Administração.

Indicador	Apoio à Associação Nacional dos Cursos de Graduação em Administração.
Unidade	Numérica
Meta	Prestar apoio financeiro e institucional ao 35 Enangrad, e montagem de estande no evento, até 31/12/2024.
Resultado	O CFA prestou institucional e financeiro no valor de R\$75.000,00 (setenta e cinco mil reais) ao Enangrad (2023 e 2024)

Em 2024 o CFA prestou apoio ao 35 Encontro Nacional dos Cursos de Graduação em Administração, realizado na Pontifícia Universidade Católica de Campinas, no período de 16 a 19/10/2024 e teve como tema “Transformações Disruptivas”.

A contribuição da Autarquia ao processo de melhoria da qualidade dos cursos que formam os futuros profissionais de Administração, para além da necessidade de adaptação dos processos educacionais às modernas práticas da Administração, exige a união de esforços entre o poder público, mediante o Ministério da Educação, Instituições de Educação Superior e o Sistema CFA/CRA.

Os estandes do CFA no Enangrad contaram com a presença de Profissionais de Administração, acadêmicos do curso de Administração, Coordenadores e Professores.

CÂMARA DE ESTUDOS E PROJETOS ESTRATÉGICOS

A Câmara de Estudos e Projetos Estratégicos (CEPE) tem a finalidade de promover e analisar, discussão e prospecção de temas relacionados aos programas, planos e projetos estratégicos, numa atuação sistêmica, harmonizando

com as demais Câmaras do CFA preservando suas autonomias, com vistas ao planejamento e à implementação de ações que desenvolvam a ciência da administração e o Sistema CFA/CRA's, em benefício da sociedade.

O objetivo da CEPE é embasar, propor e conduzir estudos com o fim de gerar novas realidades, fomentar o potencial latente nos ambientes, conceber projetos inovadores e impactantes para o desenvolvimento, aperfeiçoamento e consolidação do profissional da área de Administração perante a sociedade, desenvolvendo estudos e pesquisas que colaborem na definição de estratégias que estabeleçam conexões entre o mercado de trabalho e os profissionais da área de administração, pela garantia de seus direitos e pela valorização profissional.

Foram realizadas duas reuniões da CEPE, nos dias 29 de janeiro e 06 de agosto.

Investimento total R\$ 197.124,97

Debate qualificado com temas de vanguarda

Objetivo estratégico: Posicionar o Sistema CFA/CRA's perante temas emergentes da sociedade e atuar como protagonista no desenvolvimento político, econômico e social.

Objetivo do projeto: Discutir temas relevantes, impactantes e de grande repercussão social, além de proporcionar a busca pelo conhecimento e o compartilhamento de informações.

Indicador	Debates realizados
Unidade	Quantidade
Meta	3
Resultado	1

CFA-Talentos

Objetivo estratégico: Estabelecer relacionamento efetivo com entidades parceiras para o desenvolvimento de atividades que promovam e valorizem a profissão e o Sistema.

Objetivo do projeto: Conectar competências e experiências às oportunidades certas.

Indicador	Manutenção e melhorias no portal
Unidade	Quantidade de cadastros
Meta	Dobrar o quantitativo de contratações e de cadastros de profissionais, estudantes e empresas
Resultado	11.376 Cadastramentos PF, 417 Cadastramentos PJ, 419 Vagas disponibilizadas, 44 Contratações efetivadas

O CFA-Talentos permite que profissionais registrados no Sistema CFA/CRA's e estudantes da área de Administração tenham uma melhor colocação e recolocação no mercado de trabalho de acordo com cada perfil, seja nas organizações públicas ou privadas.



App CFA/CRAs

Objetivo estratégico: Facilitar aos profissionais de administração e a sociedade o acesso a todos os produtos e serviços do Conselho com praticidade e acessibilidade.

Objetivo do projeto: Atender aos profissionais de administração e a sociedade, facilitando o acesso a todos os produtos do Sistema CFA/CRAs.

ADM em todo lugar

Objetivo estratégico: Disseminar a profissão e as áreas correlatas para os alunos de ensino médio, aproximando a sociedade do Sistema CFA/CRAs.

Objetivo do projeto: Orientar e esclarecer dúvidas sobre a profissão aos estudantes das escolas de nível médio.

CÂMARA DE GOVERNANÇA E CONTROLE

Apoio para a Implementação do Programa de Integridade e Compliance no CFA

Descrição: Criação de grupos de trabalhos para a implementação de um Programa de Integridade e Compliance no Conselho Federal de Administração.

Perspectiva: Desenvolvimento Institucional / Processos Internos

Objetivo estratégico: Capacitar colaboradores e conselheiros

Objetivo do projeto: Fortalecer a cultura ética, a conformidade normativa e a transparência institucional, além de capacitar colaboradores e conselheiros para a adoção de boas práticas de governança.

Indicador	Criar o Programa de Integridade e Conformidade do Sistema CFA/CRAs em 2024
Unidade	Tempo
Meta	dez/24
Resultado	dez/24

Workshop de Governança e Controle

Descrição: Executar treinamentos nos CRAs com colaboradores, conselheiros e profissionais registrados para orientar sobre os conceitos de Governança, Integridade e Compliance.

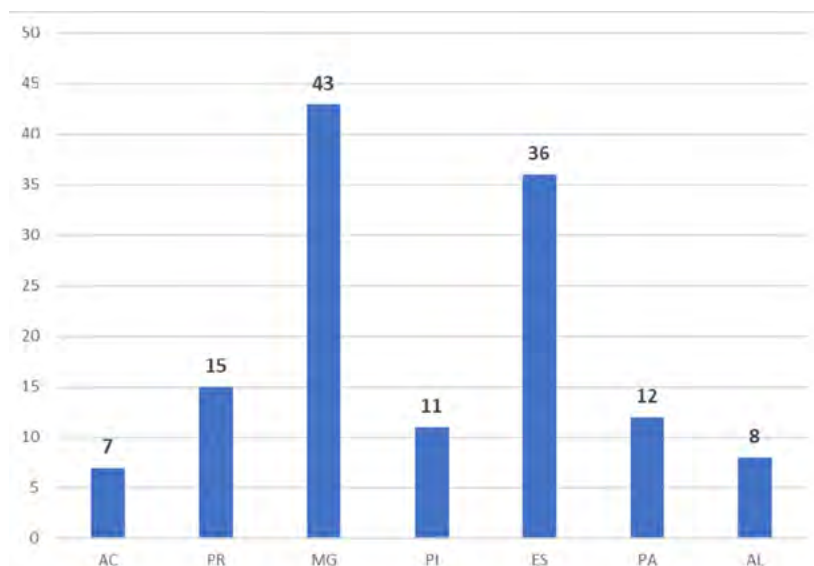
Perspectiva: Desenvolvimento Institucional / Processos Internos.

Objetivo estratégico: Orientar o gerenciamento dos processos nos Conselhos Regionais.

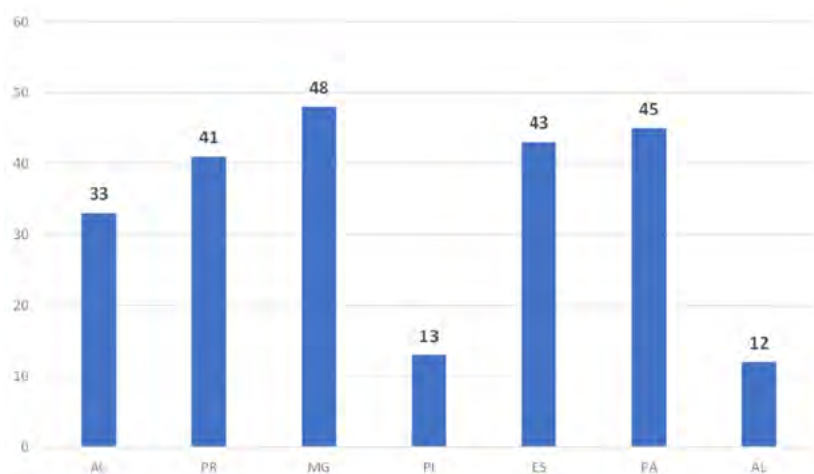
Objetivo do projeto: Capacitar colaboradores, conselheiros e profissionais registrados sobre Governança, Integridade e Compliance, promovendo a padronização e o aprimoramento do gerenciamento de processos dentro do Sistema CFA/CRAs.

Indicador	Quantidade de Workshops Realizados
Unidade	Quantidade de CRAs Atendidos
Meta	10
Resultado	7





Quantidade de colaboradores capacitados por CRA



Quantidade de profissionais de Administração capacitados por CRA.

Consolidação dos Indicadores de Desempenho do Sistema CFA/CRA

Descrição: Aprimorar e consolidar os indicadores de desempenho do Sistema CFA/CRA, disponibilizando em um painel de fácil acesso.

Perspectiva: Desenvolvimento Institucional / Processos Internos.

Objetivo estratégico: Estabelecer e gerenciar indicadores de monitoramento.

Objetivo do projeto: Aprimorar e consolidar os indicadores de desempenho do Sistema CFA/CRA, garantindo sua padronização, confiabilidade e acessibilidade por meio de um painel gerencial intuitivo, permitindo um monitoramento eficiente e estratégico do desempenho institucional.

Indicador	Indicadores Consolidados
Unidade	Quantidade de Indicadores
Meta	10
Resultado	9

CÂMARA DE GESTÃO PÚBLICA

Índice CFA de Governança Municipal

Descrição: O IGM-CFA é uma ferramenta de diagnóstico capaz de orientar a avaliação da administração pública nos municípios direcionada aos gestores públicos, sociedade civil, entidades privadas e pesquisadores.

Perspectiva: Clientes



Objetivo estratégico: Fortalecer a identidade profissional

Objetivo do projeto: Promover o desenvolvimento nacional através de uma ferramenta de diagnóstico municipal buscando uma gestão pública mais profissional baseada na ciência da Administração.

Indicador	Atualização Periódica
Unidade	Tempo
Meta	Maio de cada Ano
Resultado	de Maio de 2024

Workshop de Gestão Pública

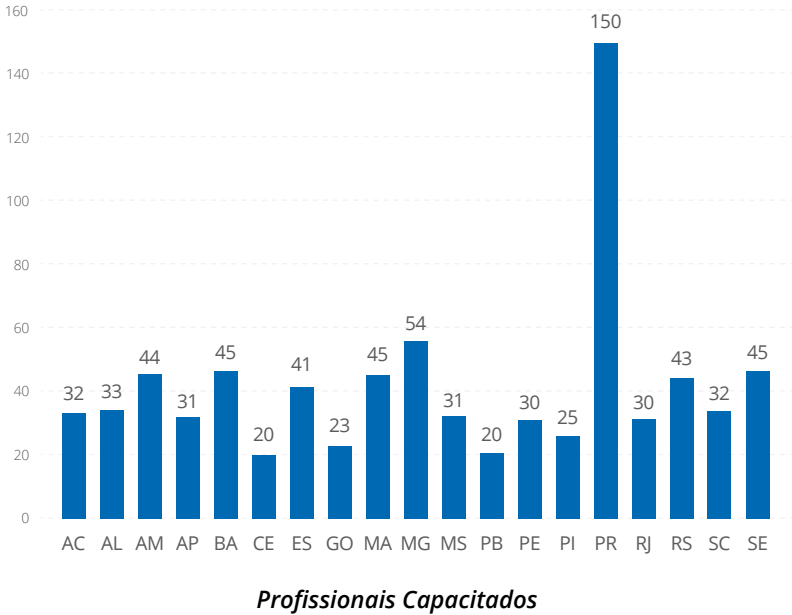
Descrição: Capacitação dos profissionais de administração registrados na utilização da ferramenta IGM-CFA e outras técnicas de consultoria municipal.

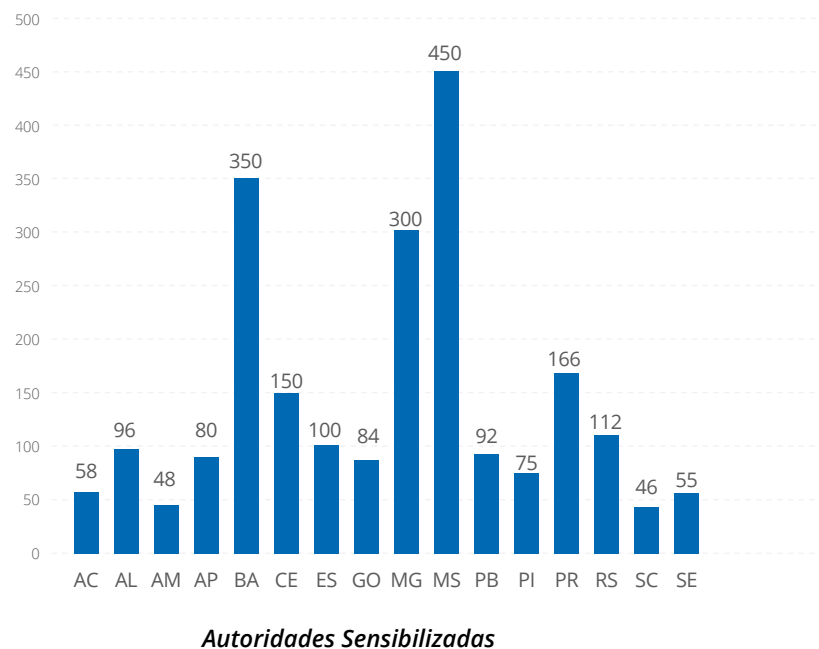
Perspectiva: Clientes

Objetivo estratégico: Fortalecer as competências dos registrados.

Objetivo do projeto: Fortalecer, treinar e capacitar os participantes na implementação de práticas de gestão eficientes em suas respectivas áreas de atuação.

Indicador	Workshops Realizados
Unidade	Quantidade
Meta	8
Resultado	8





ASSESSORIA DE AUDITORIA INTERNA

A Assessoria Especial de Auditoria, Normas Públicas e Controle Interno é responsável pela análise permanente ou circunstanciada de conformidade das contas periódicas e anuais do Sistema Conselho Federal/Conselhos Regionais de Administração (CFA/CRA's), bem como por servir ao sistema como órgão consultivo em matérias orçamentárias, financeira, contábeis.

São fontes normativas dessa Assessoria, o Regulamento da Estrutura Administrativa Operacional do CFA e, subsidiariamente, todas as aplicáveis aos órgãos de controle interno das entidades da administração pública federal, inclusive as jurisprudências pertinentes emanadas de órgãos como o Tribunal de Contas da União (TCU) e a Controladoria Geral da União (CGU).

Indicador	Realizar Auditoria nos CRA's
Unidade	CRA's Auditados
Meta	Realizar Auditoria nos 27 CRA's
Resultado	27 CRA's Auditados

Entre as realizações mais representativas dessa Assessoria, no exercício de 2024 constam:

- ➔ Realização de auditorias in loco em 27 Conselhos Regionais sobre as contas de 2023
- ➔ Orientações e subsídios à Câmara de Administração e Finanças (CAF) e ao Plenário do Conselho Federal, durante a fase de julgamento de contas de Conselhos Regionais relativas aos exercícios de 2023.
- ➔ Análise de prestações de contas relativas aos projetos financiados pelo Programa de Desenvolvimento dos Conselhos Regionais de Administração (PRODER) do exercício de 2023, comprometidos com o planejamento estratégico do Sistema CFA/CRA's, abrangendo investimentos relacionados à modernização dos CRA's, otimizando os resultados de suas atividades finalísticas.
- ➔ Instauração de Tomadas de Contas Especiais, objetivando o ressarcimento de eventuais danos causados ao Sistema CFA/CRA's.
- ➔ Apoio a Comissão de Intervenção no Conselho Regional de Administração de Roraima - CRA-RR.



Por fim, esta Assessoria manteve, no exercício, seu comprometimento com os princípios da política de qualidade estabelecida pelo Conselho Federal de Administração (CFA) quanto à legitimidade de atuação, ao contínuo aprimoramento dos serviços e à capacitação dos colaboradores.

CÂMARA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Essencialmente, a Câmara de Administração e Finanças (CAF) tem por papel ser o viabilizador dos projetos de todas as áreas (finalísticas ou não), por meio de procedimentos, ações, intervenções, etc. ela perpassa toda a estrutura do CFA. Suas atribuições precípua são: estudar e propor medidas administrativas, com foco na eficiência e na eficácia, principalmente aos serviços relacionados à racionalização administrativa; estudar e propor medidas de desenvolvimento organizacional do CFA, relativas à sua estrutura, pessoal, métodos de trabalho, apoio administrativo, informática e aplicação de recursos; discutir e avaliar o funcionamento e a execução das atividades administrativas e de informática; propor medidas corretivas às variações de receitas e de despesas do CFA; supervisionar o controle de arrecadação do CFA; supervisionar a elaboração da prestação de contas do CFA; analisar e oferecer parecer sobre as prestações de contas anuais dos CRAs; analisar os demonstrativos orçamentários, contábeis e financeiros dos CRAs; analisar e emitir parecer sobre reformulações orçamentárias do CFA e dos CRAs; planejar e executar políticas de Recursos Humanos do CFA.

Em 2024, a Câmara de Administração e Finanças, por meio da Coordenação de Orçamento e Finanças e Comissão específica promoveram estudo e proposição de normativo de recuperação de créditos, com ampliação do prazo de parcelamento de dívida (de 12 para 24 meses), cujo teor tem contemplado inúmeros profissionais inadimplentes. A publicação desta Resolução Normativa específica foi ao encontro das orientações dos Órgãos de Controle

em desafogar o sistema judiciário com processos de cobranças, ao mesmo tempo em que deu oportunidade aos Administradores de quitar suas pendências financeiras junto ao Sistema CFA/CRAs.

Normas editadas em 2024:

- ➔ Resolução Normativa CFA nº 656, de 12/11/2024 que dispõe sobre o Regulamento de Cobrança do Sistema CFA/CRAs, e dá outras providências.

COORDENAÇÃO DE ORÇAMENTO E FINANÇAS

Não houve projeto/ação por parte da Coordenação de Orçamento e Finanças em 2024.

Investimento total: Não se aplica.

Projeto/Ação

Não se aplica.

Os projetos e ações são realizados de forma geral, por meio da Câmara de Administração e Finanças.

RELATÓRIO OUVIDORIA 2024

Durante o exercício de 2024, o atendimento ao público pelo canal da Ouvidoria registrou o total de 564 manifestações recebidas por meio do formulário eletrônico do SEI (Sistema Eletrônico de Informações) e pelo endereço eletrônico, apresentadas pelos usuários. O link do formulário está disponibilizado na página da internet.



Das demandas apresentadas, foram identificadas **421** de profissionais registrados no Sistema CFA/CRA's e **143** de usuários externos.

O tempo médio para atendimento e emissão de resposta conclusiva ao público foi de **08 (oito) dias úteis no período**.

Ao longo do período de 2023 e 2024, houve um crescimento de demandas, passando de **510 para 564**.

Esse aumento sutil reflete uma dinâmica evolutiva do trabalho, onde a complexidade e a exigência se elevam de maneira gradual.

As demandas da Ouvidoria são classificadas em solicitações, reclamações, elogios, improcedências, denúncias e sugestões. Em 2024, registramos:

- ➔ Solicitação: **346**
- ➔ Reclamação: **131**
- ➔ Improcedente: **47**
- ➔ Denúncia: **24**
- ➔ Elogio: **4**
- ➔ Sugestão: **12**



Os Relatórios de Gestão periódicos, com a consolidação das atividades da Ouvidoria são elaborados e publicados trimestralmente nas reuniões plenárias e na página da transparência do CFA acessando o link.

CÂMARA DE FISCALIZAÇÃO E REGISTRO

	ENAF	Treinamento nos CRA's
Quantidade	2	5
Custo	R\$ 500.372,06	R\$ 29.248,01
Objetivo estratégico	Capacitar colaboradores e conselheiros	Capacitar colaboradores e conselheiros
Resultados	Melhoria dos processos e procedimentos de fiscalização do Sistema CFA/CRA's, resguardando-se a sociedade da ma-prestação de serviços de Administração, seja de pessoa física ou jurídica.	Nivelamento de conhecimento em fiscalização de todos os stakeholders que atuam na área, principalmente os fiscais e conselheiros regionais.
Total:		R\$ 529.620,07

Processos de Fiscalização abertos	
Pessoa Jurídica	10.547
Pessoa Física	3.035
Total	13.582

Autos de Infração Lavrados	
Pessoa Jurídica	6.304
Pessoa Física	1.547
Total	7.851

Intimações enviadas	
Pessoa Jurídica	7.015
Pessoa Física	804
Total	7.819



Notificações de débito expedidas	
Pessoa Jurídica	2.798
Pessoa Física	3.634
Total	6.432

CÂMARA DE COMUNICAÇÃO E MARKETING

Encontro Nacional de Comunicação CFA/CRAs - ENACOM

Descrição: Capacitação das áreas de Comunicação do Sistema CFA/CRAs.

Perspectiva: Desenvolvimento Institucional / Processos Internos

Objetivo estratégico: Capacitar colaboradores e conselheiros

Objetivo do projeto: Fomentar a melhoria dos processos e procedimentos de Comunicação do Sistema CFA/CRAs, o que ajudará a resguardar a sociedade da má-prestação de serviços de Administração, seja de pessoa física ou jurídica.

Indicador	Encontro Nacional de Comunicação do Sistema CFA/CRAs realizados
Unidade	Numérica
Meta	Realizar 1 ENACOM por ano, a fim de orientar e monitorar as ações de Comunicação.
Resultado	1 ENACOM realizado, em março/2024

Identificação: Assessoria de imprensa

Descrição: fomentar notícias espontâneas e esporádicas na mídia ampla e nacional para fortalecer a identidade profissional.

Perspectiva: Desenvolvimento Institucional / Clientes

Objetivo estratégico: Fortalecer a identidade profissional

Objetivo do projeto: construir um bom relacionamento da autarquia com a imprensa por meio da produção de conteúdos editoriais voltados para auxiliar jornalistas dos mais diferentes meios de comunicação.

Indicador	Veiculações em sites, revistas, rádio e Televisão.
Unidade	Numérica
Meta	Sites - 20, Revistas - 5, Rádio - 30, Televisão - 5
Resultado	Sites - 48, Revistas - 9, Rádio - 193, Televisão - 11

Campanhas Nacionais

Descrição: fomentar a presença e a identidade da autarquia em campanhas para fortalecer a identidade profissional.

Perspectiva: Desenvolvimento Institucional / Clientes

Objetivo estratégico: Fortalecer a identidade profissional



Objetivo do projeto: atuar na área de direção de arte, criação, publicações e publicidade para o sistema CFA/CRA, aumentando ainda mais sua especialização e abrangência na sua atuação nacional.

Indicador	Campanhas veiculadas nacionalmente
Unidade	Numérica
Meta	12 campanhas publicitárias, 2 por mês.
Resultado	23 campanhas publicitárias, mínimo 2 por mês.

Jornada acadêmica de Administração

Descrição: Fomentar a educação profissional da administração para os estudantes de nível superior da área.

Perspectiva: Desenvolvimento Institucional / Clientes

Objetivo estratégico: Fortalecer a identidade profissional

Objetivo do projeto: Trazer o maior número de estudantes para o canal online do CFA por meio de 2 dias de eventos transmitidos pela internet com certificado.

Indicador	Métricas do evento e avaliação
Unidade	Numérica
Meta	Visualizações: 5 mil, Inscrições: 1.500, Impressões: 20.000, Certificados: 5.000
Resultado	Visualizações: 17,6 mil, Inscrições: 3.474, Impressões: 27.244, Certificados: 14.532

Revista Brasileira de Administração - RBA

Descrição: Fomentar a educação e comunicação para os profissionais e a sociedade por meio de matérias jornalísticas.

Perspectiva: Desenvolvimento Institucional / Clientes

Objetivo estratégico: Fortalecer a identidade profissional

Objetivo do projeto: Com foco em educação e informação, e tendo como público-alvo os profissionais de administração registrados no Sistema CFA/CRA e estudantes (dos cursos de bacharelado, cursos tecnológicos e técnicos), a Revista Brasileira de Administração (RBA) se utiliza do jornalismo de educação para transmitir diferentes mensagens, em diferentes níveis de profundidade.

Indicador	Número de edições por ano
Unidade	Numérica
Meta	6 (seis) edições bimestrais
Resultado	6 (seis) edições bimestrais

CÂMARA DE FORMAÇÃO E EDUCAÇÃO

Estandes em eventos de interesse do Sistema CFA/CRAs

Objetivo estratégico: Fortalecer a identidade profissional.

Objetivo do projeto: Melhorar a divulgação e o marketing do Sistema CFA/CRAs; Desenvolver campanha mercadológica informando as competências e campos de atuação do profissional; Aprimorar as ações de comunicação de forma a fazer chegar as informações aos públicos-alvo.

Indicador	Estantes do CFA e do CRA
Unidade	Numérica
Meta	Prestar apoio aos eventos voltados aos estudantes dos cursos de graduação em Administração e aos registrados nos CRAs.
Resultado	No decorrer de 2024 o CFA, em conjunto com os CRAs do AP, CE, GO, PA, PE, RS, SP, TO, estruturou 9 (nove) estandes, que contaram com a presença de mais de 1.280 visitantes, nos quais foram divulgados materiais alusivos aos projetos e ações do Sistema CFA/CRAs, tais como os resultados da Pesquisa Nacional Perfil, Formação, Atuação e Oportunidades de Trabalho dos Profissionais de Administração, as inovações das Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração (DCNs), a plataforma CFA Talentos & Empregos, o IGM-CFA e a ACAdm - Academia Corporativa da Administração.

O CFA, enquanto órgão responsável pela orientação e disciplina da profissão no Brasil (art. 7º, 'b'), cumpre uma de suas finalidades legais no momento em que dissemina as prerrogativas da profissão para registrados e não registrados nos CRAs.

Apoio ao processo de reestruturação da Federação Nacional dos Estudantes dos Cursos de Administração - Fenead

Objetivo estratégico: Incentivar e desenvolver projetos inovadores voltados aos profissionais de Administração.

Objetivo do projeto: Aproximar os estudantes de administração com o setor produtivo por meio das Instituições de Ensino Superior.

Indicador	Prestação de apoio à Fenead
Unidade	Numérica
Meta	Prestar apoio técnico à Fenead para fins de reestruturação da entidade no âmbito nacional.
Resultado	O CFA prestou apoio técnico à Comissão Eleitoral da Fenead e ao processo que resultou na eleição da nova Diretoria no dia 10/07/2024, evento transmitido no CFAPlay.

CÂMARA DE EVENTOS E PROMOÇÕES (CEP)

Compete à Câmara de Eventos e Promoções:

1. apreciar, emitir parecer sobre as demandas de apoio a eventos internos e externos de interesse ao Sistema CFA/CRAs;
2. apreciar, emitir parecer sobre a aplicação da marca do CFA em eventos de terceiros;
3. apreciar e emitir parecer sobre a promoção de eventos e colocação de estandes, regional e nacional, que envolva a marca do CFA;



4. colaborar com a difusão da ciência da Administração e clarificar a identidade do Profissional de Administração em nível nacional;
5. coordenar a distribuição de itens promocionais da marca CFA de relacionamento com os profissionais da Administração e a sociedade;
6. consultar os CRAs sobre o pedido de apoio à realização de eventos recebidos de terceiros;
7. formular, propor e definir, políticas e estratégias de eventos e promoções ao Sistema CFA/CRAs, voltadas à conscientização da sociedade em relação à importância dos profissionais da Administração.

A Câmara de Eventos e Promoções tem por objetivo promover e aprimorar a qualidade dos eventos internos e externos, realizados e apoiados pelo CFA, com vistas a oportunizar maior visibilidade e integrar ações e procedimentos do Sistema CFA/CRAs.

Em 2024, a Câmara apoiou institucionalmente 7 (sete) eventos de interesse da categoria promovidos pelos CRAs do CE,RJ,GO e BA . Apoiou financeira e institucionalmente ainda 18 (dezoito) eventos promovidos pelos CRAs do PE,AP,TO,SE,CE,AM,AC,MG,GO,PB,DF,MA,RO,MS,PA e AL . Apoiou também os eventos oficiais do Sistema como o ERPA NORTE - Encontro Regional dos Profissionais de Administração da Região NORTE, realizado nos dias 20 e 21 junho de 2024 , em Macapá- AP, o ERPA SUDESTE realizado nos dias 30 e 31 de outubro , em Vitória -ES . O ERPA CENTRO OESTE foi realizado nos dias 15 a 17 de abril em Cuiabá- MT. E o ERPA NORDESTE realizado nos dias 6 e 7 de junho em Caruaru – PE . Promoveu ainda eventos para o Sistema CFA/CRAs, tais como o ENAJUR - Encontro Nacional das Assessorias Jurídicas do Sistema CFA/CRAs, ENACOM- Encontro Nacional de Comunicação CFA/CRAs , o ENAF - Encontro Nacional de Fiscais do Sistema CFA/CRAs e o ENAFIC/ ENATIC - Encontro Nacional Administrativo, Financeiro e Contábil / Encontro

Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação . E também apoiou o XVIII FÓRUM INTERNACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO – FIA que aconteceu nos dias 4,5 e 6 de dezembro em Gramado – RS. Ampliou as parcerias no Clube de Vantagens, para a oferta de produtos e serviços com condições diferenciadas para os profissionais de Administração, com a assinatura de 14 (quatorze) novos convênios nos mais diversos segmentos.

No exercício de 2024, foram realizadas 2 (duas) reuniões da CEP, nos dias : 29 de janeiro e 07 de agosto .

Investimento total: R\$ R\$ 996.871,00

ERPA NORTE - Encontro Regional dos Profissionais de Administração da Região NORTE

Objetivo estratégico: Fortalecer as competências dos registrados

Objetivo do projeto: Realizar um evento institucional em parceria com os CRAs da Região norte para congregar Profissionais de Administração e estudantes em discussões relacionadas aos campos de atuação profissional e novas tecnologias, apontando as peculiaridades regionais.

Indicador	Inscritos
Unidade	Número efetivo
Meta	500
Resultado	570



O Encontro Regional dos Profissionais de Administração da Região Norte foi realizado nos dias 20 e 21 de junho, em Macapá - AP, com o tema “OS DESAFIOS DA AMAZÔNIA – Tecnologias Sustentáveis como Ferramenta para o Desenvolvimento Econômico e Social”. E contou com a participação de 570 pessoas presencialmente, com o objetivo de congrega os profissionais dos Estados da região Norte, para discutir temas como os desafios que a Ciência da Administração enfrenta na Amazônia.

ERPA SUDESTE - Encontro Regional dos Profissionais de Administração da Região Sudeste

Objetivo estratégico: Fortalecer as competências dos registrados

Objetivo do projeto: Proporcionar atividades de intercâmbio e capacitação técnico-profissional, por meio de debates, integração, troca de experiências e conhecimentos de temas emergentes de gestão da mudança organizacional.

Indicador	Inscritos
Unidade	Número efetivo
Meta	200 presencial
Resultado	300 presencial, 500 on line

O Encontro Regional dos Profissionais de Administração da Região Sudeste foi realizado nos dias 30 e 31 de outubro em Vitória - ES, no formato híbrido, com o tema “ Tecnologia Transformadora: Desafios Digitais na Administração”, e participação de 300 pessoas presenciais e 500 on line, com o objetivo de Proporcionar atividades de intercâmbio e capacitação técnico-profissional, por meio de debates, integração, troca de experiências e conhecimentos de temas emergentes de gestão da mudança organizacional. O evento visa ex-

plorar os desafios e as oportunidades digitais na administração contemporânea, destacando a influência da tecnologia na transformação dos processos empresariais e na busca por soluções inovadoras.

ERPA CENTRO OESTE - Encontro Regional dos Profissionais de Administração da Região CENTRO OESTE

Objetivo estratégico: Fortalecer as competências dos registrados

Objetivo do projeto: Reunir profissionais, especialistas, acadêmicos e líderes do setor para discutir e explorar as tendências, desafios e oportunidades relacionadas à Administração no contexto do Agronegócio sustentável.

Indicador	Inscritos
Unidade	Número efetivo
Meta	180 inscritos
Resultado	320 inscritos

O Encontro Regional dos Profissionais de Administração da Região Centro Oeste foi realizado nos dias 15,16 e 17 de abril em Cuiabá- MT , no formato PRESENCIAL, com o tema “O Futuro da Administração no Agronegócio Sustentável”, e participação de 320 (trezentos e vinte) inscritos ,com o objetivo de discutir sobre o Futuro da Administração no Agronegócio Sustentável em especial da Região Centro Oeste.

ERPA NORDESTE - Encontro Regional dos Profissionais de Administração da Região Nordeste

Objetivo estratégico: Fortalecer as competências dos registrados



Objetivo do projeto: atualização e valorização dos profissionais registrados nos CRAs de Alagoas, Bahia, Ceará, Maranhão, Paraíba, Pernambuco, Piauí, Rio Grande do Norte e Sergipe e suas seccionais nos respectivos estados da REGIÃO NORDESTE.

Indicador	Inscritos
Unidade	Número efetivo
Meta	400 inscritos
Resultado	944 inscritos

O Encontro Regional dos Profissionais de Administração da Região Nordeste foi realizado nos dias 6 e 7 de junho, no formato híbrido, com o tema “Empregabilidade do Profissional de Administração na era Digital”, e com 944 inscrições , com o objetivo de debater o Explorar as tendências e desafios da era digital na área de Administração, compreendendo como as mudanças tecnológicas impactam as oportunidades de emprego para os profissionais da região.

XVIII FÓRUM INTERNACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO – FIA

Objetivo estratégico: Fortalecer as competências dos registrados

Objetivo do projeto: Promover a discussão da Ciência da Administração entre os profissionais da Administração, sociedade, academia e mercado.

Indicador	Profissionais de Administração
Unidade	Número efetivo
Meta	800 presencial, 600 on line
Resultado	807

O FÓRUM INTERNACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO – FIA é um tradicional evento do Sistema CFA/CRAs, e em 2024, a cidade de Gramado- RS foi o palco das discussões sobre a “ O ESTADO DA ARTE DA ADMINISTRAÇÃO”. Realizado pelo CFA e CRA-RS nos dias 4,5 e 6 de dezembro , o FIA reuniu mais de xxxxxxxx inscritos, para discutir temas relevantes, tais como Gestão da Saúde, Smart Cities, Gestão Pública, entre outros.

Encontro Nacional das Assessorias Jurídicas do Sistema CFA/CRAs - ENAJUR 2024

Objetivo estratégico: Capacitar colaboradores e conselheiros

Objetivo do projeto: Uniformizar entendimentos e práticas jurídicas no âmbito do Sistema CFA/CRAs

Indicador	CRAs
Unidade	Número efetivo
Meta	50
Resultado	50

Nos dias 15 e 16 de maio aconteceu de forma híbrida, sendo realizado presencialmente na sede do CFA, em Brasília- DF, o Encontro Nacional das Assessorias Jurídicas do Sistema CFA/CRAs. Reunindo representantes dos CRAs que atuam nos departamentos jurídicos do CFA e dos CRAs, o encontro promoveu a discussão de temas jurídicos cuja relevância tenha repercussão no cumprimento das finalidades da autarquia, fomentando a troca de experiências.

ENACOM- Encontro Nacional de Comunicação CFA/CRAs

Objetivo estratégico: Capacitar colaboradores e conselheiros

Objetivo do projeto: Padronizar procedimentos nos CRAs relacionados às áreas da comunicação.

Indicador	CRAs
Unidade	Número efetivo
Meta	30
Resultado	30

Nos dias 02 e 03 de abril foi realizado em Brasília - DF o Encontro Nacional de Comunicação CFA/CRAs - ENACOM de 2024, de forma híbrida, com a participação de 30 pessoas, , com a representação de todos os regionais, no intuito de uniformizar os procedimentos da área de comunicação no âmbito do Sistema CFA/CRAs e promover a troca de experiências de sucesso entre os regionais.

ENAF - Encontro Nacional de Fiscais do Sistema CFA/CRAs

Objetivo estratégico: Capacitar colaboradores e conselheiros

Objetivo do projeto: Padronizar procedimentos nos CRAs relacionados às áreas da fiscalização.

Indicador	CRAs
Unidade	Número efetivo
Meta	50
Resultado	50

Em 2024, o ENAF (Encontro Nacional de Atividade Física) foi realizado em duas edições distintas: A primeira nos dias 05 e 06/03 em Brasília - DF, de forma híbrida, com a participação de 50 pessoas, com a representação de todos os regionais. E o segundo encontro ocorreu nos dias 16 e 17 de dezembro, com a participação de 100 pessoas no intuito de uniformizar os procedimentos da área de fiscalização no âmbito do Sistema CFA/CRA e promover a troca de experiências de sucesso entre os regionais.

ENAFIC/ENATIC - Encontro Nacional Administrativo, Financeiro e Contábil / Encontro Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação

Objetivo estratégico: Capacitar colaboradores e conselheiros

Objetivo do projeto: Padronizar procedimentos nos CRAs relacionados às áreas administrativas, financeiras e contábeis.

Indicador	CRAs
Unidade	Número efetivo
Meta	150
Resultado	160

Nos dias 9,10 e 11 de abril foi realizado em Brasília - DF o Encontro Nacional Administrativo, Financeiro e Contábil / Encontro Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação, de forma presencial, com a participação de 160

pessoas, com a representação de todos os regionais, no intuito de uniformizar os procedimentos da área de fiscalização no âmbito do Sistema CFA/CRA e promover a troca de experiências de sucesso entre os regionais.

Clube de Vantagens

Objetivo estratégico: Fortalecer a identidade profissional

Objetivo do projeto: Valorizar os profissionais registrados e buscar captação de novos registros ao proporcionar tratamento diferenciado na aquisição de bens e serviços aos profissionais registrados e adimplentes.

Indicador	Termos de parceria assinados
Unidade	Número efetivo
Meta	10
Resultado	14

O Clube de Vantagens tem por objetivo aproximar os profissionais do Sistema CFA/CRA, ao oferecer descontos e vantagens diferenciadas em produtos e serviços por intermédio de parcerias firmadas com empresas dos mais diversos segmentos, no intuito de valorizar e promover engajamento do profissional, mirando o aumento do número de registros profissionais.

Pacto Global Organização das Nações Unidas - ONU

Objetivo estratégico: Desenvolver a conscientização na internalização dos ODS e ESG

Objetivo do projeto: Participar e apoiar as ações da ONU para promover engajamento social em ações relevantes para a sociedade.

Indicador	Acordo assinado
Unidade	Número efetivo
Meta	1
Resultado	1

A participação do CFA como signatário do Pacto Global das Nações Unidas e da sua missão de promover a sustentabilidade corporativa nas áreas de Direitos Humanos, Trabalho, Meio Ambiente e Anticorrupção é uma significativa ação do CFA de promover ações relacionadas aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável definidos pela Organização das Nações Unidas, no sentido de alcançar a sua missão. O Conselho Federal de Administração (CFA) enviou, em 2024, o Relatório de Comunicação de Engajamento (COE), cumprindo a obrigatoriedade bienal para as organizações participantes do Pacto Global da ONU. Esse documento é essencial para demonstrar o compromisso do CFA com os Dez Princípios do Pacto Global, garantindo sua participação ativa nas iniciativas da Rede Brasil do Pacto Global.

A submissão do COE mantém o vínculo do CFA com a iniciativa, permitindo sua continuidade em ações e projetos voltados à sustentabilidade e responsabilidade corporativa.



Gestão orçamentária e financeira

TÍTULO	EXERCÍCIOS	VALORES (R\$)	EVOLUÇÃO
Contribuição de Quota parte	2022	R\$ 33.835.000,00	-
	2023	R\$ 36.371.500,00	7,50%
	2024	R\$ 42.281.000,00	16,25%

A contribuição apresentou crescimento acelerado entre 2022 e 2024, com destaque para o salto significativo de 2023 para 2024 (mais que o dobro da taxa anual anterior). Isso sugere expansão relevante na arrecadação ou base contributiva no último ano por fatores específicos que impulsionaram esse desempenho (ex.: aumento de participantes, ajuste de valores, ou políticas setoriais).

TÍTULO	EXERCÍCIOS	VALORES (R\$)	EVOLUÇÃO
Resultado Patrimonial	2022	R\$ 57.251.454,45	-
	2023	R\$ 66.620.784,38	16,37%
	2024	R\$ 67.952.666,40	2,00%

O resultado patrimonial apresentou crescimento expressivo em 2023 (+16,37%), mas perda significativa de dinamismo em 2024 (+2,00%), com a taxa de evolução caindo 87,8% em relação ao ano anterior. Essa desaceleração pode estar associada a fatores como: Efeito de base elevada após o salto de 2023, redução de investimentos ou retenção de recursos, condições macroeconômicas menos favoráveis (ex.: juros, inflação, mercado volátil), mudanças na estratégia de alocação de ativos ou gestão patrimonial.

TÍTULO	EXERCÍCIOS	VALORES (R\$)	EVOLUÇÃO
Disponibilidades em Contas e Aplicações	2022	R\$ 34.406.515,00	-
	2023	R\$ 45.030.714,59	30,88%
	2024	R\$ 49.211.168,21	9,28%

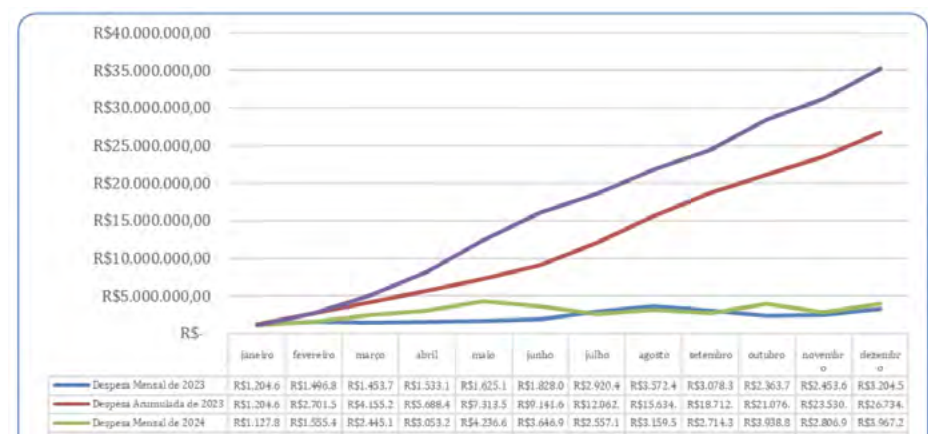
As disponibilidades em contas e aplicações apresentaram forte expansão entre 2022 e 2024, com destaque para o crescimento expressivo em 2023 (30,88%). Contudo, a queda na taxa de crescimento em 2024 (9,28%) aponta para uma mudança de cenário, essa redução no ritmo de expansão pode estar associada a fatores como ajustes em políticas de investimento, variações na rentabilidade das aplicações ou até mesmo influências externas, como oscilações nas taxas de juros ou na liquidez do mercado.

Receita Orçamentária	Estimada		Arrecadada		Remanescente
	Inicial	Atualizada	R\$	%	R\$
Total	R\$ 44.000.000,00	R\$ 49.035.200,00	R\$ 40.102.184,31	82%	R\$ 8.933.015,69

Despesa Orçamentária	Fixada		Realizada		Remanescente
	Inicial	Atualizada	R\$	%	R\$
Total	R\$ 44.000.000,00	R\$ 49.035.200,00	R\$ 35.210.275,12	72%	R\$ 13.824.924,88

A) Receita Arrecadada	R\$ 40.102.184,31
B) Despesa Realizada	R\$ 35.210.275,12
Superávit Orçamentário (A-B)	R\$ 4.891.909,19

Evolução da despesa realizada entre os anos de 2023 e 2024

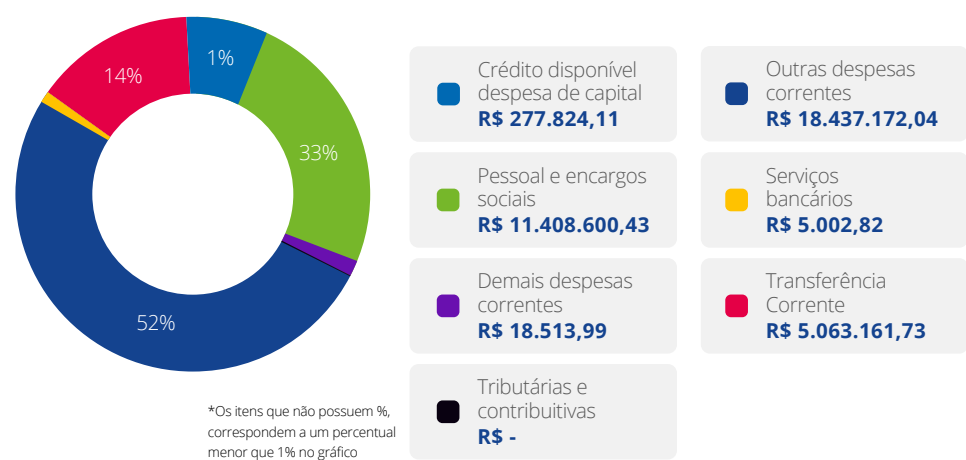


Evolução da despesa realizada no exercício de 2024



Mês	Estimado	Realizado	Variação		Acumulado
			%	\$	
janeiro	R\$ 49.035.200,00	R\$ 1.127.821,26	98%	R\$ 47.907.378,74	R\$ 1.127.821,26
fevereiro	R\$ 49.035.200,00	R\$ 1.555.431,13	95%	R\$ 46.351.947,61	R\$ 2.683.252,39
março	R\$ 49.035.200,00	R\$ 2.445.119,42	90%	R\$ 43.906.828,19	R\$ 5.128.371,81
abril	R\$ 49.035.200,00	R\$ 3.053.299,79	83%	R\$ 40.853.528,40	R\$ 8.181.671,60
maio	R\$ 49.035.200,00	R\$ 4.236.667,55	75%	R\$ 36.616.860,85	R\$ 12.418.339,15
junho	R\$ 49.035.200,00	R\$ 3.646.991,11	67%	R\$ 32.969.869,74	R\$ 16.065.330,26
julho	R\$ 49.035.200,00	R\$ 2.557.122,10	62%	R\$ 30.412.747,64	R\$ 18.622.452,36
agosto	R\$ 49.035.200,00	R\$ 3.159.530,76	56%	R\$ 27.253.216,88	R\$ 21.781.983,12
setembro	R\$ 49.035.200,00	R\$ 2.714.341,04	50%	R\$ 24.538.875,84	R\$ 24.496.324,16
outubro	R\$ 49.035.200,00	R\$ 3.938.826,29	42%	R\$ 20.600.049,55	R\$ 28.435.150,45
novembro	R\$ 49.035.200,00	R\$ 2.806.932,50	36%	R\$ 17.793.117,05	R\$ 31.242.082,95
dezembro	R\$ 49.035.200,00	R\$ 3.968.192,17	28%	R\$ 13.824.924,88	R\$ 35.210.275,12

Composição da despesa realizada no exercício de 2024



Evolução da receita arrecadada no exercício de 2024

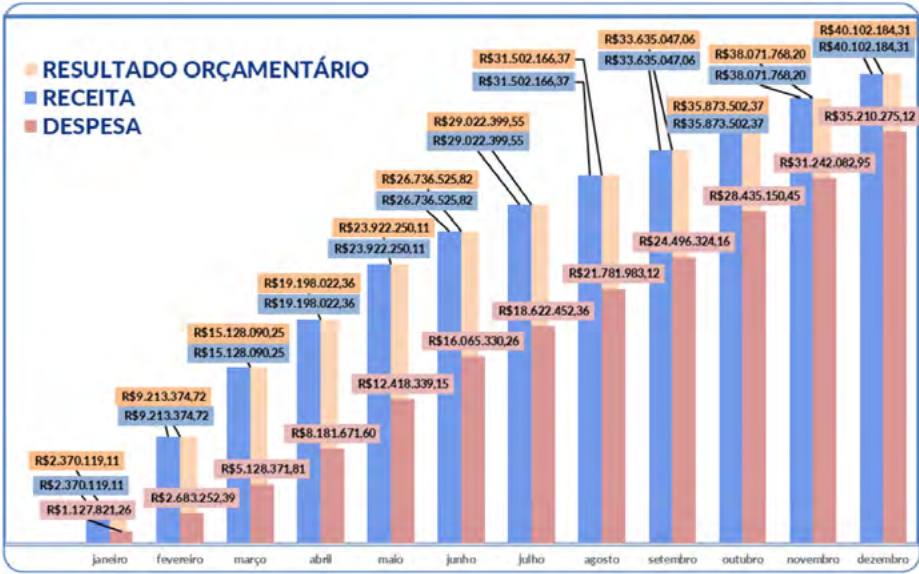
Mês	Estimado	Realizado	Variação		Acumulado
			%	\$	
janeiro	R\$ 49.035.200,00	R\$ 2.370.119,11	95%	R\$ 46.665.080,89	R\$ 2.370.119,11
fevereiro	R\$ 49.035.200,00	R\$ 6.843.255,61	81%	R\$ 39.821.825,28	R\$ 9.213.374,72
março	R\$ 49.035.200,00	R\$ 5.914.715,53	69%	R\$ 33.907.109,75	R\$ 15.128.090,25
abril	R\$ 49.035.200,00	R\$ 4.069.932,11	61%	R\$ 29.837.177,64	R\$ 19.198.022,36
maio	R\$ 49.035.200,00	R\$ 4.724.227,75	51%	R\$ 25.112.949,89	R\$ 23.922.250,11
junho	R\$ 49.035.200,00	R\$ 2.814.275,71	45%	R\$ 22.298.674,18	R\$ 26.736.525,82
julho	R\$ 49.035.200,00	R\$ 2.285.873,73	41%	R\$ 20.012.800,45	R\$ 29.022.399,55
agosto	R\$ 49.035.200,00	R\$ 2.479.766,82	36%	R\$ 17.533.033,63	R\$ 31.502.166,37
setembro	R\$ 49.035.200,00	R\$ 2.132.880,69	31%	R\$ 15.400.152,94	R\$ 33.635.047,06
outubro	R\$ 49.035.200,00	R\$ 2.238.455,31	27%	R\$ 13.161.697,63	R\$ 35.873.502,37
novembro	R\$ 49.035.200,00	R\$ 2.198.265,83	22%	R\$ 10.963.431,80	R\$ 38.071.768,20
dezembro	R\$ 49.035.200,00	R\$ 2.030.416,11	18%	R\$ 8.933.015,69	R\$ 40.102.184,31

Evolução do resultado orçamentário no exercício de 2024



Resultado Orçamentário Acumulado	
janeiro	R\$ 1.242.297,85
fevereiro	R\$ 6.530.122,33
março	R\$ 9.999.718,44
abril	R\$ 11.016.350,76
maio	R\$ 11.503.910,96
junho	R\$ 10.671.195,56
julho	R\$ 10.399.947,19
agosto	R\$ 9.720.183,25
setembro	R\$ 9.138.722,90
outubro	R\$ 7.438.351,92
novembro	R\$ 6.829.685,25
dezembro	R\$ 4.891.909,19

Evolução do resultado orçamentário no exercício de 2024



Comparativo da receita orçamentária no exercício de 2024

Receita	Orçado	Arrec. Período	Diferença	%
6.2.1.2 - RECEITA REALIZADA	R\$ 49.035.200,00	R\$ 40.102.184,31	R\$ 8.933.015,69	18,22%
6.2.1.2.1 - RECEITA CORRENTE	R\$ 49.035.200,00	R\$ 40.102.184,31	R\$ 8.933.015,69	18,22%
6.2.1.2.1.05 - RECEITA DE SERVIÇOS	R\$ 765.000,00	R\$ 415.144,92	R\$ 349.855,08	45,73%
6.2.1.2.1.05.07 - RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	R\$ 765.000,00	R\$ 415.144,92	R\$ 349.855,08	45,73%
6.2.1.2.1.06 - FINANCEIRAS	R\$ 5.989.200,00	R\$ 5.144.199,88	R\$ 845.000,12	14,11%
6.2.1.2.1.06.05 - ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	R\$ 5.989.200,00	R\$ 5.144.199,88	R\$ 845.000,12	14,11%
6.2.1.2.1.06.05.07 - REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	R\$ 5.989.200,00	R\$ 5.144.199,88	R\$ 845.000,12	14,11%
6.2.1.2.1.07 - TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	R\$ 42.281.000,00	R\$ 34.542.839,51	R\$ 7.738.160,49	18,30%

Comparativo da despesa orçamentária no exercício de 2024



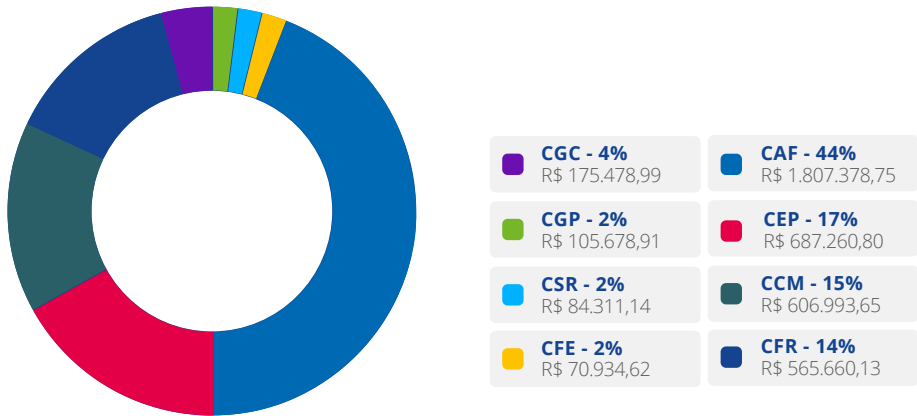
Despesa	Orçado	Realiz. Período	Diferença	%
6.2.2.1.1 - CRÉDITO DISPONÍVEL DA DESPESA	R\$ 49.035.200,00	R\$ 35.210.275,12	R\$ 13.824.924,88	28,19%
6.2.2.1.1.01 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	R\$ 48.126.578,24	R\$ 34.932.451,01	R\$ 13.194.127,23	27,42%
6.2.2.1.1.01.01 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	R\$ 11.933.341,45	R\$ 11.408.600,43	R\$ 524.741,02	4,40%
6.2.2.1.1.01.01.01 - REMUNERAÇÃO PESSOAL	R\$ 9.366.500,00	R\$ 9.048.726,12	R\$ 317.773,88	3,39%
6.2.2.1.1.01.01.02 - ENCARGOS PATRONAIS	R\$ 2.566.841,45	R\$ 2.359.874,31	R\$ 206.967,14	8,06%
6.2.2.1.1.01.04 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	R\$ 26.026.036,79	R\$ 18.437.172,04	R\$ 7.588.864,75	29,16%
6.2.2.1.1.01.04.01 - BENEFÍCIOS A PESSOAL	R\$ 2.532.793,74	R\$ 2.415.926,20	R\$ 116.867,54	4,61%
6.2.2.1.1.01.04.03 - USO DE BENS E SERVIÇOS	R\$ 4.382.129,46	R\$ 3.342.140,21	R\$ 1.039.989,25	23,73%
6.2.2.1.1.01.04.03.001 - MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 191.500,00	R\$ 108.290,43	R\$ 83.209,57	43,45%
6.2.2.1.1.01.04.03.004 - SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS FÍSICAS	R\$ 327.000,00	R\$ 258.356,11	R\$ 68.643,89	20,99%
6.2.2.1.1.01.04.03.006 - DIÁRIAS	R\$ 3.863.629,46	R\$ 2.975.493,67	R\$ 888.135,79	22,99%
6.2.2.1.1.01.04.04 - SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	R\$ 19.111.113,59	R\$ 12.679.105,63	R\$ 6.432.007,96	33,66%
6.2.2.1.1.01.04.04.054 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	R\$ 2.800.846,18	R\$ 2.406.178,77	R\$ 394.667,41	14,09%
6.2.2.1.1.01.04.04.056 - SERVIÇOS E OUTRAS DESPESAS ATRIBUÍDAS ÀS CÂMARAS	R\$ 10.944.578,24	R\$ 7.328.406,16	R\$ 3.616.172,08	33,04%
6.2.2.1.1.01.04.04.057 - SERVIÇOS E OUTRAS DESPESAS ATRIBUÍDAS A EVENTOS E PROJETOS	R\$ 2.203.000,00	R\$ 1.473.777,99	R\$ 729.222,01	33,10%
6.2.2.1.1.01.05 - TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	R\$ 3.000,00	R\$ -	R\$ 3.000,00	100,00%
6.2.2.1.1.01.05.01 - TRIBUTOS	R\$ 3.000,00	R\$ -	R\$ 3.000,00	100,00%
6.2.2.1.1.01.06 - DEMAIS DESPESAS CORRENTES	R\$ 39.000,00	R\$ 18.513,99	R\$ 20.486,01	52,53%
6.2.2.1.1.01.07 - SERVIÇOS BANCÁRIOS	R\$ 6.000,00	R\$ 5.002,82	R\$ 997,18	16,62%
6.2.2.1.1.01.08 - TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	R\$ 10.119.200,00	R\$ 5.063.161,73	R\$ 5.056.038,27	49,96%
6.2.2.1.1.01.08.01 - TRANSFERÊNCIAS OPERACIONAIS	R\$ 10.119.200,00	R\$ 5.063.161,73	R\$ 5.056.038,27	49,96%
6.2.2.1.1.01.08.01.002 - Outras Transferências	R\$ 10.119.200,00	R\$ 5.063.161,73	R\$ 5.056.038,27	49,96%
6.2.2.1.1.02 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	R\$ 908.621,76	R\$ 277.824,11	R\$ 630.797,65	69,42%
6.2.2.1.1.02.01 - INVESTIMENTOS	R\$ 897.000,00	R\$ 277.824,11	R\$ 619.175,89	69,03%
6.2.2.1.1.02.01.03 - EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	R\$ 873.000,00	R\$ 277.824,11	R\$ 595.175,89	68,18%
6.2.2.1.1.02.01.05 - INTANGÍVEL	R\$ 24.000,00	R\$ -	R\$ 24.000,00	100,00%
6.2.2.1.1.02.02 - INVERSÕES FINANCEIRAS	R\$ 10.000,00	R\$ -	R\$ 10.000,00	100,00%
6.2.2.1.1.02.02.04 - BENS IMÓVEIS	R\$ 10.000,00	R\$ -	R\$ 10.000,00	100,00%
6.2.2.1.1.02.04 - OUTRAS DESPESAS CAPITAL	R\$ 1.621,76	R\$ -	R\$ 1.621,76	100,00%
6.2.2.1.1.02.04.01 - TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	R\$ 1.621,76	R\$ -	R\$ 1.621,76	100,00%



Gestão de custos

Alocação de Recursos:	
Fiscalização	R\$ 565.660,13
Diárias e Adicional de Deslocamento para Conselheiros	R\$ 2.179.018,97
Passagens Aéreas para Conselheiros	R\$ 2.174.170,84
Jetons	R\$ 196.100,00
Custeio na Realização e Apoio A Reuniões Regimentais	R\$ 756.385,50
Auditoria no Sistema CFA/CRA's	R\$ 204.148,55

Demais Valores de Atividades Finalísticas por Câmara:	
Câmara de Fiscalização e Registro (CFR)	R\$565.660,13
Câmara de Formação e Educação (CFE)	R\$70.934,62
Câmara de Comunicação e Marketing (CCM)	R\$606.993,65
Câmara de Administração e Finanças (CAF)	R\$1.807.378,75
Câmara de Eventos e Promoções (CEP)	R\$687.260,80
Câmara de Gestão Pública (CGP)	R\$105.678,91
Câmara de Serviços ao Registrado (CSR)	R\$84.311,14
Câmara de Governança e Controle (CGC)	R\$175.478,99



Gestão de Pessoas

A gestão da folha de pagamentos e da força de trabalho no CFA está fundamentada em princípios de legalidade, transparência e eficiência, alinhando-se às normas vigentes e às melhores práticas de governança pública. Os principais mecanismos de controle e conformidade adotados são:

- **Legislação Trabalhista e Previdenciária** – Cumprimento rigoroso da CLT, normas do INSS, FGTS e Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF), assegurando o correto recolhimento de encargos.
- **Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF)** – Observância dos limites legais de despesas com pessoal, garantindo equilíbrio financeiro e sustentabilidade orçamentária.

- ➔ **Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações)** – Aplicação dos princípios de economicidade e eficiência nos contratos de terceirização.
- ➔ **Normas Internas do CFA** – Cumprimento do Acordo Coletivo de Trabalho sobre concessão de benefícios; Resolução Normativa nº 653, DE 9 e setembro DE 2024, que dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreiras e Remunerações (PCCR) do Conselho Federal de Administração (CFA), e dá outras providências; Resolução Normativa nº 634, DE 08 de novembro de 2023, que dispõe sobre a consolidação dos Cargos de Provimento em Comissão e Funções Gratificadas do Conselho Federal de Administração - CFA, na forma que especifica; Instruções internas sobre gestão do ponto eletrônico e controle de frequência.
- ➔ **Auditoria Interna e Monitoramento Contínuo** – Revisões sistemáticas da folha de pagamento para identificação e correção de inconsistências, prevenindo riscos trabalhistas e financeiros.
- ➔ **Sistemas de Gestão** – Utilização de plataformas informatizadas para processamento da folha, assegurando precisão, rastreabilidade e conformidade com normativas vigentes.
- ➔ **Conciliação e Validação dos Encargos** – Conferência periódica das obrigações trabalhistas e previdenciárias, com cruzamento de dados para evitar passivos jurídicos.
- ➔ **Gestão de Frequência e Controle de Jornada** – Implementação de ponto eletrônico para garantir a integridade do registro de jornada e conformidade com normativas de assiduidade.
- ➔ **Capacitação e Atualização da Equipe** – Programas de treinamento contínuo para alinhamento às mudanças legislativas e aprimoramento das práticas de gestão de pessoas.

Quadro de Pessoal e Gestão de Recursos Humanos

No contexto da gestão de pessoal, verifica-se que, ao término do exercício de 2024, o Conselho Federal de Administração (CFA) contava com um contingente de 79 integrantes, os quais desempenham funções estratégicas e operacionais essenciais ao cumprimento das atribuições institucionais. Dentre esses, 38 são empregados públicos concursados, 18 ocupam cargos em comissão e 23 atuam na condição de estagiários, além dos profissionais terceirizados, cuja atuação se revela indispensável à consecução das atividades administrativas e operacionais.

Ressalte-se que todas as áreas funcionais do CFA operam em regime de integração e cooperação mútua, assegurando um ambiente organizacional harmônico e eficiente. A sinergia entre os distintos segmentos da força de trabalho constitui fator determinante para o cumprimento da missão institucional, sendo cada colaborador, independentemente de seu vínculo ou função, peça fundamental no alcance dos objetivos estratégicos.

A evolução do quadro de pessoal ao longo da última década evidencia a expansão significativa da estrutura organizacional. Em dezembro de 2014, o CFA dispunha de 38 colaboradores, ao passo que, em dezembro de 2024, esse número ascendeu a 79, o que representa um crescimento expressivo de 107,89%.

Tal incremento não se deu de forma aleatória, mas, sim, como resultado direto da ampliação das atribuições e da complexidade das demandas institucionais. O fortalecimento da equipe reflete o compromisso da organização com a excelência na prestação dos serviços e com o atendimento qualificado às necessidades da sociedade. A ampliação do quadro funcional acompanha a evolução dos desafios enfrentados pelo CFA, permitindo que a entidade esteja cada vez mais preparada para cumprir sua missão com eficiência, transparência e responsabilidade.



Unidade de Lotação	Nº de Colaboradores
Presidência	4
Assessoria Jurídica	2
Auditoria	3
Ouvidoria	1
Câmara de Administração e Finanças	37
Câmara de Fiscalização e Registro	7
Câmara de Formação Profissional	3
Câmara de Comunicação e Marketing	9
Câmara de Relações Institucionais e Eventos	3
Câmara de Estudos e Projetos Estratégicos	3
Câmara de Gestão Pública	4
Câmara de Governança, Integridade e Compliance	3
Total	79

Composição do quadro de pessoal:

- ➔ Empregados efetivos: **38**
- ➔ Ocupantes de cargos em comissão: **18**
- ➔ Estagiários: **23**
- ➔ Total: **79**

O CFA realiza suas contratações por meio de processos seletivos públicos, garantindo transparência e alinhamento às necessidades institucionais. O último processo seletivo público para provimento de cargos efetivos foi realizado em 2015. Desde então, as contratações recentes ocorreram para cargos comissionados e estagiários, observando critérios de seleção rigorosos.

Processo Seletivo e Critérios de Contratação

- ➔ **Cargos Comissionados** – Nomeações estratégicas conforme as demandas institucionais.
- ➔ **Estagiários** – Seleção por processo seletivo público simplificado, com: Prova aplicada pelo CFA para avaliação de conhecimentos técnicos; Entrevista inicial com a Coordenação de Administração e Pessoas, Entrevista final com a coordenação da área de lotação.

Alocação e Gestão da Força de Trabalho

- ➔ **Distribuição estratégica de pessoal** – Alocação conforme prioridades institucionais e demandas operacionais.
- ➔ **Acompanhamento de desempenho** – Monitoramento contínuo para ajustes na lotação e desenvolvimento profissional.

Despesa de Pessoal e Remuneração

A despesa de pessoal representa um dos principais componentes da execução orçamentária do Conselho Federal de Administração (CFA), englobando remunerações, vantagens variáveis e benefícios concedidos aos colaboradores. No exercício de 2024, o CFA registrou um total de **R\$ 13.766.372,59** em



despesas com pessoal, valor que compreende não apenas os salários, mas também auxílios e benefícios, como auxílio-creche e auxílio-alimentação, entre outros.

Evolução da Despesa de Pessoal nos Últimos Anos

Em relação ao exercício anterior, houve um acréscimo significativo nas despesas com pessoal. No ano de 2023, o gasto totalizou R\$ 9.515.351,78, enquanto em 2024 o montante alcançou R\$ 13.766.372,59, representando um aumento absoluto de R\$ 4.251.020,81. Esse crescimento percentual expressivo reflete um conjunto de fatores estruturais e conjunturais que impactaram a política de remuneração da entidade.

Justificativa para o Aumento da Despesa de Pessoal

O acréscimo nas despesas com pessoal no exercício de 2024 está diretamente associado ao reajuste salarial inflacionário aplicado no período. Esse ajuste foi necessário para preservar o poder de compra dos colaboradores diante do cenário econômico, garantindo a valorização dos profissionais e mantendo a competitividade da instituição no setor público.

Adicionalmente, a ampliação dos benefícios concedidos aos servidores também contribuiu para o aumento da despesa, refletindo o compromisso do CFA com a valorização dos seus quadros e a melhoria das condições de trabalho.

Por fim, é importante destacar que a gestão das despesas com pessoal segue rigorosamente as normas da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF), garantindo equilíbrio orçamentário e sustentabilidade financeira ao longo dos exercícios futuros.

Investimentos em Pessoal

O CFA manteve seu compromisso com a valorização dos profissionais, destinando recursos para a remuneração e capacitação dos colaboradores. Em 2024, os investimentos totais em pessoal somaram **R\$ 13.766.372,59**, conforme detalhado abaixo:

Categoria	Valor (R\$)
Efetivos	9.136.741,49
Comissionados	3.908.273,18
Estagiários	721.357,92
Total	13.766.372,59

A gestão de pessoas no CFA está fundamentada na busca contínua por eficiência, inovação e engajamento dos colaboradores. A estratégia de valorização por desempenho e capacitação visa fortalecer as competências institucionais, aprimorar a prestação de serviços e criar um ambiente propício ao desenvolvimento profissional e organizacional.

Valorização do Desempenho e Desenvolvimento Profissional

- Levantamento de Necessidades de Treinamento (LNT) – Diagnóstico contínuo das lacunas de competências, alinhando capacitações às necessidades institucionais e aos desafios estratégicos, através das avaliações de desempenho realizadas semestralmente.

- ➔ **Capacitações Técnicas e Comportamentais** – Oferta de treinamentos voltados à legislação aplicada à administração pública, gestão de contratos, inovação, tecnologia e soft skills, promovendo maior eficiência e adaptabilidade, através do Plano anual de capacitação.
- ➔ **Melhoria contínua da infraestrutura física e digital**, além do fortalecimento da cultura organizacional voltada à inovação, colaboração e alto desempenho.

Desafios e Metas Não Alcançadas

Necessidade de Modernização dos Processos – Alguns fluxos administrativos ainda demandam maior integração e informatização para aumentar a eficiência e reduzir retrabalho.

Ações e Perspectivas para os Próximos Exercícios

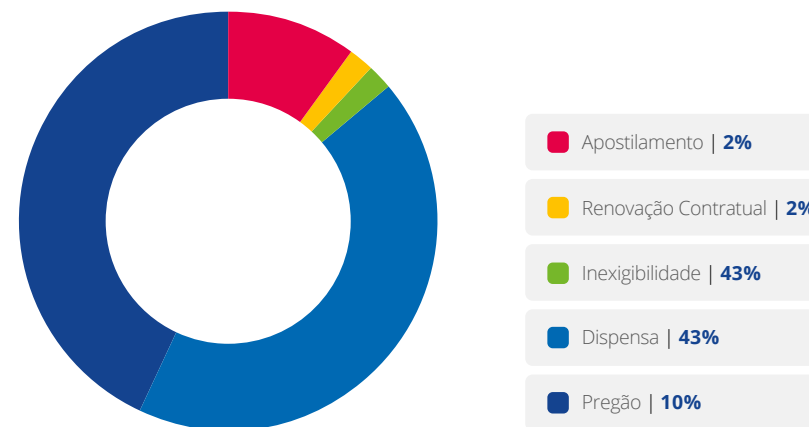
- ➔ **Expansão das Capacitações** – Exploração de parcerias estratégicas, utilizar conhecimento dos próprios empregados, para que sejam multiplicadores de conhecimentos e modalidades de ensino a distância para ampliar as oportunidades de qualificação.
- ➔ **Transformação Digital e Automação** – Investimentos na modernização dos sistemas internos, garantindo maior integração, eficiência e transparência nos processos administrativos e de gestão de pessoas.
- ➔ **Aprimoramento do Modelo de Trabalho** – Consolidação de boas práticas em trabalho remoto e híbrido, alinhadas às melhores estratégias de produtividade e otimização de recursos humanos.

- ➔ **Fortalecimento da Cultura de Engajamento** – Dar continuidade às iniciativas para melhorar o clima organizacional, promover maior sinergia entre equipes e incentivar a inovação e a excelência na prestação de serviços.

Essas medidas posicionam o CFA para uma gestão de pessoas mais estratégica, eficiente e inovadora, garantindo alinhamento com as melhores práticas de administração pública e assegurando a sustentabilidade institucional no curto, médio e longo prazo.

Gestão de licitações e contratos

No ano de 2024 foram realizados 145 processos de aquisição distribuídos da seguinte forma:



Valor dispendido por modalidade

Gestão Patrimonial e Infraestrutura

O Conselho Federal de Administração (CFA), em cumprimento às determinações legais e em observância aos princípios de transparência e responsabilidade fiscal, apresenta o relatório detalhado das movimentações contábeis referentes ao **Ativo Imobilizado** dos exercícios de 2024, destacando os principais investimentos de capital em **infraestrutura e equipamentos**, com ênfase na modernização tecnológica e na ampliação da capacidade operacional.

O CFA reafirma seu compromisso com a **gestão responsável** e coloca-se à disposição para esclarecer eventuais questionamentos, assegurando plena aderência às normas do TCU e às melhores práticas de governança.

Principais Investimentos de Capital: Os investimentos em infraestrutura e equipamentos concentraram-se nas seguintes áreas:

Equipamentos de Processamento de Dados

a. Equipamentos de Processamento de Dados

- ➔ **Valor Investido (Débitos):** R\$ 457.471,24.
- ➔ **Variação no Saldo:** Aumento de **48,6%**
- ➔ **Objetivo Estratégico:** Modernização da infraestrutura tecnológica para suportar operações digitais, segurança de dados e eficiência operacional.

b. Veículos

- ➔ **Novo Investimento:** Aquisição de veículos no valor de **R\$ 159.999,90** (conta 1.2.3.1.1.01.08).
- ➔ **Objetivo Estratégico:** Ampliação da frota para melhorar logística, atendimento ou distribuição de serviços.

c. Máquinas, Motores e Aparelhos

- ➔ **Investimento Incremental:** R\$ 34.035,89 (aumento de **1%**).
- ➔ **Objetivo Estratégico:** Manutenção ou atualização de maquinário para garantir continuidade produtiva.

d. Mobiliário em Geral

- ➔ **Investimento:** Pequena aquisição de R\$ 1.400,00.
- ➔ **Objetivo Estratégico:** Atualização pontual de recursos para ambientes operacionais.

Avaliação de Custo-Benefício

a. Equipamentos de Processamento de Dados

- ➔ **Custo:** Alto (R\$ 457 mil), mas justificado pela necessidade de competitividade em um ambiente digital.
 - Benefícios Esperados:
 - Redução de tempo em processos operacionais.
 - Maior capacidade de armazenamento e processamento de dados.
 - Mitigação de riscos de falhas tecnológicas.
- ➔ **Risco:** Depreciação acelerada, exigindo atualizações frequentes.

b. Veículos

- ➔ **Custo:** Significativo (R\$ 159 mil), porém alinhado a demandas operacionais.
- ➔ **Benefícios Esperados**
 - Melhoria na prestação de serviços externos.
 - Redução de custos com terceirização de transporte.
- ➔ **Risco:** Custos adicionais com manutenção e depreciação.



c. Máquinas e Mobiliário

- ➔ **Custo-Benefício:** Baixo impacto financeiro, mas essencial para manter a funcionalidade do dia a dia.
- ➔ **Limitação:** Investimentos modestos não geram transformações estratégicas significativas.

Impacto sobre os Objetivos Estratégicos

a. Alinhamento com a Digitalização

- ➔ **Equipamentos de TI** reforçam a estratégia de transformação digital, permitindo escalabilidade e inovação.
- ➔ **Impacto Positivo:** Aumento da eficiência e preparação para integração com tecnologias emergentes (ex.: IA, cloud computing).

b. Expansão Operacional

- ➔ **Aquisição de Veículos** está diretamente ligada à ampliação da capacidade de atendimento ou entrega, contribuindo para metas de crescimento geográfico ou de mercado.

c. Sustentabilidade Financeira

- ➔ **Bens Imóveis Estáveis** (R\$ 22,8 milhões) garantem solidez patrimonial, mas a falta de investimentos nessa área pode limitar oportunidades futuras (ex.: valorização de imóveis).

Os investimentos em **tecnologia** e **mobilidade** demonstram alinhamento claro com objetivos estratégicos de modernização e expansão operacional. Entretanto, é crucial equilibrar custos com benefícios tangíveis, especialmente em um contexto de depreciação acelerada de ativos. A estabilidade nos imóveis oferece segurança patrimonial, mas pode exigir revisão futura para aproveitar oportunidades de mercado. A gestão deve priorizar a mensuração contínua do impacto desses investimentos, garantindo que contribuam para metas de longo prazo, como eficiência, crescimento sustentável e inovação.



Balancete do Ativo Imobilizado do exercício de 2024

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
1-ATIVO	R\$ 27.676.177,88	R\$ 812.906,93	R\$ 197.874,27	R\$ 28.291.210,54
1.2-ATIVO NÃO-CIRCULANTE	R\$ 27.676.177,88	R\$ 812.906,93	R\$ 197.874,27	R\$ 28.291.210,54
1.2.3-IMOBILIZADO	R\$ 27.676.177,88	R\$ 812.906,93	R\$ 197.874,27	R\$ 28.291.210,54
1.2.3.1-BENS MÓVEIS	R\$ 4.872.167,14	R\$ 812.906,93	R\$ 197.874,27	R\$ 5.487.199,80
1.2.3.1.1-BENS MÓVEIS - CONSOLIDAÇÃO	R\$ 4.872.167,14	R\$ 812.906,93	R\$ 197.874,27	R\$ 5.487.199,80
1.2.3.1.1.01-BENS MÓVEIS	R\$ 4.872.167,14	R\$ 812.906,93	R\$ 197.874,27	R\$ 5.487.199,80
1.2.3.1.1.01.01-Mobiliário em Geral	R\$ 697.958,63	R\$ 1.400,00	R\$ -	R\$ 699.358,63
1.2.3.1.1.01.02-Obras de Arte	R\$ 4.200,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 4.200,00
1.2.3.1.1.01.03-Máquinas, Motores e Aparelhos	R\$ 3.261.153,95	R\$ 34.035,89	R\$ -	R\$ 3.295.189,84
1.2.3.1.1.01.07-Central Telefônica	R\$ 14.450,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 14.450,00
1.2.3.1.1.01.08-Veículos	R\$ 30.800,00	R\$ 159.999,90	R\$ -	R\$ 190.799,90
1.2.3.1.1.01.09-Veículos	R\$ -	R\$ 159.999,90	R\$ 159.999,90	R\$ -
1.2.3.1.1.01.99-Equipamentos de Processamento de Dados	R\$ 863.604,56	R\$ 457.471,24	R\$ 37.874,37	R\$ 1.283.201,43
1.2.3.2-BENS IMÓVEIS	R\$ 22.804.010,74	R\$ -	R\$ -	R\$ 22.804.010,74
1.2.3.2.1-BENS IMÓVEIS - CONSOLIDAÇÃO	R\$ 22.804.010,74	R\$ -	R\$ -	R\$ 22.804.010,74
1.2.3.2.1.01-BENS IMÓVEIS	R\$ 22.804.010,74	R\$ -	R\$ -	R\$ 22.804.010,74
1.2.3.2.1.01.01-Terrenos	R\$ 6.900.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 6.900.000,00
1.2.3.2.1.01.03-Edifício Sede do CFA - SAS Quadra 01 Bloco L	R\$ 15.904.010,74	R\$ -	R\$ -	R\$ 15.904.010,74



Despesas com manutenção patrimonial e infraestrutura do ano de 2024

Despesa	Orçado	Realiz. Período	%	Realiz. Exerc.	%	Diferença	%
6.2.2.1.1.01.04.03.001.001 - Materiais de Expediente	R\$ 28.000,00	R\$ 20.804,70	74,30%	R\$ 20.804,70	74,30%	R\$ 7.195,30	25,70%
6.2.2.1.1.01.04.03.001.002 - Impressos, Formulários e Papéis	R\$ 4.000,00	R\$ -	0,00%	R\$ -	0,00%	R\$ 4.000,00	100,00%
6.2.2.1.1.01.04.03.001.008 - Suprimentos de Informática	R\$ 7.000,00	R\$ -	0,00%	R\$ -	0,00%	R\$ 7.000,00	100,00%
6.2.2.1.1.01.04.03.001.010 - Materiais Elétricos e de Telefonia	R\$ 21.000,00	R\$ 16.772,51	79,87%	R\$ 16.772,51	79,87%	R\$ 4.227,49	20,13%
6.2.2.1.1.01.04.03.001.012 - Materiais para Manutenção de Bens Imóveis/Instalações	R\$ 15.000,00	R\$ 625,00	4,17%	R\$ 625,00	4,17%	R\$ 14.375,00	95,83%
6.2.2.1.1.01.04.03.001.013 - Material de Copa e Cozinha	R\$ 22.000,00	R\$ 15.127,15	68,76%	R\$ 15.127,15	68,76%	R\$ 6.872,85	31,24%
6.2.2.1.1.01.04.03.001.014 - Uniformes, Tecidos e Aviamentos	R\$ 2.000,00	R\$ -	0,00%	R\$ -	0,00%	R\$ 2.000,00	100,00%
6.2.2.1.1.01.04.03.001.015 - Gêneros Alimentícios	R\$ 25.000,00	R\$ 7.613,72	30,45%	R\$ 7.613,72	30,45%	R\$ 17.386,28	69,55%
6.2.2.1.1.01.04.03.001.016 - Materiais de Higiene, Limpeza e Conservação	R\$ 48.000,00	R\$ 35.170,64	73,27%	R\$ 35.170,64	73,27%	R\$ 12.829,36	26,73%
6.2.2.1.1.01.04.03.001.021 - Combustíveis e Lubrificantes	R\$ 16.000,00	R\$ 12.176,71	76,10%	R\$ 12.176,71	76,10%	R\$ 3.823,29	23,90%
6.2.2.1.1.01.04.03.001.022 - Peças e Acessórios Automotivos	R\$ 3.000,00	R\$ -	0,00%	R\$ -	0,00%	R\$ 3.000,00	100,00%
6.2.2.1.1.01.04.03.001.023 - Máquinas e Aparelhos de Pequeno Valor	R\$ 500,00	R\$ -	0,00%	R\$ -	0,00%	R\$ 500,00	100,00%
6.2.2.1.1.01.04.04.026 - Locação de Bens Móveis, Máquinas e Equipamentos	R\$ 21.000,00	R\$ -	0,00%	R\$ -	0,00%	R\$ 21.000,00	100,00%
6.2.2.1.1.01.04.04.029 - Manutenção e Conservação de Bens Móveis	R\$ 5.000,00	R\$ -	0,00%	R\$ -	0,00%	R\$ 5.000,00	100,00%
6.2.2.1.1.01.04.04.030 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis/móveis	R\$ 8.000,00	R\$ -	0,00%	R\$ -	0,00%	R\$ 8.000,00	100,00%
6.2.2.1.1.01.04.04.031 - Manutenção e Conservação de Veículos	R\$ 16.000,00	R\$ 14.500,00	90,62%	R\$ 14.500,00	90,62%	R\$ 1.500,00	9,38%
6.2.2.1.1.01.04.04.063 - Manutenção de Aparelhos Condicionadores de Ar	R\$ 25.000,00	R\$ 14.340,00	57,36%	R\$ 14.340,00	57,36%	R\$ 10.660,00	42,64%
6.2.2.1.1.01.04.04.064 - Manutenção de Elevadores	R\$ 25.000,00	R\$ 9.417,60	37,67%	R\$ 9.417,60	37,67%	R\$ 15.582,40	62,33%
6.2.2.1.1.01.04.04.067 - Manutenção de Nobreak	R\$ 87.000,00	R\$ 52.469,88	60,31%	R\$ 52.469,88	60,31%	R\$ 34.530,12	39,69%
6.2.2.1.1.01.04.04.075 - Manutenção de Instalações	R\$ 60.000,00	R\$ 11.745,00	19,58%	R\$ 11.745,00	19,58%	R\$ 48.255,00	80,42%
TOTAL:	R\$ 438.500,00	R\$ 210.762,91	R\$ 210.762,91	R\$ 227.737,09			



Em relação ao desfazimento de ativos (item 8), o Conselho Federal de Administração (CFA) informa que não realizou nenhuma alienação, venda ou baixa de ativos no exercício de 2024, mantendo integralmente seu patrimônio registrado. Quanto às locações de imóveis e equipamentos (item 9), não houve contratação ou concessão de quaisquer arrendamentos de bens móveis ou imóveis sob gestão do CFA no período, indicando que todos os recursos utilizados foram mantidos sob posse direta da autarquia.

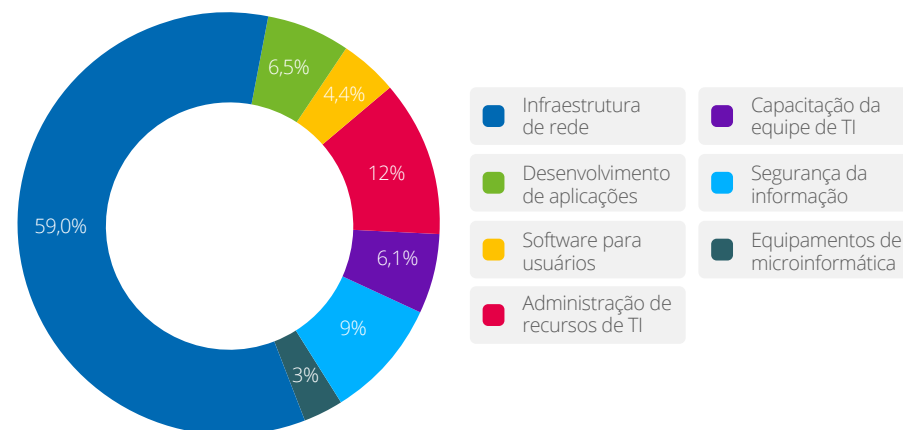
Por fim, sobre mudanças e desmobilizações relevantes (item 10), não foram identificadas alterações estruturais, transferências de sede, ou reduções significativas em atividades ou equipes, o que demonstra estabilidade operacional e continuidade das ações institucionais ao longo do ano. Tais informações reforçam a gestão conservadora e a manutenção do patrimônio durante o exercício analisado.

Gestão da tecnologia da informação

A conformidade legal da gestão de tecnologia da informação do CFA é assegurada por meio das competências da Câmara de Administração e Finanças, previstas no Regimento Interno do CFA.

O modelo de governança de TI do CFA está alinhado com o modelo de governança da entidade, sendo o Plenário do CFA, como unidade deliberadora, a instância máxima. Visando adequar às melhores práticas, a coordenação de tecnologia submeteu no final do exercício de 2024, proposta de instituição de comissão de segurança e privacidade de dados para tornar mais efetiva e transparente a governança de TI.

O montante de recursos aplicados em TI foi de R\$ 2.131.025,00 (dois milhões, cento e trinta e um mil, vinte cinco reais), distribuídos conforme quadro:



As contratações mais relevantes de TI foram:

- ➔ A aquisição de novo storage, mais performático, para reduzir o gargalo de leitura e resposta a requisições dos usuários nos vários sistemas da entidade;
- ➔ A contratação de novo programa de conscientização cibernética, ampliando a abordagem sobre o tema de segurança da informação aos usuários internos da entidade, de forma criativa e mais atualizada;
- ➔ Aquisição de nova solução de virtualização, que, além de ter sido mais econômica, comparada com a solução que estava em uso, passou a oferecer mais recursos de gerência e capacidade de entrega de serviços de rede com mais facilidade; e
- ➔ Capacitação da equipe de TI em conhecimentos relacionados à segurança da informação, à gestão de infraestrutura e a ferramentas de desenvolvimento.

As principais iniciativas na área de TI foram:

- ➔ Gestão do contrato para promoção da adequação da entidade à Lei Geral de Proteção de Dados;
- ➔ Programação e atualização periódica do sistema SEI, com execuções realizadas com impacto mínimo de acesso aos mais de 3.000 usuários;
- ➔ Desenvolvimento de sistema estruturante para fiscalização, com público-alvo os conselhos regionais de administração (CRAs), visando padronizar os fluxos de processos, simplificar a coleta de dados e o registro das evidências, interagir com o fiscalizado e comunicar-se eficazmente com demais áreas envolvidas no rito de fiscalização - área jurídica, área financeira, área de registro e plenário, integrando-se a bases da Receita Federal do Brasil e bases de registros de cada um dos 27 CRAs. Esse sistema promove a alta performance do fiscal no exercício de sua atividade, com a automação de operações repetitivas e manuais, a digitalização de todo o processo, o controle tático e o monitoramento estratégico de indicadores relacionados à fiscalização e registro. Além de reduzir custos com uso de sistemas de terceiros que precisam ser customizados para atender às demandas próprias do ato fiscal da entidade; e
- ➔ Capacitação dos usuários dos CRAs na operação dos sistemas da plataforma Prospecta, solução própria do CFA, à qual integra-se o sistema de fiscalização citado;
- ➔ Proposição de constituição de comissão de segurança da informação e privacidade de dados; visando atender à crescente demanda de governança da informação conforme requerida por normativos legais e boas práticas propostas por órgão de controle externo;

- ➔ Realização do I ENATIC - Primeiro encontro nacional de TIC, do Sistema CFA/CRAs, no qual diversos painéis relacionados a recursos tecnológicos e soluções vinculados à segurança da informação foram abordados, com participação de 7 painelistas e 142 participantes.

Os principais resultados na área de TI foram:

- ➔ Redução significativa exposição do CFA ao risco de ataque cibernético proveniente de falta de conscientização dos usuários. No início do exercício de 2024, o risco era de 51,18% e passou a ser de 33,10%. Considerando que o estabelecimento de cultura sobre segurança requer ação continuada, o projeto de conscientização será mantido até que os índices de exposição forem reduzidos a 5%
- ➔ A adoção da plataforma Prospecta, de propriedade do CFA, por parte dos CRAs, da qual faz parte o sistema de fiscalização, foi efetiva para a mudança da curva de crescimento de registrados, que encontrava-se negativa, com crescimento positivo de aproximadamente 35 mil registros, comparado com o exercício de 2023; e
- ➔ A nova solução de virtualização permitirá que a TI entregue recursos computacionais para as unidades de negócio com alta capacidade de gerência e simplicidade.

Em tópicos anteriores, a coordenação de tecnologia demonstrou suas iniciativas para promover a institucionalização da segurança da informação, tanto no âmbito do CFA quanto nos dos CRAs, com ações de engajamento e execução da gestão de programa de conscientização, proposição da constituição de comissão de segurança da informação e privacidade de dados, concepção e execução de contrato para adequação da entidade à LGPD. Além do mais, a aquisição de pacote de normas técnicas relacionadas à segurança da informa-



ção foram colocadas à disposição de todos os usuários internos para proporcionar a leitura de boas práticas associadas ao tema com o intuito de aumentar o nível de maturidade institucional sobre esse corpo de conhecimento.

Algumas metas não foram alcançadas em decorrência da necessidade de formulação complexa de alguns objetos de contratação e também pela alta demanda de pessoal das áreas envolvidas em realizar os processos de planejamento de contratações:

- ➔ Contratação de serviços gerenciados de TI;
- ➔ Substituição de firewall, atualmente obsoleto;
- ➔ Contratação de serviço periódico de análise de vulnerabilidades.

Essas metas fazem parte das ações para o exercício de 2025, acrescentando-se como desafios: a constituição efetiva da comissão de segurança da informação e privacidade de dados; a terceirização de encarregado de dados; o alinhamento das expectativas da direção em relação a soluções de tecnologia e a capacidade de entrega da equipe de TI; a contratação de ambiente de redundância dos serviços atualmente hospedados em datacenter próprio, visando garantir a alta disponibilidade dos serviços informatizados.

Sustentabilidade ambiental

Educação Ambiental

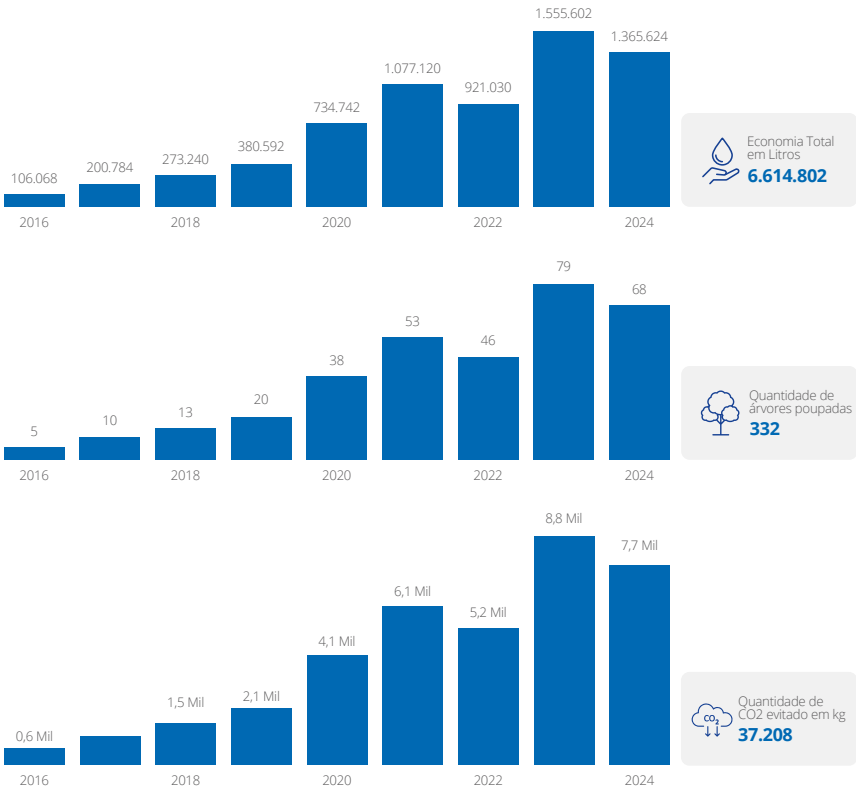
O CFA implementou diversas ações internas para incentivar a redução do uso de materiais plásticos descartáveis, promovendo a adoção de garrafas ecológicas entre colaboradores e participantes de eventos.

Eventos Sustentáveis

Nos eventos realizados pelo Sistema CFA/CRA, são distribuídos copos produzidos com materiais reciclados, reduzindo significativamente o consumo de copos descartáveis e incentivando práticas mais sustentáveis.

Redução do Consumo de Papel

A implementação do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) no Sistema CFA/CRA proporcionou uma expressiva redução no uso de papel, promovendo eficiência, economia e impacto positivo no meio ambiente, conforme demonstrado no painel abaixo:



Informações orçamentárias, financeiras e contábeis



As demonstrações contábeis que compõem a Prestação de Contas da Gestão, No exercícios de 2024, podem ser acessadas em sua íntegra no Portal da Transparência do CFA.

Balanço Patrimonial

Ativo	Exercício atual	Passivo	Exercício atual
Ativo circulante	R\$ 49.275.243,46	Passivo circulante	R\$ 3.853.839,06
Caixa e equivalentes de caixa	R\$ 49.211.168,21	Obrigações trabalhistas, Previdenciárias e assistenciais A pagar a curto prazo	R\$ 310.686,40
Demais créditos e valores a curto prazo	R\$ 62.597,06	Fornecedores e contas A pagar a curto prazo	R\$ 1.824.249,61
Investimentos e aplicações temporárias a curto prazo	R\$ -	Obrigações fiscais a curto prazo	R\$ 36.266,18
Estoques	R\$ 1.478,19	Obrigações de repartição A outros entes	R\$ 8.719,27
Variações patrimoniais diminutivas pagas antecipadamente	R\$ -	Provisões a curto prazo	R\$ 1.673.917,60
Ativo não-circulante	R\$ 23.676.572,95	Passivo não-circulante	R\$ -
Ativo realizável a longo prazo	R\$ 41.440,00	Obrigações trabalhistas, Previdenciárias e assistenciais A pagar a longo prazo	R\$ -
Créditos a longo prazo	R\$ 41.440,00	Empréstimos e financiamentos A longo prazo	R\$ -
Empréstimos concedidos aos cras	R\$ 41.440,00	Fornecedores a longo prazo	R\$ -
Imobilizado	R\$ 23.573.456,49	Provisões a longo prazo	R\$ -
Bens móveis	R\$ 5.596.141,63	Resultado diferido	R\$ -
Bens imóveis	R\$ 22.804.010,74		R\$ -
(-) Depreciação, exaustão e amortização acumuladas	R\$ 4.826.695,88		R\$ -
Intangível	R\$ 61.676,46		R\$ -
Softwares	R\$ 151.452,31		R\$ -
(-) Amortização acumulada	R\$ 89.775,85		R\$ -



PATRIMÔNIO LÍQUIDO

Patrimônio Social e Capital Social	
Ajuste de avaliação Patrimonial	
Demais Reservas	
Resultados Acumulados	R\$ 69.097.977,35

ATIVO FINANCEIRO	R\$ 49.222.525,13	PASSIVO FINANCEIRO	R\$ 2.627.866,80
ATIVO PERMANENTE	R\$ 23.729.291,28	PASSIVO PERMANENTE	R\$ 1.225.972,26



Balanço Financeiro

Ingressos	Exercício atual	Dispêndios	Exercício atual
Receita orçamentária	R\$ 40.102.184,31	Despesa orçamentária	R\$ 36.976.370,69
Receita realizada	R\$ 40.102.184,31	Crédito empenhado a liquidar	R\$ -
Receita corrente	R\$ 40.102.184,31	Crédito empenhado liquidado	R\$ 1.824.249,61
Receita de serviços	R\$ 415.144,92	Crédito empenhado – pago	R\$ 35.152.121,08
Receitas diversas de serviços	R\$ 415.144,92	Despesa corrente	R\$ 34.874.296,97
Financeiras	R\$ 5.144.199,88	Pessoal e encargos sociais	R\$ 8.990.572,08
Atualização monetária	R\$ 5.144.199,88	Encargos patronais	R\$ 2.359.874,31
Remuneração de dep. Banc. E aplicações financeiras	R\$ 5.144.199,88	Outras despesas correntes	R\$ 18.437.172,04
Transferências correntes	R\$ 34.542.839,51	Tributárias e contributivas	R\$ -
	0	Demais despesas correntes	R\$ 18.513,99
	0	Serviços bancários	R\$ 5.002,82
	0	Transferências correntes	R\$ 5.063.161,73
	0	Despesa de capital	R\$ 277.824,11
	0	Investimentos	R\$ 277.824,11
Transferências financeiras recebidas		Transferências financeiras concedidas	
Recebimentos extraorçamentários	R\$ 16.595.889,36	Pagamentos extraorçamentários	R\$ 15.572.899,36
Inscrição de restos a pagar não processados	R\$ -	Pagamentos de restos a pagar não processados	R\$ 363.734,60
Inscrição de restos a pagar processados	R\$ 1.824.249,61	Pagamentos de restos a pagar processados	R\$ 503.255,24
Depósitos restituíveis e valores vinculados	R\$ -	Depósitos restituíveis e valores vinculados	R\$ -
Outros recebimentos extraorçamentários	R\$ 14.771.639,75	Outros pagamentos extraorçamentários	R\$ 14.705.909,52
Saldo em espécie do exercício anterior	R\$ 45.062.364,59	Saldo em espécie para o exercício seguinte	R\$ 49.211.168,21
Caixa e equivalente de caixa	R\$ 45.030.714,59	Caixa e equivalente de caixa	R\$ 49.211.168,21
Depósitos. Rest. Vlr's vinculados	R\$ 31.650,00	Depósitos. Rest. Vlr's vinculados	R\$ -



Variações Patrimoniais

Conta	Exercício atual	Conta	Exercício atual
Variação patrimonial aumentativa	R\$ 2.370.119,11	Variação patrimonial diminutiva	R\$ 1.094.673,99
Exploração e venda de bens, serviços e direitos	R\$ 3.381,04	Pessoal e encargos	R\$ 717.064,73
Exploração de bens direitos e prestação de serviços	R\$ 3.381,04	Remuneração de pessoal	R\$ 579.103,21
Valor bruto de exploração de bens e direitos e prestação de serviços	R\$ 3.381,04	Remuneração a pessoal - rpps	R\$ 579.103,21
Variações patrimoniais aumentativas financeiras	R\$ 419.850,73	Encargos patronais	R\$ -
Outras variacoes patrimoniais aumentativas - financeiras	R\$ 419.850,73	Encargos patronais - rpps	R\$ -
Multas sobre anuidades	R\$ 419.850,73	Benefícios a pessoal	R\$ 137.961,52
Transferências recebidas	R\$ 1.946.887,34	Benefícios a pessoal - rpps	R\$ 137.961,52
Transferências intragovernamentais	R\$ 1.946.887,34	Uso de bens, serviços e consumo de capital fixo	R\$ 350.075,99
Transferências intragovernamentais	R\$ 1.946.887,34	Uso de material de consumo	R\$ -
Outras variações patrimoniais aumentativas	R\$ -	Consumo de material	R\$ -
Diversas variações patrimoniais aumentativas	R\$ -	Serviços	R\$ 350.075,99
Indenizações	R\$ -	Diárias	R\$ 195.021,00
	0	Servicos terceiros - pessoas físicas	R\$ 10.875,85
	0	Servicos terceiros - pessoas jurídicas	R\$ 144.179,14
	0	Outras variações patrimoniais diminutivas	R\$ 27.533,27
	0	Diversas variações patrimoniais diminutivas	R\$ 27.533,27
	0	Variações patrimoniais diminutivas decorrentes de fatos geradores diversos	R\$ 27.533,27



Demonstração do Fluxo de Caixa

Fluxo de caixa das atividades de operação	
Ingressos	
Receita corrente	R\$ 40.102.184,31
Receita de serviços	R\$ 415.144,92
Receitas diversas de serviços	R\$ 415.144,92
Financeiras	R\$ 5.144.199,88
Atualização monetária	R\$ 5.144.199,88
Remuneração de dep. Banc. E aplicações financeiras	R\$ 5.144.199,88
Transferências correntes	R\$ 34.542.839,51
Outros ingressos	R\$ 14.803.289,75
Desembolsos	
Outros desembolsos operacionais	R\$ 15.572.899,36
Fluxo de caixa líquido das atividades das operações	R\$ 39.332.574,70
Fluxo de caixa das atividades de investimento	
Ingressos	
Desembolsos	
Despesa corrente	R\$ 34.874.296,97
Pessoal e encargos sociais	R\$ 8.990.572,08
Encargos patronais	R\$ 2.359.874,31
Outras despesas correntes	R\$ 18.437.172,04
Demais despesas correntes	R\$ 18.513,99
Serviços bancários	R\$ 5.002,82
Transferências correntes	R\$ 5.063.161,73
Despesa de capital	R\$ 277.824,11
Investimentos	R\$ 277.824,11
Fluxo de caixa líquido das atividades de investimento	-R\$ 35.152.121,08
Fluxo de caixa das atividades de financiamento	
Ingressos	
Desembolsos	
Fluxo de caixa líquido das atividades de financiamento	R\$ -
Apuração do fluxo de caixa do período	
Geração líquida de caixa e equivalentes de caixa	R\$ 4.180.453,62
Caixa e equivalentes de caixa inicial	R\$ 45.030.714,59
Caixa e equivalentes de caixa final	R\$ 49.211.168,21



Demonstração do Patrimônio Líquido

Descrição	Patrimônio social e capital social	Adiantamento para futuro aumento de capital	Reservas de capital	Ajustes de avaliação patrimonial	Reservas de lucros	Demais reservas	Resultados acumulados	Total
Saldos iniciais							-R\$ 66.984.518,98	-R\$ 66.984.518,98
Ajustes de exercícios anteriores								R\$ -
Aumento de capital								R\$ -
Resultado do exercício								R\$ -
Ajustes de avaliação patrimonial							R\$ -	R\$ -
Constituindo reversão de reservas							R\$ -	R\$ -
Demais variações							-R\$ 2.113.458,37	-R\$ 2.113.458,37
Saldos finais							-R\$ 69.097.977,35	-R\$ 69.097.977,35

Balanço Orçamentário

Receitas orçamentárias	Previsão inicial	Previsão atualizada	Receitas realizadas	Saldo
Receita corrente	R\$ 44.000.000,00	R\$ 49.035.200,00	R\$ 40.102.184,31	-R\$ 8.933.015,69
Receita de serviços	R\$ 65.000,00	R\$ 765.000,00	R\$ 415.144,92	-R\$ 349.855,08
Receitas diversas de serviços	R\$ 65.000,00	R\$ 765.000,00	R\$ 415.144,92	-R\$ 349.855,08
Financeiras	R\$ 5.000.000,00	R\$ 5.989.200,00	R\$ 5.144.199,88	-R\$ 845.000,12
Atualização monetária	R\$ 5.000.000,00	R\$ 5.989.200,00	R\$ 5.144.199,88	-R\$ 845.000,12
Remuneração de dep. Banc. E aplicações financeiras	R\$ 5.000.000,00	R\$ 5.989.200,00	R\$ 5.144.199,88	-R\$ 845.000,12
Transferências correntes	R\$ 38.935.000,00	R\$ 42.281.000,00	R\$ 34.542.839,51	-R\$ 7.738.160,49
Recursos arrecadados em exercícios anteriores	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Subtotal das receitas	R\$ 44.000.000,00	R\$ 49.035.200,00	R\$ 40.102.184,31	-R\$ 8.933.015,69
Déficit	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Total	R\$ 44.000.000,00	R\$ 49.035.200,00	R\$ 40.102.184,31	-R\$ 8.933.015,69

PROCESSO SEI: 476900.001107/2025-38

UNIDADE: CONSELHO FEDERAL DE ADMINISTRAÇÃO - CFA

EXERCÍCIO: 2024

Despesas Orçamentárias	Dotação Inicial	Dotação Atualizada	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas	Saldo Dotação
Crédito Disponível Despesa Corrente	R\$ 43.779.378,24	R\$ 48.126.578,24	R\$ 36.596.782,89	R\$ 36.596.782,89	R\$ 34.877.465,88	R\$ 11.529.795,35
Pessoal E Encargos Sociais	R\$ 11.382.000,00	R\$ 11.933.341,45	R\$ 11.602.274,95	R\$ 11.602.274,95	R\$ 11.353.615,30	R\$ 331.066,50
Remuneração Pessoal	R\$ 8.682.000,00	R\$ 9.366.500,00	R\$ 9.044.614,64	R\$ 9.044.614,64	R\$ 8.993.740,99	R\$ 321.885,36
Encargos Patronais	R\$ 2.700.000,00	R\$ 2.566.841,45	R\$ 2.557.660,31	R\$ 2.557.660,31	R\$ 2.359.874,31	R\$ 9.181,14
Outras Despesas Correntes	R\$ 22.889.378,24	R\$ 26.026.036,79	R\$ 19.145.091,76	R\$ 19.145.091,76	R\$ 18.437.172,04	R\$ 6.880.945,03
Benefícios a Pessoal	R\$ 2.710.000,00	R\$ 2.532.793,74	R\$ 2.478.487,20	R\$ 2.478.487,20	R\$ 2.415.926,20	R\$ 54.306,54
Uso de Bens e Serviços	R\$ 3.715.000,00	R\$ 4.382.129,46	R\$ 3.352.798,90	R\$ 3.354.660,90	R\$ 3.342.140,21	R\$ 1.029.330,56
Servicos Terceiros - Pessoas Jurídicas	R\$ 16.464.378,24	R\$ 19.111.113,59	R\$ 13.313.805,66	R\$ 13.311.943,66	R\$ 12.679.105,63	R\$ 5.797.307,93
Tributárias e Contributivas	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 3.000,00
Tributos	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 3.000,00
Demais Despesas Correntes	R\$ 49.000,00	R\$ 39.000,00	R\$ 18.513,99	R\$ 18.513,99	R\$ 18.513,99	R\$ 20.486,01
Serviços Bancários	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 5.002,82	R\$ 5.002,82	R\$ 5.002,82	R\$ 997,18
Transferências Correntes	R\$ 9.450.000,00	R\$ 10.119.200,00	R\$ 5.825.899,37	R\$ 5.825.899,37	R\$ 5.063.161,73	R\$ 4.293.300,63
Transferências Operacionais	R\$ 9.450.000,00	R\$ 10.119.200,00	R\$ 5.825.899,37	R\$ 5.825.899,37	R\$ 5.063.161,73	R\$ 4.293.300,63
Crédito Disponível Despesa de Capital	R\$ 220.621,76	R\$ 908.621,76	R\$ 386.765,94	R\$ 386.765,94	R\$ 277.824,11	R\$ 521.855,82
Investimentos	R\$ 169.000,00	R\$ 897.000,00	R\$ 386.765,94	R\$ 386.765,94	R\$ 277.824,11	R\$ 510.234,06
Obras, Instalações e Reformas	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Equipamentos e Materiais Permanentes	R\$ 145.000,00	R\$ 873.000,00	R\$ 386.765,94	R\$ 386.765,94	R\$ 277.824,11	R\$ 486.234,06
Intangível	R\$ 24.000,00	R\$ 24.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 24.000,00
Inversões Financeiras	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 10.000,00
Bens Imóveis	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 10.000,00
Outras Despesas Capital	R\$ 41.621,76	R\$ 1.621,76	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.621,76
Transferências de Capital	R\$ 41.621,76	R\$ 1.621,76	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.621,76
Sub-Total das Despesas	R\$ 44.000.000,00	R\$ 49.035.200,00	R\$ 36.983.548,83	R\$ 36.983.548,83	R\$ 35.155.289,99	R\$ 12.051.651,17
Superávit	R\$ -	R\$ -	R\$ 3.118.635,48	R\$ -	R\$ -	R\$ 3.118.635,48
Total	R\$ 44.000.000,00	R\$ 49.035.200,00	R\$ 40.102.184,31	R\$ 36.983.548,83	R\$ 35.155.289,99	R\$ 8.933.015,69



Notas Explicativas

Nota Explicativa 1

Contexto Operacional

O Conselho Federal de Administração - CFA, localizado no SAUS Quadra 1 Bloco L Edifício Conselho Federal de Administração - CFA - Asa Sul – Brasília-DF, dotado de personalidade jurídica de direito público, funciona como Autarquia Federal Especial, com imunidade tributária e autonomia administrativa e financeira, foi criado pela Lei nº 4.769, de 09 setembro de 1965, regulamentada pelo Decreto nº 61.934 de 22 de dezembro de 1967, tem por finalidade cumprir e fazer cumprir a legislação que regulamenta o exercício da profissão de Administrador e a fiscalização das atividades prestadas no campo da administração por pessoas físicas e jurídicas.

O Conselho Federal de Administração - CFA com sede em Brasília/DF, e os Conselhos Regionais de Administração (CRA's), com sede nas Capitais dos Estados e no Distrito Federal, constituem o Sistema CFA/CRA's.

O Conselho Federal de Administração - CFA é o órgão normativo, consultivo, orientador e disciplinador das atividades abrangidas pela Lei nº 4.769/1965, bem como controlador e fiscal das atividades administrativas e financeiras do Sistema CFA/CRA's.

Nota Explicativa 2

Base da preparação e elaboração das Demonstrações Contábeis

As demonstrações contábeis são de responsabilidade de sua administração e foram elaboradas em conformidade com a Lei nº 4.320/1964, em observância às Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP).

As demonstrações contábeis que compõem a Prestação de Contas da Gestão, no exercício de 2024, são os seguintes:

- ➔ Comparativo da Receita,
- ➔ Comparativo da Despesa Paga,
- ➔ Comparativo da Despesa Empenhada,
- ➔ Balanço Financeiro (BF),
- ➔ Balanço Patrimonial Comparado (BP),
- ➔ Balanço Orçamentário (BO),
- ➔ Variações Patrimoniais (VP),
- ➔ Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC)
- ➔ E, as Notas Explicativas (NE).

Os demonstrativos e dados foram extraídos do Sistema de Controle Contábil, Orçamentário e Despesas (Siscont.net), desenvolvido pela empresa Implanta Informática Ltda.

A prestação de contas anual do Conselho Federal de Administração - CFA é elaborada em cumprimento às formalidades previstas na Instrução Normativa TCU nº 84, de 22 de abril de 2020.

As demonstrações contábeis do Conselho Federal de Administração (CFA) e dos Conselhos Regionais de Administração (CRA's) não são consolidadas, visto que cada Conselho Regional de Administração possui autonomia administrativa e financeira. As operações realizadas entre os entes do Sistema CFA/CRA's são consideradas "transferências correntes", as quais compreendem a entrega de recursos, correntes ou de capital, de um ente (chamado "transferidor") a outro (chamado "beneficiário" ou "recebedor").

Nota Explicativa 2.1

Uso de estimativa e premissas contábeis significativas

Na elaboração das demonstrações contábeis, o Conselho Federal não fez uso de estimativas que afetam diretamente o valor de avaliação dos ativos e passivos constantes nas demonstrações.

As provisões para riscos cíveis e trabalhistas são reconhecidas de acordo com a análise jurídica de cada ação e, dependendo da análise, poderão ser classificadas como passivo contingente ou como passivo exigível. Para a constituição das provisões judiciais, o CFA considera o posicionamento formal encaminhado por sua Assessoria Jurídica.

Nota Explicativa 2.2

Moeda funcional e de apresentação

As demonstrações contábeis estão apresentadas em Reais (R\$), que é a moeda funcional das operações do Conselho Federal de Administração - CFA.

Cabe ressaltar que para fim de Notas Explicativas, os valores estão apresentados na base de Reais Mil (R\$ Mil) e de forma comparativa com as demonstrações contábeis do exercício anterior.

Nota Explicativa 2.3

Resumo das principais práticas contábeis

A estrutura e a composição das demonstrações contábeis do CFA estão de acordo com o padrão da contabilidade aplicado ao setor público brasileiro, sendo compostas pelo Balanço Patrimonial, Demonstração das Variações Patrimoniais, Balanço Financeiro, Balanço Orçamentário e Demonstração dos Fluxos de Caixa.

As principais práticas contábeis adotadas na elaboração das demonstrações contábeis estão definidas e demonstradas a seguir, de forma uniforme e comparativa com o exercício anterior, cabendo ressaltar que as políticas contábeis vêm sendo aplicadas de modo consistente em todos os períodos apresentados, salvo disposição específica em contrário.

Nota Explicativa 2.4

Balanço Patrimonial

O BP evidencia a situação patrimonial do Conselho Federal na data de 31 de dezembro de 2024 demonstra a posição estática dos ativos e passivos no final de cada exercício, possibilitando ao usuário da informação conhecer, qualitativa e quantitativamente, a composição dos bens e direitos (ativos), das obrigações (passivos) e dos resultados acumulados (patrimônio líquido) da gestão patrimonial, ao longo de vários exercícios.



Nota Explicativa 3

Caixa e equivalente de caixa

Os recursos disponíveis em caixa e equivalentes de caixa são administrados pelo Conselho Federal de Administração, em consonância ao que dispõe o §3º do art. 164 da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.

“§3º - as disponibilidades de caixa da União serão depositadas no Banco Central; as dos Estados, do Distrito Federal, dos Municípios e dos órgãos ou entidades do Poder Público e das empresas por ele controladas, em instituições financeiras oficiais, ressalvados os casos previstos em lei.”

Os recursos disponíveis são mantidos, exclusivamente, em bancos oficiais e incluem saldos em conta movimento e aplicações financeiras em fundos de investimento do Setor Público, classificados como conservadores, sendo os rendimentos registrados em contas de resultado.

As aplicações financeiras possuem liquidez diária e foram mensuradas pelo valor original e atualizadas até a data do Balanço Patrimonial.

A parte mais significativa das disponibilidades é mantida em aplicações financeiras, conforme demonstrado a seguir:

R\$ mil		
Títulos	2024	2023
Caixa e Equivalentes de Caixa	49.211	45.030
Bancos Contas Movimento	46	43
Aplicações Financeiras Liquidez Imediata	49.164	44.987

Nota Explicativa 3.1

Crédito a receber de curto prazo

Os direitos provenientes dos valores de quota parte a receber dos Conselhos Regionais são avaliados pelo valor realizável. O montante de quota parte é o exemplo de transferência legal “interconselhos”.

A quota parte a que se refere o art. 10 da Lei 4.769/65 incide sobre anuidades, taxas e multas, bem como sobre aquelas receitas diversas que se relacionem com a atividade-fim da Autarquia, tais como correção monetária e juros sobre anuidades, taxas, multas e emolumentos inscritos na dívida ativa administrativa ou judicial, arrecadadas pelos Conselhos Regionais.

Os valores a receber de curto e longo prazo são registrados pelo valor original, sendo atualizados na data do Balanço Patrimonial, quando aplicável, não tendo sido utilizados os critérios de exclusão de valores prescritos e da provisão para perdas prováveis, para os órgãos da Administração Pública.

R\$ mil		
Títulos	2024	2023
Demais Créditos e Valores de curto Prazo	62	403
Adiantamento concedido a pessoal e terceiros	10	11
Depósitos restituíveis e valores vinculados	51	31
Outros Créditos e valores a Curto Prazo	1	361

Nota Explicativa 3.2

Imobilizado

O Ativo Imobilizado está segregado em três grupos: bens móveis, imóveis e intangíveis. Estão mensurados ou avaliados com base no valor de aquisição, incluindo os gastos adicionais ou complementares para serem postos em operação, com exceção dos bens que foram reavaliados a valor de mercado e reconhecidos contabilmente.

R\$ mil		
Títulos	2024	2023
Imobilizado - Bens Móveis	5.596	4.872
Mobiliário em geral	707	698
Obras de Artes	4	4
Máquinas, Motores e Aparelhos	3.396	3.262
Central Telefônica	14	14
Veículos	191	31
Equipamentos de Processamentos de Dados	1.284	863

R\$ mil		
Títulos	2024	2023
Imobilizado - Bens Imóveis	22.804	22.804
Terrenos	6.900	6.900
Edifício Sede do CFA - SAUS Q. 01 Bloco L	15.904	15.904

R\$ mil		
Títulos	2024	2023
Imobilizado – Intangíveis	151	151
Sistemas de Informática	151	151

R\$ mil		
Títulos	2024	2023
Imobilizado – Depreciação acumulada bens móveis	4.826	3.979
(-) Depreciação acumulada Mobiliário em geral	276	207
(-) Depreciação acumulada Máquinas, motores e aparelhos	1.297	971
(-) Depreciação acumulada Central Telefônica	11	8
(-) Depreciação acumulada de Sistema de Informática	----	89
(-) Depreciação acumulada Veículos	41	18
(-) Depreciação acumulada de Equi. de Processamentos de Dados	81	86
(-) Depreciação Acumulada de Edifícios	3.120	2.600

R\$ mil		
Títulos	2024	2023
Imobilizado – Intangíveis	151	151
Sistemas de Informática	151	151



R\$ mil		
Títulos	2024	2023
Software – Amortização Acumulada	89	---
(-) Amortização Acumulada de Sistemas de Informática	89	----

Nota Explicativa 4

Obrigações trabalhistas, previdenciárias e assistenciais a pagar a curto prazo

Corresponde às obrigações relacionadas a Pessoal e Encargos Sociais a Pagar, as quais são reconhecidas pelo valor original.

As obrigações com Encargos Sociais a Pagar são registradas pelo regime de competência e os recolhimentos são feitos de acordo com os vencimentos nos respectivos órgãos.

R\$ mil		
Títulos	2024	2023
Obrig. Trab., Prev. e Assist. a Pagar Curto Prazo	310	287
Consignações em Folha de Pagamento	46	43
Encargos Sociais a Pagar	264	243

Nota Explicativa 5

Fornecedores e contas a pagar a curto prazo

Representam as obrigações assumidas e inscritas em Restos a Pagar Processados, em circulação ao final do exercício de 2024, a serem pagas no exercício seguinte.

No exercício de 2024, as obrigações de curto prazo foram, integralmente, inscritas em Restos a Pagar Processados, com base nas informações dos fiscais de contratos e nos termos dos convênios firmados pelo Conselho Federal.

R\$ mil		
Títulos	2024	2023
Demais Créditos e Valores de curto Prazo	1.824	538
Fornecedores a Pagar	1.824	538

Nota Explicativa 6

Obrigações fiscais a curto prazo

Este grupo apresenta as obrigações fiscais de curto prazo, decorrentes das retenções de tributos federais, contribuições previdenciárias e impostos sobre serviços, em conformidade com as legislações vigentes, calculadas sobre os pagamentos de fornecedores de bens e/ou serviços, cujos recolhimentos são efetuados, de acordo com os vencimentos nos respectivos órgãos.

O registro é efetuado pelo valor original das transações, com base, principalmente, na folha de pagamento.



O saldo de Impostos e Contribuições a Recolher refere-se a Imposto de Renda (IRRF) e Contribuições Previdenciárias (INSS) retidos de empregados na folha de pagamento.

R\$ mil		
Títulos	2024	2023
Obrigações Fiscais a Curto Prazo	36	33
Obrigações Fiscais a Curto Prazo com a União	21	28
Obrigações Fiscais a Curto Prazo com a Município	15	5

Nota Explicativa 7

Provisões a curto prazo

Este grupo apresenta as provisões a curto prazo, decorrentes de ações na Justiça Trabalhista com acompanhamento da Assessoria Jurídica do Conselho Federal de Administração - CFA e provisões de férias e os encargos sociais, calculados conforme relatório encaminhado pela Coordenação de Recursos Humanos.

R\$ mil		
Títulos	2024	2023
Provisões a Curto Prazo	1.673	1.429
Provisões para Indenizações Trabalhistas	450	315
Provisões para Férias e Encargos	1.223	1.114

Nota Explicativa 8

Patrimônio Líquido

O patrimônio líquido demonstrado no BP é composto dos saldos de resultados positivos (ou negativos) apurados em exercícios anteriores, superávit (ou déficit) patrimonial do exercício e ajustes de exercícios anteriores, quando houver.

O resultado patrimonial do exercício de 2024, apresentou um **Superávit Patrimonial** no valor de R\$ 2.113.458,37 (dois milhões, cento e treze mil quatrocentos e cinquenta e oito reais e trinta e sete centavos), apurado com base no regime de caixa para as receitas e regime de competência para as despesas, atendendo às normas de contabilidade em vigor.

R\$ mil		
Patrimônio Líquido		
Títulos	2024	2023
Superávit ou (Déficit) Patrimonial	69.097	66.984

Nota Explicativa 9

Resultado financeiro

O Resultado financeiro do exercício, obtido por intermédio da análise do Balanço Financeiro, é apurado por intermédio da comparação entre o disponível do exercício atual com o disponível do exercício anterior, em conformidade com a Lei nº 4320/1964.



R\$ mil		
Balanço Financeiro		
Títulos	2023	2023
Saldo em Espécie para o Exercício Seguinte	49.211	45.062
Superávit Financeiro	4.148	

No exercício em análise, foi apurado um **Superávit Financeiro**, no valor de R\$ 4.148.803,62 (quatro milhões, cento e quarenta e oito mil oitocentos e três reais e sessenta e dois centavos).

Nota Explicativa 10

Demonstração das variações patrimoniais

A demonstração das variações patrimoniais evidencia as alterações que ocorreram no patrimônio durante determinado exercício.

A Demonstração das Variações Patrimoniais visa evidenciar as alterações verificadas no patrimônio líquido da entidade, resultantes ou independentes da execução orçamentária, e indicar o resultado patrimonial do exercício. Este resultado vai incorporar-se ao Patrimônio Líquido.

A Lei 4.320/64, em seu art. 104, dispõe que:

“A Demonstração das Variações Patrimoniais evidenciará as alterações verificadas no patrimônio, resultantes ou independentes da execução orçamentária, e indicará o resultado patrimonial do exercício”.

As variações patrimoniais são divididas em ativas e passivas, sendo que a diferença entre elas poderá apresentar um déficit ou um superávit, o qual será evidenciado no item patrimônio líquido, podendo ser o passivo real a descoberto ou o ativo real líquido, respectivamente, do balanço patrimonial, representando o resultado do período.

R\$ mil		
Variações Patrimoniais	2024	2023
(+) Variações Patrimoniais Aumentativas	40.243	40.319
(-) Variações Patrimoniais Diminutivas	38.130	30.585
(=) Superávit ou (Déficit) Patrimonial	2.113	9.734

Nota Explicativa 11

Balanço orçamentário

O Balanço Orçamentário (BO) evidencia as receitas e as despesas orçamentárias, previstas e realizadas, detalhadas em níveis relevantes de análise, e reflete também as alterações do orçamento original, quando houver a aprovação de créditos adicionais, previstos no título V da Lei nº 4.320/1964.

O confronto entre o total das receitas arrecadadas e o das despesas empenhadas gera o resultado orçamentário, o qual pode ser positivo (superávit orçamentário) ou negativo (déficit orçamentário).

O resultado orçamentário evidencia a sobra ou a falta dos recursos arrecadados para cobertura das despesas empenhadas.



O resultado orçamentário foi extraído do Balanço Orçamentário e apresentou um superávit orçamentário de R\$ 3.125.813,62 (três milhões, cento e vinte e cinco mil oitocentos e treze reais e sessenta e dois centavos), no exercício de 2024.

No âmbito orçamentário, o déficit ocorre quando as despesas empenhadas superam as receitas arrecadadas, que significa que os gastos foram superiores ao arrecadado no exercício.

R\$ mil		
Resultado Orçamentário	2024	2023
(+) Receitas Realizadas	40.102	38.382
(-) Despesas Empenhadas	36.976	27.637
(=) Resultado Orçamentário	3.126	10.745

Nota Explicativa 12

Demonstração dos fluxos de caixa

A Demonstração dos Fluxos de Caixa fornece informações acerca das alterações no caixa e equivalentes de caixa do Conselho Federal em um determinado período, evidenciando separadamente os fluxos nas atividades operacionais, nas atividades de investimento e nas atividades de financiamento.

As informações são úteis para proporcionar aos usuários uma base para avaliar a capacidade da entidade gerar caixa e equivalentes de caixa, bem como as necessidades da entidade de utilização desses fluxos de caixa.

Nota Explicativa 13

Contas de controles

Os valores demonstrados nas Contas de Controles, referem-se: 1) Atos Potenciais Ativos no valor de R\$ 5.753.575,57 (cinco milhões, setecentos e cinquenta e três mil quinhentos e setenta e cinco reais e cinquenta e sete centavos), referente a TCE 1603/2021 - 041.6770/2021-8 do Tribunal de Contas da União; 2) Convênios do PRODER/2024 firmados entre o CFA e os Conselhos Regionais, no valor total de R\$ 4.879.013,86 (quatro milhões, oitocentos e setenta e nove mil treze reais e oitenta e seis centavos), que serão baixados após as prestações de contas, devidamente analisadas pelo setor competente e aprovadas pelo Plenário do CFA.

R\$ mil		
	2024	2023
Contas de Controles	12.764	9.723
Convênios PRODER-2023	2.132	3.970
Convênios PRODER-2024	4.879	-----
Créditos por Danos ao Patrimônio	5.753	5.753

O Setor de Contabilidade e Orçamento (SCO) do Conselho Federal de Administração (CFA) posiciona-se como pilar estratégico para a gestão financeira e patrimonial, atuando como garantidor da legalidade, transparência e eficiência no uso dos recursos públicos. Para cumprir essa missão, o setor assegura a precisão e tempestividade dos registros contábeis, em conformidade com a Lei nº 4.320/1964, as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP) e o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP). Complementando essas ações, monitora integralmente o

ciclo da despesa (empenho, liquidação e pagamento) e da receita, garantindo que a execução orçamentária esteja alinhada à Lei Orçamentária Anual (LOA), ao Plano Plurianual (PPA) e às diretrizes da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF).

Na dimensão da transparência, o SCO elabora e divulga relatórios contábeis periódicos (balancetes, balanços e DRE), além de disponibilizar dados em portais públicos, em atendimento à Lei de Acesso à Informação (LAI), fortalecendo o diálogo com a sociedade. Paralelamente, controla obrigações tributárias, previdenciárias e trabalhistas, assegurando o pagamento tempestivo de tributos (ex.: DARF, GPS) e a sustentabilidade fiscal. Para embasar decisões estratégicas, o setor fornece análises técnicas (como avaliação de liquidez e projeção de fluxo de caixa), contribuindo para a alocação eficiente de recursos. Por fim, implementa controles internos, como conciliações bancárias, mitigando riscos de erros ou fraudes, em consonância com as diretrizes de governança pública.

Nesse contexto, as atribuições primordiais do setor contábil integram-se à missão institucional do órgão e podem ser assim delineadas:

- ➔ **Gestão da escrituração contábil:** Registrar todos os atos e fatos patrimoniais, garantindo aderência às normas da Lei nº 4.320/1964, NBCASP e MCASP;
- ➔ **Controle orçamentário integrado:** Supervisionar o ciclo completo da despesa pública (empenho, liquidação e pagamento), assegurando conformidade com a Lei Orçamentária Anual (LOA);
- ➔ **Elaboração de relatórios fiscais:** Produzir balancetes mensais, balanço anual, demonstrações de fluxo de caixa e relatórios de execução orçamentária para subsidiar decisões estratégicas;

- ➔ **Conciliação contábil:** Verificar e validar a consistência entre registros contábeis, saldos bancários e sistemas de controle interno;
- ➔ **Gestão de ativos e passivos:** Controlar bens patrimoniais, depreciações, obrigações trabalhistas e previdenciárias, além de monitorar o cumprimento de obrigações fiscais (DARF, GPS, etc.);
- ➔ **Suporte à transparência:** Publicar dados contábeis e orçamentários em portais da transparência, em conformidade com a Lei de Acesso à Informação (LAI);
- ➔ **Adequação à LRF:** Monitorar limites de despesas de pessoal, endividamento e demais parâmetros da Lei de Responsabilidade Fiscal;
- ➔ **Gestão de restos a pagar:** Identificar, classificar e provisionar despesas empenhadas e não liquidadas no exercício;
- ➔ **Orientação técnica:** Orientar servidores de outras áreas sobre procedimentos contábeis, fluxos de despesa e normas de prestação de contas;
- ➔ **Prevenção de riscos:** Implementar controles internos para mitigar erros, fraudes e inconformidades, como segregação de funções e revisão de processos;
- ➔ **Resposta a demandas externas:** Preparar subsídios para auditorias do TCU, CGU e órgãos de controle, incluindo esclarecimentos e documentos comprobatórios.

Em síntese, o setor contábil e orçamentário transcende a mera execução de obrigações formais: consolida-se como agente transformador na construção de uma gestão pública íntegra e transparente. Ao harmonizar rigor técnico e compromisso ético, assegura que cada recurso seja aplicado com eficiência,



efetividade e equidade, alinhando-se às demandas sociais e ao interesse coletivo. Além de prestar contas à sociedade por meio de relatórios auditáveis e portais de transparência, o setor fortalece a governança ao integrar normas como a LRF, a NBCASP e o MCASP em seus processos, garantindo conformidade legal e prevenindo desvios.

Dessa forma, sua atuação não apenas sustenta a credibilidade institucional perante cidadãos, gestores e órgãos de controle — como o TCU e a CGU —, mas também viabiliza decisões estratégicas fundamentadas, como realocação orçamentária e mitigação de riscos fiscais. Ao fomentar a adesão a princípios democráticos, como a participação social e a prestação de contas, o setor contábil reforça os pilares da boa administração pública, transformando dados em insights para o desenvolvimento sustentável. Por fim, ao assegurar que planejamento, execução e fiscalização dialoguem de forma coerente, consolida-se como base indispensável para uma gestão pública que une transparência, responsabilidade e resultados palpáveis.



Declaração do Contador Responsável

As demonstrações contábeis do Conselho Federal de Administração (CFA) consolidam, de forma integral e fidedigna, todos os atos e fatos administrativos, financeiros e patrimoniais ocorridos no exercício de 2024, elaboradas em estrita conformidade com as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP), que estabelecem diretrizes técnicas para registro e divulgação, com o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), que detalha procedimentos alinhados à Lei nº 4.320/1964. A estruturação dos registros segue o Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP), garantindo padronização e clareza na representação patrimonial, enquanto a execução orçamentária observa os preceitos da Instrução Normativa TCU nº 84/2020, que regulamenta a prestação de contas.

Os dados foram integralmente extraídos do Sistema de Controle Patrimonial, Orçamentário e Financeiro *Siscont.net* (Implanta Informática Ltda), submetidos a processos de auditoria interna, incluindo conciliações bancárias, validação cruzada de documentos comprobatórios (notas fiscais, empenhos e folhas de pagamento) e revisão hierárquica, em cumprimento a controles internos desenhados para mitigar riscos de erros ou inconsistências. Adicionalmente, implementaram-se mecanismos de governança, como segregação de funções e análise independente, para assegurar a integridade e a confiabilidade das informações.

DECLARO, com base na análise técnica realizada, que as demonstrações contábeis apresentadas refletem com exatidão a posição financeira, patrimonial e orçamentária do CFA, atendendo aos requisitos de conformidade legal, transparência e fidedignidade exigidos pelo Tribunal de Contas da União (TCU). As informações consolidadas estão em plena sintonia com os princípios constitucionais da administração pública, em especial legalidade, impessoalidade e eficiência, reforçando o compromisso ético e técnico que fundamenta a atuação contábil nesta instituição.

Parecer da Auditoria:

Informamos que o Parecer da Auditoria Independente referente às demonstrações contábeis do exercício 2024 ainda está em fase de elaboração pela equipe técnica responsável. O documento, que atesta a conformidade, precisão e integridade das informações financeiras analisadas, passará por revisões finais para garantir total aderência às normas técnicas e legais vigentes.

Previsão de Divulgação: O parecer completo será publicado oficialmente no Portal da Transparência do Conselho Federal de Administração (CFA) assim que finalizado, garantindo acesso público e irrestrito aos interessados. A atualização ocorrerá nas próximas semanas, e comunicados complementares serão emitidos para orientar a consulta.

Compromisso Institucional: Ressaltamos que a auditoria está sendo conduzida por empresa independente, assegurando imparcialidade e rigor técnico, em conformidade com as diretrizes do CFA e legislações pertinentes. O processo reflete nosso compromisso com a transparência e a prestação de contas à sociedade e aos órgãos reguladores.

Atenciosamente,

Cont. João Gutemberg Menezes Monteiro

CRC-DF 007083/O-4

CPF: 194.138.621/91

Anexos, apêndices e links

Principais normas

- ➔ Lei nº 4.769, de 9 de setembro de 1965.
Link: https://documentos.cfa.org.br/arquivos/lei_4769_1965_645.pdf
- ➔ Decreto nº 61.934, de 22 de dezembro de 1967.
Link: https://documentos.cfa.org.br/arquivos/decreto_61934_1967_655.pdf
- ➔ Lei nº 6.642, de 14 de maio de 1979.
Link: https://documentos.cfa.org.br/arquivos/lei_6642_1979_647.pdf
- ➔ Lei nº 6.839, de 30 de outubro de 1980.
Link: https://documentos.cfa.org.br/arquivos/lei_6839_1980_649.pdf
- ➔ Lei nº 8.873, de 26 de abril de 1994.
Link: https://documentos.cfa.org.br/arquivos/lei_8873_1994_652.pdf
- ➔ Resolução Normativa CFA nº 633, de 24 de outubro de 2023 - Aprova o Regulamento das Eleições do Sistema CFA/CRAs.
(<https://documentos.cfa.org.br/?c=documento&a=show&id=870>)
- ➔ Resolução Normativa CFA nº 640, de 05 de fevereiro de 2024 - Aprova o Código de Ética dos Profissionais de Administração previsto na Lei nº 4.769, de 09 de setembro de 1965.
(<https://documentos.cfa.org.br/?c=documento&a=show&id=916>)
- ➔ Resolução Normativa CFA nº 641, 5 de fevereiro de 2024 - Aprova o Regulamento do Processo Ético Disciplinar dos Profissionais de Administração.
(<https://documentos.cfa.org.br/?c=documento&a=show&id=917>)
- ➔ Resolução Normativa CFA nº 657, 19 de dezembro de 2024 - Dispõe sobre o Programa de Integridade e Conformidade do Sistema CFA/CRAs, cria o Código de Conduta do Sistema CFA/CRAs, e dá outras providências.
(<https://documentos.cfa.org.br/?c=documento&a=show&id=971>)
- ➔ Resolução Normativa CFA nº 661, 27 de dezembro de 2024 - Aprova o Regimento do Conselho Federal de Administração - CFA
(<https://documentos.cfa.org.br/?c=documento&a=show&id=975>)
- ➔ Relatório de Ouvidoria.
(<https://cfa.org.br/relatorio-ouvidoria/>)
- ➔ Resolução Normativa 476 - Aprova o Regulamento da Ouvidoria do Conselho Federal de Administração e dá outras providências
(documentos.cfa.org.br/?c=documento&a=show&id=85).





CFA
Conselho Federal
de Administração